

ระบบ e-studentloan

คู่มือการใช้ระบบ e-studentloan

(สำหรับนักศึกษาเงินกู้ และสถานศึกษา)

นักศึกษาควรศึกษาคู่มือ ในขั้นตอนที่นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองอย่างละเอียดใน

ขั้นตอนที่ 1,2,3,6,10,11,14,19 (สำหรับภาคการศึกษาที่ 1)

ขั้นตอนที่ 1,4,8 (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2)

สิ่งที่นักศึกษาเงินกู้ต้องทราบ

1. นักศึกษาต้องทำการสมัครขอกู้ยืมด้วยเอกสาร และ ป้อนข้อมูลการสมัครผ่านระบบ e-studentloan ควบคู่กัน หากไม่ได้ดำเนินการขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง จะไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม
2. นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนและยื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan ตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. ให้นักศึกษาดูตามความเคลื่อนไหวของระบบ e-studentloan ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา และเว็บไซต์ของกองทุนฯ www.studentloan.or.th ควบคู่กันอย่างใกล้ชิด (สัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง) เพื่อนักศึกษาจะได้ไม่พลาดการดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง
4. ให้นักศึกษา ศึกษาคู่มือการใช้ระบบ e-studentloan อย่างละเอียด
5. หากมีปัญหาแจ้งข้อสงสัย สอบถามข้อมูลได้ที่สำนักพัฒนานักศึกษา

อย่าลืม

ในการเข้าระบบ e-studentloan ครั้งแรกนักศึกษาเงินกู้ต้องลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน และยื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan ทาง www.studentloan.or.th (ขั้นตอนที่ 1-3) และติดตามการดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ อย่างใกล้ชิด

ขั้นตอนการดำเนินงานระบบ e-studentloan

สิ่งที่นักศึกษาเงินกู้ต้องปฏิบัติ

หลังจากนักศึกษาส่งแบบคำขอกู้ยืมแล้ว (ส่งใบสมัครเป็นเอกสาร) ไม่ได้หมายความว่า นักศึกษาจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ในปีการศึกษา 2554 เนื่องจากนักศึกษาจะต้องทำการสมัครและทำสัญญากู้ยืมด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-studentloan ทาง www.studentloan.or.th หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง จะไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม

เพื่อไม่ให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ในการกู้ยืม ขอให้นักศึกษาติดตามความเคลื่อนไหวของระบบ e-studentloan อย่างใกล้ชิด สัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง ผ่านทาง www.studentloan.or.th

1	ขั้นตอนการทำงาน e-studentloan สำหรับนักเรียน นักศึกษา สำหรับผู้กู้ใหม่ หรือผู้ที่เข้าระบบ e-studentloan ครั้งแรก			
	นักเรียน นักศึกษา		สถานศึกษา	
	1	ลงทะเบียนใหม่เพื่อขอรหัสผ่านของผู้กู้ ผ่านระบบ e-studentloan		
	2	การยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan		
	3	การแก้ไขข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan		
			4	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเงินกับสถานศึกษาของตนเอง สถานศึกษาสามารถพิมพ์รายชื่อผู้ที่ขอกู้ยืมเพื่อใช้ประกาศได้
			5	การประกาศเรียกสัมภาษณ์ และคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ.
	6	การเข้ามาดูวันที่เรียกสัมภาษณ์ และติดต่อรับสัมภาษณ์ ที่สถานศึกษา		
			7	สถานศึกษาสัมภาษณ์และคัดเลือก นักศึกษา ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ตามคุณสมบัติ ที่ กองทุนฯ ประกาศ
			8	บันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนของผู้กู้ยืม และคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับการกู้ยืมเงิน กยศ. สถานศึกษาสามารถแก้ไขกรอบวงเงินของผู้กู้ยืม หรือยกเลิกกรอบวงเงินที่บันทึกแล้ว
			9	การประกาศผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ.
	10	การดูผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-studentloan		
	11	ผู้ได้รับสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. เข้ามาทำสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan โดยต้องพิมพ์สัญญาออก จากอินเทอร์เน็ต 2 ชุด และจัดเตรียมเอกสารประกอบ สัญญาและสัญญา เพื่อส่งให้สถานศึกษา		
			12	การตรวจเอกสารสัญญาและยืนยันความถูกต้องของสัญญา
			13	สถานศึกษามอบบันทึกค่าเล่าเรียน และพิมพ์แบบยืนยันค่าเล่าเรียน 2 ชุด เพื่อให้ นักศึกษาลงนาม
	14	ติดต่อสถานศึกษา เพื่อทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยัน จำนวนค่าเล่าเรียน (เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำสัญญา เงินกู้ยืมเงิน) ซึ่งนักศึกษาต้องตรวจสอบจำนวนเงินกู้ในภาค การศึกษาและลงลายมือชื่อในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน		
			15	จัดให้นักเรียนนักศึกษา ลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน และ ค่าครองชีพ

ขั้นตอนการทำงาน e-studentloan สำหรับนักเรียน นักศึกษา สำหรับผู้กู้ใหม่ หรือผู้ที่เข้าระบบ e-studentloan ครั้งแรก				
นักเรียน นักศึกษา			สถานศึกษา	
			16	การยืนยันความสมบูรณ์ของแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
			17	จัดส่งเอกสารสัญญา
			18	จัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
19	นักศึกษา รอรับเงินค่าครองชีพเมื่อเปิดเทอม ทางบัญชีธนาคารกรุงไทย			
			20	สถานศึกษารอรับเงินค่าเล่าเรียนเมื่อ ธนาคารกรุงไทยตรวจสอบเอกสารทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว
ขั้นตอนการทำงาน e-studentloan สำหรับนักเรียน นักศึกษา สำหรับผู้กู้เก่าหรือผู้ที่ต้องการขอกู้เงินในเทอมต่อไป				
นักเรียน นักศึกษา			สถานศึกษา	
1	การยื่นแบบคำยื่นขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan			
			2	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเงินกับสถานศึกษาตนเอง สถานศึกษาสามารถพิมพ์รายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเพื่อใช้ประกาศได้
			3	สถานศึกษามั่นใจค่าเล่าเรียน และพิมพ์แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน 2 ชุด เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาลงนาม
4	ติดต่อสถานศึกษา เพื่อทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน โดย (เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำสัญญาเงินกู้ยืมเงิน) ซึ่งนักศึกษาต้องตรวจสอบจำนวนเงินขอกู้ในภาคการศึกษาและลงลายมือชื่อในแบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน			
			5	จัดให้นักศึกษา ลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
			6	การยืนยันความสมบูรณ์ของแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
			7	จัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
8	นักศึกษา รอรับเงินค่าครองชีพเมื่อเปิดเทอม ทางบัญชีธนาคารกรุงไทย			
			9	สถานศึกษารอรับเงินค่าเล่าเรียนเมื่อ ธนาคารกรุงไทยตรวจสอบเอกสารทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว

คู่มือการใช้ระบบ e-studentloan

สำหรับนักศึกษา และสถานศึกษา

เว็บไซต์ที่ใช้ในการเข้าระบบ

www.studentloan.or.th

นักศึกษา เลือก 01 e-studentloan นักเรียน/นักศึกษา

สถานศึกษา เลือก 02 e-studentloan สถานศึกษา

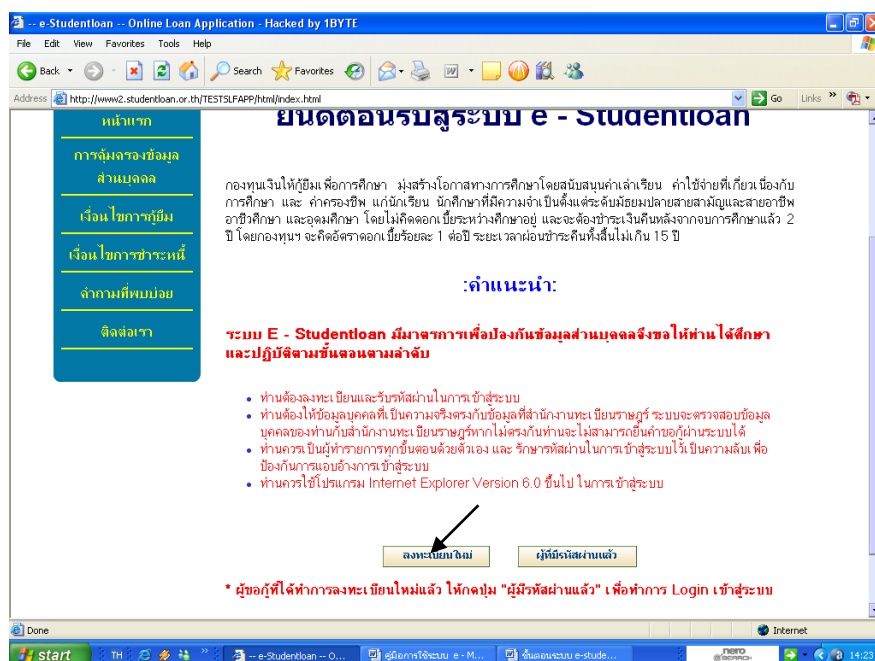
ขั้นตอนที่ 1 (สำหรับนักศึกษา)

ลงทะเบียนใหม่เพื่อขอรหัสผ่านของผู้กู้ ผ่านระบบ e-studentloan

1.1 เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th

1.2 เลือก 01 e-studentloan นักเรียน/นักศึกษา

1.3 คลิกลงทะเบียนใหม่



1.3 กรอกข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อีเมลล์ คลิกลงทะเบียน

กรอกข้อมูลของคุณ :

เลขประจำตัวประชาชน : * 1-8103-00033-18-5

ชื่อ : * รวิภา (ไม่ต้องระบุตัวหน้าชื่อ)

นามสกุล : * สมใจ

วันเดือนปีเกิด : * 08/07/2529 (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ให้ 01022530)

อีเมลล์ : * knurthy@bunga.pru.ac.th

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ลงทะเบียน กลับสู่หน้าแรก

1.4 กรอกข้อมูลรหัสผ่าน โดยระบุรหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน คำถามกันลืมรหัสผ่าน และคำตอบ คลิกตกลง

กรอกข้อมูลรหัสผ่าน :

ระบุรหัสผ่าน : * บันทึกด้วยตัวอักษรอย่างน้อย 6 หลัก (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาอังกฤษ)

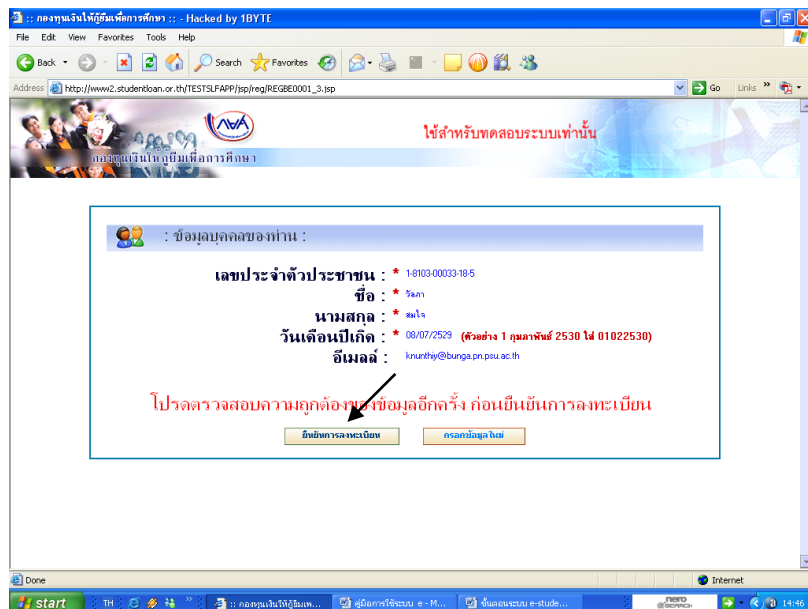
ยืนยันรหัสผ่าน : *

คำถามกันลืมรหัสผ่าน : * สัตว์

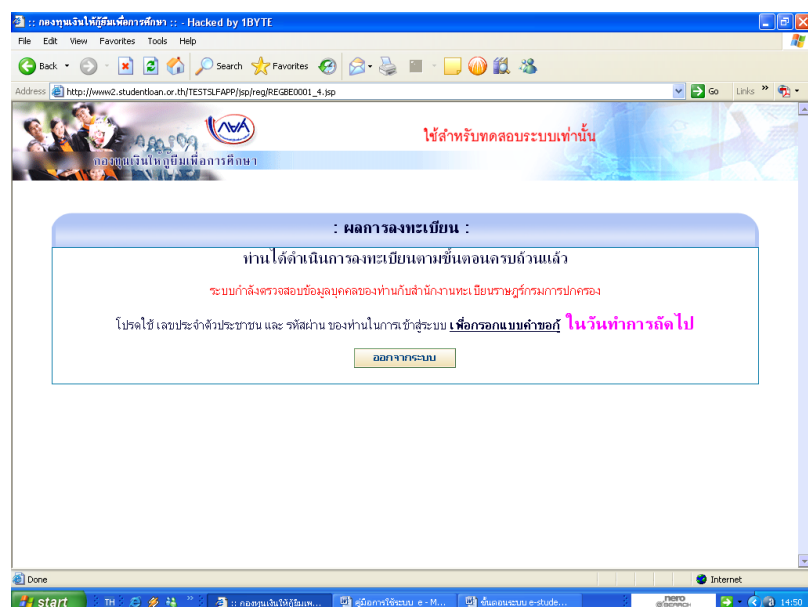
คำตอบ : * กล้วย

ตกลง

1.5 ตรวจสอบข้อมูลของตนเอง และคลิกยืนยันการลงทะเบียน



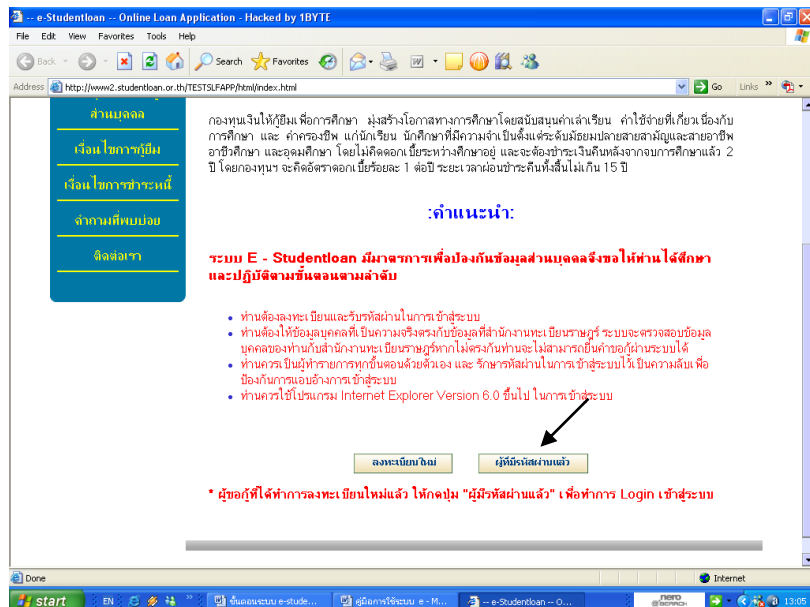
1.6 ระบบจะแสดงผลการลงทะเบียน และแจ้งให้นักศึกษาเข้ามาทำการกรอกแบบคำขอกู้ยืมในวันทำการถัดไป



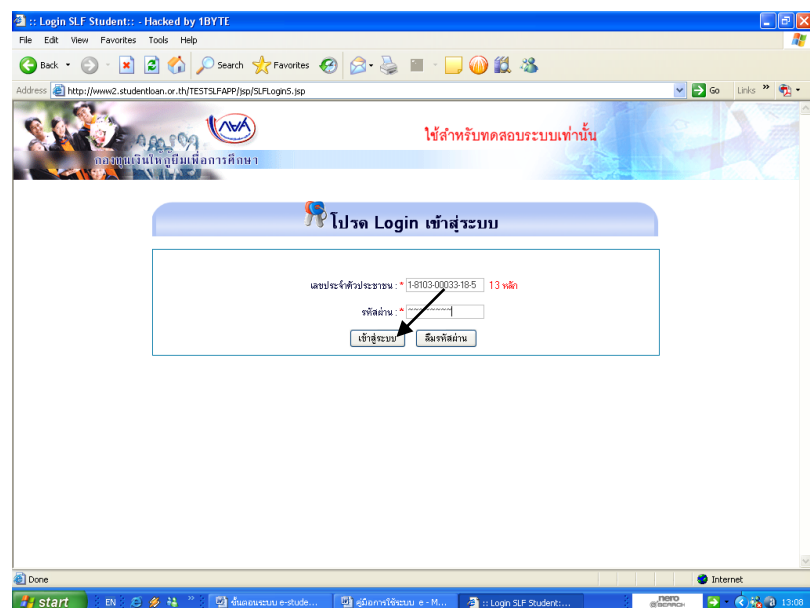
ขั้นตอนที่ 2 (สำหรับนักศึกษา)

การยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan

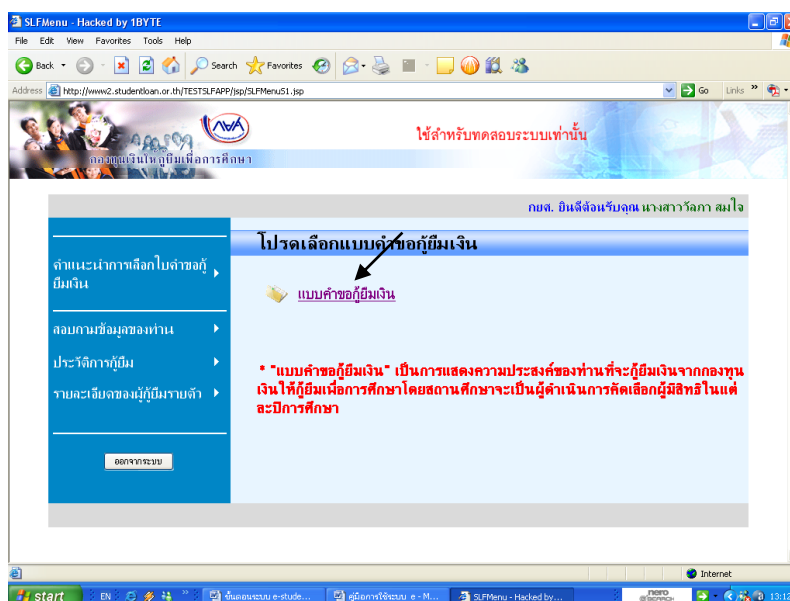
2.1 เข้าสู่ระบบ e-studentloan และเลือก ผู้มีรหัสผ่านแล้ว



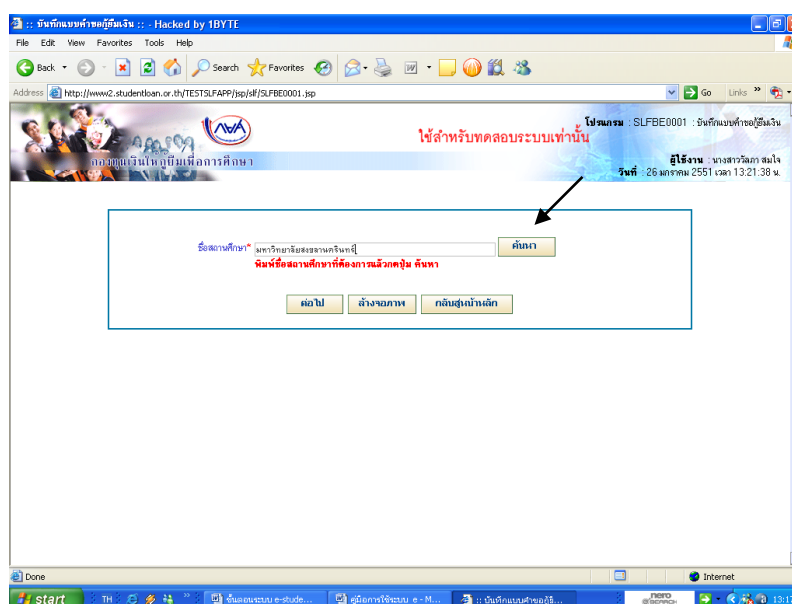
2.2 กรอกเลขประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ



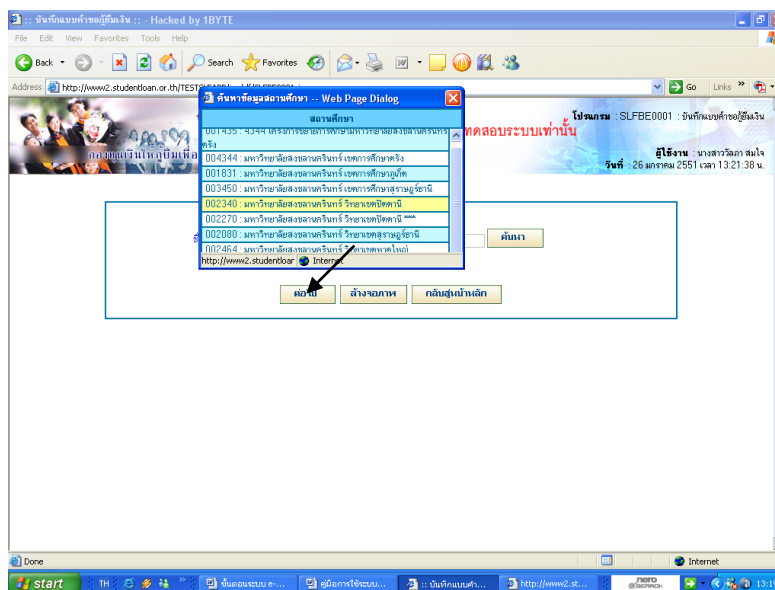
2.3 เลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน



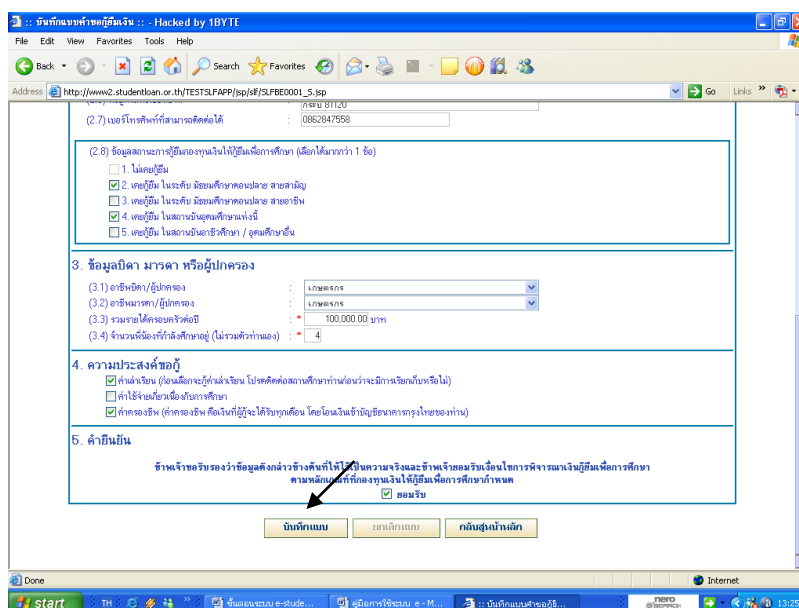
2.4 กรอกชื่อสถานศึกษา คลิกปุ่มค้นหา



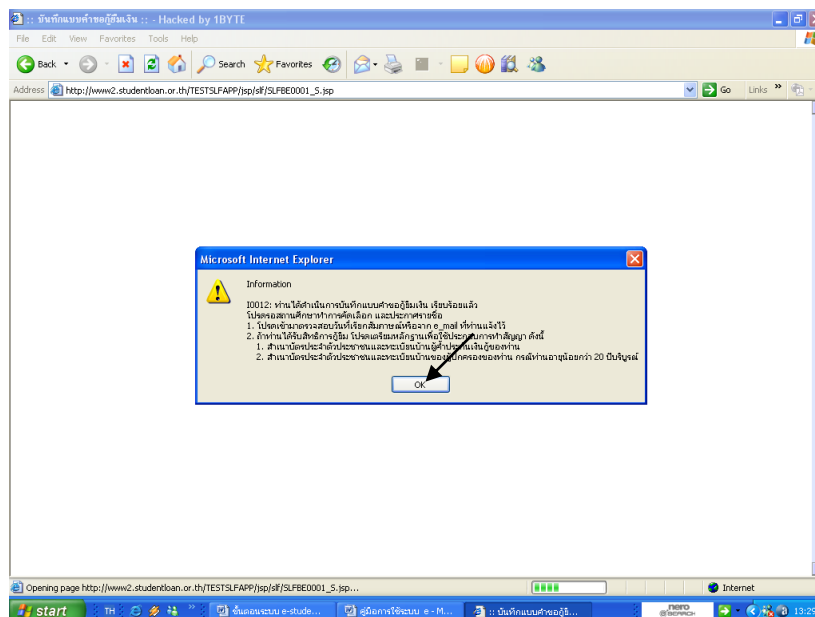
2.5 เลือกชื่อสถานศึกษา และคลิกปุ่มต่อไป



2.6 กรอกข้อมูลของผู้ขอกู้โดยละเอียดทุกช่อง และคลิกปุ่ม บันทึกแบบ



2.7 ระบบจะทำการแจ้งการบันทึกแบบคำขอกู้ยืม และเอกสารที่ต้องเตรียม
ประกอบการทำสัญญา คลิก ok



ขั้นตอนที่ 3 (สำหรับนักศึกษา)

การแก้ไขข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan

ทำตามขั้นตอนที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7

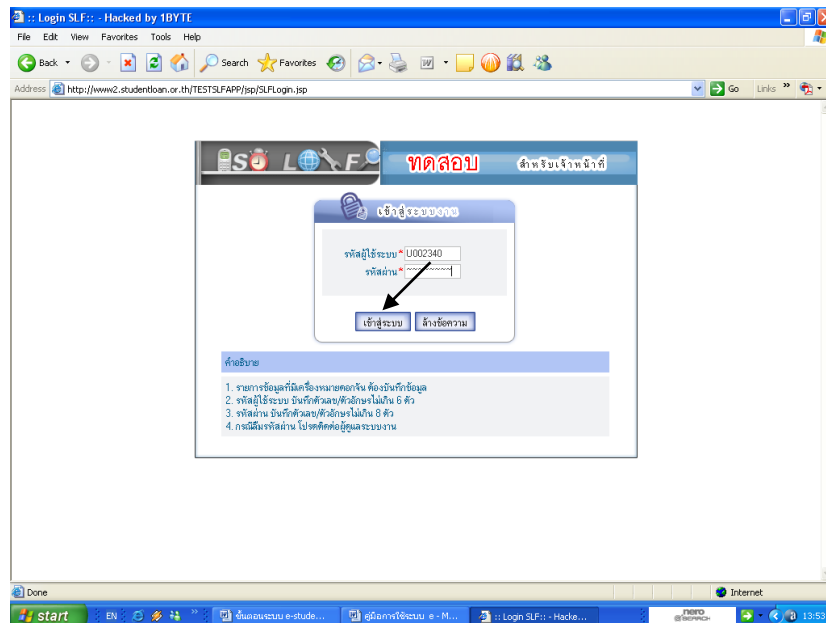
ขั้นตอนที่ 4 (สำหรับสถานศึกษา)

ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเงินกับสถานศึกษาของตนเอง

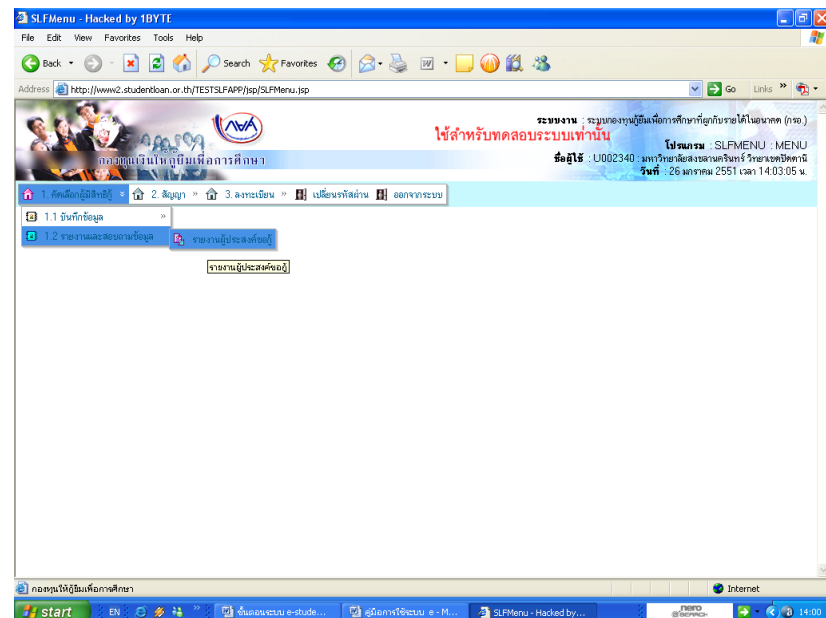
สถานศึกษาสามารถพิมพ์รายชื่อผู้ที่ขอกู้ยืมเพื่อใช้ประกาศได้

4.1 เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th เลือก 02 e-studentloan สถานศึกษา

4.2 พิมพ์รหัสผู้ใช้ระบบ รหัสผ่าน ของสถานศึกษา คลิกเข้าสู่ระบบ



4.3 เลือก คัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ → รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานผู้ประสงค์ขอกู้



4.4 ป้อนปีการศึกษา เทอม ประเภทผู้กู้รายเก่า/รายใหม่ ระดับการศึกษา คลิกปุ่มค้นหา

4.5 ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นกู้ในสถานศึกษาของท่านทั้งหมด และสามารถดูรายละเอียดของนักศึกษารายคนได้ โดยการคลิกที่ชื่อนักศึกษา ระบบจะแสดงแบบคำขอยืมของนักศึกษา และสถานศึกษาสามารถทำการพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเพื่อใช้ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. โดยคลิกที่พิมพ์

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ระดับ	คณะ	ชั้นปี	รวมประวัติขอยืม	ทำไว้จ่าย	เปิดบัญชี	ชำระดอกเบี้ย
1.	1-8103-00033-18-5	นางสาววิภา สอนใจ	4865225	ปริญญาตรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	6	✓	✓	✓	✓
2.	1-9403-00101-36-8	นางสาวชญา ชาญ	4920610077	ปริญญาตรี	คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	2	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของนักศึกษาที่สถานศึกษาสามารถดูได้เป็นรายคน

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา: 2551 ภาคการศึกษา: 1

ระดับ: * ปริญญาตรี คณะ: * ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร: 4 ปี ภาคการศึกษา: 1

การเรียนการสอน: ภาคปกติ ชั้นปี: 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน: 1-8103-00033-18-5

(2.2) ชื่อ: วิชา

(2.3) สกุล: สมใจ

(2.4) วันเดือนปีเกิด: 08/07/2529

(2.5) รหัสนักศึกษา: 4865225

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: เลขที่ 94 หมู่ที่ 1 ตำบล คลองยาง อำเภอ เกาะเจียง จังหวัด

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้: 0852847558

(2.8) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. ไม่เคยกู้ยืม

☒ 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาศาสนา

☐ 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาขารัฐ

☒ 4. เคยกู้ยืม ในสถานบันอุดมศึกษาแห่งนี้

☐ 5. เคยกู้ยืม ในสถานบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

รายชื่อนักศึกษาที่สถานศึกษาใช้ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ.

วันที่พิมพ์ 26 ม.ค. 2551 เวลา 14:23 SLFUR0001

ผู้พิมพ์: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี หน้า 1

รายงานผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงินปีการศึกษา 2551

ผู้รายงาน: วิชา

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

เลือก	ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ระดับ	คณะ	ชั้นปี	ความประสงค์ขอกู้ยืม		
								ค่าเล่าเรียน	ค่าหอพัก	ค่าครองชีพ
☐	1	1-8103-00033-18-5	นางสาววิชา สมใจ	4865225	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตร์	6	✓		✓
☐	2	1-9403-00101-36-8	นางสาววิชา อุทาน	4920610077	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตร์	2	✓		✓

ขั้นตอนที่ 5 (สำหรับสถานศึกษา)

การประกาศเรียกสัมภาษณ์ และคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ.

สถานศึกษาทำการประกาศกำหนดการสัมภาษณ์ และคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ทาง web site ของสถานศึกษา และทางบอร์ดประชาสัมพันธ์เงินกู้

ขั้นตอนที่ 6 (สำหรับนักศึกษา)

การเข้ามาดูวันที่เรียกสัมภาษณ์ และติดต่อรับสัมภาษณ์ที่สถานศึกษา

นักศึกษาสามารถดูกำหนดการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ได้จาก web site ของสถานศึกษา และทางบอร์ดประชาสัมพันธ์เงินกู้

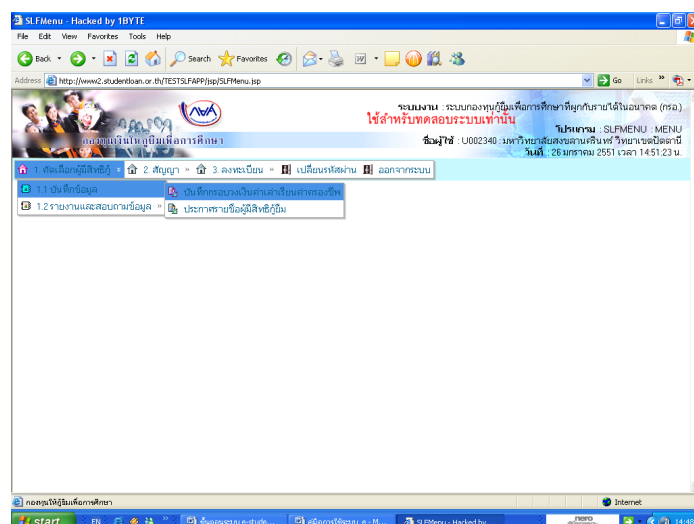
ขั้นตอนที่ 7 (สำหรับสถานศึกษา)

สถานศึกษาสัมภาษณ์และคัดเลือก นักศึกษา ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ตามคุณสมบัติ ที่กองทุนฯประกาศ

ขั้นตอนที่ 8 (สำหรับสถานศึกษา)

บันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนของผู้กู้ยืม และคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการกู้ยืมเงิน กยศ. สถานศึกษาสามารถแก้ไขกรอบวงเงินของผู้กู้ยืม หรือยกเลิกกรอบวงเงินที่บันทึกแล้ว

8.1 เลือก คัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ → บันทึกข้อมูล → บันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ



8.2 ป้อน ปีการศึกษา ประเภทผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่ ระดับการศึกษา คลิกรายชื่อตามเงื่อนไข

คัดเลือกรายชื่อผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่ - Hacked by 1BYTI

Address: http://www2.studentloan.or.th/TESTSLFAPP/jsp/sf/SFUE0001.jsp

ให้คำปรึกษา: ระบบคัดเลือกผู้กู้รายใหม่
โปรแกรม : SLFUE0001 : คัดเลือกและบันทึกกรอบวงเงินจำนองเงิน ค่าครองชีพ
สัญญา : U002340 : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
วันที่ : 26 มกราคม 2551 เวลา 14:59:45 น.

1. คัดเลือกผู้กู้รายใหม่ > 2. ศึกษา > 3. ลงทะเบียน > 4. เปลี่ยนรหัสผ่าน > 5. ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา : 2551

ผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่ : ☐ ผู้กู้รายเก่า/ก.จ. ☒ ผู้กู้รายใหม่

ระดับการศึกษา : ☐ มัธยมศึกษา ☒ วิทยาลัย

ปุ่ม: เห็นรายชื่อผู้กู้รายเก่า, ดูรายชื่อผู้กู้รายใหม่, อ้างอิงภาพ, งานประจำวัน

8.3 คลิก เพิ่มรายชื่อที่คัดเลือก

คัดเลือกรายชื่อผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่ - Hacked by 1BYTI

Address: http://www2.studentloan.or.th/TESTSLFAPP/jsp/sf/SFUE0001.jsp

ระดับการศึกษา : ☐ มัธยมศึกษา ☒ วิทยาลัย

ปุ่ม: เห็นรายชื่อผู้กู้รายเก่า, ดูรายชื่อผู้กู้รายใหม่, อ้างอิงภาพ, งานประจำวัน

กรอบวงเงินจำนองเงิน และค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องจากการศึกษา ค่าครองชีพ

	จำนวนผู้กู้	วงเงินสินเชื่อ และค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องจากการศึกษา	ค่าครองชีพ
ได้รับการจัดสรร	30	10,000,000.00	10,000,000.00
ยอดคัดเลือก	0	0.00	0.00
คงเหลือ	30	10,000,000.00	10,000,000.00

รายละเอียดผู้กู้รายใหม่

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	กรอบวงเงินทั้งหมดที่ขอยืม	ผู้กู้	ความประสงค์ขอยืม
1.	1-8103-00033-18-5	นางสาววิภา สมใจ	ก.ช.	✓	✓
2.	1-9403-00101-36-8	นางสาวบุรณัฐ อุทุม	ก.ช.	✓	✓

ปุ่ม: เห็นรายชื่อที่คัดเลือก, งานประจำวัน

8.4 ป้อนข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน กรอบวงเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ คลิกรุ่นบันทึก

คัดลอกและบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน, ค่าครองชีพ(บันทึกข้อมูลคัดลอก) - Hacked by 1BYTE

Address: http://www2.studentloan.or.th/TESTSLFAPP/jsp/SLFUE0001_5.jsp

สาขาวิชา: Mathematics
กลุ่มสาขาวิชา: การฝึกหัดครูการศึกษาปฐมวัยและครูเฉพาะทาง
วงเงิน: 60,000.00 บาท

บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จาย

ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จายเกี่ยวกับเรื่องการเรียน	ค่าครองชีพ
ค่าเล่าเรียนที่	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จายเกี่ยวกับเรื่องการเรียน
1	10,000.00	
2	10,000.00	
3	0.00	
รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จายเกี่ยวกับเรื่องการเรียน		20,000.00
ค่าครองชีพ เดือนละ	2,000.00 บาท	จำนวน 12 เดือน รวมค่าครองชีพ
		24,000.00
		รวมทั้งสิ้น
		44,000.00

กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จายเกี่ยวกับเรื่องการเรียน, ค่าครองชีพ

จำนวนผู้	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จายเกี่ยวกับเรื่องการเรียน	ค่าครองชีพ
ได้รับการจัดสรร	30	10,000,000.00	10,000,000.00
ขอคัดลอก	0	0.00	0.00
คงเหลือ	30	10,000,000.00	10,000,000.00

บันทึก

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลเนื่องจากบันทึกผิด

เลือก คัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ → บันทึกข้อมูล → บันทึกกรอบวงเงิน
ค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ

SLFMenu - Hacked by 1BYTE

Address: http://www2.studentloan.or.th/TESTSLFAPP/jsp/SLFMenu.jsp

ระบบงาน : ระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
ให้สำหรับทดสอบระบบเท่านั้น

โปรแกรม : SLFMENU : MENU
ชื่อผู้ใช้ : U002340 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
วันที่ : 26 มกราคม 2551 เวลา 14:51:23 น.

1. คัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ 2. บันทึกข้อมูล 3. ลงทะเบียน 4. เปลี่ยนรหัสผ่าน 5. ออกจากระบบ

1.1 บันทึกข้อมูล 1.2 รายงานและสอบถามข้อมูล

ป้อน ปีการศึกษา ประเภทผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่ ระดับการศึกษา คลิกดู
รายชื่อตามเงื่อนไข

คัดเลือกและบันทึกการขอขวงเงินค่าเล่าเรียน, ค่าครองชีพ - Hacked by 1BYTE

Address: http://www2.studentloan.or.th/TESTSLFAPP/jsp/slf/SFUE0001.jsp

ให้คำปรึกษาและขอความช่วยเหลือ
เบอร์โทร : 0-2340-1111 หรือ 0-2340-1112
เว็บไซต์ : www.studentloan.or.th

ระบบงาน : ระบบคัดเลือกผู้กู้รายใหม่
โปรแกรม : SLFUE0001 : คัดเลือกและบันทึกการขอขวงเงินค่าเล่าเรียน, ค่าครองชีพ
ชื่อผู้ใช้ : U002340 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
วันที่ : 26 มกราคม 2551 เวลา 14:59:45 น.

1. คัดเลือกผู้กู้รายใหม่ > 2. ศึกษา > 3. ลงทะเบียน > 4. เปลี่ยนรหัสผ่าน > 5. ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา : 2551
ผู้กู้รายเก่า/รายใหม่ : ผู้กู้รายเก่า/รายใหม่
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ดูรายชื่อตามเงื่อนไข

คลิกที่ชื่อนักศึกษาที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

คัดเลือกและบันทึกการขอขวงเงินค่าเล่าเรียน, ค่าครองชีพ - Hacked by 1BYTE

Address: http://www2.studentloan.or.th/TESTSLFAPP/jsp/slf/SFUE0001.jsp

ระบบงาน : ระบบคัดเลือกผู้กู้รายใหม่
โปรแกรม : SLFUE0001 : คัดเลือกและบันทึกการขอขวงเงินค่าเล่าเรียน, ค่าครองชีพ
ชื่อผู้ใช้ : U002340 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
วันที่ : 26 มกราคม 2551 เวลา 14:59:45 น.

1. คัดเลือกผู้กู้รายใหม่ > 2. ศึกษา > 3. ลงทะเบียน > 4. เปลี่ยนรหัสผ่าน > 5. ออกจากระบบ

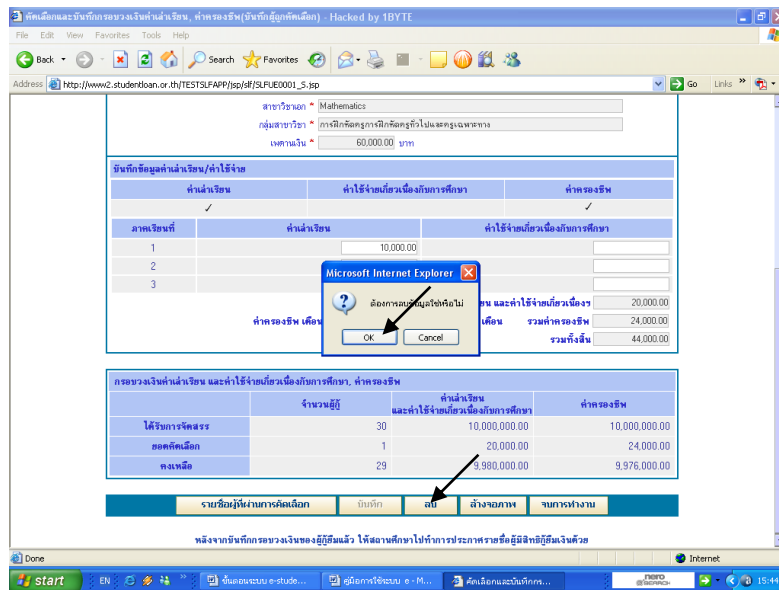
ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา : 2551
ผู้กู้รายเก่า/รายใหม่ : ผู้กู้รายเก่า/รายใหม่
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ดูรายชื่อตามเงื่อนไข

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	กรอขวงเงินทั้งหมดที่ขอ	ผู้กู้	ความประสงค์ขอ	ค่าเล่าเรียน	ค่าครองชีพ
1.	1-8103-00033-18-5	นางสาววิมล สมใจ	44,000.00	ก.จ.	✓	✓	✓
2.	1-9403-00101-36-8	นางสาวจุฑามาศ ยุทธ		ก.จ.	✓	✓	✓

คลิกปุ่มลบ และปุ่ม ok

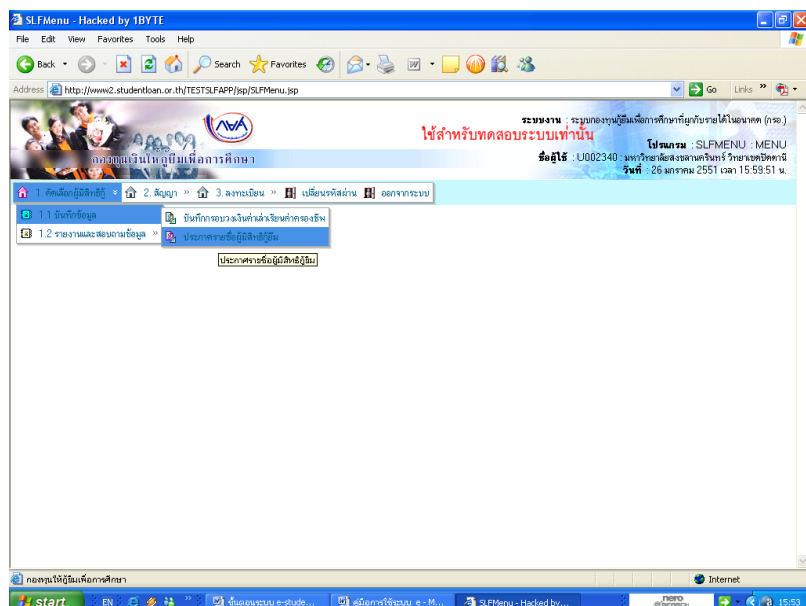


ระบบจะทำการแจ้งว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และทำการป้อนข้อมูลของผู้กู้ที่ถูกต้องใหม่ ตามขั้นตอนที่ 8.4

ขั้นตอนที่ 9 (สำหรับนักศึกษา)

การประกาศผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ.

9.1 เลือก คัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ → บันทึกข้อมูล → ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม



9.2 ป้อน ปีการศึกษา ประเภทผู้กู้รายเก่า/รายใหม่ ระดับการศึกษา เลือกรายชื่อผู้กู้ที่ยังไม่ประกาศ คลิกดูรายชื่อผู้กู้ยืมตามเงื่อนไข

ปีการศึกษา: 2551

ผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่: รายเก่า

ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษา

รายชื่อผู้กู้: รายชื่อผู้กู้ที่ยังไม่ประกาศ

[ดูรายชื่อผู้กู้ที่ยืมตามเงื่อนไข](#) [ล้างภาพ](#) [จบการทำงาน](#)

9.3 คลิกปุ่ม ยืนยันทั้งหมด และคลิกปุ่มบันทึก

ลำดับที่	เลือกทั้งหมด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเวลาที่ประกาศ	ประกาศพร้อม		
					ค่าเงินเรียน	ค่าใช้จ่ายเรียนเนื่องจากการศึกษา	ค่าครองชีพ
1	☒	1-8103-00033-18-5	นางสาววิไลดา สมใจ		☒		☒

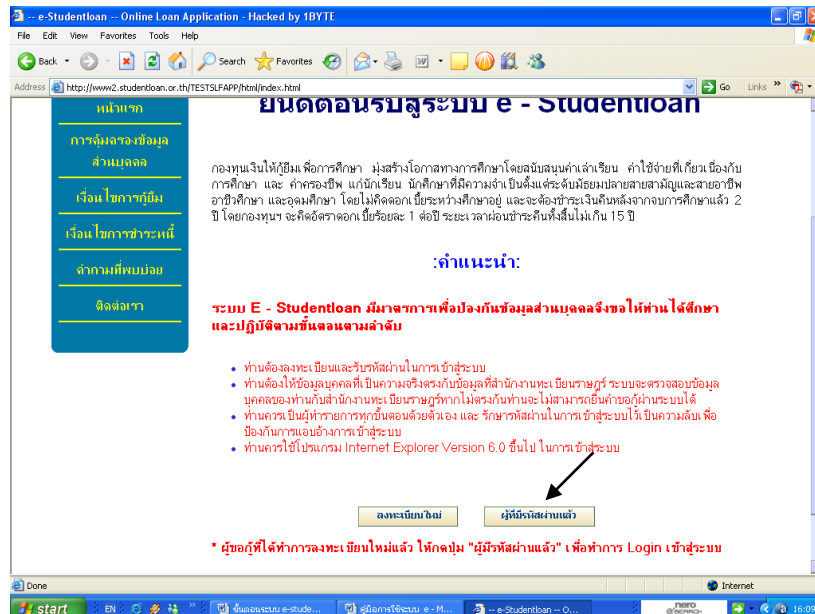
[บันทึก](#) [ล้างภาพ](#) [จบการทำงาน](#)

ขั้นตอนที่ 10 (สำหรับนักศึกษา)

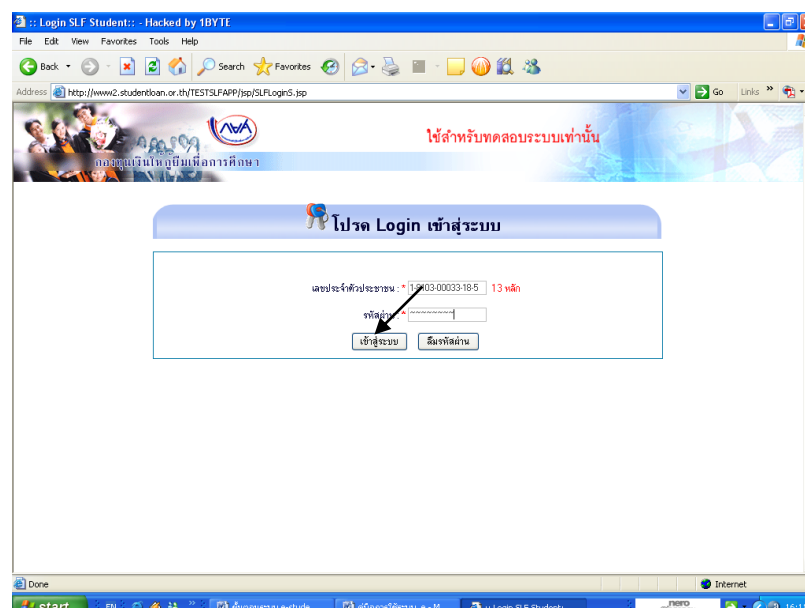
การดูผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-studentloan

10.1 เข้าสู่ระบบ e-studentloan

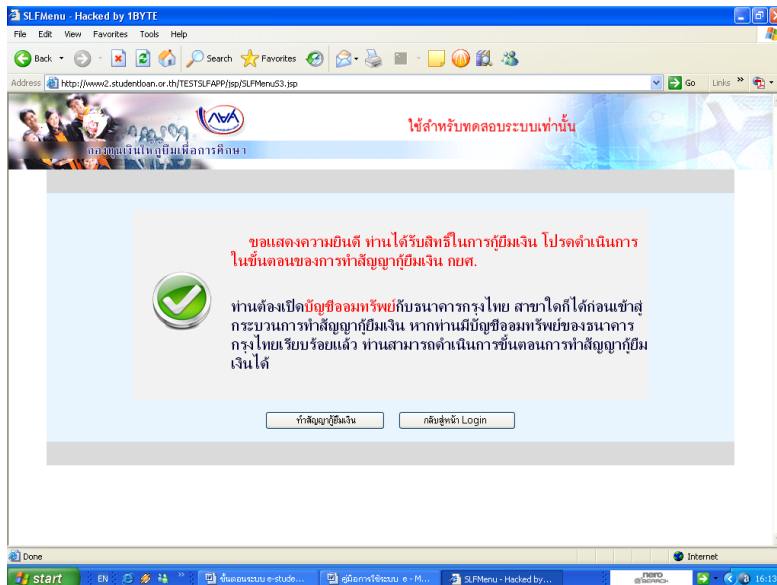
10.2 คลิก ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว



10.3 ป้อน เลขประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ



10.4 ระบบจะทำการแจ้งผลการให้กู้ยืม หากได้รับอนุมัติให้กู้ยืมระบบจะแจ้งให้นักศึกษาทำการเปิดสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย และดำเนินการทำสัญญา ในขั้นตอนต่อไป

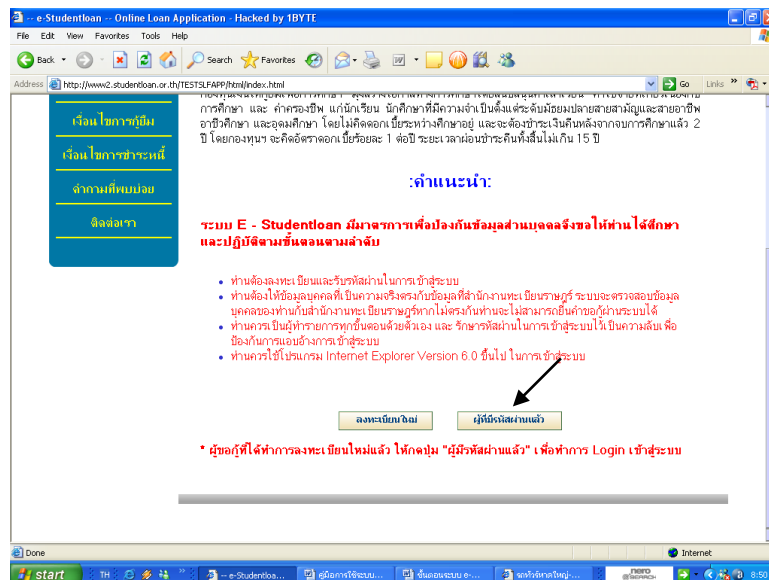


ขั้นตอนที่ 11 (สำหรับนักศึกษา)

ผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. เข้ามาทำสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan โดยต้องพิมพ์สัญญาออกจากอินเทอร์เน็ต 2 ชุด และจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญาและสัญญา เพื่อส่งให้สถานศึกษา

11.1 เข้าสู่ระบบ e-studentloan

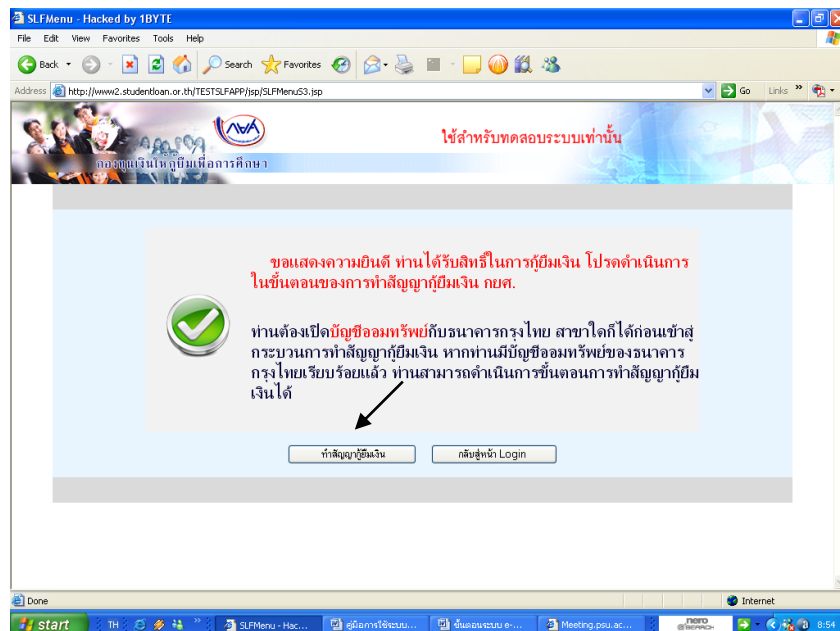
11.2 เลือกรหัสผ่านแล้ว



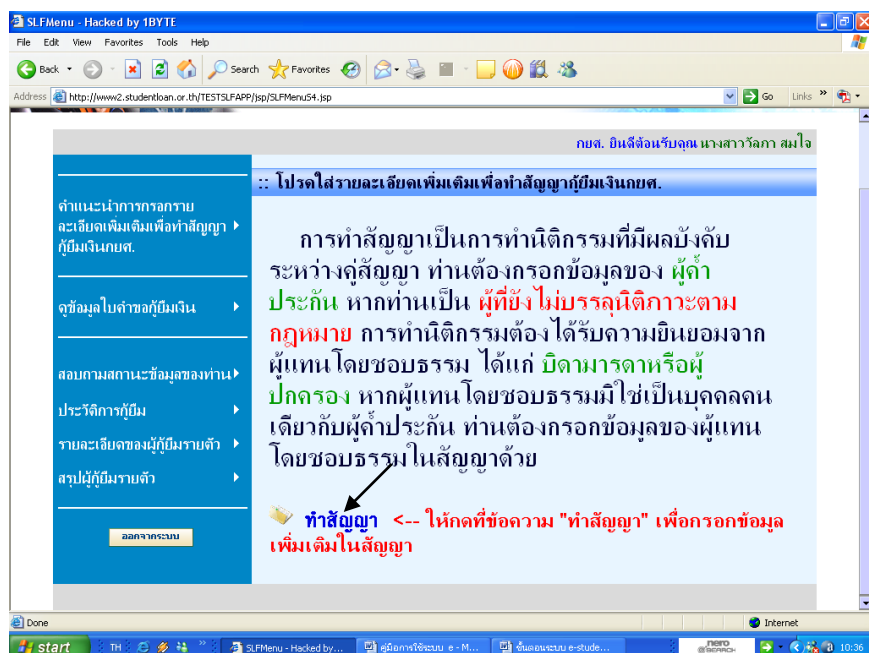
11.3 ป้อนเลขประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ



11.4 คลิกทำสัญญากู้ยืมเงิน



11.5 คลิก ทำสัญญา



11.6 ป้อนข้อมูลผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยที่ใช้ในการโอนเงิน
โดยละเอียดทุกช่อง คลิกรับที่กสัญญา คลิก ok

[illegible]

คลิกบันทึกสัญญา คลิก ok

คลิก **ok** ที่บันทึกรายละเอียดผู้ค้าประกันเรียบร้อยแล้ว

[illegible]

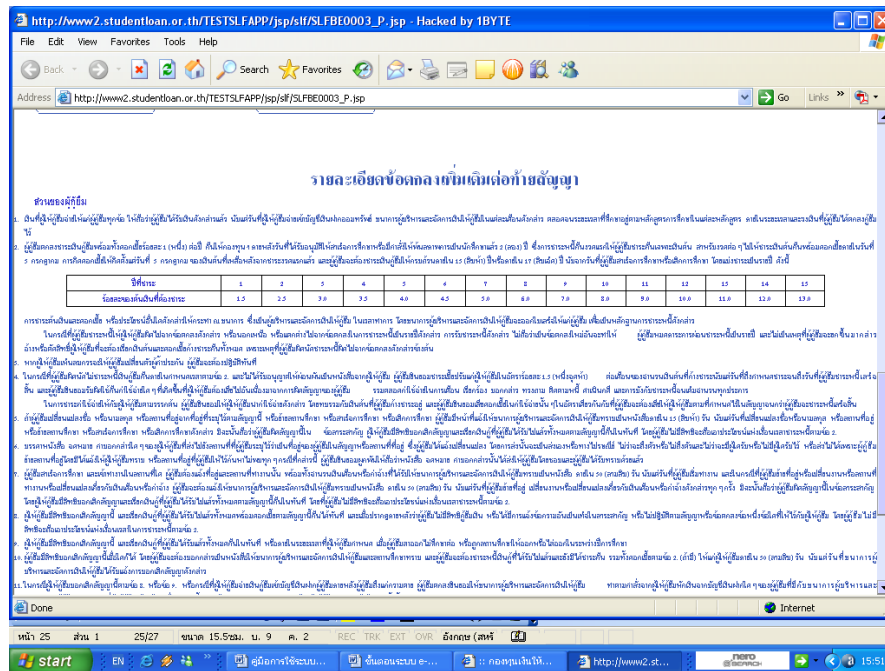
คลิกพิมพ์สัญญา

[illegible]

ระบบจะทำการแจ้งให้นักศึกษาทำการพิมพ์สัญญา จำนวน 2 ชุด
คลิก **ok** และทำการพิมพ์สัญญา จำนวน 2 ชุด เพื่อบรรจุส่งให้สถานศึกษา

นักศึกษาทำการพิมพ์สัญญา จำนวน 2 ชุด

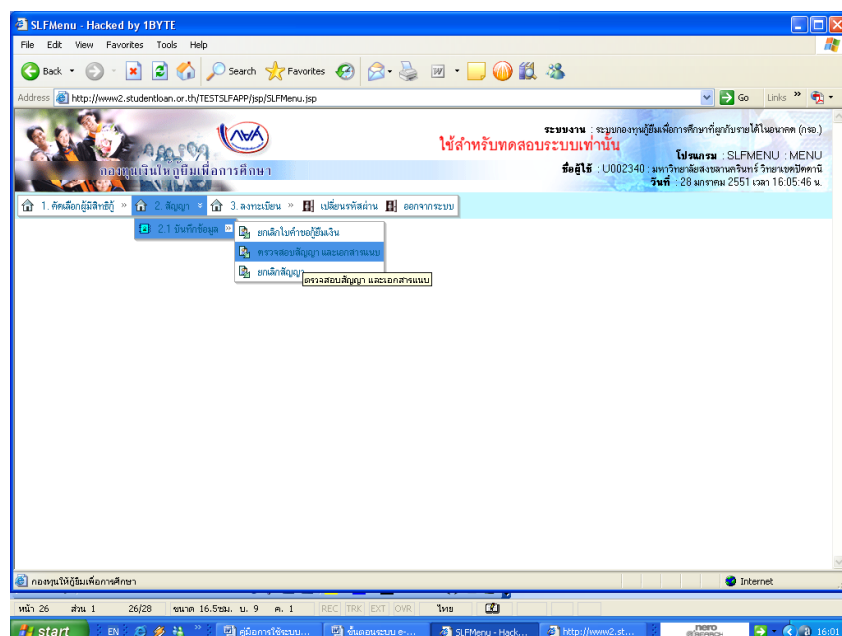
[illegible]



ขั้นตอนที่ 12 (สำหรับสถานศึกษา)

การตรวจสอบเอกสารสัญญาและยืนยันความถูกต้องของสัญญา

12.1 เลือก สัญญา → บันทึกข้อมูล → ตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ



12.2 ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ระดับการศึกษา และเงินเดือนต่างๆ คลิก ดูรายชื่อตามเงื่อนไขที่กำหนด

ตรวจสอบสัญญา และระบบเอกสาร - Hacked by 1BYTE

Address: http://www2.studentloan.or.th/TESTSLFAPP/jsp/sf/SLFUE0003.jsp

ให้สำหรับทดสอบระบบเท่านั้น
โปรแกรม : SLFUE0003 : ตรวจสอบเอกสาร และเอกสารแนบ
ชื่อผู้ใช้ : U002340 : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
วันที่ : 28 มกราคม 2551 เวลา 16:23:12 น.

ปีการศึกษา: 2551 เลขประจำตัวประชาชน: 1-8103-00033-18-5

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

เงินเดือน: ☒ ไม่ตรวจสอบสัญญา ☐ ตรวจสอบสัญญาแล้ว ☐ ดูทั้งหมด

เงื่อนไข: ☒ ไม่สนใจ ☐ รังเกียจ ☐ คม

ดูรายชื่อตามเงื่อนไขที่กำหนด

12.3 ทำการตรวจสอบสัญญา โดยการใช้เมาส์คลิกที่เลขที่สัญญา

ตรวจสอบสัญญา และระบบเอกสาร - Hacked by 1BYTE

Address: http://www2.studentloan.or.th/TESTSLFAPP/jsp/sf/SLFUE0003.jsp#

ให้สำหรับทดสอบระบบเท่านั้น
โปรแกรม : SLFUE0003 : ตรวจสอบเอกสาร และเอกสารแนบ
ชื่อผู้ใช้ : U002340 : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
วันที่ : 28 มกราคม 2551 เวลา 16:26:55 น.

ปีการศึกษา: 2551 เลขประจำตัวประชาชน: 1-8103-00033-18-5

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

เงินเดือน: ☒ ไม่ตรวจสอบสัญญา ☐ ตรวจสอบสัญญาแล้ว ☐ ดูทั้งหมด

เงื่อนไข: ☒ ไม่สนใจ ☐ รังเกียจ ☐ คม

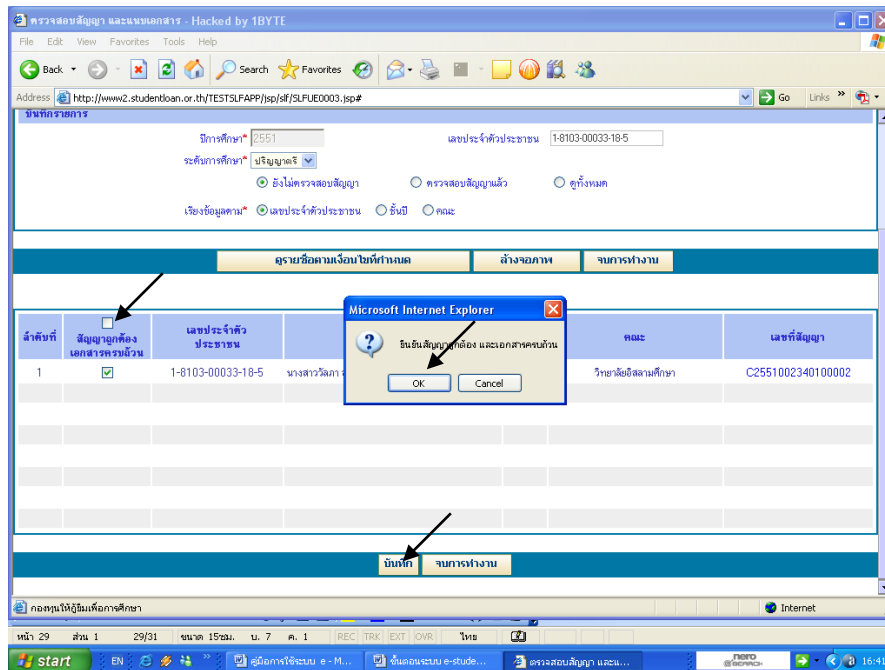
ดูรายชื่อตามเงื่อนไขที่กำหนด

ลำดับที่	สัญญาถูกต้องเอกสารครบถ้วน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รังเกียจ	คม	เลขที่สัญญา
1	☐	1-8103-00033-18-5	นางสาววิภา สมใจ	6	วิทยาเขตสงขลานครินทร์	C2551002340100002

ทำการตรวจสอบสัญญาโดยละเอียด

[illegible][illegible]

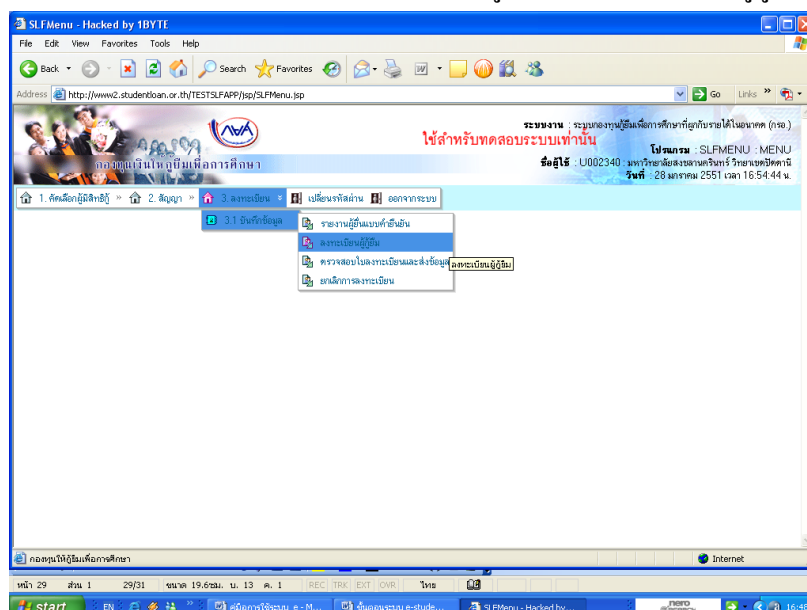
12.4 ทำการบันทึกการตรวจสอบสัญญา โดยคลิกที่ช่อง สัญญาถูกต้อง เอกสารครบถ้วน คลิกช่องบันทึก และคลิก ok



ขั้นตอนที่ 13 (สำหรับสถานศึกษา)

สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียน และพิมพ์แบบยืนยันค่าเล่าเรียน 2 ชุด
เพื่อให้ นักศึกษาลงนาม

13.1 เลือก ลงทะเบียน → บันทึกข้อมูล → ลงทะเบียนผู้กู้ยืม



13.4 ทำการพิมพ์แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน 2 ชุด เพื่อให้นักศึกษา ลงนาม โดยคลิกที่ พิมพ์ใบลงทะเบียน

The screenshot shows a web application interface for a student loan system. The page title is "ลงทะเบียนกู้ยืม (บันทึกข้อมูลนักศึกษา) - Hacked by 1BYTE". The address bar shows "http://www2.studentloan.or.th/TESTSLFAPP/jsp/slf/SFUE0005_S.jsp". The page content includes a header with a logo and navigation links. The main content area displays a form for student information and loan details. The form includes fields for "ปีการศึกษา" (2551), "เลขประจำตัวประชาชน" (1-6103-00033-18-5), "เลขที่สัญญา" (C2551002340100002), and "วันที่ทำสัญญา" (28/01/2551). Below this, there is a table showing loan details for the student. The table has columns for "ภาคเรียนที่", "เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีสถานศึกษา", "เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีผู้กู้ยืม (ค่าครองชีพ)", and "รวมทั้งสิ้น". The data row shows "1/2551", "10,000.00", "2,000.00", and "12,000.00". At the bottom of the form, there is a button labeled "พิมพ์ใบลงทะเบียน" (Print Loan Confirmation Form), which is highlighted by a black arrow.

ขั้นตอนที่ 14 (สำหรับนักศึกษา)

ติดต่อสถานศึกษา เพื่อทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงิน
ค่าเล่าเรียน (เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำสัญญาเงินกู้ยืมเงิน)
ซึ่งนักศึกษาต้องตรวจสอบจำนวนเงินกู้ในภาคการศึกษาและลงลายมือชื่อ
ในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน

หมายเหตุ สถานศึกษาจะทำการประชาสัมพันธ์กำหนดการให้นักศึกษามากรอกแบบยืนยัน
จำนวนเงินค่าเล่าเรียนผ่านทาง web site ของสถานศึกษา และ
บอร์ดประชาสัมพันธ์เงินกู้

ขั้นตอนที่ 15 (สำหรับสถานศึกษา)

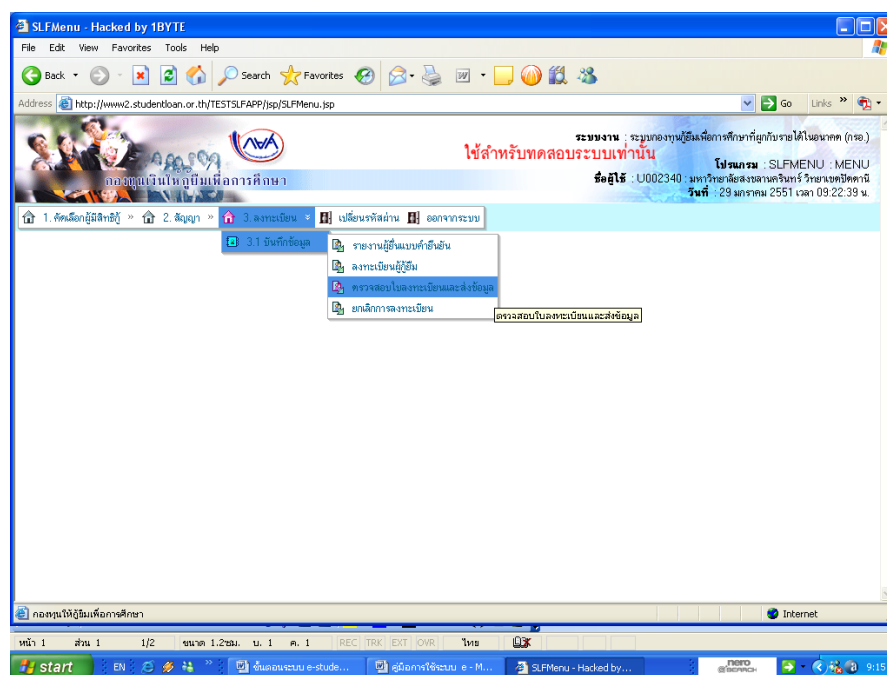
จัดให้นักเรียนนักศึกษา ลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/
แบบยืนยันค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

หมายเหตุ สถานศึกษาจะทำการแจ้งให้นักศึกษามาทำการลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/
แบบยืนยันค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ โดยจะประกาศกำหนดการลงนามทาง
web site และบอร์ดประชาสัมพันธ์เงินกู้

ขั้นตอนที่ 16 (สำหรับสถานศึกษา)

การยืนยันความสมบูรณ์ของแบบลงทะเบียนเรียน/
แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

16.1 เลือก ลงทะเบียน → บันทึกข้อมูล → ตรวจสอบใบลงทะเบียนและ
ส่งข้อมูล



16.2 ป้อนรายละเอียด ปีการศึกษา ภาคการศึกษา ประเภทผู้กู้รายเก่า/รายใหม่ ระดับการศึกษา และเงื่อนไขต่าง คลิกดูรายชื่อตามเงื่อนไข

16.3 คลิกยืนยันการส่งข้อมูล คลิกบันทึก

ขั้นตอนที่ 17 (สำหรับสถานศึกษา)

จัดส่งเอกสารสัญญา

สถานศึกษาทำการจัดส่งสัญญาเงินกู้ให้ธนาคารกรุงไทย ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด

ขั้นตอนที่ 18 (สำหรับสถานศึกษา)

จัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันค่าเล่าเรียน และ ค่าครองชีพ

สถานศึกษาทำการจัดส่งแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพให้ธนาคารกรุงไทย ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด

ขั้นตอนที่ 19 (สำหรับนักศึกษา)

นักศึกษารับเงินค่าครองชีพเมื่อเปิดเทอม ทางบัญชีธนาคารกรุงไทย
นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการนำสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยไป
ปรับยอด

ขั้นตอนที่ 20 (สำหรับสถานศึกษา)

สถานศึกษารับเงินค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) เมื่อธนาคารกรุงไทย
ตรวจสอบเอกสารทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว

สำนักพัฒนานักศึกษา