

รวม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศ/ระเบียบ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่เกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์/แนวทางและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

พ.ศ. 2547 - 2551



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชนรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และเอื้อต่อการขยายกิจการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับ ติดตามการประเมินคุณภาพที่มีมาตรฐานการศึกษาเดียวกัน ซึ่งกำหนด ในกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ/ระเบียบ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทาง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้จัดพิมพ์ “รวม กฎกระทรวง ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ/ระเบียบ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ /แนวทาง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2547 – 2551 ” เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาใน การบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน/การสืบค้นของเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศและมติคณะกรรมการการ อุดมศึกษาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและแนวทางที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ที่ใช้ปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

ส่วนที่ 2 กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศและระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งเป็นบทบัญญัติเฉพาะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง การดำเนินการบริหารจัดการศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



(นายสุเมธ แยม์นุ่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ธันวาคม 2551

“ รวม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ/ระเบียบ และมติคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ / แนวทาง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2547 – 2551 ”

พิมพ์ครั้งที่ 1	ธันวาคม 2551
จำนวนพิมพ์	500 เล่ม
จัดพิมพ์เผยแพร่โดย	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักอำนวยการ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02 6105304 – 7 โทรสาร 02 6445604 website www.mua.go.th/users/he-commission/law.php

ที่ปรึกษา

นายสุชาติ เมืองแก้ว	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
นางเน่งน้อย พัวพัฒนกุล	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ผู้รวบรวมข้อมูล ประสานงาน และจัดทำต้นฉบับ

นางสาวสุวรรณา สังสิทธิ์ยากร
นางโสมระวี นักรบ
นายจักรพงษ์ ปัญญาพุนตระกูล
นางอุษา เพื่อนด้วง

สิ่งพิมพ์ สกอ.อันดับที่ สกอ ๐๑๕ สอ ๐๓/๕๑

สารบัญ

ส่วนที่ 1

หน้า

1. กฎกระทรวง

ออกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

- กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน..... 1-4
สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546

2. ประกาศ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา 5-7
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา 8-11
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548..... 12-16
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548..... 17-23
5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548... 24-33
6. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ..... 34-39
อุดมศึกษา พ.ศ. 2548
7. แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา..40-45
8. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณารับรองหลักสูตรและการรับรองมาตรฐานการศึกษา..... 46-47
หลักสูตรที่จัดเป็นกลุ่มวิชาเอกของสถาบันอุดมศึกษา
9. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอเอกสารหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา..... 48
10. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน..... 49-50
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548
11. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา..... 51-52
12. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี..... 53
(ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551
13. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์..... 54-55
และการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข
14. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตร..... 56-59
ระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548
15. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิด..... 60-67
และดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548
16. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี..... 68-69
แบบก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549

17. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควมระดับ.....	70-71
ปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548	
18. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษา.....	72
19. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2549.....	73-84
20. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ 2).....	85-87
พ.ศ. 2551	
21. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ 3).....	88
พ.ศ. 2551	
22. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการ.....	89-93
ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550	
23. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาคณบดีผู้สำเร็จ.....	94-95
การศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ พ.ศ. 2549	
24. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการพิจารณากลับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ.....	96-97
ของผู้เสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ก่อนนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรง พระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย)	
25. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์.....	98-99
26. แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา : เพื่อให้สภาสถาบัน.....	100-106
อุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการกำกับดูแลและ ควบคุมตนเองของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล	
27. ความรับผิดชอบทางกฎหมายที่จะเกิดขึ้นจากการโฆษณาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา.....	107
ที่เกินความจริงหรือการโฆษณาเป็นเท็จ	
28. แนวทางการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ.....	108-110
หน่วยงานที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และปรับใช้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- ราชมงคลและสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	
29. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา.....	111-113
เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545	
30. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอน.....	114-118
ผลการเรียนระดับปริญญา	
31. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544.....	119-126
ออกตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550	
32. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของ.....	127-128
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551	

ส่วนที่ 2 : กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ออกตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

1. กฎกระทรวง

- 1.1 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย 129-131
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549
- 1.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและ.....132-138
การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะและเนื้อที่ที่ดิน ที่จะใช้เป็นที่ตั้ง 139-141
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549
- 1.4 กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน142-144
พ.ศ. 2551
- 1.5 กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของ.....145-161
ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549
- 1.6 กฎกระทรวงว่าด้วยการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะของสถาบัน..... 162-167
อุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551
- 1.7 กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้อนุปริญญาสำหรับผู้ที่ไม่ได้.....168-170
ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- 1.8 กฎกระทรวงกำหนดชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญา.....171-173
กิตติมศักดิ์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549
- 1.9 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของ..... 174-177
ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549

2. ประกาศ / ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่..... 178-179
ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2547
- 2.2 ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การประชุมของคณะกรรมการอื่นหรือ..... 180-182
คณะอนุกรรมการที่ตั้งโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 2.3 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง คู่มือและแนวปฏิบัติในการพิจารณา.....183-195
ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551
- 2.4 แนวทางการโอนใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....196-197

2.5	หลักเกณฑ์และวิธีการรวมกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....	198-201
2.6	ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรและ..... การปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551	202-203
2.7	แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงาน..... คณะกรรมการการอุดมศึกษาหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551	204-209
2.8	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณารับรองหลักสูตรและการรับรองมาตรฐาน..... (ดูหน้า 46-47) การศึกษาหลักสูตรที่จัดเป็นกลุ่มวิชาเอกของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	
2.9	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอเอกสารหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ดูหน้า 48)	
2.10	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์..... (ดูหน้า 49-50) มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	
2.11	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา..... (ดูหน้า 51-52)	
2.12	ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับ..... (ดูหน้า 53) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551	
2.13	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)..... (ดูหน้า 54-55) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข	
2.14	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษา..... (ดูหน้า 72)	
2.15	ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับหรือการเข้าสมทบของ..... 210-211 สถาบันอุดมศึกษาเอกชนกับสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ. 2551	
2.16	ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดทำทะเบียนคณาจารย์และ..... 212-213 ผู้ช่วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547	
2.17	ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการแต่งตั้ง..... 214-215 คณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547	
2.18	ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักเกณฑ์และ..... 216-262 วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550	
2.19	ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์..... 263 และวิธีการได้มาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	
2.20	ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง วิธีการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ..... 264-265 และผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ก่อนนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง พ.ศ. 2551	

- 2.21 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง..... 266
ทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 2.22 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน..... 267-268
คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 2.23 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอดถอนคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 269
- 2.24 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์..... (ดูหน้า 98-99)
- 2.25 แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา : (ดูหน้า 100-106)
เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุนและเสริมสร้าง
ความเข้มแข็งในการกำกับดูแลและควบคุมตนเองของสถาบันอุดมศึกษา
ตามหลักธรรมาภิบาล
- 2.26 ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปี..... 270-271
ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547
- 2.27 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และ..... 272-320
รายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547
- 2.28 ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้..... 321-322
จากการบริจาคและการบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2547
- 2.29 ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การรับความช่วยเหลือและการทำ..... 323-324
นิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547
- 2.30 แนวปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการรับความช่วยเหลือ..... 325-327
และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547
- 2.30 ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการโฆษณา..... 328-329
เพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาของ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547
- 2.31 ความรับผิดชอบทางกฎหมายที่จะเกิดขึ้นจากการโฆษณาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา.... (ดูหน้า 107)
ที่เกินความจริงหรือการโฆษณาเป็นเท็จ
- 2.32 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าปรับสำหรับบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติ.... 330-333
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

.....



กฎกระทรวง

ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา
คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ค.ป.ก.” ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นประธาน
ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาจำนวนไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ถ้าตำแหน่ง
กรรมการว่างลงให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในหกสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือ
ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในวาระเท่ากับระยะเวลา
ที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๔ ให้ ค.ป.ก. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา
การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

(๓) เสนอแนะวิธีการตรวจสอบและประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของแต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและคณะวิชา

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

(๕) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๕ การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ยึดหลักเสรีภาพ ทางวิชาการ และความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินการและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และพร้อมที่จะรับการตรวจสอบได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้พิจารณาจาก

(๑) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

- (ก) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- (ข) การเรียนการสอน
- (ค) กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
- (ง) การวิจัย
- (จ) การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- (ฉ) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (ช) การบริหารและการจัดการ
- (ซ) การเงินและงบประมาณ
- (ณ) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดทำรายงานการศึกษาตนเองที่ครอบคลุม การดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาที่คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กำหนด เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

(๒) ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามระบบ และกลไก การประกันคุณภาพที่กำหนดไว้

(๓) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ใช้แนวปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการ

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

- (ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
- (ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาอาจารย์
- (ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
- (ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น
- (จ) อุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ
- (ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- (ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา
- (ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร

ทั้งนี้ แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอาจจัดให้มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการขึ้นเป็นการภายในได้ตามที่เห็นสมควร โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๔) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากวันสิ้นปีการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา และเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ปองพล อติเรกสาร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ บัญญัติว่า ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาการอุดมศึกษาต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๕ จึงประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน ๓ ด้าน ๑๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกาย และจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก

ตัวบ่งชี้

๑.๑ บัณฑิตมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๑.๒ บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้อง เหมาะสม

๒. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา

มีการบริหารจัดการการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และพันธกิจของการอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา

มีการบริหารจัดการการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความหลากหลาย และความเป็นอิสระทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้

(๑) มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของประเภทสถาบันและสังคมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีอิสระทางวิชาการ

(๒) มีการบริหารจัดการทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการจัดการศึกษาผ่านระบบและวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่าคุ้มทุน

(๓) มีระบบการประกันคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา

การดำเนินงานตามพันธกิจของการอุดมศึกษาทั้ง ๔ ด้าน อย่างมีคุณภาพ โดยมีการประสานความร่วมมือร่วมพลังจากทุกภาคส่วนของชุมชน และสังคมในการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้

(๑) มีหลักสูตรและการเรียน การสอนที่ทันสมัย ยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของประเภทสถาบันและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง ใช้การวิจัยเป็นฐาน มีการประเมินและใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการหลักสูตร ตลอดจนมีการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียน การสอน

(๒) มีการวิจัยเพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นการขยายพรมแดนความรู้ และทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพ ของประเภทสถาบัน มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับนานาชาติของสังคมและประเทศชาติ

(๓) มีการให้บริการวิชาการที่ทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญของประเภทสถาบัน มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับ ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของสังคม และประเทศชาติ

(๔) มีการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีการปรับใช้ศิลปะ วัฒนธรรม ต่างประเทศอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

๓. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

การแสวงหา การสร้างและการจัดการความรู้ตามแนวทาง/หลักการอันนำไปสู่สังคม ฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้

๓.๑ มีการแสวงหา การสร้าง และการใช้ประโยชน์ความรู้ ทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทศ เพื่อเสริมสร้างสังคมฐานความรู้

๓.๒ มีการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการวิจัยแบบบูรณาการ หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักการสร้างเครือข่าย และหลักการประสานความร่วมมือรวมพลัง อันนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มสถาบันที่มีปรัชญา วัตถุประสงค์ และพันธกิจในการจัดตั้งที่แตกต่างกัน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้าน ดังนี้

๑.๑ มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐานย่อยด้านต่าง ๆ ๔ ด้าน

(๑) ด้านกายภาพ

สถาบันอุดมศึกษามีอาคารที่ประกอบด้วยลักษณะสำคัญของอาคารเรียนที่ดี มีห้องครบทุกประเภท พื้นที่ใช้สอยที่ใช้ในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมทุกประเภทมีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนอาจารย์ประจำ จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร และจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา ตามเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยอาคารโดยประมาณ รวมทั้งต้องจัดให้มีห้องสมุดตามเกณฑ์มาตรฐาน มีครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา และคอมพิวเตอร์จำนวนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ อาคารและบริเวณอาคารจะต้องมีความมั่นคง ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะหรือความจำเป็นอย่างอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ด้านวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษามีศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจด้านวิชาการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของประเทศและผู้ใช้บัณฑิตโดยรวม มีหลักประกันว่าผู้เรียนจะได้รับการบริการการศึกษาที่ดี สามารถแสวงหาความรู้ได้อย่างมีคุณภาพ สถาบันต้องมีการบริหารวิชาการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ

ประสิทธิผลทั้งในด้านการวางแผนรับนักศึกษาและการผลิตบัณฑิต การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล การเรียนรู้ การประกันคุณภาพการเรียนการสอน และการพัฒนาปรับปรุงการบริหาร วิชาการ

(๓) ด้านการเงิน

สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมด้านการเงินทั้งงบการเงินรวมและงบที่ จำแนกตามกองทุน มีแผนการเงินที่มั่นคง เป็นหลักประกันได้ว่าสถาบันจะสามารถจัดการศึกษาได้ตาม พันธกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้เรียนและผู้ให้บริการอุดมศึกษา สถาบันมีการจัดทำรายงานการเงินที่แสดงถึงการได้มาของ รายได้ รายรับ การจัดสรร การใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ และทั่วถึงเป็นธรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งการนำ รายได้ไปลงทุนภายใต้การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงานควบคู่ไปกับการใช้เงินทุกประเภท และมีระบบการติดตามตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรทุกระดับ

(๔) ด้านการบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการ ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีสภาสถาบันทำหน้าที่กำกับนโยบาย การดำเนินการตามแผน การบริหาร บุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน การบริหารสวัสดิการที่จัดให้กับนักศึกษาและบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่กำหนดไว้ มีการเผยแพร่ผลการกำกับการดำเนินงานของสภาสถาบันและการบริหาร จัดการของผู้บริหารทุกระดับสู่ประชาคมภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ที่ประกอบด้วย หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักการตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วม และ หลักความคุ้มค่า

๑.๒ มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐานย่อยด้านต่าง ๆ ๔ ด้าน

(๑) ด้านการผลิตบัณฑิต

สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการรับนักศึกษาเข้าเรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวน ตรงตามแผนการรับนักศึกษาและสอดคล้องกับเป้าหมายการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ สถาบันผลิต บัณฑิตได้ตามคุณลักษณะ จุดเน้นของสถาบัน ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด และจัดให้มีข้อสนเทศที่ชัดเจน เผยแพร่ต่อสาธารณะในเรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน คณาจารย์ ที่ส่งเสริมการจัดกิจกรรม การพัฒนาการเรียนรู้อย่างในและนอกหลักสูตร และตอบสนองความต้องการของนักศึกษา

(๒) ด้านการวิจัย

สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินพันธกิจด้านการวิจัยอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และภายใต้จุดเน้นเฉพาะ โดยมีการดำเนินการตามนโยบาย แผน งบประมาณ มีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำวิจัย ส่งเสริมและสร้าง เครือข่ายการทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอกสถาบันเพื่อให้ได้ผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์ และงานริเริ่ม สร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ สนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สามารถตอบสนองความต้องการ ของสังคมได้ในวงกว้างและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน

(๓) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

สถาบันอุดมศึกษามีการให้บริการทางวิชาการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในวงกว้างและกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจให้บริการโดยใช้ทรัพยากร ร่วมกันทั้งในระดับสถาบันและระดับบุคคลได้ในหลายลักษณะ อาทิ การให้คำปรึกษา การศึกษาวิจัย การค้นคว้าเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับสังคม การให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ การจัดให้มีการศึกษาต่อเนื่องบริการแก่ประชาชนทั่วไป การให้บริการทางวิชาการนี้ สามารถจัดในรูปแบบของการ ให้บริการแบบให้เปล่าหรือเป็นการให้บริการเชิงพาณิชย์ที่ให้ผลตอบแทนเป็นรายได้หรือเป็นข้อมูลย้อน กลับมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

(๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ศิลปะและ วัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรของ สถาบันได้รับการปลูกฝังให้มีความรู้ ตระหนักถึงคุณค่า เกิดความซาบซึ้งและมีสุนทรียะต่อศิลปะและ วัฒนธรรมของชาติ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องจรรโลงความดีงามในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ มีวิถีชีวิตที่ปรารถนาและเรียนรู้วิธีการจัดการวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่ไม่พึงปรารถนาได้ สถาบันมีการ ควบคุมการดำเนินงานด้านนี้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การ ดำเนินงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบัน

๒. ประเภทหรือกลุ่มสถาบันที่กำหนดไว้ภายใต้มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาฯ แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง

กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะ ระดับปริญญาเอก

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งจะเป็นผู้เลือกประเภทหรือกลุ่มสถาบันเองตามปรัชญา วัตถุประสงค์ และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงกลุ่มที่เลือกไว้ได้

กลุ่มสถาบันต่าง ๆ จะเน้นหนักในมาตรฐานหลักและมาตรฐานย่อยทั้ง ๑.๑ และ ๑.๒ ที่ แตกต่างกันในด้านปรัชญา วัตถุประสงค์ และพันธกิจที่กำหนด

กลุ่มสถาบันที่กำหนดตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ ศรีเมือง เจริญศิริ

(นายศรีเมือง เจริญศิริ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่มสถาบันที่กำหนดตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน

หมายความถึง สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จัดฝึกอบรมสนองตอบความต้องการของท้องถิ่น เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความรู้เข้าสู่ภาคการผลิตจริงในชุมชน สถาบันสนับสนุนรองรับการเปลี่ยนอาชีพพื้นฐาน เช่น แรงงานที่ออกจากภาคเกษตร เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

หมายความถึง สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค สถาบันมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ธุรกิจและบุคคลในภูมิภาค เพื่อรองรับการดำรงชีพ สถาบันอาจมีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาโทด้วยก็ได้

กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง

หมายความถึง สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือเฉพาะกลุ่มสาขาวิชา ทั้งสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง สถาบันอาจเน้นการทำวิทยานิพนธ์หรือการวิจัย หรือเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการประกอบอาชีพระดับสูง หรือเน้นทั้งสองด้าน รวมทั้งสถาบันอาจมีบทบาทในการพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ สถาบันในกลุ่มนี้อาจจำแนกได้เป็น ๒ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ เป็นสถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา

ลักษณะที่ ๒ เป็นสถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

หมายความถึง สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก และเน้นการทำวิทยานิพนธ์และการวิจัยรวมถึงการวิจัยหลังปริญญาเอก สถาบันเน้นการผลิตบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางความคิดของประเทศ สถาบันมีศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษาไทยให้อยู่ในแนวหน้าระดับสากล มุ่งสร้างองค์ความรู้ทฤษฎี และข้อค้นพบใหม่ทางวิชาการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาทุกสาขาวิชาที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ภาคการศึกษาปกติ (๓ ปี) ตามระบบทวิภาค หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าเพื่อปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๒” ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๒

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาที่มีความจำเป็น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง
ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ
มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ
มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น
รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา
ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
ระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๕๐
หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๕ ปี
การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชา
เลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง
มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมี

เหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๘. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑. การลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๒ การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อว่า “อนุปริญญา” อักษรย่อ “อ.” แล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้ายหลักสูตรปริญญาตรีที่มีการให้อนุปริญญาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าอนุปริญญา และมีระบบการศึกษาแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานนี้โดยอนุโลม และหลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาแตกต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานนี้ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานนี้พิจารณา โดยให้อยู่ในมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ตามความเหมาะสม

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง
ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมิน
เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะ
พิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ

มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสาร กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวด วิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตน อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัด

มาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๓” ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ

ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๔.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และ มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ ระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิด การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้ กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๗.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๘. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑

หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ ปริญญาโท

๕.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๕.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒ ปริญญาเอก

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๕.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๔ โดยอนุโลม

๑๐. การะงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๑๐.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๒. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๓.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๓.๒.๓ แผน ข ศึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงาน

วิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๑๓.๓.๒ แบบ ๒ ศึภษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่าน ภาษาด่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่าน การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการ ให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี กรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๑๔ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อ สาขาวิชาต่อท้าย

๑๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบัน อุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๕.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๕.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๑๕.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๕.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง
ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อ
พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา
และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าเพื่อปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และควรกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ อาทิ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน

๔. ระบบการจัดการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มิได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษาไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง รายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๖. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูง ให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตรและระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๗. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์

๗.๑ คุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น รวมทั้งได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๗.๒ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่

เต็มเวลาตามเวลาทำการ) ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๓.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร ทั้งคณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์ทั้ง ๒ ประเภทดังกล่าวในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนตามที่เกณฑ์กำหนด โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา และให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสืบไป

๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันก็ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

๓.๖ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน สถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และต้องแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดีและศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

๘. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย

๙. การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก กำหนดให้ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา เกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผู้เรียนในหลักสูตรเดียวกันไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาต่างประเทศภาษาเดียวกันก็ได้ ภาษาต่างประเทศในที่นี้ หมายถึง ภาษาที่เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษหากผู้เรียนชาวต่างประเทศรายใดมีการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย ยอมให้กำหนดเป็นภาษาไทยได้ ยกเว้นกรณีที่ผู้เรียนเป็นคนไทย ต้องกำหนดเป็นภาษาต่างประเทศ ส่วนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย ต้องกำหนดเป็นภาษาต่างประเทศเท่านั้น

๑๐. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ควรให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ เนื่องจากตำราต่าง ๆ ที่จะใช้ศึกษาต่อขอองค์ความรู้ในระดับสากลด้วยตนเอง ส่วนใหญ่จะเป็นตำราภาษาอังกฤษ และควรให้ความสำคัญกับภาษาไทยเพื่อเป็นเอกลักษณ์และภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๑๑. การสอบวิทยานิพนธ์ ควรเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ซึ่งมีการเสนอผลงานวิจัยที่สามารถตรวจสอบได้

๑๒. การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดี่ยว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๒.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๒.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๒.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๒.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๓.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรอง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๕. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1. หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ กรรมการการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

1.3 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ถ้ามี)

1.4 สถาบันอุดมศึกษาควรมีสักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวพันอื่น ๆ

1.5 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

1.6 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร

1.7 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1.7.1 หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1.7.2 แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดพร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

1.7.3 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

1.7.4 เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

(CD/.....)

1.7.5 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรฉบับสมบูรณ์หรืออ้างถึง อาทิ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.8 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน

2. หลักสูตรปรับปรุง

2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุง (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา)

2.1.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุงควรผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.1.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2.1.3 หลักสูตรฉบับปรับปรุงต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.1.4 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

2.1.5 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

2) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

3) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรฉบับปรับปรุง

4) เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงจำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

5) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรฉบับสมบูรณ์หรืออ้างถึง อาทิ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้าย

2.1.6 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรปรับปรุงภายใน 120 วัน

2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

2.2.1 หลักสูตรปรับปรุงควรผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.2.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2.2.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตรในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.2.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรองเป็นรายภาคการศึกษา

2.2.5 ในกรณีที่หลักสูตรได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว

2.2.6 ให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.2.5 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

อนึ่ง การรับทราบหรือรับรองหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง จะเป็นไปภายใต้เงื่อนไขที่ว่า มหาวิทยาลัย/สถาบันได้จัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่อาจส่งหลักสูตรดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

หัวข้อและรายละเอียด.....

**หัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ/ให้ความเห็นชอบ**

1. **ชื่อหลักสูตร** ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับปกหน้า ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชาและระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง และ ปี พ.ศ.)
2. **ชื่อปริญญา** ให้ระบุชื่อเต็มละอักษรย่อของปริญญา ทั้งทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีความสอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาของสถาบัน หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. **หน่วยงานรับผิดชอบ** ให้ระบุภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
4. **ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** ให้แจ้งปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น เพื่อผลิตบัณฑิตประเภทและคุณลักษณะใด และ/หรือเป็นวัตถุประสงค์พิเศษอันใดของสถาบันอนุดมศึกษานั้น เป็นต้น
5. **กำหนดการเปิดสอน** ให้ระบุปีการศึกษาที่จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบ/เห็นชอบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนในปีที่กำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ
6. **คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เช่น คุณวุฒิ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ประสพการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
7. **การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา** ให้แจ้งวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยสังเขป
8. **ระบบการศึกษา** ให้แจ้งระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติ และการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
9. **ระยะเวลาการศึกษา** ให้ระบุระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และระยะเวลาที่ให้ศึกษาได้อย่างน้อยและอย่างมากของหลักสูตรนั้น
10. **การลงทะเบียนเรียน** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยและอย่างมากที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา
11. **การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา** ให้แจ้งเกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างละเอียด
12. **อาจารย์ผู้สอน** ให้แยกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) และอาจารย์พิเศษโดยแจ้งรายชื่อ คุณวุฒิและสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

13. **จำนวนนิสิตนักศึกษา** ให้แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น
14. **สถานที่และอุปกรณ์การสอน** ให้แจ้งสถานที่และอุปกรณ์การสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่ต้องการเพิ่มในอนาคต
15. **ห้องสมุด** ให้แจ้งจำนวนหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเอกสารอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรืออยู่ในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
16. **งบประมาณ** ให้แจ้งงบประมาณ โดยแยกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น
17. **หลักสูตร** ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) **จำนวนหน่วยกิต** ให้ระบุหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(2) **โครงสร้างหลักสูตร** ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<u>36</u>	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	<u>93</u>	หน่วยกิต
- วิชาแกน	30	หน่วยกิต
- วิชาเอก	45	หน่วยกิต
- วิชาโท	18	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	<u>6</u>	หน่วยกิต

(3) **รายวิชา** ให้ระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ตัวอย่างที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

114 - 101	อังกฤษ 1	2 (2-0-4)
	English 1	
163 - 101	การเขียนแบบวิศวกรรม 1	2 (1-2-3)
	Engineering Drawing 1	

- (4) **แผนการศึกษา** ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร
ตัวอย่าง

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

	หน่วยกิต
082 – 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)
612 – 211 เศรษฐกิจไทย	3 (3-0-6)

ฯลฯ

- (5) **คำอธิบายรายวิชา** ให้เขียนคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย หรือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชานั้น

18. **การประกันคุณภาพของหลักสูตร** ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ
การบริหารหลักสูตร
ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
19. **การพัฒนาหลักสูตร** ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี
20. **จำนวนเอกสาร** ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งเอกสารหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งแนบมติการให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน



ที่ ศธ 0506(2)/ ว 1134-5

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

30 สิงหาคม 2550

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณารับรองหลักสูตรและการรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร
ที่จัดเป็นกลุ่มวิชาเอกของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2550 ได้พิจารณาข้อหารือเกี่ยวกับการพิจารณารับรองหลักสูตรและการรับรองมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรที่จัดเป็นกลุ่มวิชาเอกของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งปรากฏว่าในปัจจุบันมีสถาบันอุดมศึกษา เอกชนได้เสนอหลักสูตรที่มีลักษณะรวมหลายสาขาวิชาเป็นหลักสูตรเดียว เช่น หลักสูตรบริหารธุรกิจ โดยมีโครงสร้างหลักสูตรแยกออกเป็นกลุ่มวิชาเอกต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกการจัดการ กลุ่มวิชาเอก การตลาด เป็นต้น และให้ปริญญาเป็น บริหารธุรกิจบัณฑิต โดยไม่มีวงเล็บระบุสาขาวิชา ซึ่งคณะกรรมการ การอุดมศึกษาได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติในการพิจารณาหลักสูตรที่สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเป็นมาตรฐานเดียวกันกรณีการรับทราบ หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และการรับรองหลักสูตรและรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

1. กรณีเสนอหนึ่งหลักสูตรที่มีหนึ่งสาขาวิชา จะพิจารณารับทราบ/รับรองหลักสูตรและ รับรองมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรที่เสนอ

2. กรณีเสนอหนึ่งหลักสูตรที่รวมหลายสาขาวิชาในศาสตร์เดียวกัน โดยแยกเป็นกลุ่ม วิชาเอก และใช้ชื่อปริญญาเดียว โดยไม่มีวงเล็บระบุวิชาเอกต่อท้าย ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีปรับปรุงหลักสูตรโดยเพิ่มกลุ่มวิชาเอกแล้วกระทบโครงสร้างหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการเสนอให้รับทราบ/รับรองหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่อีกครั้ง

(2) กรณีที่หลักสูตรเดิมได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาแล้ว เมื่อมีการปรับปรุง หลักสูตรใหม่ตาม (1) จะถือว่าหลักสูตรฉบับปรับปรุงได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร เดิมด้วยแล้ว

3. กรณีเสนอหนึ่งหลักสูตรโดยรวมหลายสาขาวิชาที่เป็นศาสตร์ต่างสาขาวิชา/กลุ่ม สาขาวิชาตาม ISCED นั้น ตามนัยของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฯ ถือว่าเป็นคนละหลักสูตร ต้องนำเสนอ หลักสูตรเป็นหลายหลักสูตร โดยแยกตามศาสตร์หรือสาขาวิชา และต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุก ๆ หลักสูตรตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฯ

- 2 -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จิรณี ตันติรัตน์วงศ์

(นางสาวจิรณี ตันติรัตน์วงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5454

โทรสาร 0-2354-5481, 0-2354-5530



ที่ ศธ 0506(2)/ ว 1011-12

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

3 สิงหาคม 2550

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเอกสารหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ได้พิจารณาข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรโดยมีหลักสูตรบางประเภท เช่น หลักสูตรนานาชาติ (International Program) ได้จัดทำเอกสารหลักสูตรเป็นภาษาต่างประเทศแล้วเห็นว่าการรับทราบหรือรับรองหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้น เป็นการพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและมีกระบวนการต่อเนื่องที่ต้องส่งหลักสูตรให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณากำหนดเงินเดือนตามคุณวุฒิเพื่อการเข้ารับราชการ และตามหลักกฎหมายทั่วไปถือว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาอยู่ในความหมายของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับทราบหรือรับรองหลักสูตรจึงเป็นการพิจารณาทางปกครอง ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ได้บัญญัติว่า “ มาตรา 26 เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเป็นภาษาไทย” ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมทางการปฏิบัติราชการ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นชอบกำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรองหลักสูตรทุกประเภทและในทุกกรณี คือให้สถาบันอุดมศึกษายื่นเอกสารหลักสูตรที่จัดทำเป็นภาษาไทยโดยมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ เพราะภาษาไทยเป็นภาษาทางราชการ โดยจะเสนอหลักสูตรฉบับที่จัดทำเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงใคร่ขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด สำหรับหลักสูตรที่จัดทำเป็นภาษาต่างประเทศซึ่งสถาบันอุดมศึกษาได้ส่งให้สำนักงาน ฯ พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 นั้น สำนักงาน ฯ จะพิจารณาเอกสารหลักสูตรโดยอนุโลมตามแนวปฏิบัติเดิม หากพ้นจากนี้จะส่งคืนเอกสารหลักสูตรให้สถาบันอุดมศึกษาปรับแก้ไขให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จิรณี ตันติรัตน์วงศ์

(นางสาวจิรณี ตันติรัตน์วงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5380 - 2

โทรสาร 0-2354-5481, 0-2354-5530



ที่ ศธ 0506(2)/ ว 569

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

18 เมษายน 2549

เรื่อง การกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2548

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน

- อ้างถึง 1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
อุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่อ้างถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดย
คำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานสำหรับจำนวนและคุณสมบัติของ
อาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษา นั้น

เพื่อให้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่
2/2549 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำ
หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ไว้ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา นอกเหนือจาก
การที่ได้กำหนดเรื่องจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
อุดมศึกษา พ.ศ. 2548 แล้ว ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์
ประจำในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์
ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตร
ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

2. สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา นอกเหนือจากการที่ได้กำหนด
เรื่องจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548
แล้ว ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ

ปริญญาโทหรือปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ภาวิช ทองโรจน์
(ศาสตราจารย์พิเศษภาวิช ทองโรจน์)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

กลุ่มรับรองมาตรฐานการศึกษาและเทียบคุณวุฒิ

โทรศัพท์ 0-2610-5380 - 2

โทรสาร 0-2354-5481, 0-2354-5530



ที่ ศธ 0506(2)/ว 562

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

9 พฤษภาคม 2550

เรื่อง คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน

ตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กันกับสาขาวิชาที่เปิดสอน รายละเอียดตามที่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ในแต่ละระดับการศึกษา นั้น

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพบว่าหลักสูตรต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนได้เสนอไปให้สำนักงาน ฯ พิจารณาให้การรับทราบ/รับรองหลักสูตร มีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตรในแต่ละระดับเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิจากต่างประเทศที่คณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ (ในคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และคณะกรรมการเกี่ยวกับคุณวุฒิ (ในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) ได้เคยพิจารณาและมีมติไว้แล้วว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย

คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2549 ได้พิจารณาเรื่องคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแล้วมีมติว่า คุณวุฒิจากต่างประเทศทุกระดับการศึกษาที่คณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ และคณะกรรมการเกี่ยวกับคุณวุฒิได้เคยวินิจฉัยไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้บังคับหรือกำกับในขณะนั้นว่าเป็นอย่างไรก็ดีให้เป็นอย่างไร กรณีคุณวุฒิต่างประเทศใดถ้าได้วินิจฉัยแล้วว่าไม่เทียบเท่าคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในระดับใดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของไทยที่ใช้บังคับในขณะนั้น ผู้ได้รับคุณวุฒิดังกล่าวขาดคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาเอก แต่อาจใช้คุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรได้ ได้แก่ ตำแหน่งทางวิชาการ อาทิ ศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอแจ้งมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าวข้างต้น และขอเรียนเพิ่มเติมว่าในระหว่างการพิจารณารับรองหลักสูตร หากพบว่าหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ซึ่งมีคุณวุฒิจากต่างประเทศตามที่คณะอนุกรรมการ ฯ ทั้ง 2 ชุด ดังกล่าวข้างต้นได้เคยมีมติแล้วว่าเทียบได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของไทยที่ใช้บังคับในขณะนั้น) ผู้ได้รับคุณวุฒิดังกล่าวขาดคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เว้นแต่จะมีตำแหน่งทางวิชาการตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฯ กำหนด ดังนั้นหากอาจารย์ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฯ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะได้แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรพิจารณาทบทวนจัดหาอาจารย์ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแต่ละระดับเป็นกรณีไป

อนึ่ง เพื่อประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาในการพิจารณาจัดอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฯ สถาบันอุดมศึกษาควรขอให้อาจารย์ผู้มีวุฒิต่างประเทศดำเนินการเพื่อขอให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศพิจารณาคุณวุฒิเป็นราย ๆ ไปก่อนการเปิดดำเนินการหลักสูตรใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหากรณีได้เปิดสอนก่อนที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตรแล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงเรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้วย และขอเรียนเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องการจัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลการเทียบคุณวุฒิซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2550 นี้ ในระหว่างนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิต่าง ๆ ได้จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จิรณี ตันติรัตน์วงศ์

(นางสาวจิรณี ตันติรัตน์วงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5380 - 2

โทรสาร 0-2354-5481, 0-2354-5530



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

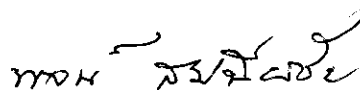
.....

อาศัยความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาต้องยุติการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เพิ่มใหม่อีก ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
๒. สถาบันอุดมศึกษาต้องพร้อมยุติหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และเตรียมรับผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณวุฒิสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยการเทียบโอนผลการเรียน
๓. สถาบันอุดมศึกษาต้องยุติการรับผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓
๔. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาดำเนินการรับทราบหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้แก่สถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์พงษ์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา



ที่ ศธ 0506(2)/ ว 319

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

27 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
และการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หนังสือที่ ทม 0205(1)/ว 15627-46 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2535
(2) หนังสือที่ ทม 0205(1)/ว 229 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2534
(3) หนังสือที่ ทม 0205(1)/ว 791 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2535
(4) หนังสือที่ ทม 0205(1)/16341 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2540

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัยเดิม) ได้มีหนังสือเวียนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข ดังต่อไปนี้

1. การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเปิดดำเนินการได้ เนื่องจากคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว คือ คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่าง จะศึกษาเน้นทางด้านปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ ส่วนพินความรู้ทางด้านทฤษฎียังไม่เพียงพอที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ ดังนั้น คณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย จึงมีมติไม่สนับสนุนให้มีการเปิดสอนสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แต่เห็นสมควรให้ใช้วิธีการเทียบเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (1)

2. การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข คณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโทได้ทั้งแผน ก และแผน ข หรือให้เปิดสอนหลักสูตรแผน ก เพียงแผนเดียวได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข สมควรให้เปิดสอนทั้งแผน ก และแผน ข พร้อมกัน โดยจะเปิดเฉพาะหลักสูตรแผน ข เพียงแผนเดียวไม่ได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (2)

นอกจากนี้ ได้ระบุแนวทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ก และแผน ข สำหรับบางสาขาวิชาเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

1) หลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1.1) กลุ่มที่เป็นวิชาหลัก เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ เป็นต้น ให้เปิดสอนได้เฉพาะแผน ก

1.2) กลุ่มที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการและการประยุกต์ เช่น สาขาวิชาทางสิ่งแวดล้อม พลังงาน และเทคโนโลยี เป็นต้น ให้เปิดสอนได้ทั้งแผน ก และแผน ข

2) หลักสูตรทางด้านพยาบาลศาสตร์ ให้เปิดสอนได้เฉพาะแผน ก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (3)

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(ทบวงมหาวิทยาลัยเดิม) ได้มีหนังสือแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบว่า การเปิดสอนหลักสูตรทางด้านพยาบาลศาสตร์ระดับปริญญาโท ให้เปิดสอนได้ทั้งแผน ก และแผน ข โดยมีเงื่อนไขว่า หลักสูตรนั้นจะต้องเปิดสอนแผน ก มาก่อน และมีผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว จึงสามารถเปิดสอนแผน ข ได้ และต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการผลิตบัณฑิตในแผน ก และแผน ข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (4)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใครขอเรียนว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2548 ได้พิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบไม่สนับสนุนการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี ต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ แต่สนับสนุนวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี

2. เห็นควรให้คงแนวทางการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก และแผน ข เดิมไว้ก่อน เนื่องจากวิทยานิพนธ์เป็นส่วนประกอบที่มีความสำคัญมากในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่จะสร้างบุคลากรให้มีตรรกะเชิงความคิดและพัฒนาองค์ความรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยอีกมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จิรณี ตันติรัตน์วงศ์

(นางสาวจิรณี ตันติรัตน์วงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5380 - 2

โทรสาร 0-2354-5481, 0-2354-5530

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา

ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อธำรงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาที่จะขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลจะต้องได้รับการจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งต้องมีอาคาร สถานที่ บุคลากร และทรัพยากรอื่นที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการศึกษาทางไกล

ข้อ ๕ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ สำหรับหลักสูตรทุกระดับปริญญาและทุกสาขาวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งการจัดการศึกษาต้องมีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้กับระบบการศึกษาในระบบชั้นเรียน และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์

๖.๑ สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกลเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้จัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับ

ประชาชนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลและสังคม โดยไม่ต้องเข้า
ชั้นเรียนตามปกติ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๖.๒ การจัดการศึกษาทางไกล มุ่งเปิดโอกาสและขยายโอกาสให้นักศึกษาและ
ผู้สนใจใฝ่หาความรู้ สามารถศึกษาหาความรู้ได้ในเวลาและสถานที่ที่ตนสะดวกตามความสนใจและ
ความสามารถของแต่ละบุคคล สอดคล้องกับพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓ การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล

๓.๑ การขอเปิดดำเนินการ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบการศึกษา
ทางไกล ทั้งหลักสูตรที่เปิดดำเนินการในระบบชั้นเรียนอยู่แล้วหรือจะเปิดขึ้นใหม่จะต้องดำเนินการ
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ความพร้อมและศักยภาพในการเปิดดำเนินการ

๑) สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลจะต้องมีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร คณาจารย์ประจำ และคณาจารย์พิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา
ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒) ต้องมีความพร้อมทางด้านอาคาร สถานที่ บุคลากร และทรัพยากรอื่น
อย่างเพียงพอต่อการจัดการศึกษาทางไกล

๓.๓ การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการชำระไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลจะต้องพัฒนาระบบการศึกษาทางไกล
ให้สมบูรณ์อยู่เสมอ โดยเฉพาะให้มีเทคโนโลยีและสื่อทั้งสื่อหลัก สื่อเสริม หรือสื่อแบบผสมผสาน
ที่จะใช้อย่างเพียงพอ เพื่อเป็นหลักประกันว่านักศึกษาจะได้รับบริการการศึกษาที่ดี สามารถเรียนรู้
ได้ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกล จะต้องจัดให้มีระบบการวัดผลและการ
ประเมินผลการเรียนที่มีประสิทธิผลและมีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับการจัดการศึกษาในระบบชั้นเรียน
และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกล จะต้องมีระบบการตรวจสอบและควบคุมให้ผู้เรียนต้องเรียน สอบ และทำผลงานวิชาการอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาด้วยตนเอง มีแผนดำเนินการทั้งการสอบประจำภาค และสอบย่อย โดยต้องดำเนินการสอบในสถานที่ที่มีผู้คุมสอบที่สามารถตรวจสอบการเข้าสอบด้วยตนเองของนักศึกษาได้

ข้อ ๑๑ หลักสูตรที่จัดการศึกษาทางไกลทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาทางไกล ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๑.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๑.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๑๑.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๑.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลต้องกำหนดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาทางไกล และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

ข้อ ๑๔ กระทรวงศึกษาธิการโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจดำเนินการให้มีการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาระบบการศึกษาทางไกล เพื่อให้การจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๘

นอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา
และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา
ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2548 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้ คำจำกัดความและความหมายที่เกี่ยวกับระบบการศึกษาทางไกล ให้เป็นไปตามนิยามคำแนบท้ายประกาศ

ข้อ 2 การขอเปิดหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบการศึกษาทางไกล จะต้องจัดทำคำขอจัดการศึกษาทางไกลตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดดำเนินการ และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อนุมัติหรือเห็นชอบพร้อมแนบมติสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประกอบการดำเนินการต่อไป

ในกรณีของหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์กรกำกับมาตรฐานวิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้องค์กรกำกับมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบและรับรองความพร้อมพื้นฐานก่อนเปิดดำเนินการ

ข้อ 3 การพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการเปิดดำเนินการหลักสูตร

3.1 ในการพิจารณาความพร้อมและศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาที่จะขอเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบการสอนทางไกลต้องพิจารณาในเรื่องการจัดคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบการเรียนการสอนทางไกล กำหนดการเปิดภาคการศึกษาและหลักสูตร การผลิตชุดการสอนทางไกล การประเมินการเรียนการสอน การจัดสื่อและอุปกรณ์การศึกษา การจัดโปรแกรมชุดคำสั่ง (Software) การจัดห้องสมุดทั้งห้องสมุดธรรมดาและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ อาคาร และสถานที่ รวมทั้งทรัพยากรอื่นที่มีความจำเป็น

3.2 สถาบันอุดมศึกษาต้องนำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงความพร้อมในข้อ 3.1 ทั้งหมด

ข้อ 4 วิธีการจัดการศึกษาระบบทางไกล ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 สถาบันอุดมศึกษา ต้องกำหนดการรับนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลที่เป็นระบบจำกัดรับหรือไม่จำกัดรับให้ชัดเจน

4.2 การกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา

4.3 โครงสร้างหลักสูตร ให้สอดคล้องหรือเทียบเคียงกันได้กับเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา

4.4 การสร้างและจัดการรายวิชา ควรอยู่ในรูปชุดการสอนทางไกล
ประกอบด้วย (1) เนื้อหาสาระและประสบการณ์ (2) กิจกรรม หรืองานที่มอบหมายให้ทำ (3) ประสบการณ์
ภาคปฏิบัติ และ (4) แบบประเมินหรือแบบทดสอบทั้งก่อนเรียน หลังเรียน และการสอบประจำภาค

4.5 แสดงระบบการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ
คณาจารย์ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน หรือข้อมูลอื่นของนักศึกษา

4.6 ให้มีคณะกรรมการผลิตและบริหารวิชาเพื่อวางแผน เตรียมการ ผลิตหรือ
จัดหาเนื้อหาสาระ ทำการสอน และประเมิน โดยโครงสร้าง องค์กรประกอบ บทบาทหน้าที่ และการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการผลิตและบริหารวิชาให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 5 การดำเนินการหลักสูตร

เพื่อธำรงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผล
การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลเพื่อประกันคุณภาพ
การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เน้นการจัดระบบการถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ที่นักศึกษา
สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยเสนอเป็นแผนแม่บททางวิชาการของสถาบันต่อสภา
สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5.2 สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาทั้งในด้าน
คณาจารย์ การผลิตชุดการสอนทางไกล การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ การปฏิบัติประสบการณ์
วิชาชีพ การบริการนักศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 6 ระบบการศึกษาทางไกล

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดและพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลให้สมบูรณ์
โดยกำหนดองค์ประกอบ กระบวนการและกิจกรรม รวมทั้งสื่อที่จะใช้อย่างชัดเจน เสนอเป็นแบบจำลอง
ระบบการศึกษาทางไกล เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7 สื่อการศึกษาทางไกล

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดระบบการศึกษาทางไกลรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือ
ผสมผสานกัน โดยยึดสื่อหลัก ได้แก่ แบบยัดสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก แบบยัดสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อ
หลัก หรือแบบยัดสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก

สื่อการศึกษาทางไกล สถาบันอุดมศึกษาควรผลิตหรือจัดหาสื่อหลักและสื่อเสริม
ให้เอื้อต่อการศึกษาด้วยตนเอง

สื่อหลัก ต้องเป็นสื่อที่นักศึกษาทุกคนเข้าถึงได้ สามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระ
ได้ทุกระยะ และบรรจุเนื้อหาสาระครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาที่มีความพร้อม
สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

สื่อเสริม เป็นสื่อที่เสริมสาระให้ชัดเจนหรือเสริมปฏิสัมพันธ์ในระบบการศึกษาทางไกล

องค์ประกอบของสื่อหลักและสื่อเสริม มีดังนี้

7.1 ในกรณีที่ยึดสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก ให้ประกอบด้วยแนวการศึกษาหรือแบบฝึกปฏิบัติ (Study Guide/Workbook) ตำราเรียนด้วยตนเอง และหนังสือชุดความรู้

ทั้งนี้ให้มีสื่อเสริมประกอบด้วย สื่อโสตทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ บทเรียนทางอินเทอร์เน็ต การสอนเสริม การสัมมนาเสริม การประชุมทางไกล และการปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง การปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

7.2 ในกรณีที่ยึดสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก ให้ประกอบด้วยรายการวิทยุกระจายเสียง และรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อแพร่เสียงและภาพทางสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุโทรทัศน์ สถานีดาวเทียม หรือสถานีแพร่เสียงและภาพตามสาย เพื่อการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพ (OSI-On Screen Interactive) เป็นรายการเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งที่เป็นรายการสดแบบปฏิสัมพันธ์หรือการบันทึกเสียงหรือภาพไว้ล่วงหน้า มีการออกแบบรายการที่จะช่วย ทำให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์เทียบได้กับการศึกษาแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างคุณาจารย์กับนักศึกษาโดยตรง

ทั้งนี้ให้มีสื่อเสริมประกอบด้วย สื่อโสตทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ บทเรียนทางอินเทอร์เน็ต การสอนเสริม การสัมมนาเสริม การประชุมทางไกล และการปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง การปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

7.3 ในกรณีที่ยึดสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก ให้ใช้วิธีการผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ (On-line or Off-line) แบบดิจิทัล หรือแอนะล็อก (Digital or Analog) แบบเข้าถึงได้ไม่พร้อมกัน (Asynchronous) หรือเข้าถึงได้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Synchronous/Real-Time)

ทั้งนี้ ให้มีสื่อเสริมประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ การสอนเสริม การสัมมนาเสริม การประชุมทางไกล และการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

ในการสอนผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความพร้อมด้านโปรแกรมชุดคำสั่ง (Software) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกล โดยพัฒนาระบบการจัดการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Learning Management System-LMS) และพัฒนาระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System-CMS) ที่มีประสิทธิภาพ

ระบบการจัดการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีองค์ประกอบ (1) โฮมเพจ (Homepage) (2) การนำเสนอเนื้อหาสาระ (Content Presentation) (3) แหล่งทรัพยากร (Learning Resources) (4) แหล่งสืบค้นความรู้เสริมจากภายนอก (External Resources) (5) ห้องปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Laboratory) (6) ศูนย์สื่อโสตทัศน์ (AV Center) (7) การประเมิน (Assessment) (8) ป้ายประกาศ (Web board) (9) ห้องสนทนา (Chat room) (10) การสื่อสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(E-mail Address) (11) คำถามพบบ่อย (Frequently Asked Questions) และ (12) ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Profile)

สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาหรือจัดหาโปรแกรมที่สามารถบันทึก รายละเอียดวันและเวลา และช่วงเวลาที่ร่วมกิจกรรม บันทึกรายงานต่อคณาจารย์ประจำวิชาและ คณาจารย์ช่วยสอนเกี่ยวกับวิธีการ และเวลาการศึกษาอย่างละเอียด

ข้อ 8 ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์และระบบการเรียนการสอน

8.1 ต้องจัดอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับสื่อหลัก เครือข่ายสื่อสารด้วยระบบ เครือข่ายภายในและระบบเครือข่ายที่ให้บริการจากภายนอกให้พร้อมบริการนักศึกษาอย่างเพียงพอ

สถาบันอุดมศึกษาอาจร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยต้องจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

8.2 ต้องจัดระบบผลิตหรือจัดหาสื่อการศึกษาให้เพียงพอต่อการศึกษาดด้วย ตนเอง ประกอบด้วยแผนการเรียน การประเมินตนเองก่อนและหลังเรียน เนื้อหาสาระ การประเมิน กิจกรรมระหว่างเรียน การทำกิจกรรมภาคปฏิบัติเสริมประสบการณ์ และการมอบหมายสั่งงานเพื่อเก็บ คะแนน

8.3 ต้องจัดให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนโดยเข้ารับการ ปรุณนิเทศ ศึกษาเนื้อหาสาระจากชุดการสอนทางไกล ศึกษาจากชุดการสอนเสริม ทำงานที่ได้รับ มอบหมาย สืบค้นความรู้จากแหล่งความรู้เสริมและฐานข้อมูลอาจารย์และนักศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ ปรึกษาหารือทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเผชิญหน้ากับ คณาจารย์ประจำวิชา คณาจารย์ช่วยสอน หรือกับ นักศึกษาด้วยตนเอง ในเวลาที่มีการนัดหมาย ระหว่างการสอน สัมมนาเสริม หรือประสบการณ์วิชาชีพ และเข้าสอบในสถานที่ที่กำหนด

8.4 จัดระบบการเก็บข้อมูลการจัดบริการนักศึกษาเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม หลักของนักศึกษาอย่างน้อย 4 กิจกรรม ได้แก่ (1) การสอน สัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม การอบรมเข้ม หรือ การอบรมเข้มทั้งแบบเผชิญหน้าและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (2) การศึกษาเนื้อหาสาระในชุดการ สอนสื่อหลักคือ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อเสริมทางรายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ การสอน หรือการสัมมนาผ่านดาวเทียมและการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น (3) การประกอบกิจกรรมการเรียน และการทำงานและสั่งงานที่ได้รับ มอบหมาย และ (4) การปรึกษาหารือ การส่งคำถามถึงคณาจารย์ประจำวิชาและคณาจารย์ช่วยสอน ประจำวิชา

ข้อ 9 ความพร้อมด้านห้องสมุด

ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอข้อมูลปัจจุบันและแผนการพัฒนาห้องสมุดและ อุปกรณ์ที่สอดคล้องกับสื่อหลักอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งจัดห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ นักศึกษาใช้ประกอบการเรียน อาจจะใช้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาที่มีอยู่แล้ว โดยจัดให้เป็นห้อง สมุดอิเล็กทรอนิกส์ หรือเสนอหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความร่วมมือกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ อื่น และ/หรือการเข้าเป็นสมาชิกห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในประเทศและ/หรือต่างประเทศที่จำเป็น สำหรับการเรียนการสอน โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาได้ตลอดเวลา

ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ควรมีเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ตำราอิเล็กทรอนิกส์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ บทความออนไลน์ หรือฐานความรู้ในรูปแบบอื่นในสาขาวิชาที่เปิดสอน

ข้อ 10 การประเมินการเรียนการสอนทางไกล ให้สถาบันอุดมศึกษา ระบุแนวทางการประเมินทั้งกระบวนการและประเมินผลลัพธ์ ดังนี้

10.1 การประเมินกระบวนการ ต้องครอบคลุมการประเมินก่อนเรียนและกิจกรรมระหว่างเรียนประกอบด้วยการทำงานและการส่งงาน การปรึกษาหารือ และส่งคำถามถึงคณาจารย์ สัดส่วนการประเมินจากการสอบประจำภาคต่อคะแนนเก็บจาก การประเมินกิจกรรมให้เป็นไปตามลักษณะวิชา โดยมีการกำหนดสัดส่วนและการประเมินผลสอบที่เหมาะสม ทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและประสบการณ์วิชาชีพ

ทั้งนี้ สถาบันต้องจัดประสบการณ์วิชาชีพในห้องปฏิบัติการหรือสถานการณ์จริงในรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีการทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

10.2 การประเมินผลลัพธ์ ให้ระบุแนวทางหรือแผนการดำเนินการทั้งการสอบประจำภาคและสอบย่อย โดยต้องดำเนินการสอบในสถานที่ที่มีผู้คุมสอบที่สามารถตรวจสอบการเข้ามาสอบด้วยตนเองของนักศึกษาได้

ข้อ 11 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 คณาจารย์และบุคลากร

ให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุแต่งตั้งคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ และคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้การเรียนการสอนทางไกลดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งบุคลากรภายในหรือภายนอกให้ทำหน้าที่คณาจารย์ช่วยสอนประจำวิชาตามความเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ของคณาจารย์ประจำวิชา คณาจารย์ผู้ช่วยสอนประจำวิชา และคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 13 การประกันคุณภาพหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดระบบและประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง มีรายงานผลต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา ต่อสาธารณะ และต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรการศึกษาทางไกลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

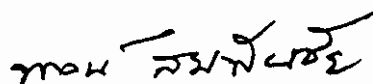
ข้อ 14 การประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครอบคลุมปัจจัยคุณภาพทั้งด้านปัจจัยการนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และตัวบ่งชี้คุณภาพ ตลอดจนการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับระบบการศึกษาทางไกล และการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานผลต่อสภาสถาบัน ต่อสาธารณะ และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทางไกลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ 15 คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจดำเนินการให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติ ของประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์พงษ์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

นิยามคำแนวท้ายประกาศ

“ระบบการศึกษาทางไกล (Distance Education)” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่ผู้สอนและผู้เรียน อยู่ห่างกัน มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการ และการประเมิน ผ่านชุดการสอนทางไกลในรูปสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพร่ภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาหา ความรู้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาในระบบชั้นเรียน

“ระบบการศึกษาทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก (Print-Based Distance Education)” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอเนื้อหาสาระและ ประสบการณ์ ให้บริการและทำการประเมินผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบตำราการศึกษาทางไกล คู่มือการศึกษา (Study Guide) หรือ แบบฝึกปฏิบัติ (Workbook) แผนกิจกรรมการศึกษา (Course Bulletin) เอกสารชุด ความรู้ (Set Books) และสารานุกรม (Encyclopedia) เป็นสื่อหลัก และมีสื่อเสริมประกอบด้วยสื่อโสต ทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียงหรือเทปเสียงหรือซีดีเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ หรือเทปภาพหรือซีดี ภาพ บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Assisted Instruction – CAI) อินเทอร์เน็ต (Internet) และ การสอนเสริมหรือสัมมนาเสริมแบบปฏิสัมพันธ์หรือการสอนเสริมผ่านสื่อ

“ระบบการศึกษาทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก (Broadcast-Based Distance Education)” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ ให้บริการ และทำการประเมินผ่านรายการวิทยุกระจายเสียงหรือ เทปเสียงหรือซีดีเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ หรือเทปภาพ หรือซีดีภาพ ที่แพร่ภาพแบบตามสาย ไร้สาย หรือผ่านดาวเทียม เป็นสื่อหลักและมีสื่อเสริมประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ บทเรียนด้วย คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และการสอนเสริมหรือสัมมนาเสริมแบบปฏิสัมพันธ์หรือการสอนเสริมผ่านสื่อ

“ระบบการศึกษาทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning Based Distance Education)” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอ เนื้อหาสาระและประสบการณ์ ให้บริการและทำการประเมินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคอมพิวเตอร์ เป็นกลไกขับเคลื่อน ใช้ระบบโทรคมนาคมสองทางที่ตอบสนองปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และ ผู้เรียนกับผู้เรียน ผ่านสื่อหรือเผชิญหน้า ผสมผสานกันทั้ง ตามสาย (ON Cable/On Line) ตามคลื่นวิทยุ (Wireless) และไร้สาย (Off-Cable/Off Line) โดยจัด สอนทางอินเทอร์เน็ต การสอนผ่านจอภาพ และช่องทางโทรคมนาคมในรูปแบบอื่น และอาจใช้สื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อทางวิทยุกระจายเสียง สื่อทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อโสตทัศน์ การสอนเสริมหรือสัมมนาเสริม และ การอบรมภาคปฏิบัติเสริมประสบการณ์เป็นสื่อเสริม

“ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (Internet-Based Distance Education)”

หมายความว่า ระบบการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอ เนื้อหาสาระและประสบการณ์ ให้บริการและทำการประเมินผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์เป็นสื่อหลัก และมีสื่อเสริมประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ ซีดีเสียงหรือเทปเสียง ซีดีภาพหรือเทปภาพ การสอนเสริมหรือสัมมนาเสริมทางเครือข่าย และมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเท่าที่จำเป็น

“ระบบการศึกษาทางไกลด้วยการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (On-Screen-Based Distance Education)” หมายความว่า ระบบการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการวางแผน เตรียมการ ดำเนินการผลิต นำเสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ผ่านการประชุมทางไกล (Teleconferencing) การสอนผ่านดาวเทียม (Via Satellite Instruction) และโทรทัศน์ปฏิสัมพันธ์ (Interactive Television) และมีสื่อเสริมประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ ซีดีเสียงหรือเทปเสียง ซีดีภาพ หรือเทปภาพ การสอนเสริมหรือสัมมนาเสริมทางเครือข่ายและมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเท่าที่จำเป็น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่ขออนุญาตเปิดสอนทางไกล

“ชุดการสอนทางไกล” หมายความว่า ชุดการสอนทางไกลที่ผลิตในรูปชุดการสอนทางไกลด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ ชุดการสอนทางไกลทางวิทยุกระจายเสียง ชุดการสอนทางไกลทางวิทยุ โทรทัศน์ ชุดการสอนทางไกลทางอินเทอร์เน็ต ชุดการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม หรือชุดการสอนด้วยการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อส่งเสริมผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษได้มีโอกาสศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาได้ตามความต้องการและสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง อันส่งผลให้การบริหารงานด้านวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษได้ศึกษาตามศักยภาพ ที่มีอยู่ นั้น ให้เรียกว่าการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Honors Program)

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า” หมายถึง การจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ โดยสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้ศึกษาในรายวิชาที่ก้าวหน้ากว่าที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้นหรือให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว หรือ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยเพื่อความถนัดทางวิชาการ หรือวิธีการอื่นที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

“ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติพื้นฐานเหมือนผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรปกติ แต่มีความสามารถเป็นพิเศษในด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ หรือคุณสมบัติอื่นใดที่สะท้อนความเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษทางวิชาการตามที่สถาบันอุดมศึกษาจะกำหนดสำหรับหลักสูตรนั้น ๆ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดและในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการและหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๖ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำต้องมีความพร้อมทั้งในด้านผู้สอน อาคารสถานที่ ห้องสมุด อุปกรณ์การเรียนการสอน ระบบการให้คำปรึกษาและคำแนะนำ และมีระบบที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการศึกษาหรือการค้นคว้าวิจัย เพื่อการบรรลุซึ่งศักยภาพของนักศึกษาแต่ละคน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำที่ชัดเจน

สถาบันอุดมศึกษาอาจรับหรือเทียบโอนผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษจากหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรอื่นเข้าศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งอาจกำหนดโดยประกาศทั่วไป หรือกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับแต่ละหลักสูตร

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามวรรคสองต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และต้องมีระยะเวลาศึกษาในหลักสูตรเพียงพอต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา
ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างหลากหลาย ทันสมัย มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ศึกษา ได้ศึกษาในสองหลักสูตรที่ต่างกัน แต่มีส่วนสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในระยะเวลาเดียวกันได้ โดยอาจใช้เวลาศึกษาสั้นลงและประหยัดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทำให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สองศาสตร์ และสามารถเชื่อมโยงศาสตร์เหล่านั้นได้อย่างบูรณาการ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาโท และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงให้ออกประกาศกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. หลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา (Dual Master's Degree Program) หมายถึง หลักสูตรสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร การรับและเทียบโอนหน่วยกิต จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์แนวทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบ ๒ ประโยชน์ ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร

๖. สถาบันที่จัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ประโยชน์ ต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต

๗. ผู้ศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ซึ่งอาจเป็นแผนการศึกษาเดียวกันหรือต่างกันได้

๘. ผู้ศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งสองกรณีที่มีรายวิชาใช้ร่วมกัน ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเหล่านั้นจากหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๙. ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาพร้อมกันทั้งสองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือเป็นสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นจะต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

๑๐. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ ศธ 0506(2)/ ว 409

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

31 มีนาคม 2551

เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2551 ได้พิจารณาเรื่องการที่สถาบันอุดมศึกษาปิดดำเนินการหลักสูตร สาขาวิชา แล้วแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบโดยปฏิบัติในระยะเวลาแตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติเรื่องดังกล่าวในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งดังกล่าว จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการปิดหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สภาสถาบันมีมติอนุมัติการปิดหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

สุเมธ แย้มหนู่น

(นายสุเมธ แย้มหนู่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5382

โทรสาร 0-2354-5481, 0-2354-5530

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โท และเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใด ยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๕ นี้

ข้อ ๔ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า ศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา นี้ คือ

๔.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

(๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิ พุทธศาสตร์ พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

(๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิ ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

(๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิ โบราณคดี ประวัติศาสตร์

(๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา

๔.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

(๑) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral Science) อาทิ ประชากรศาสตร์ ภูมิภาคศึกษา พฤติกรรมศาสตร์

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อาทิ การจัดการ บริหารสถาบัน การพาณิชย์ การเลขานุการ

(๓) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and Information) อาทิ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์วารสารศาสตร์ การพิพธิภัณฑ์ บรรณารักษศาสตร์

(๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อาทิ อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะการออกแบบพัสดุกรรม คหกรรมศิลป์ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

(๕) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อาทิ การภัตตาคาร การโรงแรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่าง ๆ

๔.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาที่มีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

๔.๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

(๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

(๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)

(๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

(๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ สรีรวิทยา

(๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)

๔.๓ ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของ ศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์กรวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ

๔.๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญา ให้ใช้ตามสาขาวิชาที่นั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับระดับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อ ปริญญา คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๙) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

(๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม

(๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๓) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๔.๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มืองค์กรวิชาชีพ แต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลปมหาบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ การละครหรือนาฏศาสตร์ จิตรกรรม คุริยางคศาสตร์ ประติมากรรม

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๓) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๔) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๕) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เลหกรรมและการดูแลรักษาสุขภาพ และมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทางให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นในการศึกษา เช่น วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ ได้แก่

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๑.ปริญญาศิลปศาสตร์	
ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ.	Bachelor of Arts B.A.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศศ.ม.	Master of Arts M.A.
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศศ.ด.	Doctor of Arts D.A.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
และ ๑) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	1) Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine B.TM.
๒) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต	2) Master of Applied Thai Traditional Medicine M.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ คหบดีบัณฑิต	๓) Doctor of Applied Thai Traditional Medicine D.TM.
๓.๔ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	
๑) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	1) Doctor of Dental Surgery D.D.S.
๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	
๑) เทคนิคการแพทย์บัณฑิต	1) Bachelor of Medical Technology B.MT.
๒) เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต	2) Master of Medical Technology M.MT.
๓) เทคนิคการแพทย์คหบดีบัณฑิต	3) Doctor of Medical Technology D.MT.
๓.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์	
๑) นิติศาสตรบัณฑิต	1) Bachelor of Laws LL.B.
๒) นิติศาสตรมหาบัณฑิต	2) Master of Laws LL.M.
๓) นิติศาสตรคหบดีบัณฑิต	3) Doctor of Laws LL.D.
๓.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	
๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต	1) Bachelor of Nursing Science B.N.S.
๒) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	2) Master of Nursing Science M.N.S.
๓) พยาบาลศาสตรคหบดีบัณฑิต	3) Doctor of Nursing Science D.N.S.
๓.๘ สาขาวิชาแพทยศาสตร์	
๑) แพทยศาสตรบัณฑิต	1) Doctor of Medicine M.D.
๓.๙ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	
๑) เภสัชศาสตรบัณฑิต	1) Bachelor of Pharmacy B.Pharm.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๒) เกษศาสตรมหาบัณฑิต ภ.ม.	2) Master of Pharmacy M.Pharm.
๓) เกษศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.ด.	3) Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	
๑) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ.	1) Bachelor of Engineering B.Eng.
๒) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วศ.ม.	2) Master of Engineering M.Eng.
๓) วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต วศ.ด.	3) Doctor of Engineering D.Eng.
๓.๑๑ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	
๑)ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ.	1) Bachelor of Education B.Ed.
๒)ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม.	2) Master of Education M.Ed.
๓)ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศษ.ด.	3) Doctor of Education Ed.D.,D.Ed.
๓.๑๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๑) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สถ.บ.	1) Bachelor of Architecture B.Arch.
๒) สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต สถ.ม.	2) Master of Architecture M.Arch.
๓) สถาปัตยกรรมศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต สถ.ด.	3) Doctor of Architecture D.Arch.
และ ๑) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิต ภ.สถ.บ.	1) Bachelor of Landscape Architecture B.L.A.
๒) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต ภ.สถ.ม.	2) Master of Landscape Architecture M.L.A.
๓) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต ภ.สถ.ด.	3) Doctor of Landscape Architecture D.L.A.
๓.๑๓ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	
๑) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สพ.บ.	1) Doctor of Veterinary Medicine D.V.M.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๔. ปริญญาสำหรับศาสตราจารย์ในลักษณะเชิงวิชาชีพ หรือกิ่งวิชาชีพ	
๔.๑ สาขาวิชาทางจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts)	
๑) ศิลปบัณฑิต ศล.บ.	Bachelor of Fine Arts B.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ศป.บ.	หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts
๒) ศิลปมหาบัณฑิต ศล.ม.	Master of Fine Arts M.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ศป.ม.	หรือ Master of Fine and Applied Arts
๓) ศิลปดุษฎีบัณฑิต ศล.ด.	Doctor of Fine Arts หรือ D.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศป.ด.	Doctor of Fine and Applied Arts
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๒ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration)	
๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต บช.บ.	Bachelor of Business Administration B.B.A.
๒) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บช.ม.	Master of Business Administration M.B.A.
๓) บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บช.ด.	Doctor of Business Administration D.B.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๓ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration)	
๑) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รป.บ.	Bachelor of Public Administration B.P.A.
๒) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รป.ม.	Master of Public Administration M.P.A.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๓) รัฐประศาสนศาสตร ดุขฎฐฎบฎนฎทฎด	Doctor of Public Administration D.P.A.
รฎป.ด.	
หรือ ปรัชญาดุขฎฐฎบฎนฎทฎด	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
ปร.ด.	
๔.๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)	
๑) เศรษฐศาสตร์บฎนฎทฎด	Bachelor of Economics B.Econ.
ศ.บ.	
๒) เศรษฐศาสตร์มหฎบฎนฎทฎด	Master of Economics M.Econ.
ศ.ม.	
๓) เศรษฐศาสตร์ดุขฎฐฎบฎนฎทฎด	Doctor of Economics D.Econ.
ศ.ด.	
หรือ ปรัชญาดุขฎฐฎบฎนฎทฎด	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
ปร.ด.	
๔.๕ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work)	
๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	Bachelor of Social Work B.S.W.
บฎนฎทฎด	
๒) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	Master of Social Work M.S.W.
มหฎบฎนฎทฎด	
๓) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	Doctor of Social Work D.S.W.
ดุขฎฐฎบฎนฎทฎด	
หรือ ปรัชญาดุขฎฐฎบฎนฎทฎด	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
ปร.ด.	
๔.๖ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	
๑) สารสนเทศศาสตร์บฎนฎทฎด	Bachelor of Information Science B.I.S.
ศท.บ.	
๒) สารสนเทศศาสตร์	Master of Information Science M.I.S.
มหฎบฎนฎทฎด	
๓) สารสนเทศศาสตร์	Doctor of Information Science D.I.S.
ดุขฎฐฎบฎนฎทฎด	
หรือ ปรัชญาดุขฎฐฎบฎนฎทฎด	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
ปร.ด.	

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
<p>๕. ปริญญาทางเทคโนโลยี</p> <p>ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี</p> <p>โดยใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต ทล.บ.</p> <p>สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก</p> <p>ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้น</p> <p>การศึกษาทั้งปริญญาภาษาไทย</p> <p>และปริญญาภาษาอังกฤษ</p>	<p>Bachelor of Technology B.Tech.</p>

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เป็นการเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๔๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดชื่อปริญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สาขาวิชารัฐศาสตร์ ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า รัฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Political Science) ใช้ชื่อในระดับปริญญาโทว่า รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Political Science) และใช้ชื่อในระดับปริญญาเอกว่า รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Political Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

ข้อ ๔ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า นิเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Communication Arts) ใช้ชื่อในระดับปริญญาโทว่า นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Communication Arts) และใช้ชื่อในระดับปริญญาเอกว่า นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Communication Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

ข้อ ๕ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Health) ใช้ชื่อในระดับปริญญาโทว่า สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Public Health) และใช้ชื่อในระดับปริญญาเอกว่า สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Public Health) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

ข้อ ๖ การกำหนดชื่อและอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ของสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)
๑. สาขาวิชารัฐศาสตร์	
๑) รัฐศาสตรบัณฑิต ร.บ.	๑) Bachelor of Political Science B.Pol.Sc.
๒) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร.ม.	๒) Master of Political Science M.Pol.Sc.
๓) รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ร.ด.	๓) Doctor of Political Science D.Pol.Sc. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๒. สาขาวิชานิติศาสตร์	
๑) นิเทศศาสตรบัณฑิต นศ.บ.	๑) Bachelor of Communication Arts B.Com.Arts
๒) นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต นศ.ม.	๒) Master of Communication Arts M.Com.Arts
๓) นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต นศ.ด. ปร.ด.	๓) Doctor of Communication Arts D.Com.Arts หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๓. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	
๑) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ส.บ.	๑) Bachelor of Public Health B.P.H
๒) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ส.ม.	๒) Master of Public Health M.P.H.
๓) สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ส.ด. ปร.ด.	๓) Doctor of Public Health Dr.P.H. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.

ข้อ ๗ การกำหนดชื่อปริญญาตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันในกรณีจัดทำหลักสูตรในสาขาวิชา รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ และ สาธารณสุขศาสตร์ ในลักษณะของศาสตร์เชิงวิชาชีพ หรือกึ่งวิชาชีพ หากสถาบันอุดมศึกษาใดจัดทำ หลักสูตรโดยการจัดเนื้อหาเป็นศาสตร์บริสุทธิ์ทางศิลปศาสตร์ ในสาขาวิชา รัฐศาสตร์ และสาขาวิชา

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๖๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

นิเทศศาสตร์ หรือศาสตร์บริสุทธ์ทางวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ก็สามารถใช้ชื่อ
ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือ วิทยาศาสตร์บัณฑิตตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขการกำหนดชื่ออักษรย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษของชื่อปริญญา การแพทย์แผนไทยประยุกต์ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้สอดคล้องกับชื่อปริญญา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๔๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงปรับปรุงชื่อย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษของปริญญา การแพทย์แผนไทยประยุกต์ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๕) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine) ใช้ชื่อในระดับปริญญาโทว่า การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต (Master of Applied Thai Traditional Medicine) และใช้ชื่อในระดับปริญญาเอกว่า การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Applied Thai Traditional Medicine)

ข้อ ๓ การกำหนดชื่อและอักษรย่อปริญญาภาษาไทยและภาษาอังกฤษของสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดังนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)
๑) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	๑) Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine B.ATM.
๒) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต	๒) Master of Applied Thai Traditional Medicine M.ATM.
๓) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต	๓) Doctor of Applied Thai Traditional Medicine D.ATM.

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สมชาย วงศ์สวัสดิ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทย
กับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาไทยดำเนินการความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและมาตรการการส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศจัดการศึกษาในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

๔.๑ ความตกลงร่วมมือทางวิชาการ หมายถึง ความตกลงร่วมมือเพื่อดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาไทยเห็นควรดำเนินการความตกลงร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ทั้งในลักษณะทวิภาคี และพหุภาคี

๔.๒ สถาบันอุดมศึกษาไทย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และสถาบันวิจัยในสังกัดและกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษาไทย รวมถึงสถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง

โดยต้องเป็นสถาบันที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ

ข้อ ๕ ลักษณะ และวิธีการดำเนินการ

๕.๑ การดำเนินการความตกลงร่วมมือทางวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสถาบันทั้งสอง โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเกื้อกูลและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพร่วมกัน เพื่อบรรลุความเป็นเลิศทางวิชาการ การพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของสถาบันทั้งสอง และการพัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ตามปรัชญาและพันธกิจของสถาบัน

๕.๒ การดำเนินการความตกลงทางวิชาการใด ๆ ต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย สามารถเอื้อต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายและการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือนั้น ๆ และเพื่อเสนอต่อสาธารณชนต่อไป

ข้อ ๖ ขอบเขตความร่วมมือ

ความตกลงร่วมมือทางวิชาการครอบคลุมกิจกรรมดังนี้ คือ การเรียนการสอน ทั้งในระบบชั้นเรียน และระบบการศึกษาทางไกลซึ่งมีมาตรฐานเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาในระบบชั้นเรียน และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การวิจัย การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การให้บริการทางวิชาการ กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

๖.๑ การเรียน การสอน

๖.๑.๑ ขอบเขตของความร่วมมือทางการเรียนการสอนครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนการจัดหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

๖.๑.๒ การจัดหลักสูตร/การเรียนการสอนร่วมกันเพื่อให้ปริญญา ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ โดยหลักสูตรนั้นต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นหลักสูตรใหม่ที่พัฒนาร่วมกัน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

๖.๑.๓ ในการจัดหลักสูตรร่วมกัน สถาบันทั้งสองต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันที่เกี่ยวข้อง และให้สถาบันอุดมศึกษาไทยเสนอหลักสูตรดังกล่าวให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง หรือรับทราบหลักสูตร

๖.๑.๔ การจัดการเรียนการสอนในประเทศไทย สถาบันอุดมศึกษาไทยต้องเป็นผู้บริหารหลักสูตรและการสอน และจัดคณาจารย์ประจำสถาบันอุดมศึกษาไทยร่วมสอนในหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศสามารถจัดคณาจารย์ร่วมสอน รวมทั้งให้ความช่วยเหลือทางวิชาการอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๑.๕ การให้ปริญญา อาจเป็นปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาไทย หรือต่างประเทศ หรือปริญญาร่วม ขึ้นอยู่กับข้อตกลงความร่วมมือ หรือระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ปริญญาของสถาบันที่ร่วมมือกัน กรณีปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ นักศึกษาต้องเดินทางไปศึกษาในสถาบันนั้น ๆ โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีการศึกษา หรือกึ่งหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร หรือตามข้อบังคับของสถาบัน

๖.๒ การวิจัย

๖.๒.๑ การดำเนินการร่วมมือทางการวิจัย สถาบันอุดมศึกษาไทยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของความร่วมมือ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตามหลักสูตรของการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอกของสถาบัน ตลอดจนคำนึงถึงผลกระทบต่อประโยชน์ของประเทศไทยทั้งทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม

๖.๒.๒ การดำเนินการความร่วมมือทางการวิจัย ต้องไม่ขัดต่อระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย และระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

การดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาไทยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของการพัฒนาทางวิชาการและผลประโยชน์ของไทย และต้องเป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของไทย และระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ การให้บริการทางวิชาการ

การดำเนินการความร่วมมือทางการให้บริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทยต้องคำนึงถึงความร่วมมือที่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในสถาบันอุดมศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาทางวิชาการ การพัฒนากำลังคน การพัฒนากิจการนักศึกษา เป็นต้น

๖.๕ กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม

การดำเนินการกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันอุดมศึกษาไทยต้องคำนึงถึงการแลกเปลี่ยนที่เกื้อหนุนต่อการสนับสนุน ส่งเสริมเพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่วัฒนธรรม เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกันในด้านศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ กิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ

สถาบันอุดมศึกษาไทยอาจดำเนินการกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น อาทิ กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมนักศึกษา การจัดประชุมทางวิชาการระหว่างประเทศ และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการโครงการ (Consultancy) เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยเสนอสภาสถาบันพิจารณาทบทวนสถานะความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศซึ่งได้ลงนามก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หากปรากฏว่าความตกลงร่วมมือนั้นไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันลงนามหรือระยะเวลาที่มีการดำเนินการครั้งล่าสุด ให้ถือว่าความตกลงร่วมมือดังกล่าวสิ้นสุดลง

ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยติดตามประเมินผลการดำเนินการความตกลงร่วมมือทางวิชาการเป็นระยะทุก ๓ ปี

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองสิ้นสุดลง ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย

สามารถเอื้อต่อการจัดทำหรือตัดสินใจเชิงนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมืออื่น ๆ และเพื่อเสนอต่อสาธารณชนต่อไป

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอ้าน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการพิจารณาคณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาคณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรับรองมาตรฐานคณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ ที่ประสงค์จะใช้หลักฐานการพิจารณาคณวุฒิประกอบการสมัครเข้าทำงาน ศึกษาต่อ หรืออื่น ๆ กอปรกับมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาคณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ พ.ศ. 2549

ข้อ 2 แนวทางการพิจารณาคณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

2.1) ผู้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาคณวุฒิ จะต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเทียบเท่าและต้องไม่ใช่หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น

2.2) สถาบันการศึกษาที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกฎหมายในประเทศนั้น ๆ หรือจากหน่วยงานรับรองวิทยฐานะที่เชื่อถือได้

2.3) ผู้ยื่นคำร้องต้องแสดงหลักฐานการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.3.1) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร พร้อมตัวจริง

2.3.2) สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) พร้อมตัวจริง

2.3.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.3.4) สำเนาทะเบียนบ้าน

2.3.5) สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงหน้าประทับตราเข้าออกประเทศที่สถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ตั้งอยู่

2.3.6) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ หลักสูตรหรือข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน

ข้อ 3 การพิจารณาคณวุฒิโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเป็นแนวทางการพิจารณา ประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

3.1) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร

3.2) ระบบการศึกษา

3.3) ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.4) จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร
- 3.5) รายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร
- 3.6) เกณฑ์การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 3.7) เงื่อนไขต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 4 ระยะเวลาดำเนินการ

4.1) กรณีคณาจารย์ที่ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษานั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เคยพิจารณาคุณสมบัติปริญญา/ประกาศนียบัตร สาขาวิชา สถาบันของต่างประเทศนั้นไว้แล้ว และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงการพิจารณาคุณสมบัติใดๆ ให้ดำเนินการตอบได้ภายใน 3 วันทำการ

4.2) กรณีที่ยื่นคำร้องไม่สามารถแสดงหลักฐานการศึกษาครบถ้วนตามข้อ 2.3) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่สามารถตรวจสอบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือยังไม่เคยพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ และต้องขอข้อมูลจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาคณาจารย์ ระยะเวลาในการพิจารณาอาจต้องขยายเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น

ข้อ 5 การพิจารณาคณาจารย์จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า เทียบเท่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ จะไม่รวมถึงการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา

ข้อ 6 กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องมาดำเนินการด้วยตนเองไม่ได้ สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทนได้โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ 7 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาดำเนินการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ
กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ก่อนนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้ง (กรณี พนักงานมหาวิทยาลัย)**

(มติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2551)

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ทั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มีมาตรฐานเดียวกัน
จึงมีมติให้ความเห็นชอบให้ใช้วิธีการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ
กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นก่อนดำเนินการ
การนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตามวิธีการพิจารณา ที่คณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(ตามประกาศ ก.พ.อ.ที่แนบท้ายนี้)



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง วิธีการพิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ
ของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์
ก่อนนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖.๒.๕ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ก.พ.อ. จึง กำหนดวิธีการพิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศ ก.พ.อ.นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเสนอการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ก่อนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะนำเสนอรัฐมนตรีเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรีให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ ก.พ.อ.พิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของบุคคลนั้นตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนดไว้

(๒) การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการต้องเป็นไปตามวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนดไว้

(๓) สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ถูกต้อง และวันที่แต่งตั้งมีความถูกต้อง

(๔) ไม่ปรากฏว่ามีการดำเนินการที่มีขอบด้วยกฎหมายอย่างชัดเจนในประการอื่น

ข้อ ๓ หาก ก.พ.อ.พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๒ ให้ ก.พ.อ.เสนอให้รัฐมนตรีพิจารณาสั่งการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ สมชาย วงศ์สวัสดิ์

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ที่ ศธ 0506(2)/ ว 410-411

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

14 มีนาคม 2549

เรื่อง การขอพระราชทานพระมหากุณาในเรื่องต่าง ๆ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ ๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับการหารือจากสำนักราชเลขาธิการ กรมมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ได้มีหนังสือขอพระราชทานพระมหากุณาต่าง ๆ เช่น การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และการขอพระราชทานชื่อสถาบันการศึกษาหรือตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันฯ เป็นต้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการขอพระราชทานพระมหากุณาต่างๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาทุกสถาบันเสนอเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อที่จะรวบรวมข้อมูลและพิจารณาความเห็นส่งให้สำนักราชเลขาธิการ เพื่อนำความกราบบังคมทูล พระกรุณาประกอบพระราชดำริต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งแนวปฏิบัติในการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ของสถาบันอุดมศึกษาฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกลั่นกรองความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จิรณี ตันติรัตน์วงศ์

(นางสาวจิรณี ตันติรัตน์วงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2610-5373-4

โทรสาร 0-2354-5481, 0-2354-5530

**แนวปฏิบัติในการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ ของสถาบันอุดมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

เพื่อให้การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ ของสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นควรกำหนด แนวปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1) สถาบันอุดมศึกษาต้องมีกลไกเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองความเหมาะสมในการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ รวมทั้งคำนึงถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ก่อนเสนอสภาสถาบัน

2) สถาบันอุดมศึกษาต้องพิจารณาสาขาวิชาที่จะขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวาย ให้มีความเหมาะสม เช่น พิจารณาจาก

(1) สาขาวิชาที่ทรงริเริ่มหรือทรงเกี่ยวข้องด้วยมาก่อนแล้ว

(2) ความสำเร็จและความเป็นเลิศของสาขาวิชานั้นในสถาบันอุดมศึกษาของตน และเป็นที่ยอมรับในสถาบันการศึกษาต่างๆ ด้วย

(3) สถาบันได้ดำเนินการเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ไม่น้อยกว่า 15 ปี

ทั้งนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ในการกลั่นกรองความเหมาะสม และเสนอมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูลและพิจารณาส่งสำนักพระราชเลขาธิการต่อไป



ที่ ศธ 0511/ ว 74

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑ 10400

19 มกราคม 2550

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน นายกสภา/อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

เนื่องด้วยการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในปัจจุบัน ได้มีการปรับกลยุทธ์ในการบริหารองค์กรใหม่ให้มีความเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงทางกระแสโลกาภิวัตน์ และการแข่งขันทั้งในประเทศและจากต่างประเทศ ประกอบกับสถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวและมีเสรีภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งในการกำกับดูแลและควบคุมตนเองตามหลักธรรมาภิบาล ป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งจะมีผลให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาและแข่งขันได้

คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2550 จึงมีมติเสนอแนะให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนทุกแห่งจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดวางระบบและดำเนินการป้องกันความเสี่ยง โดยให้มีระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการบริหารนโยบาย กำกับดูแลเชิงนโยบายตามบทบาทและภารกิจให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สุชาติ เมืองแก้ว

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. 02-6105200 ต่อ 5389- 5390

โทรสาร 02-3545531

หมายเหตุ แจกจ่ายสภาสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ที่ ศธ 0511/ ว 100 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550 ตามลำดับ

แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ภายหลังจากประเทศไทยได้ประสบกับภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจเมื่อปี พ.ศ.2540 และภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมทางด้านสังคม กระแสโลกาภิวัตน์ และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การบริหารจัดการขององค์กรต่างๆ ในภาครัฐ หรือเอกชนจึงได้ทำการปรับตัวโดยการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์กรใหม่ให้เหมาะสม รวมทั้งการจัดหาเครื่องมือทางด้านการจัดการเข้ามาช่วยมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะที่เต็มไปด้วยการแข่งขันทั้งในประเทศและจากต่างประเทศในขณะนี้

ดังนั้น องค์กรจึงควรมีเครื่องมือที่ใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน เช่น กำหนดให้ตัวชี้วัดตัวหนึ่ง คือ การบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดสาเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้มี ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องเลือกดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ให้มีการติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงาน ก.พ.ร. ก็ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดเลือกตัวหนึ่งในมิติที่ 4 ด้านการพัฒนางานองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งและป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการบริหารจัดการองค์กรอีกทางหนึ่ง

ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษามีอิสระและสามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวและมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น ถ้าหากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ขาดการจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยไม่มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ขาดการประเมินความเสี่ยงและไม่มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้แล้ว โอกาสเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานย่อมมีมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสมประโยชน์บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ สถาบันการศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขึ้นภายในสถาบันอุดมศึกษาของตนเอง

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการกำกับดูแล และควบคุมตนเองของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจแก่สาธารณชนโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียกับระบบอุดมศึกษา ต่อการดำเนินการ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของสถาบันอุดมศึกษาว่า ได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึง ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าคุณภาพของการบริหารงาน รวมถึงความโปร่งใส (transparency) ตรวจสอบได้ (accountability) มีความรับผิดชอบต่อสาธารณชนและสังคม (responsibility) และการมีส่วนร่วมของสังคม (participation) สภาสถาบันอุดมศึกษาจึงควรจัดให้มีการตรวจสอบภายใน (Auditing) การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาอย่างเป็นระบบ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. กำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายใน และเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพของสถาบันอุดมศึกษาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหาร งบประมาณรวมถึงการใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ประเมินระดับความเสี่ยงในการบริหารและดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อ ทบทวนและเสนอแนะมาตรการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน การบริหารงาน และเพื่อป้องปรามการทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน

3. สอบทานและวิเคราะห์งบการเงินของสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาความเสี่ยง ความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของงบการเงิน เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและป้องกันความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น

2. ขอบเขตของการดำเนินงาน

2.1 ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

สภาสถาบันอุดมศึกษาควรเสริมสร้างให้สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการ ตรวจสอบการดำเนินงาน (performance audit) ให้มากยิ่งขึ้น นอกจากการตรวจสอบด้านการเงินการ บัญชี และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่มีอยู่แล้ว โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ สอดรับกับการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของประเทศไทยในปัจจุบัน

2.2 ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control)

การควบคุมภายในในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เป็นกระบวนการปฏิบัติงาน ที่จัดให้มีขึ้นในองค์กรเพื่อให้บรรลุภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า ซึ่งไม่ใช่ ระบบหนึ่งระบบใดโดยเฉพาะหรือเป็นระบบที่แยกออกจากงานประจำขององค์กร แต่การควบคุมภายใน ถือเสมือนเป็นส่วนเดียวกันกับระบบงานที่ฝ่ายบริหารใช้ปฏิบัติงานซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) หมายถึง สภาพการณ์หรือ ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้เกิดระบบการควบคุมในสถาบันอุดมศึกษา เช่น การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา การมีภาวะผู้นำที่ดี จริยธรรมการทำงานและระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการประเมินถึงเหตุการณ์ที่ ไม่พึงประสงค์หรือการกระทำใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ในด้านลบต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษาใน ด้านต่าง ๆ

3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) เป็นองค์ประกอบหนึ่งของระบบการ ควบคุมภายในที่องค์กรต้องจัดให้มีขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงและทำให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนให้เกิดความ มั่นใจในประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ อาจเป็นการควบคุมในลักษณะการป้องกัน การทบทวนการปฏิบัติงาน หรือ การเสนอแนะการพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เป็นต้น

4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) สถาบันอุดมศึกษา ต้องจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ทันต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ข่าวสาร ที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และ สะดวกในการเข้าถึง

5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) เป็นการสอดส่องดูแล กิจกรรมทั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน และที่สิ้นสุดไปแล้ว เพื่อเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับระบบ การควบคุมภายในที่กำหนดไว้ว่ามีความสอดคล้องหรือไม่ เพียงใด รวมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุความ แตกต่างระหว่างแผนงานและผลการดำเนินงาน สรุปผลและเสนอข้อแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

2.3 ระบบการประเมินและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เป็นเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์หรือภาวะ คุกคาม หรือปัญหาอุปสรรคที่จะส่งผลกระทบต่อทำให้วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเบี่ยงเบนไป หรือ สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุถึงเป้าหมาย ทั้งทางด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแยกลักษณะและประเภทของ ความเสี่ยงได้ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนด กลยุทธ์ และนโยบายในการบริหารงานที่เหมาะสมชัดเจนหรือไม่เพียงใด

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจาก การปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ว่ามีระบบควบคุม ตรวจสอบ ดีเพียงใด

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อม ในเรื่องงบประมาณ การเงิน และการควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยง ที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่ เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจมีผลการ ลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมินและการบริหารความเสี่ยงในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ ประกอบด้วย : การเมือง เศรษฐกิจ สถานการณ์ โลก สังคม นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. ชื่อเสียงและการแข่งขันทางการศึกษา	- การจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาระยะยาว (10-15 ปี) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และแผนอุดมศึกษาระยะยาว (15 ปี) ของ สกอ. - การจัดทำแผนกลยุทธ์ (3-5 ปี) ที่สอดคล้องกับแผน พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. และรองรับความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สถานการณ์โลก - การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี(Action Plan) - การเป็นที่ยอมรับในชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม

ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
<p>ด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย : ระบบขององค์การ กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี บุคลากร และข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ความเสี่ยงด้านการเงิน ประกอบด้วย : การบริหารการเงินทั้งรายรับและรายจ่าย รวมทั้ง การบริหารเงินสด เงินคงคลัง ความน่าเชื่อถือและความทันเวลาของรายงานทางการเงิน</p> <p>ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ประกอบด้วย : กฎระเบียบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของรัฐ และระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - การประกันคุณภาพการศึกษา - การวางระบบการควบคุมภายใน - การตรวจสอบภายใน - การกำหนดสายการบังคับบัญชาที่เหมาะสม และการลดขั้นตอนการทำงาน - การวางแผนด้านการพัฒนาบุคลากร และแรงจูงใจในการทำงาน - การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน - การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานต่อผู้บริหารและสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะ ๆ <ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำงบการเงิน ได้แก่ งบดุล (Balance Sheet) และ งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย, งบกระแสเงินสด (Cash Flow) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยมีการวิเคราะห์สถานะและผลการดำเนินงานทางการเงิน คำแนะนำทางการเงิน รวมทั้งแผนการลงทุนต่างๆ เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 3 เดือน - การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย - การบริหารสินทรัพย์ให้มีความคุ้มค่า - การใช้จ่ายเงินตามแผนงานและโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - มีกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างครบถ้วน และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อ ป้องกันข้อผิดพลาดตามกฎหมาย สัญญาที่ทำในระดับนิติบุคคล หรือสัญญาเฉพาะเรื่อง

2.4 ระบบการตรวจสอบการบริหารจัดการ (Management Audit)

ให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในระดับสภาสถาบันอุดมศึกษา ระดับสถาบันอุดมศึกษา ระดับผู้บริหาร และหน่วยงานภายใน โดยการตรวจสอบการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา ว่ามีระบบการบริหารจัดการในระดับต่าง ๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่ และเป็นไปตามหลักการจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือไม่

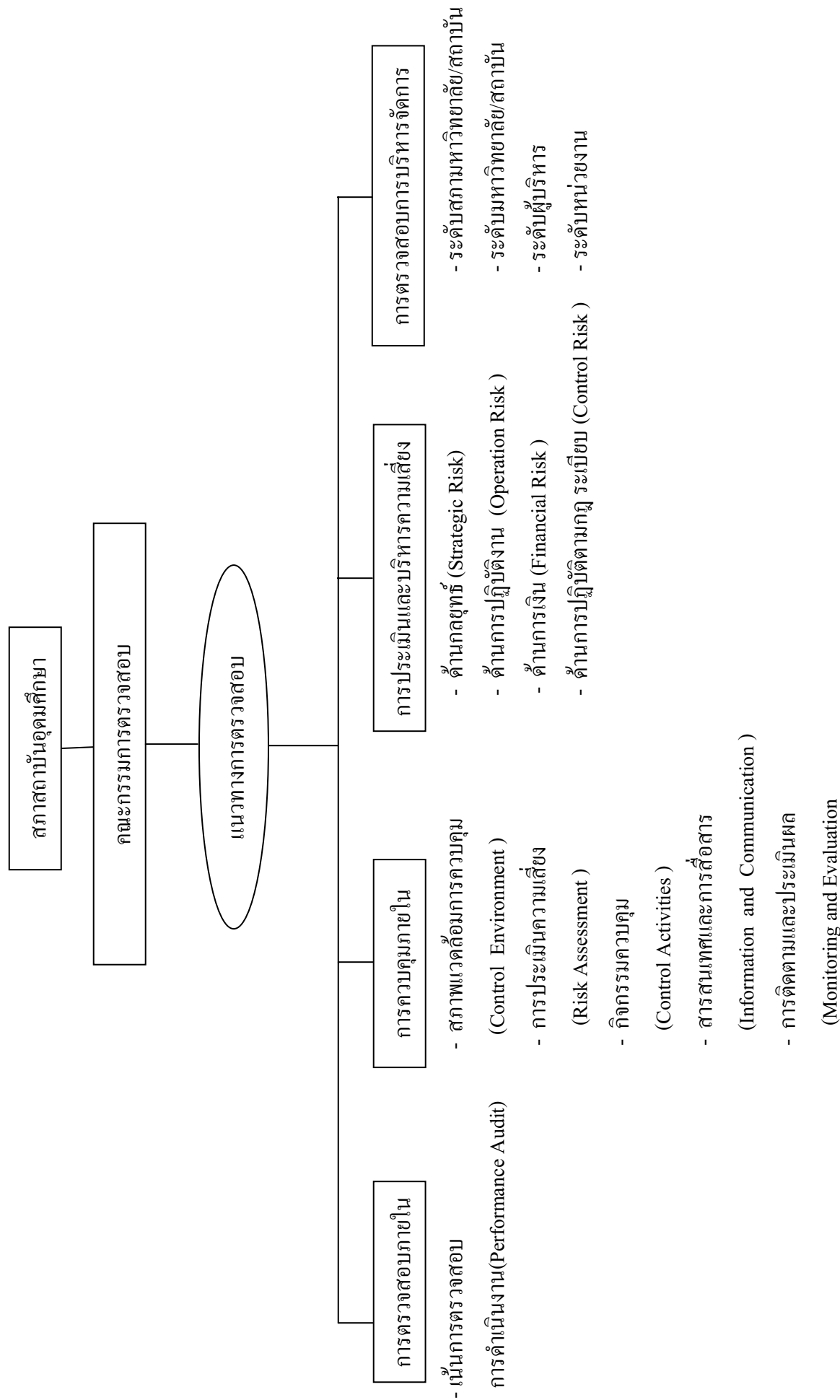
3. วิธีการปฏิบัติ

สภาสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งควรจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษาขึ้น โดยคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 - 5 คน และให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการและปฏิบัติงานด้านธุรการของคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวด้วย คณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดวางระบบและดำเนินการตรวจสอบภายใน ทั้งในการตรวจสอบการดำเนินงาน การเงินและบัญชี การควบคุมภายใน การประเมินและบริหารความเสี่ยง รวมทั้งอาจให้ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติสภาสถาบันอุดมศึกษาในบางเรื่อง ที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษาไม่มีอำนาจสั่งการในทางบริหารจัดการใด ๆ แต่คณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษาต้องรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ระยะเวลาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันอุดมศึกษาลดความเสี่ยงในการบริหารลง และทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาและแข่งขันได้

.....





ที่ ศธ ๐๕๐๙.๖(๓.๑)/ว ๙๕๔-๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ความรับผิดชอบทางกฎหมายที่จะเกิดขึ้นจากการโฆษณาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่
เกินความจริงหรือการโฆษณาเป็นเท็จ

เรียน นายกสภา/อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ ได้พิจารณาผลการศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการกรณีการโฆษณาเกินความจริงหรือการโฆษณาเป็นเท็จของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรณีสถาบันอุดมศึกษาโฆษณารับนักศึกษาในหนังสือพิมพ์หรือสื่อต่างๆ ที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ซึ่งเข้าลักษณะเป็นการโฆษณาเกินความจริงหรือโฆษณาอันเป็นเท็จ อันอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ดังนี้

(๑) กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จะมีความผิดตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และอาจเข้าข่ายเป็นความผิดทางอาญาในความผิดฐานฉ้อโกงประชาชนตามมาตรา ๓๔๓ แห่งประมวลกฎหมายอาญาด้วย

(๒) กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ อธิการบดีและเจ้าหน้าที่ที่มีความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยและสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนจากตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง และอาจเข้าข่ายเป็นความผิดอาญาในความผิดฐานฉ้อโกงประชาชนตามมาตรา ๓๔๓ แห่งประมวลกฎหมายอาญาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดทราบ และพิจารณากำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาให้มีการดำเนินการที่ถูกต้อง เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นตามมาด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สุเมธ แยมุ่น

(นายสุเมธ แยมุ่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักนิติการ

กลุ่มนิติการและคดี

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๖๐๙

แนวทางการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงาน
ที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยปรับใช้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและสถาบัน
เทคโนโลยีปทุมวัน

(มติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2548)

หลักการเบื้องต้น

1. ในการพิจารณาการแบ่งส่วนราชการควรได้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ความมีประสิทธิภาพ
ในการดำเนินงาน เนื่องจากเมื่อมีการแบ่งส่วนราชการแล้ว จะมีข้อผูกพันที่เป็นภาระด้านงบประมาณและ
การจัดสรรอัตรากำลังคน ที่มีอยู่จำกัดในเวลา

2. ควรพิจารณาระบบการบริหารงานรูปแบบใหม่ ที่ใช้เทคโนโลยีช่วยในการดำเนินงาน
รวมทั้งการจ้างเอกชนให้ดำเนินการ ในงานบางประเภท เช่น งานด้านธุรการต่าง ๆ

3. ประสบการณ์จากมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิม ที่มีการแบ่งส่วนราชการที่แยกย่อยมาก โดยเฉพาะ
การแบ่งภาควิชา ทำให้ประสบปัญหาในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารทั่วไป และการบริหารวิชาการ
รวมทั้งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหลายแห่งจำเป็นต้องยุบภาควิชาลง ซึ่งกระทำได้
ด้วยความยากลำบาก

4. ในการพิจารณาตั้งชื่อ หากภาระงานมีความคล้ายคลึงกันเห็นควรให้ใช้ชื่อเดียวกัน

จากหลักการเบื้องต้นดังกล่าว คณะกรรมการเห็นควรให้กำหนดแนวทางในการพิจารณาการจัด
โครงสร้างหน่วยงานในระดับกอง / ภาควิชา หรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังนี้

1. การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี จะพิจารณาจากขนาดของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำแนก
ตามกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเดิม 36 แห่ง ซึ่งจะมี 3 ขนาด คือ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏขนาดใหญ่ มีนักศึกษาในสังกัดจำนวน 2 หมื่นคนขึ้นไป
- มหาวิทยาลัยราชภัฏขนาดกลาง มีนักศึกษาในสังกัดจำนวน 1 หมื่นคนขึ้นไป
แต่ไม่เกิน 2 หมื่นคน
- มหาวิทยาลัยราชภัฏขนาดเล็ก มีนักศึกษาในสังกัดน้อยกว่า 1 หมื่นคน

กลุ่มที่ 2 เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏใหม่ 5 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏชัยภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และ
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

(1) มหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 1 เห็นควรให้แบ่งส่วนราชการได้ไม่เกิน 5 กอง ได้แก่

กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และกองคลัง ยกเว้นมหาวิทยาลัย
ที่ไม่มีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เห็นควรให้เพิ่มกองบริการการศึกษาอีก 1 กอง

(2) มหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 เห็นควรให้แบ่งส่วนราชการได้ไม่เกิน 3 กอง ได้แก่

กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา

(3) สำหรับการพิจารณาการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง ในมหาวิทยาลัย

กลุ่มที่ 1 มีเกณฑ์ในการพิจารณาเพิ่มเติมที่เทียบเคียงกับการแบ่งกองการเจ้าหน้าที่ และกองคลังของ
ส่วนราชการทั่วไป ดังนี้

(3.1) **กองการเจ้าหน้าที่** เป็นกองที่จะต้องดูแลในเรื่องการบริหารงานบุคคลตามเกณฑ์ที่จะให้มีกองการเจ้าหน้าที่ได้นั้น มหาวิทยาลัยจะต้องมีบุคลากรทั้งหมด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว) ไม่น้อยกว่า 600 คน หรือ จะต้องมีบุคลากรเฉพาะข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ไม่น้อยกว่า 350 คน ซึ่งแตกต่างจากองค์การภาครัฐทั่วไป เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ไม่ได้มีหน้าที่แต่เพียงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน แต่รวมถึงการสร้างระบบการสรรหาบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ อธิการบดี ถึงลูกจ้างชั่วคราว การจัดทำแผนพัฒนากำลังคนของมหาวิทยาลัยรวมทั้งแผนการพัฒนามูลนิธิของมหาวิทยาลัยด้วย

(3.2) **กองคลัง** จะพิจารณาจากขอบเขตการบริหารงบประมาณที่รับผิดชอบ คือ งบประมาณแผ่นดินรวมกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยจะพิจารณาให้จัดตั้งกองคลังได้เมื่อมี งบประมาณและเงินรายได้ ไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาทขึ้นไป (ไม่นับรวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

หมายเหตุ ส่วนราชการที่จะมีกองการเจ้าหน้าที่และกองคลังโดยปกติ จะเป็นส่วนราชการที่มีขนาดใหญ่ คือ มีอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราวตั้งแต่ 1,000 อัตราขึ้นไป จึงพิจารณาให้เป็นกองการเจ้าหน้าที่ได้ สำหรับกองคลังจะต้องมีงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท

2. การแบ่งส่วนราชการในหน่วยสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ สถาบัน ศูนย์ และสำนัก เนื่องจากมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งยังขาดแคลนบุคลากรสายสนับสนุน ในระยะเริ่มต้นเห็นควรให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการเท่านั้น เพื่อทำหน้าที่บริหารและจัดการให้กับสถาบัน ศูนย์ และสำนัก

3. การแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานวิชาการ ได้แก่ คณะ ในการพิจารณาให้มีส่วนราชการในคณะนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความหลากหลายทางแนวคิดเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการในคณะ เห็นควรให้มีการแบ่งส่วนราชการในคณะใน 2 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 ให้แบ่งส่วนราชการของคณะให้มีเฉพาะสำนักงานคณบดี เพื่อให้มีความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการบริหารจัดการทั้งด้านบริหารทั่วไปและด้านวิชาการโดยไม่มีภาควิชา

รูปแบบที่ 2 ให้แบ่งส่วนราชการของคณะ เป็น

1. สำนักงานคณบดี
2. ภาควิชาต่างๆ

ทั้งนี้ ในการจัดตั้งภาควิชามีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(1) การตั้งภาควิชาต้องไม่แยกย่อยเกินไป จนขาดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และควรเป็นการรวมโปรแกรมวิชาที่คล้ายคลึงกันและเกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกัน

(2) มีเหตุผลความจำเป็นด้านวิชาการ มีความพร้อมด้านวิชาการ ความพร้อมด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และทรัพยากรอื่นๆ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอนที่สำคัญ

(3) มีอาจารย์ประจำที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของภาควิชาอย่างน้อย **25 คน**

(4) รับผิดชอบรายวิชาหรือหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับวิชาเอก โดยมีแผนการรับนักศึกษาตามหลักสูตรที่เป็นของภาควิชา หรือจัดบริการสอนให้กับภาควิชาอื่นๆ ด้วย

(5) เป็นหน่วยงานที่สามารถยืดหยุ่น เพื่อสามารถสนับสนุนการเรียนการสอนลักษณะพหุวิทยาการ (multidisciplinary) ได้

4. หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในคณะ ได้แก่ โรงเรียนสาริต ศูนย์ศึกษาพัฒนาครู ศูนย์การศึกษาพิเศษ ในคณะศึกษาศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือ ในคณะวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เห็นควรให้ดำเนินการเป็นหน่วยงานภายใน เพื่อความคล่องตัวในการบริหารและจัดการ



ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา
เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาไปแล้วนั้น เพื่อการรักษามาตรฐานการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนดังกล่าว ทบวงมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนด หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

1.1 ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

1.2 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

1.3 สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาได้ในคณะวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีที่สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชากำหนด เป็นต้น

2. สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

2.1 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

ระดับปริญญาตรี

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- (4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา
- (7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้า ศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบัน อุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา
- (5) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (7) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- (8) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้า ศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

2.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และสำหรับจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จะให้เทียบโอนได้ ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามความเหมาะสมโดยให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

3. สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ข้างต้น

4. กรณีที่การเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย

5. การเทียบโอนผลการเรียนที่ดำเนินการไปแล้วก่อนประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามบรรณตามประกาศ ฯ ฉบับนี้ และการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามประกาศ ฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

ลงชื่อ สุวัจน์ ลิปตพัลลภ

(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย



ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว เน้นให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระ ความคล่องตัว และมีเสถียรภาพทางวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยที่การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนั้น ทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาระดับอุดมศึกษา ควรจะกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เพื่อเป็นข้อแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนให้สถาบันต่าง ๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่จะทำให้การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเป็นไปอย่างยุติธรรม เชื่อถือและตรวจสอบได้ มีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยจึงออกประกาศข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ดังนี้

หลักการ

1. การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
2. การเทียบโอนผลการเรียนยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคล แต่สถาบันอุดมศึกษา ยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร/หน่วยงานรับผิดชอบการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ/ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. วิธีการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตต้องชัดเจน สมเหตุสมผล และเชื่อถือได้ รวมทั้งทำให้กระบวนการประเมินมีความโปร่งใส และประกันได้ว่าผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทุกคนได้รับการพิจารณาอย่างยุติธรรม
5. การประเมินการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องชัดเจน และกรณีที่ผลการเรียนรู้คล้ายกันจะต้องได้รับการพิจารณาด้วยบรรทัดฐานเดียวกัน
6. ควรมีการทบทวนวิธีการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของวิธีการประเมิน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

แนวทางสำหรับวิธีการ และหลักเกณฑ์การประเมิน

1. วิธีการทั่วไป

1.1 การประเมินผลการเรียน ควรดำเนินการดังนี้

(1) ระบุระดับการศึกษา หลักสูตรและรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนผลการเรียนให้ชัดเจน

(2) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(3) สถาบันอุดมศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินว่าผลการเรียนนั้นเพียงพอที่จะให้เทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

1.2 สถาบันอุดมศึกษาต้องประกาศวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการขอเทียบโอนและการประเมินอย่างชัดเจน

1.3 สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีหน่วยงานหรืออาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รวมถึงการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนด้วย

1.4 การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักฐานการแสดงผลการเรียนตามวิธีการและเวลาที่กำหนด

1.5 การประเมินจะต้องคำนึงถึงการพิจารณาที่ผ่านมาของกรณีที่ผลการเรียนรู้อันคล้ายกัน และควรมีการรวบรวมการพิจารณาที่ผ่านมาเพื่อให้แนวทางการตัดสินใจเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

2. หลักเกณฑ์การประเมิน

2.1 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

2.2 สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ (ถ้ามี) ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้ชัดเจน เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาในคณะวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีที่สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชากำหนด เป็นต้น

2.3 สถาบันอุดมศึกษาควรดำเนินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษา

ในระบบ

ระดับปริญญาตรี

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- (4) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา
- (7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้า ศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า ที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบัน อุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา
- (5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำ มาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (7) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- (8) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้า ศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(2) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

(3) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(4) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized test) ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam) ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from Training) และถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio) เป็นต้น

(6) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ขอเทียบและหลักเกณฑ์การเทียบโอนระหว่างการศึกษาในระบบ

ระยะเวลาดำเนินการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องประกาศปฏิทินการดำเนินการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนให้ชัดเจน

1. กำหนดการเข้ารับฟังคำชี้แจงวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งการพบอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ให้คำแนะนำในการเทียบโอนผลการเรียน
2. กำหนดการในการยื่นใบสมัครขอเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
3. กำหนดการประเมิน เช่น วัน เวลา การทดสอบหรือส่งแฟ้มสะสมผลงาน หรือเสนอผลการเรียนรู้
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้ทราบ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการ

1. สถาบันอุดมศึกษาควรเผยแพร่สารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับกระบวนการขอเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้สนใจ เช่น จัดทำเอกสารคู่มือ แนะนำวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีรายละเอียดทุกขั้นตอนตั้งแต่การยื่นขอเทียบโอนผลการเรียน ค่าธรรมเนียม และการประเมิน เช่น การเตรียมตัว วิธีการวัดและประเมินผล หลักเกณฑ์ การตัดสิน การแจ้งผล และการอุทธรณ์ผลการประเมินในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเห็นว่าไม่เป็นธรรม เป็นต้น

2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ต้องพิสูจน์ความรู้และทักษะที่ตนได้เรียนรู้มาว่า สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่สถาบันอุดมศึกษา/ คณะศึกษากำหนด ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจึงต้องจัดทำรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

ลงชื่อ สุวัจน์ ลิปตพัลลภ

(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย



ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544

มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 ฉบับนี้เป็นมาตรฐาน ฉบับที่ 2 ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529 เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยมุ่งหวังที่จะให้เป็นแนวทางสำหรับสถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาห้องสมุด ของสถาบันให้ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อให้เป็นการตอบสนองต่อการศึกษาระียนรู้ด้วยตนเอง และการศึกษา ตลอดชีวิต และเป็นดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ได้มาตรฐานในการประกัน คุณภาพการศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

- 1) ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544”
- 2) ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- 3) ในประกาศนี้

สถาบันอุดมศึกษา หมายถึง สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งอาจเรียกมหาวิทยาลัย หรือชื่ออื่นใด เช่น สถาบัน วิทยาลัย ฯลฯ

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง หน่วยงานสำหรับบริการทรัพยากรสารสนเทศ ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอาจเรียกว่า สำนักหอสมุด หรือชื่ออื่นใด

ผู้บริหารห้องสมุด หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระดับสูงในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาหรือห้องสมุดที่ทำหน้าที่เปรียบเสมือนห้องสมุด ของสถาบันอุดมศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานระดับวิชาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ทำงานภายในห้องสมุด ซึ่งมีคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการเงิน นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา เป็นต้น

ผู้ใช้บริการ หมายถึง บุคคลที่สามารถใช้บริการของห้องสมุดได้ ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ศิษย์เก่า นักธุรกิจ ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้ใช้ บริการจากต่างประเทศด้วย

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาหรือนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา

ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ หมายถึง ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นสมาชิก โดยเสียค่าสมาชิก

ระบบการศึกษา หมายถึง ระบบการศึกษาตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 3 มาตรา 15 ซึ่งจัดการศึกษาเป็นสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

งบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับในการดำเนินกิจการของสถาบันอุดมศึกษาในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราวหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และอาจรวมถึงหมวดเงินอุดหนุน ด้วยในบางกรณี

สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาตามการจำแนกสาขาวิชาตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Education : ISCED) ขององค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือยูเนสโก (UNESCO)

4) กำหนดมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1

โครงสร้างและการบริหาร

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริการทางวิชาการแก่สถาบันอุดมศึกษาทุกระบบการศึกษาและแก่สังคม ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิต ดังนั้นสถานภาพ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และความรับผิดชอบของผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรกำหนดไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1.1 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีสถานภาพเท่าหน่วยงานทางวิชาการระดับคณะของสถาบันอุดมศึกษา

1.2 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดนโยบายในการบริหารงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งหน่วยงานและระบุงานการบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจน

1.3 ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และควรมีส่วนร่วมโดยตรงในการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษา

1.4 ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารของสถาบันอุดมศึกษาและเป็นกรรมการในชุดต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และความก้าวหน้าทางวิชาการ อันจะทำให้ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาสามารถสนองต่อภาระหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและทันต่อความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1.5.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบาย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ในการพัฒนา ติดตาม ดูแล และประเมินผลห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

1.5.2 คณะกรรมการบริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 สถาบันอุดมศึกษาอาจมีห้องสมุดแห่งเดียว หรืออาจมีห้องสมุดกลางและห้องสมุดสาขา ระบบบริหารงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรเป็นระบบศูนย์รวมการบริหาร

ตอนที่ 2

งบประมาณและการเงิน

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรได้รับงบประมาณอย่างพอเพียง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณให้คำนวณตามส่วน โดยถืออัตราส่วนอย่างน้อยร้อยละ 8 ของงบดำเนินการทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา งบประมาณของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต้องแยกเป็นอิสระ ในกรณีที่มีห้องสมุดสาขา ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่จัดเตรียมและบริหารงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานสำหรับห้องสมุดสาขาตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายได้ที่ได้จากกิจกรรมและบริการของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาให้สงวนไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของห้องสมุด นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับ

ตอนที่ 3

บุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

บุคลากรในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีคุณสมบัติ จำนวน และประเภทตามความจำเป็นและอย่างเพียงพอเพื่อพัฒนาห้องสมุด ดูแลรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา การพิจารณาจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรให้คำนึงถึงจำนวนและขอบเขตของทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสาขา หน่วยบริการ ชั่วโงมบริการ อัตราการเพิ่มของทรัพยากรสารสนเทศใหม่ อัตราการยืม-คืน ลักษณะของกระบวนการทางเทคนิค เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ และลักษณะของบริการที่ต้องการ รวมถึงลักษณะของการบริการเฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด

3.1 คุณสมบัติ

3.1.1 ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและควรมีความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และจะต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ของสถาบันนั้น ๆ

3.1.2 ผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่าย ควรมีวุฒิต่ำปริญญาโท และมีพื้นความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดอย่างน้อย 2 ปี หรือเป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.1.3 บุคลากรทุกระดับของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรมีโอกาสได้รับการศึกษาฝึกอบรม และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้งต่อ 1 ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพระดับสูงอย่างสม่ำเสมอให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่และสะท้อนต่อความก้าวหน้าทางวิชาการที่สถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ดำเนินการสอน วิจัย และให้บริการแก่สังคม

3.2 จำนวนบุคลากรในงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งควรจัดสรรบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ ตามความเหมาะสมดังนี้

3.2.1 งานบริหารและงานธุรการ ควรประกอบด้วย ผู้อำนวยการห้องสมุด รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย เลขานุการบริหาร และตำแหน่งอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่สารบรรณ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการการเงินและบัญชี พนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นักการภารโรง และตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

3.2.2 งานพื้นฐานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรประกอบด้วย งานดังต่อไปนี้

- (1) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ควรประกอบด้วย บรรณารักษ์ทำหน้าที่ขอและแลกเปลี่ยน บรรณารักษ์ทำหน้าที่คัดเลือกและจัดซื้อ บรรณารักษ์ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบ พนักงานห้องสมุด พนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และพนักงานซ่อมหนังสือ
- (2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ควรประกอบด้วย บรรณารักษ์ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และพนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (3) งานสื่อโสตทัศนศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ควรประกอบด้วย บรรณารักษ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา พนักงานโสตทัศนศึกษา พนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และช่างศิลป์
- (4) งานวารสาร ควรประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่/พนักงานห้องสมุด และพนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (5) งานเอกสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล ควรประกอบด้วย บรรณารักษ์ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด พนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (6) งานบริการยืม-คืน งานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด บรรณารักษ์บริการยืมระหว่างห้องสมุด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทางเข้า-ออก เจ้าหน้าที่จัดเก็บหนังสือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชั้นหนังสือ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด หนังสือและชั้นหนังสือ
- (7) งานบริการอ้างอิง ให้คำปรึกษาและช่วยค้นคว้า ควรประกอบด้วย บรรณารักษ์ หรือนักเอกสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (ถ่ายเอกสาร) และพนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (8) งานผลิตคู่มือสืบค้นพิเศษ งานผลิตดรรชนีและสาระ สังเขปค้นเรื่องทั่วไป ควรประกอบด้วย บรรณารักษ์หรือนักเอกสารสนเทศ เจ้าหน้าที่และพนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (9) งานส่งเสริมและเผยแพร่บริการวิชาการ งานบริการวิชาการแก่สังคมและประชาสัมพันธ์ ควรประกอบด้วย บรรณารักษ์ นักวิชาการ ช่างศิลป์ พนักงานห้องสมุด และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (10) งานระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรประกอบด้วย นักวิชาการ-คอมพิวเตอร์และบรรณารักษ์ หรือนักเอกสารสนเทศที่มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์
- (11) งานจดหมายเหตุสถาบันอุดมศึกษา ควรประกอบด้วย บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ
- (12) หากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาใดมีงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ให้พิจารณาผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

3.3 สูตรสำหรับคำนวณจำนวนผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ให้คำนวณตามสูตร ดังนี้

3.3.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงานระดับวิชาชีพ คำนวณจากจำนวนนักศึกษารวมกับจำนวนหนังสือ ดังนี้

(1) ถ้าจำนวนนักศึกษาทั้งหมดไม่เกิน 10,000 คน ให้ใช้สัดส่วนนักศึกษา 500 คน ต่อ บรรณารักษ์ 1 คน ส่วนจำนวนนักศึกษาที่เกินจาก 10,000 คนแรกขึ้นไป ให้ใช้สัดส่วนนักศึกษา ทุก ๆ 2,000 คน ต่อ บรรณารักษ์ 1 คน

(2) จำนวนหนังสือ 150,000 เล่ม ต่อ บรรณารักษ์ 1 คน และจำนวนหนังสือที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ทุก ๆ 20,000 เล่ม ต่อ บรรณารักษ์ 1 คน

3.3.2 จำนวนผู้ปฏิบัติงานระดับวิชาชีพอื่น ๆ พนักงานและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ให้มีจำนวนตามความเหมาะสม

ตอนที่ 4

ทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรจัดหารวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่มีการบันทึกในทุกรูปแบบ ได้แก่ วัสดุตีพิมพ์ วัสดุทัศนวัสดุ สารสนเทศที่บันทึกในรูปเสียง รูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปภาพ สื่อสามมิติ และฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ ให้ครบถ้วนตามความจำเป็นและอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบภาระหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด ดำเนินการจัดเก็บอย่างมีระบบ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นอกจากนี้ ต้องมีหลักเกณฑ์การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีระบบและต่อเนื่องให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา

4.1 ทรัพยากรสารสนเทศพื้นฐานที่จะต้องจัดหาเข้าห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาทุกระบบการศึกษา

4.1.2 ทรัพยากรสารสนเทศที่ผลิตและเผยแพร่โดยสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

4.1.3 ทรัพยากรสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1.4 ทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งเสริมความสนใจใคร่รู้ สติปัญญา และนันทนาการ ตลอดจนแนวทางในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

4.2 ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

4.2.1 ขอบเขตและลักษณะของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

4.2.2 จำนวนและลักษณะของโครงการบัณฑิตศึกษา

4.2.3 วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้

4.2.4 จำนวนนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

4.2.5 จำนวนวิทยาเขต ศูนย์การเรียน และหน่วยงานเรียกชื่ออย่างอื่นในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา และลักษณะของสารสนเทศท้องถิ่นของแต่ละท้องถิ่น

4.2.6 ความต้องการของคณาจารย์ในการสอน การวิจัย และการบริหารทางวิชาการ แก่สังคม และบุคลากรอื่น ๆ ในสถาบันอุดมศึกษา

4.2.7 ความต้องการของผู้ใช้ที่จะศึกษาให้ลึกซึ้งในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้จากห้องสมุดอื่น

4.3 สูตรสำหรับคำนวณจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศให้ใช้สูตรสำหรับคิดคำนวณ ดังนี้

4.3.1 หนังสือ

- (1) จำนวนหนังสือ/นักศึกษา 15 เล่ม / 1 คน
- (2) จำนวนหนังสือ/อาจารย์ 100 เล่ม / 1 คน
- (3) หนังสือเฉพาะสาขาวิชา
 - 500 เล่ม สำหรับระดับปริญญาตรี
 - 3,000 เล่ม สำหรับระดับปริญญาโท
 - กรณีที่มีการเปิดสอนในระดับอื่นที่สูงกว่าระดับปริญญาโท
 - 6,000 เล่ม สำหรับระดับปริญญาโท
 - กรณีที่ไม่มี การเปิดสอนระดับอื่นที่สูงกว่าระดับปริญญาโท
 - 6,000 เล่ม สำหรับระดับการศึกษาเฉพาะทาง 6 ปี
 - 25,000 เล่ม สำหรับปริญญาเอก

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 เล่ม และจะต้องมีตัวเล่มหนังสืออย่างน้อยร้อยละ 50 ทั้งนี้ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในรูปสื่ออื่น ๆ ให้นับเท่ากับจำนวนเล่มของหนังสือที่บันทึกลงสื่อที่สามารถ ค้นหาใช้ได้ทันที

4.3.2 วารสาร

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีวารสารเฉพาะสาขาวิชาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นวิชาเอก วิชาโท ของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการบอกรับวารสารด้วยวิธีอื่น เช่น การสั่งซื้อบทความวารสาร และสาระสังเขปซึ่งสามารถส่งฉบับพิมพ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที รวมทั้งการบอกรับวารสารอิเล็กทรอนิกส์

วารสารประเภทให้ความรู้ทั่วไปและเพื่อความจรรโลงใจ ให้มีจำนวน ตามความเหมาะสม

ตอนที่ 5

อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์

อาคารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรตั้งอยู่ในที่สะดวกสำหรับผู้ใช้ มีสัดส่วนเป็นเอกเทศ มีเนื้อที่สำหรับเก็บทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ ขนาดของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และเนื้อที่ในส่วนต่าง ๆ ควรคำนึงถึงจำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร และเนื้อที่ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการของบุคลากร ตลอดจนจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งการคิดคำนวณเนื้อที่ห้องสมุดจะรวมถึงเนื้อที่สำหรับจัดเก็บและบริการโสตทัศนวัสดุ เนื้อที่สำหรับการสอน การค้นคว้าเป็นกลุ่ม และเนื้อที่สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการที่ต้องใช้เทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดด้วย

5.1 การสร้างอาคารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรคำนึงถึงความต้องการในการใช้เนื้อที่ในอนาคต และได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐานการก่อสร้างอาคาร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในตัวอาคาร ควรให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และภาระหน้าที่ ทั้งนี้ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นผู้หนึ่งในคณะกรรมการดำเนินการจัดสร้างและตรวจรับอาคาร

5.2 ครูภัณฑ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ควรออกแบบให้ได้มาตรฐาน

5.3 พื้น เพดานและผนังอาคารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรประกอบด้วยวัสดุเก็บเสียง

5.4 อาคารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีระบบควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การระบายอากาศ แสงสว่างและระบบป้องกันสาธารณภัย อย่างเหมาะสมและได้มาตรฐานเพื่อป้องกันและบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุดมิให้เกิดการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันสมควร

5.5 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรจัดอาคารสถานที่สำหรับคนพิการ โดยเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ เช่น ทางขึ้น-ลง ห้องน้ำ ลิฟต์ และที่นั่งอ่าน

5.6 สูตรสำหรับคำนวณจำนวนเนื้อที่ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

5.6.1 เนื้อที่สำหรับผู้ใช้

(1) จำนวนที่นั่งสำหรับศึกษาค้นคว้าภายในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาให้มีจำนวนที่นั่งร้อยละ 25 ของผู้ใช้โดยเฉลี่ยต่อวัน โดยคิดพื้นที่ ประมาณ 2.25-3.15 ตารางเมตร/คน ทั้งนี้ให้จัดห้องศึกษาเดี่ยว และห้องศึกษากลุ่มสำหรับนักศึกษา และอาจารย์ตามความเหมาะสม

(2) จำนวนเนื้อที่สำหรับวางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้ควรมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนที่นั่งในห้องสมุด

5.6.2 เนื้อที่สำหรับเก็บหนังสือและวารสารเย็บเล่ม

- สำหรับจำนวน 150,000 เล่มแรก 0.0090 ตารางเมตร/เล่ม

- สำหรับจำนวน 150,000 เล่มต่อไป 0.0081 ตารางเมตร/เล่ม

- สำหรับจำนวน 300,000 เล่มต่อไป 0.0072 ตารางเมตร/เล่ม

- ถ้าจำนวนหนังสือทั้งหมดมากกว่า 600,000 เล่มขึ้นไป 0.0063 ตารางเมตร/เล่ม ทั้งนี้ควรเตรียมเนื้อที่สำหรับทรัพยากรสารสนเทศที่จะเพิ่มขึ้น ในอนาคตด้วย

5.6.3 เนื้อที่สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

เนื้อที่สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับการให้บริการจัดวางเอกสาร การทำงาน เครื่องมือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้คิดเนื้อที่เป็น 1 ใน 8 ส่วนจากเนื้อที่รวมทั้งหมดของเนื้อที่สำหรับผู้ใช้ และเนื้อที่สำหรับจัดเก็บหนังสือ

ตอนที่ 6

การบริการ

บริการต้องมุ่งส่งเสริมให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้ทุกประเภท และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ต้องหาวิธีการ เครื่องมือ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และโทรคมนาคมที่จำเป็น เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอย่างรวดเร็วและครบถ้วนตามความต้องการ ทั้งบริการให้เปล่าและบริการที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

6.1 ต้องจัดให้มีการประชุมนิเทศนักศึกษา การสอน หรือร่วมสอนการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนช่วยค้นคว้าและให้คำปรึกษาทางวิชาการ

6.2 จัดให้มีบริการยืม-คืน โดยกำหนดระเบียบเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับบริการอย่างเสมอภาคตามสิทธิที่ควร

- 6.3 ต้องมีบริการสืบค้นผ่านเครือข่ายภายในประเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสอนการสืบค้นด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 6.4 ต้องมีชั่วโมงบริการอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
- 6.5 หากมีการเรียนการสอนนอกสถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีการบริการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามความต้องการ
- 6.6 ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการบริการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 6.7 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างกว้างขวางและประหยัด

ตอนที่ 7

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรดำเนินการให้เกิดความร่วมมือโดยการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน โดยคำนึงถึงหลักการประหยัดและประสิทธิภาพของการบริการ ทั้งนี้ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งควรได้รับงบประมาณประจำปีเพื่อการนี้ด้วย

ตอนที่ 8

การประเมินคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีระบบการประเมินคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของชาติ ทั้งนี้ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งควรได้รับงบประมาณเพื่อการนี้ด้วย

ทั้งนี้ ในการนำมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติ เพื่อให้ถึงมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีการดำเนินการให้ครบตามที่มาตรฐานกำหนดภายใน 5 ปี นับจากวันประกาศใช้มาตรฐานฉบับนี้ เมื่อพ้น 5 ปีแล้วควรจัดให้มีการดำเนินการประกันคุณภาพห้องสมุดเพื่อรองรับการประกันคุณภาพศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป โดยอาจจะกระทำในทุก ๆ 5 ปี

สำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้การศึกษาระบบเปิด หรือระบบการศึกษาทางไกล อาจใช้มาตรฐานนี้โดยอนุโลม และอาจปรับเปลี่ยนบางข้อให้สอดคล้องกับสภาพการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาได้

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2544



(รองศาสตราจารย์สงคราม เหลืองทองคำ)

รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทนปลัดทบวงมหาวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น
- (๒) พันธกิจ
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) การจัดองค์กร
- (๕) ระบบการบริหารงานบุคคล
- (๖) เป้าหมายผลผลิต
- (๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- (๘) แหล่งที่มาของรายได้
- (๙) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- (๑๐) การกำกับตรวจสอบ
- (๑๑) แผนการดำเนินงาน

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นแล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งไปแล้วดังกล่าวให้ครอบคลุมประเด็นตามข้อ ๒ ทุกประเด็น ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำประกาศการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันภายใต้กรอบประเด็นใน ข้อ ๒

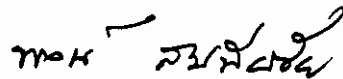
ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมข้อมูลของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๒ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลได้เมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๖ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในไปแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามข้อ ๒ ให้คณะกรรมการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาที่ได้จัดตั้งส่วนงานภายในไปแล้ว ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ให้รายงานข้อมูลให้คณะกรรมการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับแต่ได้จัดทำข้อมูลตามข้อ ๓ เสร็จสิ้น

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษายุบเลิกหน่วยงานภายในได้ หากหน่วยงานภายในนั้นไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒ ได้ และรายงานให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับจากวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้ยุบเลิกหน่วยงานภายในนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา



กฎกระทรวง

กำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้การศึกษา และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงหลายสาขาวิชา หรือหลายกลุ่มสาขาวิชา
- (๒) ให้การศึกษาเพื่อให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาทุกชั้น และประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (๓) มีภารกิจด้านการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

ข้อ ๒ สถาบันมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้การศึกษา และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเน้นการสอนในสาขาวิชาใดหรือกลุ่มสาขาวิชาใดโดยเฉพาะ
- (๒) ให้การศึกษาเพื่อให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาทุกชั้น และประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (๓) มีภารกิจด้านการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

ข้อ ๓ วิทยาลัยมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้การศึกษา และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงในบางสาขาวิชา
- (๒) ให้การศึกษาเพื่อให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาทุกชั้น และประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (๓) มีภารกิจด้านการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้ลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต
ให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัด
สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ยื่นคำขอตามแบบ รกอ. ๑๑
ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามมาตรา ๑๑
- (๒) ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามข้อ ๒
- (๓) ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๑
- (๔) เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
หรือหลักฐานแสดงให้เห็นว่า เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วจะสามารถโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้แก่สถาบัน
อุดมศึกษาเอกชนได้ หรือสามารถโอนสิทธิตามสัญญาเช่าที่ดินจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ
ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ตามมาตรา ๑๒

(๕) เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๘๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕

(๓) รูปถ่ายของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลตาม (๑๑) ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสามรูป

(๔) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

(๕) หนังสือรับรองจากนายทะเบียนนิติบุคคลเกี่ยวกับ

(ก) ชื่อนิติบุคคล

(ข) รายชื่อกรรมการ

(ค) อำนาจของกรรมการ

(ง) จำนวนทุนที่เรียกชำระแล้วหรือทรัพย์สินของมูลนิธิในกรณีของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นมูลนิธิ

(จ) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

(ฉ) สำเนารายงานการประชุมตั้งนิติบุคคลหรือสำเนานายทะเบียนผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล

(๑๐) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิหรือสำเนาข้อบังคับของนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต

(๑๑) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต

(๑๒) รายชื่อบุคคลซึ่งประสงค์จะแนะนำให้รัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๘ (๑) และ (๓) รวมทั้งประวัติย่อ สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนคนละสามรูป

เอกสารหลักฐานตาม (๘) (๕) (๑๐) และ (๑๑) ใช้สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตที่เป็นนิติบุคคล และถ้าได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อความเป็นอย่างอื่นเมื่อใดก็ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

ข้อ ๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) จำนวนของผู้ที่จะมีโอกาสเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาของจังหวัด กลุ่มจังหวัดและประเทศ

(๒) สาขาวิชาที่จะเปิดสอนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ

(๓) ความพร้อมด้านสาธารณูปโภคในพื้นที่ที่จะจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบคมนาคม และระบบสื่อสาร

ข้อ ๓ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ใช้แบบ รกอ. ๐๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๔ ภายในระยะเวลาหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการและรายงานผลตามโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามข้อ ๑ (๑) และ (๒) และต้องแสดงหลักฐานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าได้เริ่มดำเนินการตามโครงการนั้นแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เลขรับที่..... วันที่..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)
--

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... อาชีพ..... ภูมิลำเนา.....

ชื่อสำนักงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา..... ชื่อสกุล..... สัญชาติ.....

ชื่อมารดา..... ชื่อสกุล..... สัญชาติ.....

ชื่อภริยาหรือสามี..... ชื่อสกุล..... สัญชาติ.....

(ถ้าเป็นภริยาให้ระบุชื่อสกุลและสัญชาติก่อนสมรส)

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... ตามกฎหมาย

ของประเทศ..... จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียน.....

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดยมี..... เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทน

๒. ข้าพเจ้าขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ประเภท.....

ชื่อ.....

โดยจะจัดตั้งขึ้น ณ เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดำเนินการตามโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา เอกชนที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมกับคำขอนี้ ภายในกำหนดหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต และจะแสดงหลักฐานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าได้เริ่มดำเนินการตามนั้นแล้ว

๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
()

ที่ ./...

(ตราครุฑ)

ใบอนุญาต
ให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนุญาตให้

.....
(ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต)

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภท.....
ชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประทับตรากระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติให้การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดลักษณะและเนื้อที่ที่ดิน ที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ที่ดินสำหรับจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องมีเนื้อที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) วิทยาลัยหรือสถาบัน ต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ไร่

(๒) มหาวิทยาลัย ต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ไร่

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคหนึ่งจัดการศึกษาได้โดยใช้เทคโนโลยีในการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจร้องขอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขออนุมัติให้จัดตั้งในที่ดินที่มีเนื้อที่น้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๒ ที่ดินสำหรับจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามที่กำหนดในข้อ ๑ ต้องเป็นที่ดินที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน ในกรณีที่ที่ดินมิได้มีพื้นที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน ต้องมีการเชื่อมโยงติดต่อกันในลักษณะที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการศึกษา และสามารถจัดกิจกรรมทางการศึกษาได้โดยสะดวก

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เปิดสอนสาขาวิชาทางการเกษตร นอกจากจะต้องมีที่ดินตามที่กำหนดในข้อ ๑ แล้ว ต้องมีที่ดินสำหรับฝึกงานอีกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ไร่ โดยที่ดินสำหรับ

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๘๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕

ฝักรงานจะเป็นที่ดินที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันกับที่ดินสำหรับจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามข้อ ๑
หรือไม่ก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ต้องเป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยที่ดินต้องมีลักษณะและเนื้อที่
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“นอกสถานที่ตั้ง” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาอื่นใดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งมีใช้สถานที่ตั้งตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่ง

ข้อ ๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งในส่วนงานที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งด้วยวิธีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือวิธีการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกลทั้งหลักสูตรหรือเฉพาะบางส่วนตามที่สภาสถาบันกำหนดก็ได้

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้จัดการศึกษาในสถานที่ตั้งเป็นหลัก เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งก็ได้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเดิมที่ได้เปิดสอนในสถานที่ตั้งแล้ว

(๒) ดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมี การประเมินผลเพื่อพัฒนาหลักสูตร

(๔) จัดสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาให้เพียงพอเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง

(๕) จัดให้มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการสวัสดิการ นักศึกษา และบริการด้านอื่นให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง

(๖) จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา มีความปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

(๗) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีขออนุญาตจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งต่อสภาสถาบัน พร้อมทั้งเสนอ เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาจัดการศึกษา พร้อมทั้งที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

(๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดการเรียนการสอน หรือหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีสิทธิในการเช่าที่ดิน หรือหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีสิทธิในการใช้ที่ดิน หรืออาคารสถานที่ตามระยะเวลาที่กำหนดใน (๑)

ข้อ ๖ เมื่อสภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้อธิการบดีแจ้งต่อคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเพื่อทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ ๗ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่สามารถดำเนินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ให้สถาบันอุดมศึกษา เอกชนแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ และในกรณีที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีข้อเสนอแนะใดให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนปรับปรุงแก้ไขให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการ แล้วเสนอผลการดำเนินการนั้นต่อสภาสถาบันและคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ

ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดเปิดดำเนินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งก่อนวันที่ กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นเสนอสภาสถาบันให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอาจจัดการศึกษาในสาขาวิชาใดนอกสถานที่ตั้งได้ โดยรูปแบบ วิธีการจัด การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงาน

ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่ง

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่ได้รับค่าจ้างจากสถาบัน

“คณะกรรมการคุ้มครอง” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำสถาบัน

“ภาระงาน” หมายความว่า ภาระการสอน การดูแลนักศึกษา การออกข้อสอบ การคุมสอบ การตรวจคำตอบของผู้เข้าสอบ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามที่สถาบันมอบหมาย

“ภาระการสอน” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงบรรยาย รวมถึงการเตรียมการสอน หรือการวิจัยค้นคว้าเพื่อการสอนที่กำหนดสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคณาจารย์

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาที่สถาบันประกาศให้มีการเรียนการสอนโดยให้ปฏิบัติตามประกาศของสถาบัน

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่สถาบันและผู้ปฏิบัติงานตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง สำหรับระยะเวลาการทำงานปกติเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือ

ระยะเวลาอื่น หรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่ผู้ปฏิบัติงานทำได้และให้หมายความรวมถึงเงินที่สถาบันจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในวันหยุด วันลาหรือกรณีอื่นที่ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับตามกฎหมายนี้

หมวด ๑

การคุ้มครองการทำงาน

ข้อ ๒ สัญญาจ้างระหว่างสถาบันกับผู้ปฏิบัติงานให้ทำเป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการตามที่สภาสถาบันกำหนดและให้คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับ

ข้อ ๓ สถาบันต้องจัดทำทะเบียนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเป็นภาษาไทยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ โดยให้บันทึกข้อมูลบุคคลของผู้ปฏิบัติงานลงในทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับหน้าที่

รายละเอียดข้อมูลบุคคลของผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง
- (๒) เพศ
- (๓) สัญชาติ
- (๔) วันเดือนปีเกิด
- (๕) ที่อยู่ปัจจุบัน
- (๖) วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน
- (๗) วันเดือนปีที่เริ่มจ้างงาน
- (๘) ตำแหน่งงาน และตำแหน่งทางวิชาการหรืองานในหน้าที่
- (๙) อัตราค่าจ้าง

ในกรณีที่ข้อมูลบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงไป ให้สถาบันแก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนผู้ปฏิบัติงานนั้นให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้สถาบันทราบ

ข้อ ๔ สถาบันอาจกำหนดเงื่อนไขในสัญญาจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปีก็ได้

ในกรณีที่สถาบันเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและจะไม่จ้างผู้ปฏิบัติงานนั้น ให้สถาบันแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและบอกเลิกสัญญาจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้สถาบันเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินเป็นประกันการทำงานหรือประกันความเสียหายในการทำงานจากผู้ปฏิบัติงาน เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพของงานที่ทำนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของสถาบัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันได้ สถาบันอาจพิจารณาให้มีมาตรการป้องกันความเสียหายของสถาบัน โดยเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินประกันการทำงานในตำแหน่งนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ลักษณะหรือสภาพของงานที่ทำให้เรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินประกันการทำงานจากผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนจำนวนเงินและวิธีการเก็บรักษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันกำหนด

เมื่อผู้ปฏิบัติงานพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดให้มีเงินหรือทรัพย์สินประกันการทำงาน สถาบันเลิกสัญญาจ้าง ผู้ปฏิบัติงานลาออกจากสถาบัน หรือสัญญาประกันสิ้นสุดอายุ ให้สถาบันคืนเงินหรือทรัพย์สินเพื่อประกันการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยถ้ามี ภายในเจ็ดวันนับจากวันที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ สถาบันเลิกสัญญาจ้าง ผู้ปฏิบัติงานลาออกจากสถาบัน หรือสัญญาประกันสิ้นสุดอายุ แล้วแต่กรณี เว้นแต่สถาบันเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หักเงินประกันการทำงานเพื่อเป็นค่าเสียหายได้

ข้อ ๖ ห้ามมิให้สถาบันกระทำการใดอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ สถาบันอาจประกาศกำหนดวันเวลาทำการปกติสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน โดยเฉพาะ โดยกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของวันและจำนวนวันทำการประจำสัปดาห์ที่แตกต่างไปจากวันเวลาทำการปกติของทางราชการก็ได้ แต่จะกำหนดให้วันหยุดราชการประจำปีตามประกาศของทางราชการเป็นวันทำการปกติมิได้

การกำหนดวันเวลาทำการปกติของสถาบันที่กำหนดเป็นการเฉพาะตามวรรคหนึ่งต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลา นับแต่เวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดของวันทำการปกติที่กำหนดวันหนึ่งจะต้องไม่เกินแปดชั่วโมง โดยไม่นับรวมเวลาพัก

(๒) ในสัปดาห์หนึ่งให้กำหนดวันทำการปกติโดยถือเอาจำนวนชั่วโมงทำงานรวมทั้งสัปดาห์ไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมงเป็นเกณฑ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นโดยลักษณะหรือสภาพของงานที่มีลักษณะต่อเนื่อง ซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละวันทำการ หรือเป็นความประสงค์ของผู้ปฏิบัติงาน สถาบันอาจตกลงกับผู้ปฏิบัติงานนั้นกำหนดเวลาทำการต่อเนื่อง ซึ่งนับจำนวนชั่วโมงทำการสี่สิบแปดชั่วโมงเป็นหนึ่งสัปดาห์ทำการ โดยไม่กำหนดวันทำการประจำสัปดาห์ก็ได้

ข้อ ๘ ในวันที่มีการทำงาน ให้สถาบันจัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีเวลาพักระหว่างการทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานมาแล้วไม่เกินห้าชั่วโมงติดต่อกัน สถาบันและผู้ปฏิบัติงานอาจตกลงกันล่วงหน้าให้มีเวลาพักรื้อหนึ่งน้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงได้แต่เมื่อรวมกันแล้ววันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

ในกรณีที่สถาบันและผู้ปฏิบัติงานตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่น ถ้าข้อตกลงนั้นเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ข้อตกลงนั้นใช้บังคับได้

ข้อ ๙ ให้สถาบันประกาศกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ของผู้ปฏิบัติงานซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน

ข้อ ๑๐ สถาบันอาจกำหนดให้วันหยุดราชการประจำปีตามประกาศของทางราชการเป็นวันหยุดตามประเพณีของสถาบัน และจะประกาศกำหนดวันหยุดทำการของสถาบันในวันใดเพิ่มอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนดังต่อไปนี้

(๑) ลาจักรวมกันได้ไม่เกินสิบวันทำการ โดยแจ้งการลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันสำหรับการลาแต่ละครั้ง เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ไม่อาจแจ้งการลาล่วงหน้าได้ ให้แจ้งการลาโดยเร็วที่สุดในโอกาสแรกที่สามารถทำได้

(๒) ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยแจ้งการลาในวันแรกที่ลาหรือในโอกาสแรกที่สามารถแจ้งได้หรือในวันแรกที่มาทำงาน การลาป่วยตั้งแต่สามวันทำการติดต่อกันต้องนำไปรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงด้วย ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานลาป่วยครบสามสิบวันทำการแล้ว หากยังป่วยไม่สามารถมาทำงานได้ ก็ให้มีสิทธิลาป่วยต่อโดยไม่ได้รับค่าจ้างได้

(๓) ลาเพื่อทำหมันตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและมีใบรับรองของแพทย์ โดยแจ้งการลาล่วงหน้าตามสมควร

(๔) ลาเพื่อคลอดบุตรได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนไม่เกินสี่สิบห้าวัน กรณีนี้ให้แจ้งการลาล่วงหน้าตามสมควร เว้นแต่ไม่อาจแจ้งล่วงหน้าได้ ให้แจ้งภายในสามวันหลังคลอดก็ได้

(๕) ลาเพื่ออุปสมบท หรือลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน โดยที่ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีติดต่อกันและไม่เคยลาเพื่ออุปสมบทหรือลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์มาก่อน ทั้งนี้ ต้องแจ้งการลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันและหากสถาบันไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนได้ทัน สถาบันอาจพิจารณาขยับยั้งการลาไว้ก่อนเพื่อให้ลาในปีต่อไปก็ได้

(๖) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดลองความพร้อมตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกินหกสิบวัน

(๗) ลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด วันที่ผู้ปฏิบัติงานหยุดงานหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ เพราะเจ็บป่วยหรือได้รับอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่สถาบันมอบหมาย ไม่นับเป็นวันลาตาม (๒)

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์หรือแท้งบุตร หากมีใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงว่าไม่อาจปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมต่อไปได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นมีสิทธิขอให้สถาบันเปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวได้ และให้สถาบันพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนั้น

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่คณาจารย์มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีหนึ่งไม่น้อยกว่าหกวันทำการ โดยให้สถาบันเป็นผู้กำหนดวันหยุดดังกล่าวให้แก่ผู้ปฏิบัติงานล่วงหน้าหรือตามที่สถาบันและผู้ปฏิบัติงานตกลงกัน

ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่คณาจารย์ที่มีได้หยุดพักผ่อนประจำปีหรือหยุดพักผ่อนประจำปีไม่ครบหกวันทำการ ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวเสมือนได้ทำงานในวันหยุดตามอัตราในข้อ ๑๘ (๒) ทั้งนี้ เว้นแต่สถาบันและผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่คณาจารย์ตกลงกันให้สะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป

คณาจารย์มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีในระหว่างปิดภาคการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

สถาบันอาจมอบหมายภาระงานให้คณาจารย์ในวันหยุดพักผ่อนประจำปีได้โดยได้รับความยินยอมจากคณาจารย์ กรณีเช่นว่านี้ ให้สถาบันจ่ายค่าจ้างให้แก่คณาจารย์นั้นตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสถาบัน

ข้อ ๑๔ ให้สถาบันกำหนดภาระงานให้กับคณาจารย์ของสถาบันโดยมีภาระการสอนสัปดาห์ละไม่เกินสิบห้าชั่วโมง

ภาระการสอนหนึ่งชั่วโมงให้เทียบเท่ากับเวลาทำการปกติตามข้อ ๑ สองชั่วโมง

สถาบันอาจมอบหมายภาระการสอนให้กับคณาจารย์ประจำเกินสัปดาห์ละสิบห้าชั่วโมงได้ในกรณีเช่นว่านี้ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้แก่คณาจารย์นั้นตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสถาบันโดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ อีก

ในกรณีที่คณาจารย์ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หรือตำแหน่งทางบริหารอื่น ให้สถาบันเทียบภาระงานในตำแหน่งนั้นในปริมาณที่เทียบได้กับภาระการสอนตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สัญญาจ้างระหว่างสถาบันกับผู้ปฏิบัติงานสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานตาย

(๒) ผู้ปฏิบัติงานลาออก

(๓) ผู้ปฏิบัติงานถูกถอดถอนจากตำแหน่งคณาจารย์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๔) ผู้ปฏิบัติงานได้ทดลองปฏิบัติงานครบตามกำหนดในสัญญาแล้ว แต่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด และสถาบันบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๔

(๕) สถาบันบอกเลิกสัญญาจ้าง

(๖) สถาบันเลิกกิจการ

(๗) รัฐมนตรีมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๑๖ เมื่อสถาบันบอกเลิกสัญญาจ้าง สถาบันเลิกกิจการ หรือรัฐมนตรีมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตและสถาบันมิได้ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานต่อไป ให้สถาบันจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปีให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(๒) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(๓) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๔) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(๕) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอนและเลิกสัญญาจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น ซึ่งการจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอนจะกระทำได้สำหรับการจ้างงานในโครงการเฉพาะที่มีใช้งานปกติของสถาบัน ซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของงานที่แน่นอน หรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุดหรือความสำเร็จของงาน โดยงานดังกล่าวมีระยะเวลาสิ้นสุดของงานไม่เกินสองปี ซึ่งสถาบันและผู้ปฏิบัติงานได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

ข้อ ๑๗ สถาบันไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยแก่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สถาบัน

(๒) จงใจทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย

(๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สถาบันได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมของสถาบัน และสถาบันได้ตัดเตือนเป็นหนังสือในเรื่องเดียวกันมาแล้วไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานกระทำความผิด เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสถาบันไม่จำเป็นต้องตัดเตือน

(๕) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขวาง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้

ข้อ ๑๘ หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจงานต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือกระทำการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อผู้ปฏิบัติงาน

คณาจารย์ต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อนักศึกษาหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือคัดลอกหรือแอบอ้างผลงานทางวิชาการของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ของตนเอง

การกระทำที่ฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยจงใจให้สถาบันได้รับความเสียหาย

ข้อ ๑๙ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยตามข้อ ๑๗ สถาบันจะกระทำได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันกำหนดและปรากฏจากพยานหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือว่าผู้ปฏิบัติงานได้กระทำผิดจริงและสถาบันได้ระบุเหตุผลการบอกเลิกจ้างไว้ในหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง

ในกรณีที่สถาบันบอกเลิกสัญญาจ้างตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการคุ้มครองภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาจ้าง

การถอดถอนอธิการบดีหรือคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ในกรณีที่สถาบันดำเนินการสอบสวนเพื่อบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๑๗ และเห็นว่าทำให้ผู้ถูกสอบสวนปฏิบัติหน้าที่ต่อไประหว่างการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้นจะเกิดความเสียหายแก่สถาบัน สถาบันอาจสั่งพักงานผู้นั้นชั่วคราวได้ไม่เกินเจ็ดวัน โดยให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของค่าจ้างที่ได้รับอยู่ก่อนพักงานจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น หากปรากฏว่าผู้ถูกพักงานระหว่างสอบสวนไม่มีความผิด ให้สถาบันจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมดคืนให้กับผู้ปฏิบัติงานพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ ๒๐ การบอกเลิกสัญญาจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าก่อน หรือ ณ วันถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวหนึ่งคราวใด โดยให้มีผลเมื่อครบ

กำหนดการจ่ายค่าจ้างในคราวถัดไปเป็นอย่างน้อย เว้นแต่การบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๑๕ (๔) ซึ่งสถาบันได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบล่วงหน้าแล้ว

การบอกเลิกสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง สถาบันอาจจ่ายค่าจ้างให้ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจนถึงเวลาเลิกสัญญาตามกำหนดที่บอกกล่าวและให้ผู้ปฏิบัติงานออกจากงานทันทีได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่สถาบันย้ายสถานที่ทำการไปตั้ง ณ สถานที่แห่งใหม่ หรือสถาบันมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการแห่งใหม่ในต่างท้องที่ อันมีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตปกติของผู้ปฏิบัติงานหรือครอบครัว สถาบันต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานที่ทำการ หรือก่อนได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการแห่งใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าผู้ปฏิบัติงานไม่ประสงค์ไปทำงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดย ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราค่าชดเชยที่ผู้ปฏิบัติงานพึงมี สิทธิได้รับตามข้อ ๑๖

ในกรณีที่สถาบันไม่แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบการย้ายสถานที่ทำการล่วงหน้าหรือการให้ ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการแห่งใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการ บอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

ข้อ ๒๒ สถาบันต้องดูแลและส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน โดยอย่างน้อยต้องให้อาคารมีความมั่นคง แข็งแรง มีแสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีบันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิง มีระบบการกำจัดมูลฝอยที่ถูก สุขลักษณะ และมีการดูแลห้องน้ำ ห้องส้วมให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้สถาบันจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวตามสมควรแก่สภาพของงาน

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิร้องทุกข์ในเรื่องเกี่ยวกับการทำงานหรือการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงนี้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการคุ้มครอง ระบุชื่อและนามสกุล ตำแหน่งหน้าที่ สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และเรื่องราวอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ พร้อมรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ และเหตุผลประกอบการร้องทุกข์ตามสมควร โดยที่ผู้ร้องทุกข์ต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๒๔ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำสถาบันขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งสภาสถาบันมีมติแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย การศึกษา หรือการบริหารงานบุคคล จำนวนสามคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้บริหารสถาบัน จำนวนหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในสถาบัน ซึ่งได้รับเลือกจากผู้ปฏิบัติงาน จำนวนสองคน

(๕) กรรมการซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน

ให้อธิการบดีมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการคุ้มครองมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการคุ้มครองว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกันดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๕ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒๔ (๒) และ (๔) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) มีความซื่อสัตย์และยุติธรรมเป็นที่ประจักษ์

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกนั้นหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการคุ้มครองพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๕

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการคุ้มครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ ๑๕ วรรคสอง และเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๒๓ ของผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวงนี้ แล้วรายงานผลการวินิจฉัย พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขให้สถานบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(๒) เรียกเอกสารหลักฐานหรือผู้ปฏิบัติงานของสถานบันมาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ได้

(๓) แต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อตรวจสอบหรือดำเนินการเฉพาะเรื่อง แทนในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการคุ้มครอง โดยความเห็นชอบของสถานบันและให้สถานบันเป็นผู้ ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๘ การประชุมคณะกรรมการคุ้มครอง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่เรียกประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้เรียกประชุม

ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการตามข้อ ๒๔ (๒) หรือ (๕) ที่มีได้เป็นประธานในที่ประชุมมาร่วมประชุมด้วย และต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒๔ (๒) หรือกรรมการซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒๔ (๕) คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๙ ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดได้หากกรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ มีเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์ หรือผู้ร้องทุกข์ หรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาของบุคคลซึ่งเป็นผู้กระทำความผิดกับผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์ในเรื่องที่อุทธรณ์หรือร้องทุกข์นั้น โดยยื่นคำคัดค้านเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการคัดค้านต่อนายกสถานบันภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่อุทธรณ์หรือร้องทุกข์

ให้นายกสภาสถาบันวินิจฉัยชี้ขาดคำคัดค้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำคัดค้าน และให้แจ้งผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์ทราบคำวินิจฉัยชี้ขาดทันที

ในระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภาสถาบัน กรรมการผู้ถูกคัดค้านจะเข้าร่วมพิจารณาอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์นั้นมิได้

ข้อ ๓๐ เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองได้รับอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ไว้แล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งและส่งสำเนาอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ให้สถาบันทราบ เพื่อให้สถาบันดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงในกรณีนั้นต่อคณะกรรมการคุ้มครองพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาในการทำคำชี้แจงมากกว่าสิบวัน คณะกรรมการคุ้มครองอาจพิจารณาขยายเวลาการชี้แจงออกไปอีกได้ไม่เกินสิบวัน

(๒) เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองได้รับคำชี้แจงจากสถาบันแล้ว ให้ส่งสำเนาคำชี้แจงของสถาบันให้ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์ทราบ เพื่อให้ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์มีโอกาสชี้แจงหรือส่งหลักฐานเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นว่าอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ของตนยังไม่ชัดเจนพอภายในเจ็ดวัน

(๓) เมื่อพ้นกำหนดเวลาของการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว คณะกรรมการคุ้มครองจะต้องดำเนินการประชุมพิจารณาหาแนวทางเพื่อเป็นข้อยุติสำหรับกรณีขัดแย้งนั้นโดยไม่ชักช้า โดยจะขอให้สถาบัน ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์มาแถลงชี้แจงเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการคุ้มครองก่อนก็ได้

(๔) เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองได้แนวทางสำหรับการแก้ไขกรณีขัดแย้งให้ยุติลงได้อย่างเป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่ายแล้ว ให้คณะกรรมการคุ้มครองเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายมารับทราบแนวทางวินิจฉัยและทำการตกลงกันเพื่อยุติข้อขัดแย้งนั้น โดยทำบันทึกข้อตกลงยุติกรณีขัดแย้งเป็นหนังสือให้ทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(๕) ในกรณีที่ไม่มีข้อตกลงกันตาม (๔) ให้คณะกรรมการคุ้มครองมีคำวินิจฉัยและส่งคำวินิจฉัยให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ หากคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการคุ้มครองที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาจ้างหรือตามกฎหมายกระทรวง ให้นำคดีขึ้นสู่ศาลแรงงานได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำวินิจฉัย

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือหรือปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายหรือได้อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามกฎหมายกระทรวงนี้ ห้ามมิให้สถาบันนำมาเป็นเหตุเลิกสัญญา

จ้าง โยกย้ายหน้าที่การงาน หรือกระทำการใดในลักษณะที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๓๒ ในระหว่างการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ของคณะกรรมการคุ้มครอง ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดกระทำการช่วย ยุบ ชักชวน หรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น หรือนักศึกษากระทำการใดเพื่อสนับสนุนหรือต่อต้านอีกฝ่ายหนึ่ง หรือนัดหยุดปฏิบัติหน้าที่หรือนัดหยุดเรียน

การกระทำตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยจงใจให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน

หมวด ๒

ผลประโยชน์ตอบแทน

ข้อ ๓๓ ให้สถาบันกำหนดอัตราค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนไว้ในข้อกำหนดของสถาบันตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ แต่จะกำหนดค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานไม่ได้

ข้อ ๓๔ สถาบันต้องจ่ายค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งในวันทำการสุดท้ายของเดือนเป็นอย่างช้า ทั้งนี้ ให้สถาบันประกาศกำหนดวันเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานทราบโดยเปิดเผย

ในกรณีที่สถาบันเลิกจ้างผู้ปฏิบัติงาน ให้สถาบันจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสามวันนับแต่วันที่เลิกสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อและมีคุณสมบัติเพิ่มขึ้นให้สถาบันบันทึกข้อมูลบุคคลตามคุณสมบัติที่เพิ่มขึ้น และปรับค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับคุณสมบัติสูงขึ้นนับตั้งแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานได้ยื่นคำขอปรับคุณสมบัติ เว้นแต่กรณีที่ค่าจ้างที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับอยู่ในขณะที่ขอปรับคุณภูมินั้นสูงกว่าอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติ สถาบันจะไม่ปรับค่าจ้างก็ได้

ข้อ ๓๖ ในการจ่ายค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนที่จ่ายเป็นเงินให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน สถาบันต้องจัดให้มีเอกสารแสดงการจ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับเงินในเอกสารไว้

ด้วยทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่สถาบันจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินดังกล่าวเป็นเอกสารแสดงการจ่ายเงินแทน

เอกสารแสดงการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยให้ระบุชื่อผู้ปฏิบัติงาน ประเภทค่าจ้างหรือผลประโยชน์อย่างอื่น อัตราและจำนวนเงินที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ และการหักเงินประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๓๗

ให้สถาบันเก็บรักษาเอกสารแสดงการจ่ายเงินไว้เป็นเวลาสองปีนับจากวันที่ได้จ่ายเงินดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานยื่นอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ หรือฟ้องร้องคดีต่อศาล ให้สถาบันเก็บรักษาไว้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ข้อ ๓๗ ค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนที่จ่ายเป็นเงินบรรดาที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับจากสถาบันภายใต้เงื่อนไขของกฎกระทรวงนี้ ให้ถือเป็นรายได้เพื่อยังชีพของผู้ปฏิบัติงาน สถาบันต้องจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานเต็มจำนวนจะหักไว้เพื่อการใด ๆ มิได้ เว้นแต่การหักไว้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) ชำระภาษีเงินได้ตามจำนวนที่ผู้ปฏิบัติงานต้องจ่าย หรือชำระเงินอื่นตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้หรือตามคำสั่งศาล

(๒) ชำระหนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสหกรณ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือหนี้ที่เป็นไปเพื่อสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเดียว โดยได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ปฏิบัติงาน

(๓) เป็นเงินประกันตามข้อ ๕ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงาน

(๔) ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สถาบันในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสถาบันได้ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจนได้ข้อยุติโดยได้รับความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การหักเงินตาม (๒) (๓) และ (๔) ในแต่ละกรณีห้ามมิให้หักเกินร้อยละสิบและจะหักรวมกันได้ไม่เกินหนึ่งในห้าของค่าจ้างหรือรายได้ที่ได้รับในเดือนนั้น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๘ สถาบันอาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการปกติของสถาบัน ในวันหยุดทำการของสถาบัน หรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ของผู้ปฏิบัติงานได้ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงาน โดยสถาบันต้องจ่ายค่าตอบแทนการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(๑) การทำงานก่อนหรือหลังเวลาทำการปกติของวันทำการหรือการทำงานที่เกินกว่าสี่สิบแปดชั่วโมงตามข้อ ๓๖ วรรคสาม จ่ายไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

(๒) การทำงานในวันหยุดทำการของสถาบันหรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ของผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาทำการปกติในวันทำการ จ่ายไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด จ่ายไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

(๓) การทำงานในวันหยุดทำการของสถาบันหรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ของผู้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนหรือหลังเวลาทำการปกติในวันทำการ จ่ายไม่น้อยกว่าสามเท่าของอัตราค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง ให้นำค่าจ้างหารด้วยผลคูณของสามสิบและจำนวนชั่วโมงทำงานในวันทำการปกติต่อวันโดยเฉลี่ย

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนการทำงานตามข้อนี้

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่สถาบันไม่คืนเงินประกันตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือไม่จ่ายค่าจ้างค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษภายในเวลาที่กำหนดให้สถาบันเสียดอกเบี้ยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระหว่างเวลาผิคนัดร้อยละสิบห้าต่อปี

ในกรณีที่สถาบันจงใจไม่คืนหรือไม่จ่ายเงินตามวรรคหนึ่งโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรเมื่อพ้นกำหนดเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่ถึงกำหนดคืนหรือจ่าย ให้สถาบันเสียเงินเพิ่มให้แก่ผู้ปฏิบัติงานร้อยละสิบห้าของเงินที่ค้างจ่ายทุกระยะเวลาเจ็ดวัน

ในกรณีที่สถาบันพร้อมที่จะคืนหรือจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แต่ผู้ปฏิบัติงานไม่ยอมรับเงินนั้น หากสถาบันได้นำเงินไปมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน สถาบันไม่ต้องเสียดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่สถาบันนำเงินนั้นไปมอบไว้

ข้อ ๔๐ สถาบันอาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่นอกท้องที่ปฏิบัติงานปกติของผู้นั้นเป็นครั้งคราวได้

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งให้สถาบันจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกห้องที่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๔๑ สถาบันต้องสนับสนุนและให้โอกาสผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์โดยตรงกับงานที่ปฏิบัติเพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ตามที่สถาบันเห็นสมควร โดยถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและไม่นับเป็นวันลา

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อการพัฒนาตนเอง สถาบันอาจอนุญาตหรืออนุญาตโดยมีเงื่อนไขให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานทดแทนระยะเวลาที่ไปรับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาได้

ข้อ ๔๒ สถาบันต้องจัดให้มีระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยทุนการศึกษาและการฝึกอบรม การลาศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ ตลอดจนทุนการวิจัยและการลาเพื่อการวิจัย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๔๓ ผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีได้กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๔๔ การได้รับสิทธิหรือประโยชน์ตามกฎหมายกระทรวงนี้ ไม่ตัดสิทธิหรือประโยชน์ที่ผู้ปฏิบัติงานพึงได้รับตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๔๕ บรรดาสัญญาจ้างที่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ ให้สถาบันตกลงกับผู้ปฏิบัติงานแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๔๖ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้การคุ้มครองการทำงาน และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

ว่าด้วยการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะ

ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๕๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดจะเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาตามที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นยื่นคำขอให้รับรองวิทยฐานะต่อคณะกรรมการตามแบบ รกอ. ๐๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมทั้งรายละเอียดที่แสดงศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดแล้ว ให้เสนอต่อรัฐมนตรีโดยเร็ว

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการออกใบรับรองวิทยฐานะให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามแบบ รกอ. ๐๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับรองวิทยฐานะจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลาที่จะเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาตามที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๔ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดไม่มีศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ให้คณะกรรมการแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้มีระยะเวลาคราวละห้าปีการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการยื่นคำขอให้รับรองวิทยฐานะใหม่ภายในเก้าสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๖ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นได้รับการรับรองวิทยฐานะต่อเนื่องไปอีกสามปีการศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

วิจิตร ศรีสุวาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รกอ. ๐๕

เลขรับที่..... วันที่..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)
--

คำขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัย/
 สถาบัน/วิทยาลัย.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จะขอให้รับรองวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย
ซึ่งเคยได้รับการรับรองวิทยฐานะมาแล้วตั้งแต่
 ปีการศึกษา.....วันที่ เดือน พ.ศ.

๓. โดยมีศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการ
 รับรองวิทยฐานะในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านกายภาพ

.....

(๒) ด้านวิชาการ

.....

(๓) ด้านการเงิน

.....

(๔) ด้านบริหารจัดการ

.....

.....

.....

๔. ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังต่อไปนี้

(๑) การผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....

(๒) การวิจัย

.....

.....

.....

(๓) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

.....

.....

.....

(๔) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

.....

.....

.....

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การดำเนินการขอรับรองวิทยฐานะดังกล่าวข้างต้น
ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้ว ตามมติของสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๖. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลดัชนี
ต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการรับรองวิทยฐานะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

()

อธิการบดี.....

รกอ. ๐๖

(ตราครุฑ)

ใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ .../

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาได้รับรองวิทยฐานะของ.....

(ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา..... ถึงปีการศึกษา.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้การขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้อนุปริญญา
สำหรับผู้สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๕๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งจุดเจ็ดห้าจากระบบสี่เต็มระดับคะแนนให้ได้รับอนุปริญญา

ระบบสี่เต็มระดับคะแนน หมายถึง ระบบการให้คะแนนตามระบบหน่วยกิต โดยให้การประเมินผลการสอบของผู้สอบไล่ในแต่ละลักษณะวิชากำหนดเป็นตัวอักษรระดับคะแนน และให้ตัวอักษรระดับคะแนนแต่ละตัวในแต่ละลักษณะวิชามีเต็มระดับคะแนนประจำกำกับไว้ตามลำดับ โดยต่ำสุดคือศูนย์ สูงสุดคือสี่

ข้อ ๒ การคิดเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ให้คำนวณโดยการนำเต็มประจำตัวอักษรระดับคะแนนที่สอบผ่านครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาจากการประเมินผลการสอบของผู้สอบไล่คูณกับจำนวนหน่วยกิตของลักษณะวิชาที่ทำเต็มระดับคะแนนนั้นได้ แล้วนำผลคูณของ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้อนุสัญญาแก่ผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่ง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๒ ปริญญาเกิตติมศักดิ์ มีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิตเกิตติมศักดิ์

ข้อ ๓ สถาบันจะให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ได้เฉพาะในสาขาวิชาที่มีการศึกษาในสถาบันนั้น และได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาในสาขาวิชานั้นแล้ว

การกำหนดชื่อปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ บุคคลที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ มีดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาเกิตติมศักดิ์ประเภททั่วไป สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่จะให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์นั้นจนเป็นที่ประจักษ์ว่าได้ทำชื่อเสียงประกอบคุณงามความดีเพียบพร้อมสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติ และให้มอบได้สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาศิลปศาสตร์เท่านั้น

(๒) ปริญญาเกิตติมศักดิ์ประเภทวิชาการ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นนักวิชาการมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับของนักวิชาการในสาขาวิชานั้น และมีผลงานซึ่งประเมินคุณค่าได้เท่าเทียมกับผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) หรือ (๒) เคยเป็นกรรมการสภาสถาบันนั้นมาก่อนจะต้องลาออกหรือพ้นจากการเป็นกรรมการสภาสถาบันนั้นมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๕ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนเจ็ดคนประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวนสามคน

(๓) กรรมการจากคณาจารย์ของสถาบัน จำนวนสองคน

(๔) กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันจากสาขาวิชาที่จะให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวนหนึ่งคน

ให้สถาบันมอบหมายให้คณาจารย์ของสถาบันคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองตามข้อ ๕ ทำหน้าที่กลั่นกรองและเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

ข้อ ๗ ให้สถาบันจัดเก็บเอกสาร ประวัติ และผลงานของบุคคลที่สภาสถาบันได้อนุมัติปริญญาเกิตติมศักดิ์ไว้เป็นหลักฐาน และรายงานชื่อผู้ที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์พร้อมประวัติให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สภาสถาบันอนุมัติ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้การกำหนดชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ
และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ครูวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีสามชั้น และมีสามแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบที่หนึ่ง

(ก) ครูชฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ยาวเหนือข้อเท้า ประมาณ ๑๕ เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีลำคอขอบที่ด้นแขนกับปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีแดงขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร ทับบนริมสำรดทั้งสองข้าง เว้นระยะ ๗.๕ มิลลิเมตร มีแถบสักหลาดตามสีประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ขนาดกว้าง ๕ มิลลิเมตร ทั้งสองข้าง และเว้นระยะอีก ๗.๕ มิลลิเมตร มีแถบทอง ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร อีกทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีแถบสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชาตามที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน กำหนด ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร

(ข) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครูชฎีบัณฑิต แต่พื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีดำ

(ค) ครูบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต แต่พื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีขาว

(๒) แบบที่สอง

(ก) ครุฑคู่ขวัญปักฉัตร เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ยาวเหนือข้อเท้าประมาณ ๑๕ เซนติเมตร หลังจับ และมีจับที่หัวไหล่ด้วย ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ถัดแถบกำมะหยี่ดังกล่าวออกไปมีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำสาขาวิชาตามที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนกำหนด ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ถัดสีดังกล่าวออกไปมีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้างไม่โอบรอบคอเสื้อ แขนเสื้อยาวตักข้อมือ ปลายแขนปล่อย ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีดำ ขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร จำนวนสามแถบติดเรียงกัน ระยะห่าง ๕ เซนติเมตร มีผ้าคล้องคอทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับเสื้อ ด้านนอกมีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำสาขาวิชาตามที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนกำหนดขลิบริมขอบล่าง และแถบกำมะหยี่ตามสีประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชนขลิบริมขอบบน ประกอบด้วยหมวกแผ่นสี่เหลี่ยมจัตุรัสยาวด้านละ ๒๔ เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีพู่ห้อยตามสีประจำสาขาวิชาตามที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนกำหนด

(ข) ครุฑมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑคู่ขวัญปักฉัตร แต่แถบกำมะหยี่ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้างมีจำนวนสองแถบ

(ค) ครุฑบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑมหาบัณฑิต แต่แถบกำมะหยี่ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้างมีจำนวนหนึ่งแถบ

(๓) แบบที่สาม

(ก) ครุฑคู่ขวัญปักฉัตร เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำหรือสีอื่น ยาวเหนือข้อเท้าประมาณ ๑๕ เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด แขนเสื้อยาวตักข้อมือ ที่แขนเสื้อทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีดำหรือสีอื่นจำนวนสามแถบเรียงกัน มีผ้าคล้องคอทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำหรือสีอื่น ประกอบด้วยหมวกทำด้วยผ้าหรือสักหลาดสีดำหรือสีอื่น

ให้กำหนดสีประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน คณะ และสาขาวิชาตามที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนกำหนดที่เสื้อคลุม ผ้าคล้องคอ หรือหมวกได้ตามความเหมาะสม

(ข) ครุฑมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑคู่ขวัญปักฉัตร แต่แถบกำมะหยี่ที่แขนเสื้อทั้งสองข้างมีจำนวนสองแถบ

(ค) ครุฑบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑมหาบัณฑิต แต่แถบกำมะหยี่ที่แขนเสื้อทั้งสองข้างมีจำนวนหนึ่งแถบหรือไม่มีก็ได้

ข้อ ๒ เจ็มวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีลักษณะเป็นรูปตราสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทำด้วยโลหะ

ข้อ ๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเลือกใช้ครุวิทยฐานะแบบใดแบบหนึ่ง และให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งส่งตัวอย่างหรือรูปครุวิทยฐานะดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ครุวิทยฐานะจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัยอยู่แล้วก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้ครุวิทยฐานะดังกล่าวต่อไป ให้ขออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๗๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบและมีรายละเอียดตามที่กำหนดในท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัว ให้เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน ถ้าเป็นข้าราชการให้แต่งเครื่องแบบข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อดิศักดิ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ออกตามความใน
พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๕.๕ ซม.

เลขประจำตัว

สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา
บัตรนี้เป็นหลักฐานแสดงว่า

ยศ/ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

วันออกบัตร

วันบัตรหมดอายุ.....

.....
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

(

.....
เลขาราชการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รักษาราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(ด้านหน้า)

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๗๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือสถานที่ใดซึ่งมีหลักฐานว่าได้มีการจัดการศึกษาระดับปริญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตในระหว่างเวลาทำงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก หรือให้คำชี้แจงแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

มาตรา ๗๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(ด้านหลัง)



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดย
คณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การประชุมของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ”

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การเรียกประชุม ต้องกำหนดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการอาจเรียกประชุมเร็วกว่านี้ได้และไม่ต้องทำหนังสือแจ้งประชุมก็ได้

ข้อ ๔ การนัดประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการทำเป็นหนังสือแจ้งการประชุมพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบ เว้นแต่ได้มีการนัดการประชุมครั้งต่อไปในที่ประชุมแล้ว อาจไม่ทำหนังสือแจ้งก็ได้

ข้อ ๕ ในการประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๗ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง

- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมให้ดำเนินการตามวาระเว้นแต่ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการเห็นว่า เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

ข้อ ๘ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการพิจารณาเรื่องที่น่าเสนอมาเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้เสนอเรื่องเข้าประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อย ๗ วัน

ในกรณีเร่งด่วน ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการอาจนำเรื่องที่เสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๙ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยมีกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย

วิธีการลงมติโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การการลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

การลงมติถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้ผู้นั้นร่วมประชุมและลงมติในเรื่องนั้น แต่หากผู้นั้นได้เข้าประชุมอยู่ก่อนแล้ว ห้ามมิให้ผู้นั้นชี้แจง หรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องนั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาต

ข้อ ๑๒ เมื่อนับคะแนนเสียงการลงมติเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดเกณฑ์ว่าจะต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงจำนวนเท่าใด ก็ให้บอกวามตินั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

ข้อ ๑๓ เรื่องที่คณะกรรมการมีมติในการประชุมแล้วให้เลขานุการคณะกรรมการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ และให้เข้าประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการก่อน จึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๗ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจะต้องตีความตามระเบียบนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการที่จะวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ภาวิช ทองโรจน์

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง คู่มือและแนวปฏิบัติในการพิจารณาออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตจัดตั้งและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2551 ได้ประมวลรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาต เกณฑ์มาตรฐานเชิงคุณภาพ ด้านอาคารสถานที่ แผนการจัดการด้านการเงิน บุคลากรและวิชาการ หลักสูตรและการวัดผล รวมทั้ง เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กระบวนการในการพิจารณาศักยภาพและความพร้อมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา เอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เอกชนที่ประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้เป็น แนวทางในการจัดทำคำขอรับใบอนุญาต และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้เป็นกรอบในการ พิจารณาเพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยจำแนกเป็นขั้นตอน ตามหมวดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

การเตรียมเอกสารและความพร้อม

ในการเสนอขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้เสนอขอรับใบอนุญาตจะต้อง ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร เพื่อแสดงความพร้อมในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา และดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้กระบวนการพิจารณาออกใบอนุญาตจัดตั้ง สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1 การจัดทำคำขออนุญาตจัดตั้ง
- 2 การจัดทำแผนงานและโครงการ
- 3 การรายงานความก้าวหน้าเพื่อการพิจารณาออกใบอนุญาต
- 4 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

1. การจัดทำคำขออนุญาตจัดตั้ง

ในการเสนอขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ตามแบบ รกอ.01 ซึ่งกำหนดรายละเอียดของข้อมูลและเอกสารที่ต้องนำเสนอในเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- 1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคล/นิติบุคคลที่ขออนุญาต
- 1.2 ประเภทของสถาบันอุดมศึกษาที่ขอจัดตั้ง และสถานที่ตั้งที่ครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.3 หลักฐาน/เอกสารประกอบคำขอมี้ดังนี้

1.3.1 เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1.3.2 เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสามารถโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้แก่สถาบันอุดมศึกษาภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้ง หรือ

1.3.3 เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะโอนสิทธิตามสัญญาเช่าให้แก่สถาบันอุดมศึกษาได้ภายใน 60 วัน สำหรับกรณีเช่าที่ดินของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

1.3.4 รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดทำโดยคณะบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) วัตถุประสงค์ของการศึกษา ขอบเขตการศึกษา วิธีการศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย

(2) การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน และด้านการตลาด รวมทั้งแสดงภาพอนาคต (scenario) การดำเนินงานใน 3 สถานการณ์ คือ สถานการณ์ที่ดีที่สุด สถานการณ์ปานกลาง และสถานการณ์แย่งสุด

(3) สรุปผลการศึกษา

1.3.5 เอกสารแสดงฐานะทางการเงินโดยสังเขป

อนึ่ง ในการเสนอขอจัดตั้งครั้งแรกเห็นควรให้จัดตั้งเป็น “วิทยาลัย หรือสถาบัน” ก่อน เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อม ศักยภาพในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพก่อนที่จะพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยต่อไป นอกจากนี้ “สถาบัน” ควรเน้นการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษากับงานวิจัยเป็นหลัก

2. การจัดทำแผนงานและโครงการ

เมื่อคำขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้รับการพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมาย มีความเป็นไปได้สูง มีประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารแสดงแผนงานและโครงการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อแสดงศักยภาพความพร้อม ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 11 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- ชื่อ และประเภท
- วัตถุประสงค์
- สถานที่ตั้งพร้อมแผนผังแสดงบริเวณและที่ตั้งอาคาร
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์
- เครื่องแบบนักศึกษา / เครื่องแต่งกายนักศึกษา
- ครูวิทยฐานะ / เข็มวิทยฐานะ
- วิธีการรับนักศึกษา และการให้นักศึกษาพ้นสภาพ
- อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

2.1.2 ทุนดำเนินการและการใช้จ่าย

- ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาต
- โครงการใช้จ่าย

2.1.3 การบริหารวิชาการและการรักษาคุณภาพ

- หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน
- การสอนและการวัดผลการศึกษา
- โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษา

2.1.4 การบริหารและพัฒนาบุคลากร

- โครงการจัดหาบุคลากร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- การจัดทำเอกสารยืนยันการเป็นอาจารย์ประจำ / พิเศษ
- การกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- อัตราเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการ
- หลักเกณฑ์การจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้าง

2.2 โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงถึงความเป็นไปได้ ความพร้อม ศักยภาพ ทั้งด้านกายภาพ ด้านการเงิน และด้านวิชาการ (รวมบุคลากรและนักศึกษา) ดังต่อไปนี้

2.2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้จัดตั้ง

2.2.2 **ผังแม่บท** ที่แสดงแผนที่ตั้งและบริเวณติดต่อใกล้เคียง การกำหนดแผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณพื้นที่กิจกรรมอย่างอื่น

2.2.3 **แผนดำเนินงาน** แสดงรายละเอียดการบริหารจัดการในด้านกายภาพ ด้านการเงิน และด้านวิชาการ ตามรายการต่อไปนี้

(1) **แผนการเงิน** ที่กำหนดรายละเอียดสำหรับระยะเวลา 5 ปี นับจากปีการศึกษาแรก ที่คาดว่าจะจัดตั้งจนกระทั่งเปิดดำเนินการไปแล้ว 5 ปีการศึกษาโดยแผนการเงินจะต้องสะท้อนแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์งบการเงิน

(2) **แผนการก่อสร้างอาคาร / การจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา และสาธารณูปโภค**

(3) **แผนการรับนักศึกษา และแผนการจัดการเรียนการสอน**

(4) **แผนการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่**

(5) **หลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร**

(6) **แผนการดำเนินงานตามภารกิจอื่นของสถาบันอุดมศึกษาได้แก่การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างเหมาะสม**

3. การรายงานความก้าวหน้าเพื่อการพิจารณาออกใบอนุญาต

3.1 เมื่อการพิจารณารายละเอียดของโครงการตามข้อ 2 ได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถดำเนินการพัฒนาที่ดิน และสิ่งก่อสร้างตามแผนเพื่อให้สามารถรับนักศึกษา และจัดการเรียนการสอนในระยะที่ 1 ที่กำหนดไว้ในแผนได้

3.2 ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการก่อสร้าง การพัฒนาที่ดินสิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภคตามแผนเป็นระยะๆ และเมื่อมีการดำเนินการไปแล้ว อย่างน้อยร้อยละ 75 ของแผนดำเนินงานในระยะแรก ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจจะขอให้พิจารณาออกใบอนุญาตโดยไม่ต้องรอให้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ก็ได้ โดยยื่นแสดงหลักฐานประกอบการขอ ดังนี้

3.2.1 แบบและใบอนุญาตก่อสร้างที่ออกให้จากส่วนราชการท้องถิ่น

3.2.2 รายชื่อสถาปนิก และวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างที่ได้ยื่นต่อส่วนราชการท้องถิ่น

3.2.3 รายชื่อผู้บริหาร อาจารย์ รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และบริหาร ทั่วไปที่จะเข้าร่วมงาน พร้อมสัญญาจ้างภายใน 30 วันหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

3.2.4 รายการครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน รายชื่อหนังสือและวารสารประจำห้องสมุด รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการเรียนการสอน และการสนับสนุนการดำเนินการด้านวิชาการ จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จโดยมีหนังสือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เสนอทันทีที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

4. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

เมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้รับใบอนุญาตจะต้องเร่งดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

4.1 การโอนที่ดิน เงินและทรัพย์สินอื่นๆ ให้กับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 16

4.2 การแต่งตั้งสภาสถาบัน ตามมาตรา 28

4.3 การให้สัตยาบันข้อกำหนดและการออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตามข้อกำหนด

4.4 การแต่งตั้งอธิการบดีและคณะกรรมการวิชาการหรือสภาวิชาการ

4.5 การเปิดดำเนินการหลักสูตรต่าง ๆ ตามข้อกำหนด

ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการตามกฎหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 120 วันหลังจากได้รับใบอนุญาต และหากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ใดไม่ดำเนินการในสิ่งที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาตามโครงการที่ได้รับอนุญาตภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเพิกถอนใบอนุญาต นั้น ตามมาตรา 80

หมวดที่ 2

เกณฑ์มาตรฐานเพื่อคุณภาพการศึกษาและความชัดเจนของข้อกำหนด

หลักเกณฑ์การพิจารณารายละเอียดของโครงการเพื่อให้การออกไปอนุญาตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสถาบันที่ได้รับใบอนุญาตมีคุณภาพมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังนี้

1. ชื่อและประเภท

1.1 ชื่อ

1.1.1 ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องใช้อักษรไทยและต้องใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” “สถาบัน” หรือ “วิทยาลัย” นำหน้าชื่อ

1.1.2 การใช้ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นอักษรต่างประเทศด้วยต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.1.3 ชื่อเฉพาะ ถ้าจะใช้ชื่อภาษาต่างประเทศให้ทับศัพท์แต่ถ้าการทับศัพท์แล้วไม่เหมาะสมก็ให้แปลได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.1.4 การใช้พระนามของพระมหากษัตริย์ไทย หรือราชวงศ์ เป็นชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะกระทำมิได้

1.1.5 ไม่ใช่ชื่อซ้ำหรือเลียนชื่อของสถาบันอื่นและ/หรือหน่วยงานอื่น และไม่ใช้อักษรย่อซ้ำกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน หรือหน่วยงานนั้น

1.2 ประเภท

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมี 3 ประเภท ได้แก่ มหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และเพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชา และกลุ่มสาขาวิชาเพิ่มเติมในแต่ละประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

1.2.1 **มหาวิทยาลัย** : ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยต้องเปิดสอนทั้งกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ โดยแต่ละกลุ่มสาขาวิชาหลักต้องประกอบด้วยระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 3 สาขาวิชาย่อย และระดับปริญญาโทอย่างน้อย 1 สาขาวิชาย่อย ซึ่งรวม 2 กลุ่มสาขาวิชาหลักแล้วมีระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 สาขาวิชาย่อย และระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 2 สาขาวิชาย่อย และต้องปฏิบัติการกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2.2 **สถาบัน** : ให้การศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงอย่างน้อย 1 กลุ่มสาขาวิชาหลัก ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์ โดยเน้นการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาและการวิจัย

1.2.3 **วิทยาลัย** : ให้การศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงในบางสาขาวิชาอย่างน้อย 3 สาขาวิชาย่อย ในระยะเริ่มดำเนินการให้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีก่อนจนกว่าจะมีความเข้มแข็งด้านวิชาการโดยเฉพาะการวิจัยจึงสามารถจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกประเภทจะต้องสอนวิชาศึกษาทั่วไปในสถาบันด้วย เพื่อให้มาตรฐานการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

2. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ต้องมีปรัชญาและวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนว่ามีจุดสนใจในการจัดการอุดมศึกษาเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนากิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยการดำเนินกิจการสามารถสร้างรายได้เห็นอรรถประโยชน์ แต่ไม่มุ่งเน้นการแสวงหาผลกำไรในเชิงธุรกิจ และจะต้องมีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างชัดเจน

3. ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณอาคาร

เพื่อให้สถานที่ตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีความเหมาะสมและมีบรรยากาศของการเป็นสถาบันการศึกษา จึงกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง

3.1.1 ต้องตั้งในแหล่งที่มีความสะดวกด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

3.1.2 ต้องอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายผังเมืองหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 ต้องแสดงแผนที่บริเวณที่จัดตั้งและบริเวณใกล้เคียง มาตราส่วน 1:2,000

3.2 การวางแผนและบริเวณพื้นที่

3.2.1 สิทธิและกรรมสิทธิ์ในที่ดินต้องเป็นไปตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 มีลักษณะและเนื้อที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดลักษณะและเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ ดังนี้

(1) บริเวณและอาคารของสถาบันต้องเป็นเอกเทศ ไม่ปะปนกับสถานศึกษาอื่น และ/หรือ หน่วยงานอื่น

(2) ต้องมีห้องบรรยาย ห้องสมุด โรงฝึกงาน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร และห้องพักอาจารย์ตามจำนวนอาจารย์ประจำที่เสนอ โดยแสดงจำนวนห้อง พื้นที่แต่ละห้อง จำนวนผู้ใช้แต่ละห้อง ช่วงเวลาการก่อสร้าง และงบประมาณค่าก่อสร้าง

(3) ต้องมีอาคารอื่นที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างชีวิตภายในสถาบันอุดมศึกษา เช่น โรงฝึกกีฬา โรงอาหาร ฯลฯ แสดงจำนวนห้อง พื้นที่ ช่วงเวลาการก่อสร้าง และงบประมาณค่าก่อสร้าง

3.2.2 พื้นที่ทั้งหมดต้องมีเพียงพอสำหรับกิจกรรมทุกประเภทของสถาบัน คือ ต้องมีพื้นที่ส่วนหนึ่งเป็นที่เรียน และอีกส่วนหนึ่งสำหรับเป็นที่สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ เช่น สนามกีฬา สถานที่พักผ่อน กิจกรรมนักศึกษาซึ่งต้องมีพื้นที่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา

3.2.3 ต้องมีครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น แสดงจำนวนงบประมาณและช่วงเวลาการจัดซื้อ

3.3 การออกแบบผังแม่บท

3.3.1 ต้องมีผังแม่บทการก่อสร้างและการพัฒนาพื้นที่ที่แน่นอนตามโครงการที่เสนอ ซึ่งจัดทำโดยผู้ประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิกและสามัญวิศวกร โดยแสดงที่ตั้งของอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ระบบการจราจร ระบบสาธารณูปโภค ประปา ไฟฟ้า ระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย และภูมิสถาปัตยกรรมในสถาบัน พร้อมกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนการรับนักศึกษาแต่ละระยาระยะนับแต่วันได้รับอนุญาตจัดตั้งสถาบัน ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องสัมพันธ์กับแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนเงินทุนประเดิม และทรัพย์สินที่จะใช้ในการจัดตั้ง

3.3.2 การออกแบบผังแม่บทจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ เช่น พระราชบัญญัติการผังเมือง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พระราชบัญญัติส่งเสริมและข้อบังคับของแต่ละท้องถิ่น เป็นต้น

3.3.3 สถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบผังแม่บทจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิกหรือเป็นสามัญวิศวกร ตามพระราชบัญญัติสถาปนิกหรือพระราชบัญญัติวิศวกร พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ

3.4 อาคาร

3.4.1 ต้องมีแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามผังแม่บท โดยมีแบบรูปที่สามารถตรวจสอบและเข้าใจได้อย่างชัดเจน และอย่างน้อยในระยะแรกของการเปิดดำเนินการ จะต้องมีอาคารเพื่อใช้เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สำนักงานบริหาร หอสมุดและโรงอาหาร โดยมีสถาปนิกและวิศวกรลงนามรับรองในแบบ

3.4.2 การออกแบบก่อสร้างอาคาร จะต้องระบุชื่อสถาปนิกและวิศวกร พร้อมทั้งหมายเลขทะเบียนการประกอบวิชาชีพจากสภาสถาปนิก และสภาวิศวกร พร้อมประวัติและผลงาน โดยสังเขปของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ

3.4.3 อาคารต้องเป็นอาคารที่ประกอบด้วยลักษณะสำคัญของอาคารเรียนที่ดีและมีสวนประกอบต่างๆ เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาตามสาขาที่เปิดสอน เช่น มีห้องบรรยาย ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

3.4.4 อาคารของสถาบันต้องเป็นอาคารถาวร ส่วนประกอบอื่นต้องเป็นวัสดุที่ถาวร และมีแบบรูปสถาปัตยกรรมขั้นต้นที่มีรายละเอียดของวัสดุหลักในการก่อสร้าง

3.4.5 ต้องแสดงงบประมาณการก่อสร้างอาคารทุกหลังและการพัฒนาพื้นที่โดยประมาณการราคาขณะก่อสร้างให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างในข้อ 3.4.1 ซึ่งจัดทำโดยสถาปนิกและวิศวกรตามข้อ 3.4.2

3.4.6 กรณีที่มีการรับโอนต้องมีแผนผัง/แผน ในการพัฒนาอาคารและการปรับปรุงอาคารที่สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้ในปัจจุบัน และต้องมีการตรวจสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของอาคารที่รับโอน

3.4.7 เกณฑ์พื้นที่ใช้สอยอาคารโดยประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดพื้นที่ใช้สอยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จำแนกตามประเภทห้องและพื้นที่ใช้สอย โดยจำนวนห้องต้องสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ประจำในระยะแรก ดังนี้

(1) ห้องบรรยายและห้องสัมมนา

1.1) ห้องบรรยาย ความจุ 200 คนขึ้นไป	0.9 ตร.ม. : คน
1.2) ห้องบรรยาย ความจุ 100 คน	1.0 ตร.ม. : คน
1.3) ห้องบรรยาย ความจุ 50 คน	1.1 ตร.ม. : คน
1.4) ห้องบรรยาย ความจุ 25 คน	1.5 ตร.ม. : คน
1.5) ห้องสัมมนา ขนาดความจุ 30 คน	1.8 ตร.ม. : คน
1.6) ห้องประชุมความจุ 100 - 200 คน	1.5 ตร.ม. : คน
1.7) ห้องประชุมความจุมากกว่า 200 คน	1.0 ตร.ม. : คน

อนึ่ง ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการที่มีความจุมากกว่า 100 คน และความยาวของห้องเกินกว่า 10 เมตร จะต้องจัดให้มีเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอนภายในห้องเป็นไปอย่างทั่วถึง ชัดเจนและสามารถโต้ตอบได้

(2) ห้องปฏิบัติการทดลอง สำหรับการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์

2.1) ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี ฟิสิกส์ (ปี 1, 2) ความจุ 50 คน	3.5 ตร.ม. : คน
2.2) ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ (ปี 1, 2) ความจุ 50 คน	3.0 ตร.ม. : คน
2.3) ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี ฟิสิกส์ (ทั่วไป) ความจุ 25 คน	4.0 ตร.ม. : คน
2.4) ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ (ทั่วไป) ความจุ 25 คน	3.5 ตร.ม. : คน
2.5) ห้องปฏิบัติการทดลองทั่วไป (ทางด้านวิทยาศาสตร์)สำหรับปี 3,4 และปริญญาโท ความจุ 35 - 40 คน	5.0 ตร.ม. : คน

ทั้งนี้ การพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(3) หอพักนักศึกษา

3.1) ระดับปริญญาตรี ขนาดความจุ 4 คน : ห้อง	7.0 ตร.ม. : คน
3.2) ระดับบัณฑิตศึกษา ขนาดความจุ 2 คน : ห้อง	9.0 ตร.ม. : คน
3.3) ห้องน้ำเฉลี่ย เป็นไปตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษา	

(4) โรงอาหาร เฉพาะพื้นที่รับประทานอาหาร 1.5 ตร.ม. : คน

โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางสถาปัตยกรรม และสามารถรองรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

(5) ห้องสำหรับอาจารย์

ห้องทำงานอาจารย์ไม่น้อยกว่า	7.5 ตร.ม. : คน
-----------------------------	----------------

3.4.8 ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัยของบริเวณและอาคาร

- (1) ต้องมีบริการสาธารณูปโภคเพียงพอ เช่น การประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะ และกำจัดขยะ ฯลฯ เพื่อมิให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อชุมชนและเป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษ
- (2) ต้องมีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบการป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ต้องแสดงแผนงาน และงบประมาณการดำเนินการตามข้อ 3.4.7 (1) และ 3.4.7(2) และแผน 5 ปี

4. รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน

เป็นไปตาม ข้อ 3.2.1 สำหรับการประเมินราคาที่ดินให้ใช้ราคาประเมินของทางราชการ

5. ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย

เพื่อแสดงสถานภาพและศักยภาพทางการเงินที่จะทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะสามารถดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนงานที่เสนอได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว

5.1 เงินทุนประเดิมและแผนการเงิน

5.1.1 เงินทุนประเดิม

จะต้องมีเงินประเดิมหรือเงินลงทุนที่แสดงให้เห็นถึงสถานภาพและฐานะทางการเงินที่เชื่อได้ว่าจะสามารถดำเนินการได้ในระยะ 5 ปีแรกนับจากการดำเนินการโดยไม่มีการกู้ยืม เงินสดและเงินฝากธนาคารหรือที่เทียบเท่าของกองทุนทุกกองในแต่ละปีจะต้องมีจำนวนเพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันในปีนั้นๆ ทั้งนี้ ให้แสดงทุนประเดิมซึ่งจำแนกตามกองทุนต่าง ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีกำหนดการยื่นแสดงทุนประเดิมเป็น 3 ระยะ คือ

- (1) เมื่อยื่นโครงการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (2) เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว ภายใน 1 เดือนโดยการแสดงสำเนาบัญชีธนาคารที่มีทั้งหมดในนามของสถาบัน
- (3) ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้โอนกรรมสิทธิ์และ/หรือโอนสิทธิการเช่าในที่ดิน สำเนาการจัดซื้ออุปกรณ์ ฯลฯ

5.1.2 แผนการเงิน

แผนการเงินต้องชัดเจน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและสอดคล้องกับแผนดำเนินงาน แผนด้านการบริหาร ด้านกายภาพ แผนด้านวิชาการ และอื่น ๆ ของสถาบัน อีกทั้งแสดงให้เห็นได้ชัดเจนว่าไม่ได้มุ่งเน้นผลกำไรในเชิงธุรกิจ ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนการเงินต่อไปนี้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี นับจากปีการศึกษาแรกที่คาดว่าจะจัดตั้งสถาบันจนกระทั่งเปิดดำเนินการสอนไปแล้ว 5 ปีการศึกษา ประกอบด้วย

- (1) ประมาณการงบดุลรวม และประมาณการงบดุลแต่ละกองทุน
- (2) ประมาณการงบรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม (ทุกกองทุน) และแต่ละกองทุน

- (3) ประมาณการงบกระแสเงินสดรวม (ทุกกองทุน) และแต่ละกองทุน
- (4) หมายเหตุประกอบประมาณการงบการเงินรวม
- (5) รายละเอียดทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม
- (6) รายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายประกอบประมาณการงบการเงินรวม
- (7) รายงานการวิเคราะห์งบการเงินทั้งงบการเงินรวมและจำแนกตามกองทุน

เพื่อแสดงศักยภาพด้านความมั่นคงด้านฐานะทางการเงินในการดำเนินการ

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสอบทานแผนการเงินตามที่กล่าวข้างต้น การจัดทำประมาณการข้างต้นให้ถือตามหลักการบัญชีของทุนที่รับรองทั่วไป และตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงิน ประจำปี ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547

5.1.3 การประเมินราคาอาคารและการบำรุงรักษา

อาคารใหม่หรือก่อสร้างไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง การประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ใช้ราคาขณะก่อสร้างตามความเป็นจริง (หรือในกรณีที่จำเป็น ให้ใช้ราคาประเมินของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชีรายชื่อของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายการแสดงเนื้อหา (Bill of Quantity) รายการประกอบการก่อสร้าง (Specifications) และเอกสารสัญญาการก่อสร้าง (Construction Contracts) ทั้งนี้ จะต้องมิสถาปนิกและวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการในการวางโครงการ การออกแบบและคำนวณ และผู้ควบคุมการก่อสร้างประกอบการขอใบอนุญาตอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร ฯ

ในกรณีที่ เป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้างไว้เดิม (เกินกว่า 5 ปี) ให้ใช้ราคาประเมิน ไม่เกิน 2 ปี ของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชีรายชื่อของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระบุประเภทอาคารประกอบการพิจารณา และ จะต้องแสดงหลักฐานระบุผู้รับผิดชอบในการออกแบบและคำนวณการควบคุมการก่อสร้างอาคารและ สิ่งปลูกสร้างในทุกระบบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบอาคารเพื่อยืนยัน ความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการใช้สอย โดยมีผู้ตรวจสอบอาคารที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ที่ได้รับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสถาปนิกและ วิศวกรตามลำดับ การประเมินราคาสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ให้ใช้ราคาขณะจัดซื้อแต่ให้คิดค่าเสื่อมราคา โดยการกำหนดอายุใช้งาน 5 ปี หรืออาจใช้ราคายุติธรรมในกรณีที่จำเป็น

6. ตราหรือเครื่องหมายของสถาบัน

เพื่อแสดงเอกลักษณ์ของสถาบัน ตราหรือเครื่องหมาย ควรมีลักษณะ ดังนี้

6.1 รูปร่างและลักษณะของตราหรือเครื่องหมายของสถาบันต้องไม่เหมือนหรือคล้าย คลึงตราหรือเครื่องหมายของสถาบันอื่นและ/หรือหน่วยงานอื่น

6.2 ไม่เป็นสัญลักษณ์ซึ่งขัดกับระบบการปกครอง และศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศ

7. ครุฑวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ

ให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

8. โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โครงการจะต้องแสดงศักยภาพ และความพร้อมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

8.1 ต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องแสดงแผนงานที่ ชัดเจนและมีศักยภาพที่แสดงว่าสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทันทีเมื่อได้รับใบอนุญาต

8.2 แสดงความสามารถที่จะปฏิบัติตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยจัดตั้ง หน่วยงานและจัดหาบุคลากรที่ปฏิบัติภารกิจหลัก และแสดงแผนงานที่ชัดเจนสำหรับ 5 ปีแรก มีรายละเอียดของแผนงานและงบประมาณแต่ละปีในการสนับสนุนภารกิจการสอน การวิจัย การให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และให้มีหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไปนี้ในปีแรก ของการดำเนินการ

8.2.1 หน่วยงานพัฒนาการเรียนการสอน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ ทางด้านเทคนิคการสอนการเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอน และทำการวิจัยการเรียนการสอน ตลอดจน ผลิตสื่อการเรียนการสอน

8.2.2 หน่วยงานให้บริการทางด้านวิชาศึกษาทั่วไป ของการจัดการศึกษาในระดับ อุดมศึกษาเพื่อรับผิดชอบการเรียนการสอนวิชาด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์

8.2.3 หน่วยงานส่งเสริมการวิจัยในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อ บริหารและประสานงานการวิจัยและการจัดหาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย และเสนอแผนงานการวิจัยของ อาจารย์ในสาขาวิชาที่จะเปิดดำเนินการ และการวิจัยทางวิชาการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมงบ งบประมาณในระยะ 5 ปี

8.2.4 หน่วยงานส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อบริหารและ ประสานงานการเผยแพร่ให้ความรู้และการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพแก่ประชาชนและหรือหน่วย งานทั่วไป และเสนอแผนงานการให้บริการวิชาการ พร้อมงบประมาณในระยะ 5 ปี

8.2.5 หน่วยงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และเสนอแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒน ธรรม พร้อมงบประมาณในระยะ 5 ปี

8.3 ความพร้อมด้านจำนวนอาจารย์และนักศึกษา

8.3.1 อัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา สำหรับการจัดการเรียนการสอนของ สถาบันต้องมีอัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษารวมทั้งหมดของสถาบันไม่มากกว่า 1 : 30 สำหรับ อัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา ในแต่ละระดับและสาขาวิชาให้เป็นไปตามตามเกณฑ์มาตรฐาน หรือแนวทางการเปิดดำเนินการในระดับและสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพ และองค์กรวิชาการ (หากมี)

8.3.2 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เปิดดำเนินการ โดยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา

8.3.3 ต้องระบุจำนวนนักศึกษาตามโครงการ 5 ปี ของสถาบัน โดยระบุจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีจำแนกตามสาขาวิชาและระดับการศึกษาจนเต็มตามโครงการ

8.3.4 ต้องระบุจำนวนอาจารย์ประจำที่คาดว่าจะเต็มตามโครงการ 5 ปี ของสถาบัน โดยระบุจำนวนอาจารย์ในแต่ละปีจำแนกตามคุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษาจนเต็มตามโครงการ

8.4 ความพร้อมด้านหลักสูตรที่จะเปิดดำเนินการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้

8.4.1 ต้องพิจารณาความต้องการกำลังคนของประเทศ รวมทั้งความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว และนโยบายของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงนโยบาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

8.4.2 ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่องค์การวิชาชีพในสาขาวิชานั้นๆ กำหนด

8.4.3 ต้องกำหนดดัชนีบ่งชี้คุณภาพ การประกันคุณภาพหลักสูตร และการประเมินและพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

8.4.4 ความพร้อมและศักยภาพในทุกด้านที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่จะเปิดดำเนินการรวมทั้งความพร้อมเพียงของปัจจัยสนับสนุน

8.4.5 หากจะขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรในระบบการศึกษาทางไกลต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลฉบับปัจจุบัน

8.5 การรับนักศึกษา ต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนในการรับ “นักศึกษา” ซึ่งมีคำจำกัดความตามมาตรา 5 วรรค 8 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

8.6 ห้องสมุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอาจจัดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเอกสารและข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ตำราอิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ บทคัดย่อออนไลน์ หรือฐานความรู้ในรูปแบบอื่น ในสาขาวิชาที่เปิดสอนให้เพียงพอและเหมาะสมก็ได้

8.7 อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน สถาบันต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นและจัดงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

8.7.1 ต้องมีอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนแต่ละวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรการเรียนการสอนและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ต้องแสดงแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับการเปิดรายวิชาในหลักสูตร

8.7.2 ให้แสดงงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การสอนตามข้อ 8.7.1 โดยใช้ราคาประมาณการขณะจัดซื้อ ทั้งนี้ ให้แสดงงบประมาณด้านการบำรุงรักษาไว้ด้วย

9. โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่

เพื่อให้มีความมั่นใจว่าจะมีบุคลากรทั้งอาจารย์ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการดำเนินการดังนี้

9.1 ต้องมีสัญญาจ้างอาจารย์ที่ระบุเงื่อนไขว่า เมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสอนแล้วจะให้มาปฏิบัติงาน โดยสัญญาจ้างนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุรายละเอียดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีคำมั่นว่าจะมาทำหน้าที่เป็นอาจารย์เมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสอนแล้ว อาจารย์จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด สำหรับอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือสภาวิชาชีพให้การรับรอง พร้อมกับแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาด้วย

สำหรับผู้บริหารตำแหน่งอธิการบดี และหัวหน้าสาขาวิชานั้น ให้เสนอสัญญาจ้างหรือสัญญาการเข้ารับตำแหน่งที่ระบุข้อความชัดเจนเป็นคำมั่นว่าจะบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงการจัดตั้งและข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และอยู่ปฏิบัติงานได้จริงเมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสอนแล้ว

9.2 ต้องกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำและบุคลากรอื่นในอัตราที่สมควรแก่คุณวุฒิและอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการ


9.3 ต้องกำหนดอัตรากារขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำและบุคลากรอื่นโดยมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและกำหนดแนวทางในการขึ้นเงินเดือนไว้ให้ชัดเจน เพื่อจุดมุ่งหมายที่จะให้ความมั่นคงแก่อาจารย์ประจำและบุคลากรอื่น

9.4 ต้องจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่อาจารย์ประจำและบุคลากรอื่นของสถาบัน

9.5 ต้องจัดให้มีแผนงานและโครงการพัฒนาอาจารย์ประจำและบุคลากรของสถาบัน พร้อมทั้งแสดงแผนการเงินที่สอดคล้องกันเป็นแผน 5 ปี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคู่มือและแนวปฏิบัตินี้ได้ทั้งหมด หรือที่มีได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัติฉบับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์พงษ์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

แนวทางการโอนใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เพื่อให้การโอนใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นไปด้วยความเหมาะสม และมีมาตรฐานการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้กำหนดแนวทางการโอนใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การขอโอนใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑.๑ การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและผู้รับใบอนุญาตได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยครบถ้วนแล้ว เว้นแต่กรณีการโอนตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๐๒

๑.๒ การโอนใบอนุญาตต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเปลี่ยนแปลงไป และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายใน และภายนอก ที่มีความสัมพันธ์ต่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑.๓ การโอนใบอนุญาตต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนก่อน

๑.๔ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล (มูลนิธิ บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การขอโอนใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอโอนใบอนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๒.๑ หนังสือแสดงเจตจำนงและเหตุผลในการโอนใบอนุญาตของผู้โอน พร้อมการรับรองของสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนว่าการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเดิม (เว้นแต่ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๒) การคงวัตถุประสงค์เดิมที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง และการไม่ส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกที่มีความสัมพันธ์ต่อสถาบันอุดมศึกษา

๒.๒ สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภท หรือใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อ (แล้วแต่กรณี)

๒.๓ สำเนาคำสั่งการโอนใบอนุญาตจัดตั้งของสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

๒.๔ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ให้ความเห็นชอบ การโอนใบอนุญาต

๒.๕ รายละเอียดข้อมูลและหลักฐานเกี่ยวกับผู้รับโอนใบอนุญาต

๒.๕.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา

(๔) ประวัติ และประสบการณ์การทำงาน

(๕) หนังสือตกลงยินยอมรับเป็นผู้รับโอนใบอนุญาต

(๖) หลักฐานด้านสถานะทางการเงิน

๒.๕.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล (มูลนิธิ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือองค์กรอื่นๆ)

(๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนของนิติบุคคล ที่เกี่ยวกับการรับโอนใบอนุญาต

(๒) หนังสือตกลงยินยอมรับเป็นผู้รับโอนใบอนุญาตของนิติบุคคล

(๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

(๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของนิติบุคคลหรือสำเนาหนังสือจัดตั้ง และสำเนาข้อบังคับของนิติบุคคลที่รับรองโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนนิติบุคคล

(๕) หนังสือรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนนิติบุคคล เกี่ยวกับ

- ชื่อนิติบุคคล
- รายชื่อกรรมการนิติบุคคล
- อำนาจของกรรมการนิติบุคคล
- จำนวนทุนที่เรียกชำระแล้ว (บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- สำเนารายงานการประชุมตั้งนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้นนิติบุคคล
- เอกสารแสดงฐานะการเงิน

(๖) งบการเงินของนิติบุคคล ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับใบอนุญาตย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันที่ขอโอนใบอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการรวมกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรวมกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตั้งแต่ 2 สถาบันขึ้นไปเป็นนิติบุคคลเดียวกัน เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง อันจะบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาและนักศึกษา คณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ดังนี้

ข้อ 1 การรวมกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตั้งแต่ 2 สถาบันขึ้นไป รวมกิจการเป็นนิติบุคคลเดียวกัน โดยยังคงวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งไว้เดิมทุกประการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 2 การรวมกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะกระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 3 การรวมกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

ข้อ 3.1 สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะรวมกิจการเข้าด้วยกันต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีอยู่เดิมโดยครบถ้วน

ข้อ 3.2 การรวมกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องคงวัตถุประสงค์เดิมที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งไว้เดิมทุกประการ โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน คณาจารย์ นักศึกษานุเคราะห์ภายในและภายนอกที่มีความสัมพันธ์ต่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่รวมกิจการเข้าด้วยกัน

ข้อ 3.3 สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถรวมกิจการกันได้โดยให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง และโดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะรวมกิจการ การรวมกิจการดังกล่าวนี้จะต้องไม่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสถาบัน โดยสถาบันใดสถาบันหนึ่งให้คงประเภทสถาบันเดิมไว้เป็นสถาบันหลัก และสถาบันที่เข้าร่วมกิจการให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นวิทยาเขตของสถาบันหลัก

ข้อ 3.4 การรวมกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปลี่ยนแปลงประเภทสถาบันจากวิทยาลัยหรือสถาบันเป็นมหาวิทยาลัย นั้นต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพิจารณาอนุญาตให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเปลี่ยนแปลงจาก “วิทยาลัย/สถาบัน” เป็น “มหาวิทยาลัย” ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 3.5 การรวมกิจการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภทวิทยาลัย หรือสถาบันเข้ากับมหาวิทยาลัยที่เพิ่งจัดตั้งใหม่ หรือเพิ่งได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเป็นมหาวิทยาลัย และอยู่ระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการจัดตั้ง หรือโครงการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัย ดังกล่าวต้องดำเนินการตามโครงการต่อไปอย่างต่อเนื่องจนครบถ้วนสมบูรณ์ตามโครงการและวิทยาลัยหรือสถาบันที่จะเข้าร่วมกิจการซึ่งจะมีสถานภาพเป็นวิทยาเขต ต้องเสนอแผนพัฒนาวิทยาเขตโดยต้องปฏิบัติตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภทมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 3.6 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาและเสนอคำแนะนำต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาออกประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาตจัดตั้งของสถาบันที่จะเข้าร่วมกิจการภายหลังจากได้รับอนุมัติให้รวมกิจการ และได้มีการโอนทรัพย์สินและหนี้สินเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 4 วิธีการรวมกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ 4.1 การดำเนินการก่อนยื่นคำขอเพื่อรวมกิจการ

1) ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละสถาบันต้องทำหนังสือตกลงยินยอมการรวมกิจการโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการรวมกิจการ

2) สมาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะรวมกิจการต้องมีมติเห็นชอบการรวมกิจการ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินการในการรวมกิจการ ตามรายการที่ระบุไว้ในข้อกำหนดเดิมของแต่ละสถาบัน รวมทั้งจัดทำข้อกำหนดขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนภายหลังที่รวมกิจการเข้าด้วยกันตามรายการที่ระบุไว้ในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ดังนี้

- (1) ชื่อและประเภท
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร
- (4) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12
- (5) ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย
- (6) ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์
- (7) ครุยวิทย์ฐานะและเข็มวิทย์ฐานะ
- (8) โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา
- (9) โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่
- (10) หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
- (11) อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- (12) วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ
- (13) เครื่องแบบนักศึกษาหรือการแต่งกายของนักศึกษา
- (14) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและเลิกจ้างและสวัสดิการของคณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่

(15) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3) ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะรวมกิจการเข้าด้วยกันทุกสถาบันจัดให้มีการสำรวจและประเมินมูลค่าที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของทรัพย์สินและหนี้สิน โดยบริษัทประเมินทรัพย์สินที่ได้รับการรับรองจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน ก่อนการยื่นคำขอเพื่อรวมกิจการ

ข้อ 4.2 การยื่นคำขอเพื่อรวมกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน : ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ประสงค์จะรวมกิจการทำหนังสือขออนุญาตรวมกิจการต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดดังนี้

1) หนังสือตกลงยินยอมของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งของสถาบันที่จะรวมกิจการเข้าด้วยกัน พร้อมแจ้งความประสงค์ว่าจะให้สถาบันใดเป็นสถาบันหลัก และให้สถาบันใดเปลี่ยนสภาพเป็นวิทยาเขต

2) หนังสือแจ้งความยินยอมของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งของสถาบันที่ขอเข้าร่วมกิจการที่จะให้มีการยกเลิกใบอนุญาตจัดตั้งภายหลังได้รับอนุมัติให้รวมกิจการและได้โอนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดให้สถาบันหลักแล้ว

3) หนังสือยืนยันของสภาสถาบันที่เห็นชอบการรวมกิจการของสถาบัน พร้อมสำเนารายงานการประชุมในส่วนที่เป็นมติการให้ความเห็นชอบให้มีการรวมกิจการของสถาบัน

4) โครงการรวมกิจการสถาบันซึ่งจัดทำเป็นแผนพัฒนาสถาบันในระยะ 5 ปี ภายหลังจากการรวมกิจการของสถาบัน ทั้งด้านการบริหารจัดการ อาคารสถานที่ ห้องสมุด หนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา โครงการจัดการศึกษา นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร และประมาณการแผนการเงินซึ่งรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานกระแสเงินสด เงินกองทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันแต่ละสถาบัน และสถาบันที่รวมกิจการเข้าด้วยกันแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีการศึกษา โดยให้เริ่มนับปีการศึกษาแรกจากปีการศึกษาปกติถัดจากวันที่มีการยื่นคำขอเพื่อรวมกิจการ โดยแผนการการเงินดังกล่าวต้องใช้มูลค่าของทรัพย์สินและหนี้สินจากผลการประเมินมูลค่าของทุกสถาบันที่จะรวมกิจการเข้าด้วยกัน และต้องผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

5) ข้อกำหนดใหม่ของสถาบันที่รวมกิจการเข้าด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์ปรัชญา และสาระสำคัญอื่นที่สอดคล้องกับข้อกำหนดเดิม หรือแสดงให้เห็นได้ว่ามีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดเดิม

6) รายงานผลการประเมินมูลค่าทรัพย์สินและหนี้สินจากบริษัทประเมินทรัพย์สิน รายงานฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานกระแสเงินสด และเงินกองทุนปัจจุบัน ซึ่งรายงานจนถึงวันสิ้นสุดของเดือนก่อนที่จะมีการยื่นคำขอของทุกสถาบันที่จะรวมกิจการเข้าด้วยกัน

ข้อ 4.3 การดำเนินการภายหลังได้รับอนุญาตให้รวมกิจการ

1) ให้สถาบันที่ขอเข้าร่วมกิจการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมอสังหาริมทรัพย์ไปเป็นของสถาบันหลักที่รับโอนกิจการ รวมทั้งโอนทรัพย์สินอื่นและหนี้สินรวมเข้ากับสถาบันหลักที่รับโอนกิจการภายในระยะเวลา 60 วัน หลังจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้รวมกิจการและสำเนาแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ทั้งนี้ ให้สถาบันที่จะรวมกิจการเข้าด้วยกันแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สิน หนี้สิน และเงินกองทุน ณ วันที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้รวมกิจการ โดยให้นำมูลค่าทรัพย์สินและหนี้สินที่ได้จากการประเมินมูลค่ามาประกอบการพิจารณาด้วยและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการโอนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนด และเมื่อรวมทรัพย์สินและหนี้สินเข้าด้วยกันแล้ว เงินกองทุนรวมของสถาบันที่รวมกิจการกันแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าเงินกองทุนรวมก่อนการรวมกิจการของทุกสถาบันที่เข้าร่วมกิจการ

อนึ่ง บรรดานิติกรรมและภาระผูกพันที่ยังมีผลต่อสถาบันที่ขอเข้าร่วมกิจการให้ถือว่ายังคงมีผลต่อสถาบันที่รวมกิจการกันแล้ว

2) เมื่อมีการโอนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้วให้คงใบอนุญาตจัดตั้งของสถาบันหลักที่รับโอนกิจการไว้เพียงสถาบันเดียว โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาและเสนอคำแนะนำต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาออกประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาตจัดตั้งของสถาบันอื่นที่เข้าร่วมกิจการ

3) ให้สถาบันที่รวมกิจการกันแล้ว ทั้งสถาบันหลักและวิทยาเขตดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการรวมกิจการและข้อกำหนดใหม่ รวมทั้งดำเนินการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และข้อบังคับให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและโครงการรวมกิจการ ได้แก่ การวัดผล การกำหนด เครื่องแบบ การแต่งเครื่องแบบของนักศึกษา การกำหนดเครื่องหมายของสถาบัน การกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ การแต่งตั้งผู้บริหาร คณาจารย์ การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ระเบียบการเงิน และอื่น ๆ โดยเร็ว สำหรับสภาสถาบันให้คงไว้เฉพาะสภาสถาบันหลัก

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาการขอรวมกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หากเห็นสมควรให้รวมกิจการได้ ให้เสนอคำแนะนำต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติให้รวมกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และเมื่อมีการโอนทรัพย์สินและหนี้สินเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคำแนะนำต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาออกประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาตจัดตั้งของสถาบันที่เสนอขอเข้าร่วมกิจการ ซึ่งจะเปลี่ยนสภาพเป็นวิทยาเขตโดยคงใบอนุญาตจัดตั้งไว้เฉพาะสถาบันหลัก และให้มีการประกาศการยกเลิกใบอนุญาตจัดตั้งตามนัดดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษาด้วย

ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือมีปัญหาในการตีความ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาวินิจฉัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กุมภาพันธ์ 2547



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

อาศัยความในมาตรา ๓๔(๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. สถาบันต้องพิจารณาอนุมัติหลักสูตรที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. สถาบันต้องมีคณะกรรมการวิชาการ หรือสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาก่อนรับรองหลักสูตรก่อนเสนอสถาบัน

๓. สถาบันต้องพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในทุกด้านที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่อนุมัติหรือปรับปรุง รวมทั้งเป็นคำมั่นของสถาบันที่ต้องสนับสนุนปัจจัยทุกอย่างให้เพียงพอในการดำเนินการหลักสูตรที่อนุมัตินั้น

๔. สถาบันอุดมศึกษาจะดำเนินการเปิดสอนหรือรับนักศึกษาก่อนได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันมิได้

๕. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพบว่าหลักสูตรไม่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะได้แจ้งให้สภาสถาบันทราบโดยทันที

๖. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะนำหลักสูตรที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น เผยแพร่แก่ประชาชนเพื่อเป็นหลักประกันว่าเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

-๒-

๗. ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใช้ในประกาศนี้ หากองค์การภาครัฐหรือภาคเอกชนขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาหรือ ดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะไม่รับพิจารณาคำขอนั้น

๘. สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเอกสารหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

พจน วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(ตามหลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551)

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เพื่อให้การนำเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้สภาสถาบันอนุมัติและเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการวิชาการ หรือ สภาวิชาการ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นก่อนเสนอสภาสถาบัน

1.2 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ถ้ามี)

1.3 สถาบันอุดมศึกษาต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ

1.4 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

1.5 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติเพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องรับผิดชอบหากมีปัญหากเกิดขึ้นเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่รับทราบหลักสูตรนั้น

1.6 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1.6.1 หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1.6.2 เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....) จำนวน 1 แผ่น และ แบบฟอร์ม สมอ 01 - 06 (แบบรายงานข้อมูลของหลักสูตรแต่ละระดับ) โดยนายกสภาสถาบันหรืออธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดพร้อมประทับตราสถาบันในเอกสารทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

1.6.3 สำเนามติสภาสถาบัน ที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

1.6.4 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิ ระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.7 สถาบันอุดมศึกษาต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรตามแบบฟอร์ม สมอ 01 - 06 เข้าสู่ฐานข้อมูลหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างถูกต้องสมบูรณ์ควบคู่ไปกับการจัดส่งเอกสารหลักสูตร

2. หลักสูตรปรับปรุง

2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุง (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา)

2.1.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุงต้องผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการวิชาการ หรือสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นก่อนเสนอ สภาสถาบัน

2.1.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ถ้ามี)

2.1.3 หลักสูตรฉบับปรับปรุงที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันก่อนดำเนินการจัดสอน

2.1.4 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติเพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องรับผิดชอบหากมีปัญหาเกิดขึ้นเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่รับทราบหลักสูตรนั้น

2.1.5 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

2) เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....) จำนวน 1 แผ่น และแบบฟอร์ม สมอ 01 - 06 (แบบรายงานข้อมูลของหลักสูตรแต่ละระดับ) และ สมอ 08 (แบบรายงานข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร) โดยนายกสภาสถาบันหรืออธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดพร้อมประทับตราสถาบันในเอกสารทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

3) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

4) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิ ระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

2.1.6 สถาบันอุดมศึกษาต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรตามแบบแบบฟอร์ม สมอ 01 - 06 และ สมอ 08 เข้าสู่ฐานข้อมูลหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างถูกต้องสมบูรณ์ควบคู่ไปกับการจัดส่งเอกสารหลักสูตร

2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชาการเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

2.2.1 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยต้องผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการวิชาการ หรือสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นก่อนเสนอสภาสถาบัน

2.2.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

2.2.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตร ในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.2.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเป็นรายภาคการศึกษา

2.2.5 ให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.2.4 จำนวน 4 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....) และแบบฟอร์ม สมอ 08

2.2.8 สถาบันอุดมศึกษาต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรตามแบบแบบฟอร์ม สมอ 08 เข้าสู่ฐานข้อมูลหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างถูกต้องสมบูรณ์ควบคู่ไปกับการจัดส่งเอกสารหลักสูตร

อนึ่ง การรับทราบหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง จะเป็นไปภายใต้เงื่อนไขที่ว่า มหาวิทยาลัย/สถาบันได้จัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นโยบาย และ/หรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของเท่านั้น หากมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่อาจส่งหลักสูตรดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

กรณี สถาบันอุดมศึกษาปิดหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาควรแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรต่อไปด้วย

หัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

1. **ชื่อหลักสูตร** ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับปกหน้า ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชาและระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง และ ปี พ.ศ.)
2. **ชื่อปริญญา** ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญา ทั้งทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีความสอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาของสถาบัน หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. **หน่วยงานรับผิดชอบ** ให้ระบุภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
4. **ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** ให้แจ้งปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น เพื่อผลิตบัณฑิตประเภทและคุณลักษณะใด และ/หรือเป็นวัตถุประสงค์พิเศษอันใดของสถาบันอุดมศึกษานั้น เป็นต้น
5. **กำหนดการเปิดสอน** ให้ระบุปีการศึกษาที่จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบ/เห็นชอบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนในปีที่กำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ
6. **คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เช่น คุณวุฒิ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ประสพการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
7. **การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา** ให้แจ้งวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยสังเขป
8. **ระบบการศึกษา** ให้แจ้งระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติ และการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
9. **ระยะเวลาการศึกษา** ให้ระบุระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และระยะเวลาที่ให้ศึกษาได้อย่างน้อยและอย่างมากของหลักสูตรนั้น
10. **การลงทะเบียนเรียน** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยและอย่างมากที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา
11. **การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา** ให้แจ้งเกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างละเอียด
12. **อาจารย์ผู้สอน** ให้แยกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) และอาจารย์พิเศษโดยแจ้งรายชื่อ คุณวุฒิและสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

13. **จำนวนนิสิตนักศึกษา** ให้แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น
14. **สถานที่และอุปกรณ์การสอน** ให้แจ้งสถานที่และอุปกรณ์การสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่ต้องการเพิ่มในอนาคต
15. **ห้องสมุด** ให้แจ้งจำนวนหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเอกสารอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรืออยู่ในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
16. **งบประมาณ** ให้แจ้งงบประมาณ โดยแยกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น
17. **หลักสูตร** ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) **จำนวนหน่วยกิต** ให้ระบุหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(2) **โครงสร้างหลักสูตร** ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<u>36</u>	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	<u>93</u>	หน่วยกิต
- วิชาแกน	30	หน่วยกิต
- วิชาเอก	45	หน่วยกิต
- วิชาโท	18	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	<u>6</u>	หน่วยกิต

(3) **รายวิชา** ให้ระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ตัวอย่างที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

114 - 101	อังกฤษ 1	2 (2-0-4)
	English 1	
163 - 101	การเขียนแบบวิศวกรรม 1	2 (1-2-3)
	Engineering Drawing 1	

- (4) **แผนการศึกษา** ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร
ตัวอย่าง

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

	หน่วยกิต
082 – 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)
612 – 211 เศรษฐกิจไทย	3 (3-0-6)
ฯลฯ	

- (5) **คำอธิบายรายวิชา** ให้เขียนคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย หรือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชานั้น

- 18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร** ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ
- การบริหารหลักสูตร
 - ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
 - การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
 - ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 19. การพัฒนาหลักสูตร** ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี
- 20. จำนวนเอกสาร** ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งเอกสารหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบมติการให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับหรือการเข้าสมทบของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
กับสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๔ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การรับหรือการเข้าสมทบของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนกับสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับหรือการเข้าสมทบของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนกับสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สถาบันการศึกษา” หมายถึง สถาบันการศึกษาชั้นสูงในประเทศหรือต่างประเทศที่จัดการศึกษาระดับปริญญา

“สถาบันอุดมศึกษาเอกชน” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่รับหรือเข้าสมทบกับสถาบันการศึกษา

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“การรับสมทบ” หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนรับสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเพื่อจัดการศึกษาร่วมกัน และรับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“การเข้าสมทบ” หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเข้าสมทบกับสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเพื่อจัดการศึกษาร่วมกัน และรับปริญญาจากสถาบันการศึกษาที่รับสมทบ

ข้อ ๓ สถาบันการศึกษาที่รับหรือเข้าสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๔ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติการรับหรือเข้าสมทบ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำบันทึกความตกลงในการรับหรือเข้าสมทบกับสถาบันการศึกษา โดยกำหนดอำนาจหน้าที่การบริหารการจัดการศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและสถาบันการศึกษา รวมทั้งจัดทำแผนการจัดการศึกษา แผนงบประมาณ แผนบุคลากร แผนการรับนักศึกษา และแผนอุปกรณ์และสถานที่จัดการศึกษา

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีหน้าที่จัดทำทะเบียนนักศึกษาในหลักสูตรที่รับหรือเข้าสมทบ ตลอดจนทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา

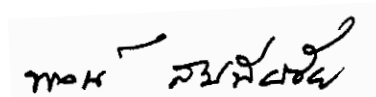
ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนรายงานการรับหรือเข้าสมทบกับสถาบันการศึกษา และข้อมูลตามข้อ ๔ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในสามสิบวันนับตั้งแต่สภาสถาบันอนุมัติการรับหรือเข้าสมทบ เพื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะได้เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณะต่อไป

ข้อ ๗ สภาสถาบันมีหน้าที่ดูแลการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่รับหรือเข้าสมทบเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๘ สถาบันการศึกษาที่เข้าสมทบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ กรณีที่สถาบันการศึกษาที่เข้าสมทบจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สภาสถาบันที่รับสมทวยกเลิกการรับสมทบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการอุดมศึกษา



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วย การจัดทำทะเบียนคณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์
เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการจัดทำทะเบียนคณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๔๓(๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนคณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำทะเบียนคณาจารย์ ตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำทะเบียนเจ้าหน้าที่ ตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔ ทะเบียนคณาจารย์ และทะเบียนเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

(๒) เพศ

(๓) สัญชาติ

(๔) วันเดือนปีเกิด

(๕) ที่อยู่ปัจจุบัน

(๖) ตำแหน่งงานและตำแหน่งวิชาการหรืองานในหน้าที่

(๗) วันเดือนปีที่เริ่มจ้าง

(๘) วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำทะเบียนนักศึกษา ประกอบด้วยทะเบียนนักศึกษา และแฟ้มประวัติประจำตัวนักศึกษา ดังนี้

(๑) ทะเบียนนักศึกษา ให้จัดทำเป็นรายคณะหรือรายสาขาวิชา ตามแบบที่สถาบันกำหนด ทะเบียนนักศึกษาอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑.๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง

- (๑.๒) รหัสประจำตัวนักศึกษา
- (๑.๓) รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วและหน่วยกิตสะสม
- (๑.๔) สถานภาพทางการศึกษา
- (๒) เพิ่มข้อมูลประวัติประจำตัวนักศึกษาให้มีหลักฐาน ดังนี้
- (๒.๑) หลักฐานการรับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องมี
- (๒.๑.๑) ใบสมัครเพื่อขอเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๒.๑.๒) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา
ก่อนเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๒.๑.๓) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- (๒.๑.๔) ระเบียบประวัตินักศึกษา ตามแบบที่สถาบันกำหนด
- (๒.๒) หลักฐานการเพิ่มหรือลดวิชาเรียน และการโอนหน่วยกิต
- (๒.๓) ใบรายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา
- ข้อ ๖ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนลงรายการในทะเบียนตามข้อ ๕ ให้ถูกต้อง
ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน
- ข้อ ๗ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเก็บรักษาทะเบียนตามข้อ ๔ และข้อ ๕
ไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น
- ข้อ ๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) ภาวิช ทองโรจน์

(รองศาสตราจารย์ภาวิช ทองโรจน์)

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ประธานกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการแต่งตั้งคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดมาตรฐานในการแต่งตั้งคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการแต่งตั้งคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณาจารย์” หมายความว่า ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

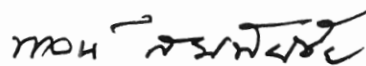
ข้อ ๔ นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แล้ว การแต่งตั้งคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่คณะกรรมการกำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ทางราชการให้การรับรอง
- (๒) กรณีที่จะแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษในวิชาใดวิชาหนึ่ง แต่ไม่สามารถกำหนดปริญญาในระบบปกติได้ ผู้นั้นต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ มาประกอบการพิจารณา
- (๓) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดภาระงานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานด้านการสอนและหรือการวิจัยให้ชัดเจน
- (๔) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามความรู้ความสามารถให้ชัดเจน
- (๕) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดกลไกการประเมินผลอย่างชัดเจน

สำหรับการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔(๕) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยให้ใช้ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณาจารย์” หมายความว่า ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำทำหน้าที่ด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการของสถาบัน

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำหน้าที่ด้านการสอนและการวิจัย แต่มิได้อยู่ประจำที่สถาบัน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่ง ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษและศาสตราจารย์พิเศษด้วย

หมวดที่ ๒

การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ถือคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ตามที่กำหนด ในระเบียบนี้

การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคแรกกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และ การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๗ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๗.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

กรณีที่ได้อำนาจตำแหน่งอาจารย์ประจำและทำการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในสถาบัน อุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่นอยู่ เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำในสถาบันที่จะแต่งตั้งให้ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะนับระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น รวมเป็น ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการโดยคำนวณเวลาทำการ สอนดังกล่าวให้เต็มเวลาก็ได้

กรณีที่เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน และ ได้ทำการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิตตามระบบทวิภาค เมื่อได้รับ แต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำในสถาบันที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะนับระยะเวลาระหว่าง เป็นอาจารย์พิเศษนั้นรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทาง วิชาการโดยคำนวณเวลาทำการสอนดังกล่าวให้สามในสี่ของเวลาที่ทำการสอนก็ได้

ในกรณีที่อาจารย์ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ประจำ ก่อนและหลังได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันเพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะ เวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑.๑

๗.๑.๒ ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันและมีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วโดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบัน

๗.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี

และ

(๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๗.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วย

กฎหมาย

๗.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๗.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

๗.๒.๒ ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน และมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบ

การสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบัน

๗.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี

และ

(๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗.๒.๓ (๑) และ (๒) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีความก้าวหน้าทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย

๗.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑.๔

๗.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๗.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๗.๓.๒ ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน และมีความเชี่ยวชาญในการสอน โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบัน

๗.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ แบบ ดังนี้ แบบที่ ๑ ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีมาก

และ

(๒) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมากและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

แบบที่ ๒ ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีเด่น ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น หรือ

(๓) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗.๓.๓ (๑) (๒) และ (๓) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมียผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ด้วย

๗.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑.๔

ข้อ ๘ วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๘.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๘.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

๘.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายๆ ไป

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๘.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘.๑.๓ แล้วให้นำเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมกับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอ ฯ

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาเชี่ยวชาญของตำแหน่งทางวิชาการที่แต่งตั้งนั้นด้วย

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๘.๒.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน ตามแบบคำขอฯ ที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

๘.๒.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๘.๒.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

หากเสนอขอตามแบบที่ ๑ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามถึงห้าคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันพิจารณา

หากเสนอขอตามแบบที่ ๒ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันพิจารณา

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายๆ ไป

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น โดยแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๘.๒.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘.๒.๓ แล้วให้นำเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา

๘.๒.๕ เมื่อสภาสถาบันพิจารณาเห็นสมควรแล้วให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณา

๘.๒.๖ คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่างๆ จำนวนสามถึงห้าคนเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมอีกก็ได้ ทั้งนี้ การตัดสินต้องได้รับคะแนนเสียงจากคณะกรรมการประเมิน ฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและเสนอต่อคณะกรรมการ และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

๘.๒.๗ คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ และให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๘ การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สถาบันอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ (เช่น การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือเสนอขอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นโดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเชี่ยวชาญ หรือ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเชี่ยวชาญที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาเชี่ยวชาญเดิม) โดยให้ดำเนินการเป็นวิธีพิเศษ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่แสดง ความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีมาก

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะแบบที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการ เช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่แสดง ความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีเด่น

หมวดที่ ๓

การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งผู้มีได้เป็นคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

๑๐.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่ง อาจารย์พิเศษและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่ง อาจารย์พิเศษและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่ง อาจารย์พิเศษและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ทั้งนี้ ต้องทำการสอน ร่วมทำการสอนหรือควบคุมการปฏิบัติงานของ นักศึกษาในวิชาตามหลักสูตรของสถาบันในขณะที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑๐.๑.๒ ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาเฉพาะ ของ สาขาวิชาที่ขอแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน มีความชำนาญในการสอนและเสนอ เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการได้ทำ การสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุก หัวข้อที่ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการ ประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบัน

๑๐.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศ นียบัตรใด ๆ หรือ

๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี

และ

(๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงาน ของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ใน วารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิ ส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็น เกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวัง ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยาย ข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๑๐.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ

๑๐.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

๑๐.๒.๒. ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชาที่ขอแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน มีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอนซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

๑๐.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี

และ

(๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๐.๒.๓ (๑) และ (๒) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษมาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นหลังจากการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษด้วย

๑๐.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๔

๑๐.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ

๑๐.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๑๐.๓.๒ ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และมีความเชี่ยวชาญพิเศษในการสอน โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

๑๐.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ แบบ
ดังนี้

แบบที่ ๑ ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดีมาก

และ

(๒) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

แบบที่ ๒ ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีเด่น ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น หรือ

(๓) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๐.๓.๓ (๑) (๒) และ(๓) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมียผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษด้วย

๑๐.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๔

ข้อ ๑๑ วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนเช่นเดียวกันกับการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์โดยอนุโลม

การพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ให้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนเช่นเดียวกันกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยอนุโลม

การแต่งตั้งผู้มีได้เป็นคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามลำดับ

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ โดยวิธีพิเศษ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สถาบันอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๑, ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๓.๑ แล้วแต่กรณี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ (เช่น การเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์พิเศษ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษมาก่อน หรืออาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษผู้ซึ่งมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์พิเศษ)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งจะต้องมีความรู้ความสามารถสูงและมีความเชี่ยวชาญพิเศษ รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพดีเด่น

ส่วนวิธีการเสนอกำหนดตำแหน่งให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกันกับวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ แบบคำขอฯ แบบเสนอแต่งตั้งฯ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการคราวก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่อีกครั้งหนึ่ง ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก

หมวดที่ ๔

การแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน

ข้อ ๑๕ สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสถาบันชั้นสูงในต่างประเทศมาก่อน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาและระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าที่บุคคลนั้นเคยดำรงอยู่ก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันชั้นสูงในต่างประเทศที่จะนำมาใช้เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามที่กำหนดในวรรคต้นนั้น จะต้องเป็นตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และสาขาวิชานั้นจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากประเทศนั้นด้วย

ข้อ ๑๖ การดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามกรณีที่กำหนดในข้อ ๑๕ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่จะขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๕ โดยตรวจสอบสถานภาพตำแหน่งทางวิชาการเดิมจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันชั้นสูงเดิมที่ได้รับการแต่งตั้ง และตรวจสอบการรับรองสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันชั้นสูง รวมถึงการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสาขาวิชาที่ผู้นั้นได้เคยรับแต่งตั้งของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันชั้นสูงต่างประเทศนั้น แล้วแต่กรณี แล้วเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันพิจารณา

๑๖.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันพิจารณาผลงานทางวิชาการและอาจดำเนินการตามหมวดที่ ๒ ก่อนนำเสนอสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

๑๖.๓ เมื่ออธิการบดีสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามอำนาจและตามที่สภาสถาบันเห็นชอบแล้ว ให้รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสามสิบวันนับจากวันออกคำสั่งแต่งตั้งฯ พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถาบัน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทาง

วิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และผลการตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันชั้นสูงเดิมตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๕

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในกรณีนี้ จะต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่สั่งแต่งตั้งพร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการเดิมของบุคคลนั้นไว้ด้วย

หมวดที่ ๕ การลงโทษ

ข้อ ๑๗ ให้สภาสถาบันพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนด ตำแหน่งอันสื่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทาง วิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับ ความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทาง วิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง ให้สภาสถาบันมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นและดำเนินการทางวินัยตาม ข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่ง ทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันมีมติ

๑๗.๒ กรณีที่ได้รับการเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลัง ตรวจสอบพบหรือทราบว่าเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้นเป็นการ ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง ให้สภาสถาบันมีมติถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์พิเศษ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้สภาสถาบันพิจารณา เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำความกราบบังคับทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้าม ผู้กระทำผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบัน มีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

เมื่ออธิการบดีออกคำสั่งลงโทษตามมติสภาสถาบันในทุกกรณีข้างต้นแล้ว ให้รายงาน ให้คณะกรรมการทราบภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมสำเนาคำสั่งฯ ของสถาบัน

หมวดที่ ๖ การอุทธรณ์

ข้อ ๑๘ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนดผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการอาจยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณานั้นได้ โดยยื่นอุทธรณ์ต่อสภา สถาบันได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบมติ

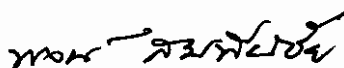
เมื่อสภาสถาบันได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้วให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำสถาบันพิจารณาคำอุทธรณ์ เมื่อมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๙ กรณีที่มีความจำเป็นให้สภาสถาบันออกระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือประกาศเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดในระเบียบนี้เพิ่มเติม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ นี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง ไว้แล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามระเบียบ คณะกรรมการ เรื่องมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๗ ต่อไปจนแล้วเสร็จ เว้นแต่การละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย
การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)

โดยวิธี.....

ในสาขาวิชา

ของ.....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

๒. ประวัติการทำงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งเป็นตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....
.....
.....

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำกรวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมา
ประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

๔.๒.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมา
ประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๓.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
 ในสาขาวิชา
 โดยวิธี.....
 ของ.....
 สังกัด/ภาค/สาขาวิชา.....
 คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์).. แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ... (ครบถ้วน/ ไม่ครบถ้วน)..... ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า..

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ ... (เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)...

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณา
 ตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน(มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย)ในการประชุม
 ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....ได้ประเมินผลการสอนของ นาย/นาง/นางสาว.....
แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ).....ในการสอน
 มีคุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)....ในสาขาวิชา.....แล้วเห็นว่า

- ๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด.....เรื่อง ได้แก่
- ๑.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๑.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด.....เรื่อง ได้แก่
- ๒.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๒.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๓) ตำรา/หนังสือ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด.....เรื่อง ได้แก่
- ๓.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๓.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๔) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด.....เรื่อง ได้แก่
- ๔.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๔.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....
 (มหาวิทยาลัย/สถาบันวิทยาลัย).....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณา
 ผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ตามที่คณะกรรมการ
 ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอแล้ว
 เห็นว่า.....(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/และตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ).....คุณภาพ...
 (อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดและเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่
 คณะกรรมการกำหนด จึงเห็น.....(สมควร/ ไม่สมควร).....ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว....
เป็นตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)...ในสาขาวิชา
และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน...(มหาวิทยาลัย/สถาบันวิทยาลัย).....ในการประชุม
 ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... พิจารณาแล้วมีมติ...(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)..

๑. ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
 รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา.....ได้ตั้งแต่วันที่.....

๒. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ให้อธิการบดีออกคำสั่ง
 แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้คณะกรรมการ ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง
 พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม
 และจรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งฯ

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำสำหรับ
 ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
 ในสาขาวิชาได้ตั้งแต่วันที่.....พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการ
 ประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอ ฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขานุการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

**เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย
การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐**

**๒. แบบเสนอแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดย
ผู้บังคับบัญชา**

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
โดยวิธี.....

ในสาขาวิชา

ของ.....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

<u>คุณวุฒิ</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่จบ</u>	<u>ชื่อสถานศึกษาและประเทศ</u>
๑.๓.๑		
๑.๓.๒		
๑.๓.๓		
๑.๓.๔		
๑.๓.๕		

๒. ประวัติการทำงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งเป็นตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ....

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ....

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....
.....
.....

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำ การวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๑.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

๔.๒.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอัน
ประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงาน
เท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๓.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงาน
เท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี/เทียบเท่า
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ยินยอม
ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น.....ในสาขาวิชา
.....

ลงชื่อ.....(เจ้าของประวัติ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณา
 ตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน(มหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย).....ในการประชุม
 ครั้งที่.../.....เมื่อวันที่.....ได้ประเมินผลการสอนของ นาย/นาง/นางสาว.....
 แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ).....ในการสอน มีคุณภาพ...
 (อยู่/ไม่อยู่)....ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่.../.....เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น ..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)....ในสาขาวิชา.....แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๑.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....เรื่อง คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๒.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ตำรา/หนังสือ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๓.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๔.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน...(มหาวิทยาลัย/สถาบันวิทยาลัย)....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอแล้วเห็นว่า...(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ และ ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)...คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)....ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด จึงเห็น..(สมควร/ไม่สมควร)....ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว.....เป็นตำแหน่ง..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....ในสาขาวิชา.....และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

ส่วนที่ ๔ มติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน...(มหาวิทยาลัย/สถาบันวิทยาลัย)..... ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.พิจารณาแล้วมีมติ...(อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ)....

๑. ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)..ในสาขาวิชา.....ได้ตั้งแต่วันที่.....

๒. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ..ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้คณะกรรมการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบเสนอแต่งตั้งฯ

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำสำหรับดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาได้ตั้งแต่วันที่.....พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบเสนอแต่งตั้งฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขานุการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

**เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย
การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐**

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

๓.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของ และเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓.๒ ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้น

๓.๓ สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยเรื่องนั้น และต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัยหนึ่งเรื่อง

๓.๔ ในกรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ RESEARCH PROGRAM ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย ๑ เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓.๕ ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ผู้ดำเนินการวิจัยหลัก หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation)

๓.๖ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการว่า หากมีการเสนอผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น

หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้สถาบันสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๓.๗ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการว่าต้องไม่เป็นงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หมายความว่าห้ามมิให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งนำผลงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ ของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง มาเป็นผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เว้นแต่ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งจะได้ทำการศึกษาวิจัยขยายผลต่อจากเรื่องเดิมอย่างต่อเนื่อง จนปรากฏผลความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัดและจะพิจารณาเฉพาะส่วนที่ศึกษาเพิ่มเติมจากเดิมเท่านั้น

๓.๘ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีชื่อผู้ใดระบุเป็นเจ้าของผลงาน ผู้มีชื่อที่ระบุทุกรายย่อมมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการนั้น มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมงานในผลงานทางวิชาการนั้นๆ อันรวมถึงผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในรูปของผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อรับปริญญาในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาของการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์นั้น ทั้งนี้เป็นที่เข้าใจว่า ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยนั้น

**เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย
การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐**

๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

**เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย
การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐**

๕. แนวทางการประเมินผลการสอน

หลักเกณฑ์

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันประเมินผลการสอนว่า ผู้ขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีความชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญในการสอน โดยใช้แนวทางใน
การประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่
วางไว้ โดยเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน (คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะ
คุณภาพ ตามตารางแนบท้าย)
๒. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ในวิชาที่สอน
๓. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม
การสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียน
คิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน
๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตาม
ความเหมาะสม
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี
๘. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน
๙. มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน อาจกำหนดแนวทาง
ในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยต้องกำหนดให้ชัดเจนและประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการ
ประเมิน

วิธีการ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี) ประเมินผลการ
สอนในชั้นต้นว่า ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีผลการสอนอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ
หรือเชี่ยวชาญ)
๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบัน ประเมินผลการสอนของ
ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการว่าอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ) ทั้งนี้ อาจ
แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ

เอกสารประกอบการสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

คำจำกัดความของเอกสารคำสอน ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ

เอกสารคำสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบาย ภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

**เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย
การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐**

**๖. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการ จำแนกตาม
ระดับคุณภาพ**

บทความทางวิชาการ	
คำนิยาม	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
รูปแบบ	เป็นบทความที่มีความยาวไม่มากนัก ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุปที่มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ในหนังสือนั้นแล้ว ๓. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ที่นำเสนอแล้ว เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “บทความทางวิชาการ” นั้นแล้ว การนำ “บทความทางวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

๖. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

ตำรา	
คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอขึ้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย</p> <p>ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอน จนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น</p>
รูปแบบ	<p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ</p>
การเผยแพร่	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ <p>การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p> <p>ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา</p> <p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว การนำ “ตำรา” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจจะทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “ตำรา” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>

๖. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

ตำรา	
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

๖. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

หนังสือ	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรและไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้ อาจมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “หนังสือ” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ระดับดี เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

๖. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

งานวิจัย	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์
รูปแบบ	อาจจัดได้เป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑. รายงานการวิจัย ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research Process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ สมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์สมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆ ๒. บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ๓. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการ ได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ๔. การเผยแพร่งานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใด ส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ได้ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง ๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว ๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง และมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน ๒. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

๖. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีไข่เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม</p> <p>รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษา ต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง</p>
รูปแบบ	<p>ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน</p>
การเผยแพร่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจจัดเพิ่มได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง ๒. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการ พัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด ๓. กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วยวิธีการเผยแพร่ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่น ๆ (๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ (๓) การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยมีการนำไปใช้ หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย <p>การเผยแพร่งานดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น</p> <p>ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยวิธีการใหม่ ๆ และผลงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอ หรือ ๒. เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในวงวิชาการ และ/หรือวงวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ</p>

๖. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

งานแปล	
คำนิยาม	งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้ว จะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศ เป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่ง เป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (งานแปลนี้ จัดเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นประเภทหนึ่ง)
การเผยแพร่	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ <p>การเผยแพร่งานดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นต้นหนึ่งที่จะต้องแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p> <p>ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p> <p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานแปล” ไปแล้ว การนำ “งานแปล” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “งานแปล” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานแปล” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “งานแปล” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย</p> <p>มีการให้รรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค</p> <p>ระดับดีมาก เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก</p> <p>มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันักตดกรณี</p> <p>มีการให้รรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค</p> <p>ระดับดีเด่น ให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญ ในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ ๒. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้ ๓. มีการให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

**เอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย
การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐**

๗. ตัวอย่างแนบท้ายระเบียบ

กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

นาย ก. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทำการสอนเป็นเวลา ๖ ปี ต่อมาลาศึกษาต่อและได้รับวุฒิปริญญาโทเพิ่มขึ้น กลับมาทำการสอนหลังจากได้รับวุฒิปริญญาโทแล้วอีก ๑ ปี ๘ เดือน ให้นำระยะเวลาทำการสอนดังกล่าวรวมกันตามอัตราส่วน คือ สอนหลังจากปริญญาตรี ๖ ปี (เท่ากับ ๖/๘ = ๒/๓ กับสอนหลังจากปริญญาโท ๑ ปี ๘ เดือนเท่ากับ ๑/๓ เมื่อรวมกันแล้วถือว่ามียุทธិขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

วิธีการคำนวณดังนี้

$$\begin{aligned} \text{อาจารย์ใช้วุฒิปริญญาตรี ๖ ปี} &= ๗๒ \text{ เดือน} \\ \text{เพราะฉะนั้นยังขาดในส่วนที่ใช้ปริญญาตรี} &= (๘ \times ๑๒) ๑๐๘ - ๗๒ = ๓๖ \text{ เดือน} \\ \text{ต่อมาจะเทียบวุฒิปริญญาโทจะต้องเอา .๕๕๕๕} &= (๑๐๘ : (๕ \times ๑๒) ๖๐) \frac{๕}{๙} \\ &= ๓๖ \times .๕๕๕๕ = ๒๐ \text{ เดือน} = ๑ \text{ ปี } ๘ \text{ เดือน} \end{aligned}$$

เพราะฉะนั้นถ้าจะใช้วุฒิปริญญาโท จะต้องทำงานอีก ๑ ปี ๘ เดือน

กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนลาศึกษา

หากจะลาศึกษาหรือฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ หากประสงค์จะขอตำแหน่งทางวิชาการ ก็ให้เสนอขอก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม และต้องเป็นการขอตำแหน่งโดยวิธีปกติเท่านั้น



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 24 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมติที่ประชุม ครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2547 กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“สถาบันอุดมศึกษาเอกชน” หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่ให้การศึกษาระดับปริญญาแก่บุคคลหนึ่งคนขึ้นไป

* ข้อ 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการ จะต้องแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบัน ที่คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคนแต่ไม่เกินสิบสองคน

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2547

ลงชื่อ พจน์ สะเพียรชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

* ความในข้อ 3 และข้อ 4 เดิมถูกยกเลิกโดย ข้อ 2 แห่งระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความในข้อ 3 ที่พิมพ์ปรากฏไว้นี้แทน



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วยวิธีการพิจารณากลับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ
ของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ก่อนนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาให้คำแนะนำประกอบการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 ให้สอดคล้องกับ
ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบัน
อุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(4) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
ประกอบกับข้อ 8.2.5 และข้อ 8.2.7 ของระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์
และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550
ประกอบกับมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2551
จึงกำหนดวิธีการพิจารณากลับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ก่อนนำความกราบบังคมทูลเพื่อ
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยวิธีการพิจารณากลับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ก่อนนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้คำแนะนำประกอบการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549

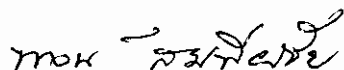
ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่ง และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 5 เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเสนอการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ ก่อนที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณากลับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของบุคคลนั้นตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 2 -

- (1) กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้
 - (2) การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการต้องเป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้
 - (3) สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษในสาขาวิชาที่ถูกต้อง และวันที่แต่งตั้งมีความถูกต้อง
 - (4) ไม่ปรากฏว่ามีการดำเนินการที่มีชอบด้วยกฎหมายอย่างชัดเจนในประการอื่น
- ข้อ 6 หากคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการแจ้งสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน**

(มติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2550)

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่มีหลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกฉบับ รวมทั้งบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ด้วยนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ได้พิจารณาเห็นว่า โดยหลักการสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนต้องมีมาตรฐานทางวิชาการเดียวกัน และเพื่อลดความซ้ำซ้อนและขั้นตอนในการดำเนินงาน จึงมีมติให้ความเห็นชอบให้บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดเพื่อการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนดด้วย

หมายเหตุ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือที่ ศษ 0509(2)/ว4 ลงวันที่ 2 มกราคม 2550 แจ้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทราบพร้อมทั้งส่งบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ด้วย



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนคณาจารย์
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

อาศัยตามอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๖) ประกอบมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๑ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนำไปออกข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

๑. ข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๒. ให้ถือว่าการกระทำต่อไปนี้ของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ตามมาตรา ๔๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องดำเนินการให้มีการสอบสวน

(ก) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ

(ข) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตนเอง

(ค) เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(ง) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(จ) การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(ฉ) เปิดเผยข้อสอบโดยมิชอบ

๓. กำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนให้ชัดเจน

๔. มีการกล่าวหาและการแจ้งข้อกล่าวหา

๕. มีการตรวจสอบความถูกต้องของพยานหลักฐาน

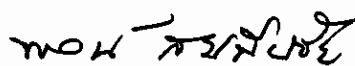
๖. ให้โอกาสในการคัดค้านกรรมการสอบสวน

๗. ต้องมีการประชุมคณะกรรมการสอบสวน

-๒-

๘. ให้โอกาสในการนำทนายความหรือที่ปรึกษากฎหมายเข้ารับฟังการสอบสวน
๙. ต้องมีการลงมติและนับคะแนนเสียงของคณะกรรมการสอบสวน
๑๐. ต้องกำหนดวิธีการทำงานระหว่างสอบสวนให้ชัดเจน
๑๑. ต้องกำหนดโทษและวิธีการลงโทษ
๑๒. ต้องจัดทำรายงานการสอบสวน
๑๓. ต้องมีการตรวจหรือคัดค้านสำนวนสอบสวน
๑๔. ให้โอกาสอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา



ที่ ศธ ๐๕๐๙.๖(๒.๑)/ ว ๑๒๔๔

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง การถอดถอนคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ตามที่พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙๗ วรรคสอง กำหนดให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสอบสวนเพื่อถอดถอนคณาจารย์ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ตามมาตรา ๔๖(๓) ออกจากตำแหน่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้นั้นต้องพ้นจากตำแหน่งวิชาการไปด้วย นั้น

คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๑ ได้พิจารณาเห็นว่าตามกฎหมายฉบับนี้ไม่ได้กำหนดชัดเจนว่าการกระทำหรือพฤติกรรมในลักษณะใดที่ถือเป็นความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ตามมาตรา ๔๖(๓) ดังกล่าว ฉะนั้น เพื่อให้ความประพฤติของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนเป็นไปในแนวทางมาตรฐานเดียวกัน จึงมีมติกำหนดให้การกระทำหรือพฤติกรรมของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้เป็นความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีตามมาตรา ๔๖(๓) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่งนำไปใช้ปฏิบัติเป็นเหตุในการถอดถอนคณาจารย์ออกจากตำแหน่งตามมาตรา ๙๗ วรรคสองต่อไป

๑. การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ
๒. การล้วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตนเอง
๓. เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
๔. การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
๖. การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ฝ่าฝืนกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
๗. เปิดเผยข้อสอบโดยมิชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สุขเมธ แยม่นุ่น

(นายสุขเมธ แยม่นุ่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักนิติการ

กลุ่มนิติการและคดี

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๖๐๙



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จัดทำรายงานประจำปี ประเภทต่าง ๆ ทุก ๆ ปีการศึกษาตามกำหนดดังนี้

๒.๑ รายงานข้อมูลสถานภาพการจัดการศึกษา ตามรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ประกอบด้วย

- (๑) รายงานประมาณการรับนักศึกษาเข้าใหม่
- (๒) รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน
- (๓) รายงานจำนวนบุคลากรปัจจุบัน
- (๔) รายงานจำนวนหลักสูตร/สาขาวิชาปัจจุบัน
- (๕) รายงานแสดงพื้นที่ และอาคาร สถานที่ ปัจจุบัน

๒.๒ รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ตามรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ รายงานประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา
- (๒) ผลการประเมินการดำเนินงานของสถาบัน
- (๓) ข้อเสนอแนะหรือแผนพัฒนาสถาบัน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดส่งรายงานตามข้อ ๒ ภายในกำหนดเวลาดังนี้

รายงานตามข้อ ๒.๑ (๑) ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของแต่ละปี
รายงานตามข้อ ๒.๑ (๒) – (๕) ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ของแต่ละปี
รายงานตามข้อ ๒.๒ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปี

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) ภาวิช ทองโรจน์

(รองศาสตราจารย์ภาวิช ทองโรจน์)

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องตามความในมาตรา ๔๓(๙) ประกอบกับมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๔๓(๙) ประกอบกับมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไว้ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗”

๒. ในประกาศนี้

“รอบระยะเวลาบัญชี” หมายความว่า รอบระยะเวลาบัญชีนับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

๓. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่นับแต่วันออกประกาศนี้เป็นต้นไป

๔. ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดทำแบบรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและแบบรายงานงบการเงินของกองทุนประเภทต่างๆ เมื่อสิ้นงวดบัญชีหนึ่งๆ ดังนี้

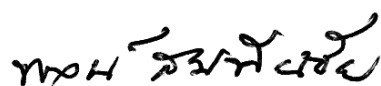
- | | |
|--------------------|---|
| (๑) แบบ รกอ. ๕/๑ | รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |
| (๒) แบบ รกอ. ๕/๒ | งบดุลรวม |
| (๓) แบบ รกอ. ๕/๒.๑ | งบดุล - กองทุนทั่วไป |
| (๔) แบบ รกอ. ๕/๒.๒ | งบดุล - กองทุนทรัพย์สินถาวร |
| (๕) แบบ รกอ. ๕/๒.๓ | งบดุล - กองทุนวิจัย |
| (๖) แบบ รกอ. ๕/๒.๔ | งบดุล - กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี |
| (๗) แบบ รกอ. ๕/๒.๕ | งบดุล - กองทุนพัฒนาบุคลากร |
| (๘) แบบ รกอ. ๕/๒.๖ | งบดุล - กองทุนสงเคราะห์ |
| (๙) แบบ รกอ. ๕/๒.๗ | งบดุล - กองทุนอื่น |
| (๑๐) แบบ รกอ. ๕/๓ | งบรายได้ค่าใช้จ่ายรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ทุนสะสมรวม |

- (๑๑) แบบ รกอ. ๕/๓.๑ งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ทุนสะสม - กองทุนทั่วไป
- (๑๒) แบบ รกอ. ๕/๓.๒ งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ทุนสะสม - กองทุนทรัพย์สินถาวร
- (๑๓) แบบ รกอ. ๕/๓.๓ งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ทุนสะสม - กองทุนวิจัย
- (๑๔) แบบ รกอ. ๕/๓.๔ งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ทุนสะสม - กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี
- (๑๕) แบบ รกอ. ๕/๓.๕ งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ทุนสะสม - กองทุนพัฒนาบุคลากร
- (๑๖) แบบ รกอ. ๕/๓.๖ งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ทุนสะสม - กองทุนสงเคราะห์
- (๑๗) แบบ รกอ. ๕/๓.๗ งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง
ทุนสะสม - กองทุนอื่น
- (๑๘) แบบ รกอ. ๕/๔ งบกระแสเงินสดรวม
- (๑๙) แบบ รกอ. ๕/๕ หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- (๒๐) แบบ รกอ. ๕/๖ รายละเอียดรายได้
- (๒๑) แบบ รกอ. ๕/๗ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- (๒๒) แบบ รกอ. ๕/๘ รายละเอียดสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและค่าเสื่อมราคา
สะสม

๕. การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีกองทุนให้เป็นไปตามหลักการและวิธีการ ท้ายประกาศนี้

๖. กรณีที่มีกองทุนอื่นนอกจากที่ระบุข้างต้น ให้แสดงงบดุล งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดง
การเปลี่ยนแปลงทุนสะสมของกองทุน นั้นๆ โดยอนุโลมตามแนบท้ายประกาศฯนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปี
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ สภา.....(ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน).....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 25... และ 25... งบรายได้ค่าใช้จ่ายรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม และงบกระแสเงินสดรวม รวมทั้งงบดุลกองทุน งบรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมกองทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของ (ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) ซึ่งอธิการบดีของ(ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) เป็นผู้รับผิดชอบ ต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดง ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้า ต้องวางแผนและปฏิบัติตามเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผล ว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็น จำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ (ระบุชื่อ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน) ใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหาร เป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงิน โดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็น ของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่.. 25... และ 25.. ผลการ ดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของ (ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษา เอกชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน.....

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน.....

วันที่.....

(ชื่อสถาบัน)

งบดุลรวม

ณ วันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ

รายได้ค้างรับ

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนระยะยาว

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน

อาคาร

หนังสือ

อุปกรณ์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและเงินกองทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เจ้าหนี้

เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต

รายได้รับล่วงหน้า

เงินประกันความเสียหาย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

 ทุนการศึกษาค้างจ่าย

 เงินกองทุนบำเหน็จพนักงานค้างจ่าย

 เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายแก่ผู้รับใบอนุญาต

 หนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ

 รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกองทุนบำเหน็จพนักงาน

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

 รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

 รวมหนี้สิน

เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต กองทุนทั่วไป

 กองทุนทรัพย์สินถาวร

 กองทุนวิจัย

 กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

 กองทุนพัฒนาบุคลากร

 กองทุนสงเคราะห์

 กองทุนอื่น

 รวมทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค กองทุนทั่วไป

 กองทุนทรัพย์สินถาวร

 กองทุนวิจัย

 กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

 กองทุนพัฒนาบุคลากร

 กองทุนสงเคราะห์

 กองทุนอื่น

 รวมทุนจากการบริจาค (ทุนที่ใช้ได้แต่ต่อผล)

		25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
ทุนสะสม	กองทุนทั่วไป		
	กองทุนทรัพย์สินถาวร		
	กองทุนวิจัย		
	กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี		
	กองทุนพัฒนาบุคลากร		
	กองทุนสงเคราะห์		
	กองทุนอื่น	_____	_____
	รวมทุนสะสม	_____	_____
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน			
		รวมเงินกองทุน	_____
		รวมหนี้สินและเงินกองทุน	=====

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนทั่วไป

ณ วันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - สุทธิ

ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

สินค้าคงเหลือ

รายได้ค้างรับ

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนระยะยาว

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

หนี้สินและเงินกองทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้

เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต

รายได้รับล่วงหน้า

เงินประกันความเสียหาย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายแก่ผู้รับใบอนุญาต

เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

แบบ รกอ. 5/2.2

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนทรัพย์สินถาวร

ณ วันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - สุทธิ

ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและเงินกองทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้-กองทุนต่างๆ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

.....

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนวิจัย

ณ วันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อการวิจัย - สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและเงินกองทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

.....

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

ณ วันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

หนังสือและวารสารวิชาการ

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและเงินกองทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

.....

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

แบบ รกอ. 5/2.5

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนพัฒนาบุคลากร

ณ วันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและเงินกองทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ทุนการศึกษาค้างจ่าย

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

.....

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนสงเคราะห์

ณ วันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและเงินกองทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

เงินกองทุนบำเหน็จพนักงานค้างจ่าย

ทุนการศึกษาค้างจ่าย

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินทุนบำเหน็จพนักงาน

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

แบบ รกอ. 5/2.7

(ชื่อสถาบัน)

งบดุล - กองทุนอื่น

ณ วันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและเงินกองทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ - กองทุนต่าง ๆ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

.....

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

เงินกองทุน

ทุนจากผู้รับใบอนุญาต

ทุนจากการได้รับบริจาค

ทุนสะสม

ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน

รวมเงินกองทุน

รวมหนี้สินและเงินกองทุน

แบบ รกอ 5/3

(ชื่อสถาบัน).....

งบรายได้ค่าใช้จ่ายรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25...และ 25...

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

รายได้

รายได้จากการดำเนินงาน :

รายได้จากการเรียนการสอน [แบบ รกอ.5/6]

รายได้จากการวิจัย [แบบ รกอ.5/6]

รายได้จากการบริการทางวิชาการ [แบบ รกอ.5/6]

รายได้จากการดำเนินงานอื่น _____

รวมรายได้จากการดำเนินงาน _____

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

รายได้อื่น

เงินอุดหนุนจากการวิจัย

ดอกผลจากเงินบริจาค

ค่าธรรมเนียม

ค่าปรับ

ค่าเช่ารับ _____

รวมรายได้ _____

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่ (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา) [แบบ รกอ.5/7)]

ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน [แบบ รกอ.5/7)]

ค่าใช้จ่ายการบริหาร [แบบ รกอ.5/7)]

ค่าใช้จ่ายในการวิจัย [แบบ รกอ.5/7)]

ค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการ

ค่าเสื่อมราคา :

อาคาร และส่วนปรับปรุง

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

หนังสือและวารสารวิชาการ

ยานพาหนะ

ดอกเบี้ยจ่าย

	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
ทุนการศึกษาของอาจารย์และเจ้าหน้าที่		
ทุนการศึกษาของนักศึกษา		
ค่ารักษาพยาบาล		
ค่าใช้จ่ายอื่น		
รางวัลคณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่		
รางวัลนักศึกษา		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
เงินจ่ายสะสมเงินทุนบำเหน็จพนักงาน		
ค่าสมาชิกวารสาร		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	_____	_____
รวมค่าใช้จ่าย	_____	_____
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชีนี้		
ทุนสะสมต้นปี	_____	_____
หัก เงินผลประโยชน์จัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาต	_____	_____
ทุนสะสมสิ้นปี	=====	=====

แบบ รกอ. 5/3.1

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนทั่วไป
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน) 25..(ปีที่ผ่านมา)

รายได้

รายได้จากการดำเนินงาน :

รายได้จากการเรียนการสอน [แบบ รกอ. 5/6]

รายได้จากการบริการทางวิชาการ [แบบ รกอ. 5/6]

รายได้จากการดำเนินงานอื่น

รวมรายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ และเงินปันผลรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่ (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา) [แบบ รกอ.5/7]

ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน [แบบ รกอ.5/7]

ค่าใช้จ่ายการบริหาร [แบบ รกอ.5/7]

ค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการ

ดอกเบี้ยจ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่น

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เงินจ่ายสะสมเงินทุนบำเหน็จพนักงาน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชีนี้

ทุนสะสมต้นปี

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
หักเงินค่าใช้จ่ายเดบิตในบัญชีทุนสะสม		
กองทุนทรัพย์สินถาวร		
กองทุนวิจัย		
กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี		
กองทุนพัฒนาบุคลากร		
กองทุนสงเคราะห์		
กองทุนอื่น	_____	_____
ทุนสะสมสิ้นปีก่อนหักเงินจัดสรรจากรายได้สุทธิของปีก่อน		
หักเงินจัดสรรจากรายได้สุทธิของปีก่อน		
กองทุนทรัพย์สินถาวร		
กองทุนวิจัย		
กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี		
กองทุนพัฒนาบุคลากร		
กองทุนสงเคราะห์		
กองทุนอื่น		
เงินผลประโยชน์จัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาต	_____	_____
ทุนสะสมสิ้นปีก่อนหักเงินอุดหนุนจากทุนสะสมของกองทุนทั่วไป		
หักเงินอุดหนุนจากทุนสะสมของกองทุนทั่วไป(ถ้ามี)		
กองทุนทรัพย์สินถาวร		
กองทุนวิจัย		
กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี		
กองทุนพัฒนาบุคลากร		
กองทุนสงเคราะห์		
กองทุนอื่น	_____	_____
ทุนสะสมสิ้นปี	<u> </u>	<u> </u>

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนทรัพย์สินถาวร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน) 25..(ปีที่ผ่านมา)

รายได้

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไปเพื่อซื้อสินทรัพย์

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ค่าเสื่อมราคา

อาคาร และส่วนปรับปรุง

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ยานพาหนะ

ดอกเบี้ยจ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินชดใช้

เงินชดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนวิจัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

รายได้

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการวิจัย [แบบ รกอ. 5/6]

รายได้จากการบริจาค

รายได้อื่น

เงินอุดหนุนจากการวิจัย

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการวิจัย [แบบ รทม. 5/7]

ค่าเสื่อมราคา

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การวิจัย

ค่าใช้จ่ายอื่น.....

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินชดใช้

เงินชดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน) 25..(ปีที่ผ่านมา)

รายได้

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

ค่าปรับ

ค่าธรรมเนียม

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ค่าเสื่อมราคา

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด

หนังสือและวารสารวิชาการ

ค่าสมาชิกวารสาร.....

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินชดใช้

เงินชดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่ายและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนพัฒนานักวิชาการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

รายได้

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ทุนการศึกษาของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

.....

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินขาดใช้

เงินขาดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนสงเคราะห์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

รายได้

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ทุนการศึกษาของนักศึกษา

รางวัลคณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่

รางวัลนักศึกษา

ค่ารักษาพยาบาล

เงินช่วยเหลือต่างๆ

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง (ต่ำ) ค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินขาดใช้

เงินขาดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

(ชื่อสถาบัน)

งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม - กองทุนอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

รายได้

เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป

เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป

รายได้จากการบริจาค

ดอกเบี้ยรับ

รายได้อื่น

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

.....

.....

.....

รวมค่าใช้จ่าย

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ทุนสะสมต้นปี

ทุนสะสมสิ้นปีก่อนเงินชดใช้

เงินชดใช้ยอดเดบิต(ถ้ามี) จากกองทุนทั่วไป

ทุนสะสมสิ้นปี

=====

=====

(ชื่อสถาบัน)

งบกระแสเงินสดรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน) 25..(ปีที่ผ่านมา)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย

ปรับกระทบเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน

ค่าเสื่อมราคา

วัสดุคงเหลือลดลง(เพิ่มขึ้น)

ลูกหนี้ลดลง(เพิ่มขึ้น)

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าลดลง(เพิ่มขึ้น)

รายได้ค้างรับลดลง(เพิ่มขึ้น)

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง(เพิ่มขึ้น)

เจ้าหนี้เพิ่มขึ้น(ลดลง)

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินบำเหน็จพนักงานค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

ทุนการศึกษาค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินทุนบำเหน็จพนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)

รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินประกันความเสียหายเพิ่มขึ้น(ลดลง)

หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินลงทุนระยะสั้นลดลง(เพิ่มขึ้น)

เงินลงทุนระยะยาวลดลง(เพิ่มขึ้น)

ขาย(ซื้อ)สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางปัญญาลดลง(เพิ่มขึ้น)

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน

25..(ปีปัจจุบัน) 25..(ปีที่ผ่านมา)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต/บุคคลอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	_____	_____
เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	_____	_____
รับเงิน(ชำระเงิน)กู้ยืมระยะสั้น	_____	_____
รับเงิน(ชำระเงิน)กู้ยืมระยะยาว	_____	_____
รับเงินลงทุนเพิ่ม	_____	_____
รับเงินบริจาคที่ใช้ได้แต่ดอกผล	_____	_____
เงินผลประโยชน์จ่ายให้ผู้รับใบอนุญาต	_____	_____
เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	_____	_____
เงินสดและเงินฝากธนาคารสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	_____	_____
เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือต้นงวด	_____	_____
เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือสิ้นงวด	=====	=====

ชื่อสถาบัน.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

..... 25..

หมายเหตุ 1 - ลักษณะของบัญชีเงินกองทุน

(ชื่อสถาบัน)..... ใช้วิธีบัญชีเงินกองทุน (Fund Accounting) ซึ่งเป็นวิธีการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีเงินกองทุนทั่วไป เงินกองทุนทรัพย์สินถาวร เงินกองทุนวิจัย เงินกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร เงินกองทุนสงเคราะห์ และเงินกองทุนคงเงินต้นหรือกองทุนอื่น แต่ละกองทุนมีบัญชีดุลในตัวเอง (Self-Balancing) ซึ่งอาจนำมาประกอบเป็นงบการเงินรวมได้ ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนทรัพย์สินถาวร เว้นแต่ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด และค่าเสื่อมราคาหนังสือถือเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

หมายเหตุ 2 - นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เป็นหลักการบัญชีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้เลือกใช้เป็นแนวปฏิบัติโดยได้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถาบันนั้น เช่น

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

.....

สินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนบันทึกในราคาทุนที่ได้มา

ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนที่เกี่ยวข้องตามวิธีเส้นตรงตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

อาคารถาวร	ร้อยละ	2.5 - 6.5	ต่อปี
อาคารชั่วคราว	ร้อยละ	6.5 - 12.5	ต่อปี
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	ร้อยละ	20 - 25	ต่อปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ร้อยละ	20 - 33	ต่อปี
หนังสือ	ร้อยละ	20 - 33	ต่อปี
ยานพาหนะ	ร้อยละ	12.5 - 20	ต่อปี

สินทรัพย์ทางปัญญابันทึกในราคาทุน และตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

..... (ให้ถือตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป)

หมายเหตุ 3 - รายละเอียดของรายการในงบการเงิน

เป็นการเปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการที่ปรากฏในงบการเงิน เช่น สินทรัพย์ หนี้สิน และเงินกองทุนรวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้รับใบอนุญาต(ถ้ามี) และการสำรองต่างๆ

หมายเหตุ 4 - ภาวะผูกพัน

เป็นการเปิดเผยภาวะผูกพันที่เป็นพันธะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ภาวะผูกพันนี้อาจจะเป็นการนำสินทรัพย์ไปเป็นหลักประกัน การทำสัญญาผูกพันและข้อตกลงต่างๆ

หมายเหตุ 5 - หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า

เป็นการเปิดเผยหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในภายหน้า

หมายเหตุ 6 - เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เป็นการเปิดเผยเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน แต่ก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่แสดงถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลัง ณ วันที่ในงบการเงิน เหตุการณ์นี้มีผลให้ต้องปรับปรุงงบการเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่แสดงถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหลังวันที่ในงบการเงิน โดยไม่มีผลต้องปรับปรุงงบการเงิน แต่ต้องเปิดเผยให้ทราบถึงสถานการณ์นั้นในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน เช่น ความเสียหายเนื่องจากไฟไหม้หรือน้ำท่วมภายหลังวันที่ในงบการเงิน เป็นต้น

หมายเหตุอื่นๆ ไป

เป็นข้อมูลอื่นๆที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่บุคคลที่ใช้งบการเงิน และให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตามข้อบังคับอื่นๆที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

แบบ รกอ. 5/6

(ชื่อสถาบัน)

รายละเอียดรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

รายได้จากการเรียนการสอน

รายได้ค่าเล่าเรียนระดับปริญญาตรี

รายได้ค่าเล่าเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

รายได้ค่าบำรุง

รายได้ค่าธรรมเนียม

รายได้ค่าปรับ

.....

รวมรายได้จากการเรียนการสอน

รายได้จากการวิจัย

เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย

รายได้ให้เข้าอุปกรณ์เพื่อการวิจัย

รายได้จากผลงานวิจัย

.....

รวมรายได้จากการวิจัย

รายได้จากการบริการทางวิชาการ

รายได้ค่าลงทะเบียนสัมมนา

รายได้ให้เข้าสถานที่จัดฝึกอบรม

รายได้เป็นที่ปรึกษา

.....

รวมรายได้จากการบริการทางวิชาการ

แบบ รกอ. 5/7)

(ชื่อสถาบัน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

หน่วย : บาท

25..(ปีปัจจุบัน)

25..(ปีที่ผ่านมา)

ค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร

ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และอื่น ๆ

ค่ารักษาความสะอาด

ค่าเบี้ยประกันภัย

.....

รวมค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่

ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน

เงินเดือนและค่าจ้างอาจารย์ประจำ

เงินเดือนและค่าจ้างอาจารย์พิเศษ

ค่าวัสดุการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาการเรียนการสอน

.....

รวมค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน

ค่าใช้จ่ายการบริหาร

เงินเดือนและค่าจ้างฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่

ค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่ปรึกษา

ค่าวัสดุสำนักงาน

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์

ค่าใช้จ่ายสื่อสาร

ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์

ค่ารับรอง

.....

รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

รวมค่าใช้จ่ายการบริหาร

25..(ปีปัจจุบัน) 25..(ปีที่ผ่านมา)

ค่าใช้จ่ายในการวิจัย

ค่าตอบแทนผู้วิจัย

ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

ค่าเช่าสถานที่

ค่าพิมพ์ผลงานวิจัย

.....

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

รวมค่าใช้จ่ายในการวิจัย

_____	_____
_____	_____

แบบ รกอ. 5/8

(ชื่อสถาบัน)

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและค่าเสื่อมราคาสะสม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25.. และ 25..

	หน่วย : บาท	
	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
อาคาร		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – อาคาร		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
อาคาร - สุทธิ	=====	=====
ครุภัณฑ์การศึกษา		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์การศึกษา		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ครุภัณฑ์การศึกษา - สุทธิ	=====	=====

	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ครุภัณฑ์สำนักงาน - สุทธิ	=====	=====
อุปกรณ์การศึกษา		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – อุปกรณ์การศึกษา		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
อุปกรณ์การศึกษา - สุทธิ	=====	=====

	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
อุปกรณ์สำนักงาน		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – อุปกรณ์สำนักงาน		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
อุปกรณ์สำนักงาน - สุทธิ	=====	=====
ครุภัณฑ์ห้องอาหาร		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์ห้องอาหาร		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ครุภัณฑ์ห้องอาหาร - สุทธิ	=====	=====

	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องพยาบาล		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องพยาบาล		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องพยาบาล - สุทธิ	=====	=====
ยานพาหนะ		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – ยานพาหนะ		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ยานพาหนะ - สุทธิ	=====	=====

	25..(ปีปัจจุบัน)	25..(ปีที่ผ่านมา)
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด - สุทธิ	=====	=====
หนังสือ		
ยอดต้นปี		
ยอดเพิ่มระหว่างปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
ค่าเสื่อมราคาสะสม – หนังสือ		
ยอดต้นปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ยอดลดระหว่างปี	_____	_____
ยอดสิ้นปี	_____	_____
หนังสือ - สุทธิ	=====	=====
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	_____	_____
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	_____	_____
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	=====	=====

หลักการและวิธีการจัดทำงานการเงินตามระบบบัญชีกองทุน

ก. หลักการ

การบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ใช้วิธีบัญชีเงินกองทุน โดยแต่ละกองทุนมีวิธีบันทึกการตามหลักบัญชีคู่ และมีบัญชีดุลในตัวเอง ซึ่งอาจนำมาประกอบเป็นงบการเงินรวมได้

กองทุนต่างๆ ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ประกอบด้วย

1. กองทุนทั่วไป ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
2. กองทุนทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินถาวรทุกประเภทที่ใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นส่วนรวม รวมทั้งเงินที่จัดสรรไว้เพื่อจัดหาเพิ่มเติม ก่อสร้างและดัดแปลงทรัพย์สินถาวรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดีขึ้น แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินถาวรที่เป็นของกองทุนอื่นโดยเฉพาะ
3. กองทุนวิจัย ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย รวมทั้งการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์
4. กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ซื้อหนังสือ วารสาร สื่อการศึกษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี และทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในห้องสมุด
5. กองทุนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการให้ทุนการศึกษา และการฝึกอบรมแก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
6. กองทุนสงเคราะห์ ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการให้ทุนแก่นักศึกษาและการสงเคราะห์อื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การให้สวัสดิการแก่คณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และการสงเคราะห์อื่นๆ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
7. กองทุนอื่น ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ตามที่สภาสถาบันกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

บัญชีต่างๆของแต่ละกองทุนจำแนกได้เป็น 5 ประเภทคือ สินทรัพย์ หนี้สิน เงินกองทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ให้นำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทต่างๆ ณ วันสิ้นงวดบัญชีไปจัดทำงานการเงิน โดยแยกแต่ละกองทุน และงบการเงินรวมของทุกกองทุนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

งบการเงินของแต่ละกองทุน ประกอบด้วย งบดุล งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม

งบการเงินรวมของทุกกองทุน ประกอบด้วย งบดุลรวม งบรายได้ค่าใช้จ่ายรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม และงบกระแสเงินสดรวม

รอบระยะเวลาบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน และสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข. วิธีการบันทึกบัญชี

การบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นระบบบัญชีกองทุนที่แต่ละกองทุนมีวิธีบันทึกรายการตามหลักการบัญชีที่สมบูรณ์ในตัว เพื่อให้สามารถทำงานการเงินของแต่ละกองทุนได้ มูลค่าของสินทรัพย์ในการบันทึกบัญชีให้ใช้ราคายุติธรรม วิธีการบันทึกบัญชี มีดังนี้

1. เมื่อผู้รับใบอนุญาตนำเงินสด และ/หรือสินทรัพย์ เช่น อาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ หนังสือ และวารสารวิชาการ เป็นต้น มาลงทุนเมื่อเริ่มแรกและภายหลังการเปิดดำเนินการ ให้บันทึกบัญชีแยกตามประเภทสินทรัพย์ และแยกแต่ละกองทุน การบันทึกบัญชีเป็น ดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

สมุดบัญชีกองทุนทรัพย์สินถาวร

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เดบิต สินทรัพย์(ระบุประเภท).....x

(ยกเว้นสินทรัพย์ที่บันทึกในกองทุนวิจัย, กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี)

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

สมุดบัญชีกองทุนวิจัย

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เดบิต ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การวิจัย.....x

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

สมุดบัญชีกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เดบิต หนังสือและวารสารวิชาการ.....x

เดบิต ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด (อาจจะแยกบัญชีก็ได้).....x

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

สมุดบัญชีกองทุนพัฒนาบุคลากร

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

สมุดบัญชีกองทุนสงเคราะห์

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

สมุดบัญชีกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต ทุนจากผู้รับใบอนุญาต.....x

- 3 -

2. เมื่อได้รับบริจาคเงินและ/หรือสินทรัพย์

2.1 กรณีที่ผู้บริจาคไม่ระบุวัตถุประสงค์ สามารถนำไปใช้ได้ทั้งจำนวนให้บันทึกเป็นรายได้ และถ้าไม่ระบุให้กองทุนใด ให้บันทึกบัญชีเป็นของกองทุนทั่วไป รายละเอียดรายการบันทึกบัญชี เป็นดังนี้

(1) บริจาคเป็นเงินสด/เงินฝากธนาคาร

สมุดบัญชีกองทุนที่เกี่ยวข้อง

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต รายได้จากการบริจาค.....x

(2) บริจาคเป็นสินทรัพย์

สมุดบัญชีกองทุนที่เกี่ยวข้อง-การบันทึกบัญชีเมื่อรับบริจาคสินทรัพย์

เดบิต สินทรัพย์(ระบุประเภท) รับจากการบริจาค.....x

เครดิต รายได้จากการบริจาคหรือรับรู้.....x

-การบันทึกบัญชีเมื่อปิดบัญชีสิ้นงวด

เดบิต ค่าเสื่อมราคา(สินทรัพย์นั้น).....x

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม(สินทรัพย์นั้น)x

เดบิต รายได้จากการบริจาคหรือรับรู้.....x

เครดิต รายได้จากการบริจาค.....x

-การบันทึกบัญชี เมื่อขายสินทรัพย์นั้น

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม(สินทรัพย์นั้น).....x

เครดิต สินทรัพย์(ระบุประเภท) รับจากการบริจาค.....x

เดบิต รายได้จากการบริจาคหรือรับรู้.....x

เครดิต รายได้จากการบริจาค.....x

2.2 กรณีเมื่อได้รับเงินบริจาค จำนวนเกินกว่าที่คณะกรรมการกำหนด ตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 (ต้องทำแผนการใช้จ่าย) รายละเอียดการบันทึกบัญชี เป็นดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต รายได้จากการบริจาค.....x

เดบิต ค่าใช้จ่าย(ตามแผน).....x

เครดิต ประมาณค่าใช้จ่ายจากเงินบริจาค.....x

เดบิต ประมาณค่าใช้จ่ายจากเงินบริจาค.....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

2.3 เมื่อผู้บริจาคเงินสด/เงินฝากธนาคารและสินทรัพย์ ระบุให้ใช้ได้เฉพาะดอกผล ให้ถือเป็น
ทุนจากการบริจาค รายละเอียดการบันทึกบัญชี เป็นดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนที่เกี่ยวข้อง

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....	X
เดบิต สินทรัพย์(ระบุประเภท) จากการรับบริจาค.....	X
เครดิต ทุนจากการได้รับบริจาค.....	X

3. เมื่อมีการซื้อสินทรัพย์

3.1 กรณีกองทุนทั่วไปจัดซื้อเพื่อกองทุนอื่นและชำระเงินให้ก่อน

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต ลูกหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....	X
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....	X

สมุดบัญชีกองทุนทรัพย์สินถาวร

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท).....	X
เครดิต เจ้าหนี้กองทุนทั่วไป.....	X

สมุดบัญชีกองทุนวิจัย

เดบิต ครูภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา.....	X
เครดิต เจ้าหนี้กองทุนทั่วไป.....	X

สมุดบัญชีกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

เดบิต ครูภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด.....	X
เดบิต หนังสือและวารสารวิชาการ.....	X
เครดิต เจ้าหนี้กองทุนทั่วไป.....	X

3.2 กรณีกองทุนประเภทต่างๆจัดซื้อเอง

สมุดบัญชีกองทุนทรัพย์สินถาวร

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท).....	X
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้.....	X

สมุดบัญชีกองทุนวิจัย

เดบิต ครูภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา.....	X
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้.....	X

สมุดบัญชีกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี

เดบิต ครูภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด.....	X
เดบิต หนังสือและวารสารวิชาการ.....	X
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้.....	X

- 5 -

4. เมื่อมีการยืมเงินระหว่างกองทุน

สมุดบัญชีกองทุนที่กู้ยืม

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุนที่ให้ยืม).....x

สมุดบัญชีกองทุนที่ให้ยืม

เดบิต ลูกหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุนที่กู้ยืม).....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

5. เมื่อมีการยืมเงินจากผู้รับใบอนุญาต/บุคคลอื่น

สมุดบัญชีกองทุนที่ยืม

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

เครดิต เงินให้ยืมจากผู้รับใบอนุญาต/บุคคลอื่น.....x

6. เมื่อปรากฏว่ากองทุนทั่วไปมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายประจำปี ให้โอนเงินไปชดใช้ให้กองทุนที่มี ยอดติดลบ ถือเป็นรายการหักจากทุนสะสม ให้บันทึกบัญชีดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต ทุนสะสม.....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x

สมุดบัญชีกองทุนที่รับเงินชดเชย

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/ลูกหนี้กองทุนทั่วไป.....x

เครดิต ทุนสะสม.....x

7. เมื่อกองทุนทั่วไปจัดสรรเงินส่วนที่เหลือจากการชดใช้ให้กองทุนต่างๆตาม ข้อ 6) ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

7.1 เมื่อจัดสรรให้กองทุนต่างๆที่ระบุในกฎหมาย(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต ทุนสะสม.....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x

สมุดบัญชีกองทุนที่รับเงินจัดสรร

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/ลูกหนี้กองทุนทั่วไป.....x

เครดิต เงินจัดสรรจากกองทุนทั่วไป.....x

7.2 เมื่อจัดสรรผลประโยชน์ให้ผู้รับใบอนุญาตที่ระบุในกฎหมาย(ไม่เกินร้อยละ30)

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต ทุนสะสม.....x

เครดิต เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายแก่ผู้รับใบอนุญาต.....x

เดบิต เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายแก่ผู้รับใบอนุญาต.....x

เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x

- 6 -

8. เมื่อกองทุนทั่วไปจะต้องโอนเงินอุดหนุนให้แก่กองทุนประเภทต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ รายละเอียดของการบันทึกบัญชี เป็นดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต เงินอุดหนุนจัดให้แก่กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x	
เครดิต เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x	
(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่ออนุมัติเงินอุดหนุน)	
เดบิต เจ้าหนี้กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x	
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x	
(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อจ่ายเงินอุดหนุน)	
เดบิต ทุนสะสม.....x	
เครดิต เงินอุดหนุนจัดให้แก่กองทุน (ระบุชื่อกองทุน).....x	
(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อสิ้นปี)	

สมุดบัญชีกองทุนที่ได้รับเงินอุดหนุน

เดบิต ลูกหนี้กองทุนทั่วไป.....x	
เครดิต เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป.....x	
(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน)	
เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x	
เครดิต ลูกหนี้กองทุนทั่วไป.....x	
(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อได้รับเงินอุดหนุน)	
เดบิต เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป.....x	
เครดิต รายได้ - เงินอุดหนุนรับจากกองทุนทั่วไป.....x	
(แสดงการบันทึกบัญชีเมื่อสิ้นปี)	

9. เมื่อมีการโอนเงินให้กองทุนสงเคราะห์ เป็นเงินสวัสดิการ/เงินบำเหน็จพนักงานถือเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนทั่วไป และบันทึกเป็นหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์ ให้บันทึกบัญชีดังนี้

สมุดบัญชีกองทุนทั่วไป

เดบิต เงินจ่ายสะสมเงินสวัสดิการ/เงินบำเหน็จพนักงาน.....x	
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x	

สมุดบัญชีกองทุนสงเคราะห์

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x	
เครดิต เงินทุนสวัสดิการ/เงินบำเหน็จพนักงานค้างจ่าย.....x	
เดบิต เงินทุนสวัสดิการ/เงินทุนบำเหน็จพนักงานค้างจ่าย.....x	
เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร.....x	

- 7 -

10. การคิดค่าเสื่อมราคาและการตัดบัญชี

10.1 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ หนังสือและวารสารวิชาการ

สมุดบัญชีกองทุนที่บันทึกสินทรัพย์นั้นๆ

เดบิต ค่าเสื่อมราคา (ระบุประเภทสินทรัพย์).....x

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม (ระบุประเภทสินทรัพย์).....x

10.2 รายการตัดบัญชี

สมุดบัญชีกองทุนที่เกี่ยวข้อง

เดบิต ตัดจ่ายสินทรัพย์ทางปัญญา.....x

เครดิต สินทรัพย์ทางปัญญา.....x

ค. งบการเงิน

ณ วันสิ้นงวดบัญชี สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวด ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม สำหรับงวดสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละกองทุน และงบการเงินรวมเพื่อแสดงฐานะการเงินรวม ผลการดำเนินงานรวม และการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม และกระแสเงินสดรวมของทุกกองทุน งบการเงินเหล่านี้ประกอบด้วย

1. งบดุล

1.1 งบดุลของแต่ละกองทุน เป็นงบที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนนั้นๆ โดยแสดงให้เห็นว่ามีสินทรัพย์ หนี้สิน และเงินกองทุนแต่ละประเภทเป็นจำนวนเท่าใด สำหรับเงินกองทุนให้แยกแสดงเป็น 3 ประเภท คือ

- ทุนจากผู้รับใบอนุญาต ซึ่งประกอบด้วย เงินและสินทรัพย์อื่นที่ระบุในข้อกำหนดเมื่อจัดตั้ง และที่จัดหาเพิ่มเติมในภายหลัง

- ทุนจากการได้รับบริจาค ซึ่งประกอบด้วย เงินและสินทรัพย์อื่นที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยระบุเงื่อนไขให้ใช้เฉพาะแต่ดอกผล

- ทุนสะสม ซึ่งประกอบด้วย เงินและสินทรัพย์อื่นที่ได้มาจากผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ผ่านมา

1.2 งบดุลรวม เป็นงบดุลที่จัดทำขึ้นจากงบดุลของแต่ละกองทุน เพื่อแสดงฐานะการเงินรวมของทุกกองทุนของสถาบัน หลังจากตัดรายการระหว่างกองทุนออกแล้ว

2. งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม

2.1 งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมของแต่ละกองทุนเป็นงบที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมของแต่ละกองทุน เพื่อแสดงให้เห็นรายได้ ค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม ของกองทุนนั้น

2.2 งบรายได้และค่าใช้จ่ายรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม เป็นงบที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมของทุกกองทุนรวมกันหลังจากตัดรายการระหว่างกองทุนออกแล้ว เพื่อแสดงให้เห็นรายได้ ค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวมทุกกองทุนของสถาบัน

- 8 -

3. งบกระแสเงินสดรวม เป็นงบที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการเปลี่ยนแปลงเงินสดและเงินฝากธนาคาร ในระหว่างงวดบัญชีของทุกกองทุน โดยแยกเป็นกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน และกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เงินสดและเงินฝากธนาคารที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จากกิจกรรมเหล่านี้เมื่อนำไปเพิ่ม(ลด)เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือเมื่อต้นงวดบัญชีจะเป็นเงินสด และเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี

4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นข้อมูลและรายการที่ควรต้องเปิดเผยเพิ่มเติมจากที่ปรากฏ ในงบการเงินที่กล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจนต่อผู้ใช้งบการเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หมายเหตุประกอบงบการเงินควรประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1) ลักษณะของบัญชีเงินกองทุน เป็นการอธิบายถึงหลักการบัญชีเงินกองทุน ซึ่งมี ลักษณะแตกต่างไปจากหลักการบัญชีที่ใช้โดยทั่วไปในธุรกิจ

2) นโยบายบัญชีที่สำคัญ เป็นหลักการบัญชีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้เลือกใช้เป็น แนวปฏิบัติโดยได้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น เช่น การรับรู้ รายได้และ ค่าใช้จ่าย การคิดค่าเสื่อมราคาและการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น

3) รายละเอียดของรายการในงบการเงิน เป็นการเปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับ รายการที่ปรากฏในงบการเงิน เช่น สินทรัพย์ หนี้สิน และเงินกองทุน รวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์แก่ ผู้รับใบอนุญาต(ถ้ามี) และการสำรองต่างๆ

4) ภาวะผูกพัน เป็นการเปิดเผยภาวะผูกพันที่เป็นพันธะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ภาวะผูกพันนี้อาจจะเป็นการนำสินทรัพย์ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน การทำสัญญาผูกพันและข้อตกลงต่างๆ

5) หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า เป็นการเปิดเผยหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนในภายหน้า

6) เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน เป็นการเปิดเผยเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น ภายหลังวันที่ในงบการเงิน แต่ก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่แสดงถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลัง ณ. วันที่ในงบการเงิน เหตุการณ์นี้มีผลให้ต้องปรับปรุงงบการเงินรวมทั้งเป็น ข้อมูลเพิ่มเติมที่แสดงถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหลังวันที่ในงบการเงิน โดยไม่มีผลต้องปรับปรุงงบการเงิน แต่ต้องเปิดเผยให้ทราบถึงสถานการณ์นั้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เช่น ความเสียหายเนื่องจาก ไฟไหม้ หรือน้ำท่วมภายหลังวันที่ในงบการเงิน เป็นต้น

7) ข้อมูลอื่นๆที่คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่บุคคลที่ใช้งบการเงิน และให้เป็นไปตาม มาตรฐานการรายงานตามหลักการบัญชีสากล และตามข้อบังคับอื่นๆที่สำนักงานคณะกรรมการ การ อุดมศึกษา กำหนด

**ความหมายของรายการในงบการเงิน
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน**

**งบดุล
สินทรัพย์**

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

1.1 เงินสด หมายถึง เงินสดในมือ ธนบัตร และเหรียญกษาปณ์ รวมทั้งเงินสดย่อย ธนาณัติ
ตัวแลกเงินไปรษณีย์

1.2 เงินฝากสถาบันการเงิน หมายถึง เงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากประเภท
ที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด(เงินฝากประจำ)

1.3 เงินลงทุนชั่วคราว หมายถึง เงินลงทุนชั่วคราวที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชี เงินลงทุน
ดังกล่าวให้แสดงมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนและค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน

1.4 ลูกหนี้-สุทธิ หมายถึง เงินที่ลูกค้านำชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ ทั้งนี้ให้รวมถึงลูกหนี้และ
ตัวเงินรับการค้าที่เป็นกรรมกร พนักงาน ลูกจ้าง บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วย ลูกหนี้ ดังกล่าวให้
แสดงมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

1.5 สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินค้าสำเร็จรูปหรืองานระหว่างทำ วัตถุดิบ และวัสดุที่ใช้ในการผลิต
เพื่อขาย หรือให้บริการตามปกติ

1.6 รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นแล้วในงวดปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับเงิน

1.7 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในรอบบัญชีถัดไป แต่ได้จ่ายเงินแล้วในรอบ
บัญชีปัจจุบัน

1.8 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น
รายการสินทรัพย์หมุนเวียนใดที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 5 ของสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งหมด ให้แยก
แสดง เป็นรายการของสินทรัพย์หมุนเวียนนั้นๆ

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

2.1 เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชี เงินลงทุน
ดังกล่าวให้แสดงมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเผื่อปรับมูลค่า หรือค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

2.2 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่กิจการมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ใน
การผลิต จำหน่ายสินค้า หรือให้บริการ เพื่อให้เช่าหรือใช้ในการบริหารงานโดยกิจการคาดว่าจะใช้ประโยชน์
มากกว่าหนึ่งรอบปีบัญชี สินทรัพย์ดังกล่าวให้แสดงมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อ
การด้อยค่าของสินทรัพย์

2.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจใน
อนาคตแก่กิจการ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน หรือค่าความนิยม

2.4 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น

หนี้สินและเงินกองทุน

3. หนี้สินหมุนเวียน

3.1 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน หมายถึง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร หนี้สินที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น

3.2 เจ้าหนี้ หมายถึง เงินค้างชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ ที่ซื้อมาเพื่อขาย หรือเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการตามปกติ ทั้งนี้ให้รวมถึงเจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้าที่เป็นกรรมการ พนักงาน และบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วย

3.3 เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี หมายถึง ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนในรอบบัญชีถัดไป

3.4 เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาต หมายถึง เงินยืมจากผู้รับใบอนุญาตเพื่อการใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

3.5 รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีถัดไป แต่ได้รับเงินแล้วในรอบบัญชีปัจจุบัน

3.6 เงินประกันความเสียหาย หมายถึง เงินที่เก็บกับนักศึกษาเพื่อประกันความเสียหายและจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษา

3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินหมุนเวียนอื่นใดที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น เจ้าหนี้กองทุนต่างๆ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ทุนการศึกษาค้างจ่าย เงินผลประโยชน์ค้างจ่ายผู้รับใบอนุญาต เป็นต้น

รายการหนี้สินหมุนเวียนใดที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 5 ของหนี้สินหมุนเวียนทั้งหมด ให้แยกแสดงเป็นรายการของหนี้สินหมุนเวียนนั้นๆ

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว หมายถึง เงินกู้ยืมระยะยาวที่กู้เงินจากบุคคลหรือสถาบันการเงิน รวมทั้งหนี้สินในลักษณะอื่นใดซึ่งจัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

4.2 เงินบำเหน็จพนักงาน หมายถึง เงินที่สำรองไว้จ่ายให้พนักงานเมื่อออกจากงาน

4.3 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินไม่หมุนเวียนนอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น

5. เงินกองทุน

5.1 ทุนจากผู้รับใบอนุญาต หมายถึง เงินลงทุนของผู้รับใบอนุญาต ไม่ว่าจะเงินสดหรือสินทรัพย์อื่น

5.2 ทุนจากการได้รับบริจาค หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคโดยระบุให้ใช้เฉพาะดอกผล

5.3 ทุนสะสม หมายถึง ทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงหลังจากผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

5.2 ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน หมายถึง ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน ที่เกิดจากรายการต่าง ๆ เช่น ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม ส่วนเกินของราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม

1. รายได้

1.1 รายได้จากการดำเนินงาน หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการดำเนินการหลักของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยให้แสดงแยกเป็นรายได้แต่ละประเภท เช่น รายได้จากการเรียนการสอน รายได้จากการวิจัย รายได้จากการบริการทางวิชาการ เป็นต้น

1.2 รายได้จากการดำเนินงานอื่น หมายถึง รายได้จากการดำเนินงานนอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

1.3 รายได้จากการบริจาค หมายถึง รายได้ที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ สามารถนำไปใช้ได้ทั้งจำนวน

1.4 ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ หมายถึง เงินผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1.2 รายได้อื่น หมายถึง รายได้นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น ค่าปรับ ค่าเช่ารับ ดอกผลจากเงินบริจาค เป็นต้น

รายการรายได้อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ทั้งหมด ให้แยกแสดง เป็นรายการของรายได้ประเภทนั้น ๆ

2. ค่าใช้จ่าย

2.1 ค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่ออาคารและสถานที่ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าประกันภัย เป็นต้น

2.2 ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อการเรียนการสอน เช่น เงินเดือนและค่าจ้างอาจารย์ประจำ ค่าวัสดุการศึกษา เป็นต้น

2.3 ค่าใช้จ่ายการบริหาร หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการ เช่น เงินเดือนและค่าจ้างฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

2.4 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น ค่าตอบแทนผู้วิจัย ค่าพิมพ์ผลงานวิจัย เป็นต้น

2.5 ค่าเสื่อมราคา หมายถึง รายการตัดจ่ายการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ในแต่ละรอบปีบัญชี

2.6 ดอกเบี้ยจ่าย หมายถึง ดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทน เนื่องจากการใช้ประโยชน์จากเงินหรือเงินทุน

2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายนอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินจ่ายสะสมเงินทุนบำเหน็จพนักงาน เป็นต้น

รายการค่าใช้จ่ายอื่นที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ให้แยกแสดงเป็นรายการของค่าใช้จ่ายประเภทนั้นๆ

ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
1. อาคารถาวร	15	40	2.5	6.5
2. อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	8	15	6.5	12.5
3. สิ่งก่อสร้าง				
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15	25	4	6.5
- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5	15	6.5	20
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	12	8.5	12.5
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	8	12.5	20
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุใช้งาน 15-20 ปี)	5	10	10	20
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	10	10	20
8. ครุภัณฑ์การเกษตร				
8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
8.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
9. ครุภัณฑ์โรงงาน				
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
9.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50
10.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	8	10	10	12.5
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	8	12.5	20
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	5	20	33
14. ครุภัณฑ์การศึกษา	2	5	20	50
15. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	5	20	50
16. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2	5	20	50
17. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2	5	20	50
18. ครุภัณฑ์อาวุธ	8	10	10	12.5
19. ครุภัณฑ์สนาม	2	5	20	50
20. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
20.1 ถนนคอนกรีต	10	20	5	10
20.2 ถนนลาดยาง	3	10	10	33
20.3 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	50	2	5
20.4 เขื่อนดิน	20	50	2	5
20.5 เขื่อนปูน	50	80	1.25	2
20.6 อ่างเก็บน้ำ	30	80	1.25	3



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วยการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคและการบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่ายเงิน
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคเงิน
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖
คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ออก
ระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคเงินเกินกว่าจำนวน
ที่คณะกรรมการกำหนด และการบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการจัดทำแผนการใ
จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคและการบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. ๒๕๔๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ อื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
โดยไม่มีเงื่อนไขที่ระบุให้ใช้ได้เฉพาะแต่ดอกผล

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและบันทึกบัญชีตามแผนการ
ใช้จ่ายเงินเป็นรายปี สำหรับรายได้จากการบริจาคเงินเป็นจำนวนเงินเกินกว่าห้าแสนบาท

ข้อ ๖ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด
การบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักการบัญชีสากล
และตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๗ การจัดทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนรายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๕ ให้
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓ วัน

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วยการรับความช่วยเหลือและการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับความช่วยเหลือและบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุม ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ออกระเบียบเพื่อกำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์ในการรับความช่วยเหลือจากบุคคลใด ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการรับความช่วยเหลือและการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ อื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

สถาบัน หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแต่ละแห่ง ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ สถาบันจะกระทำการตามที่กำหนดในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่อยู่ในขอบเขตที่กำหนดดังต่อไปนี้ ได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๑) การรับความช่วยเหลือทางการเงิน อุปกรณ์การศึกษา หรือประโยชน์อื่นจากบุคคลใดเป็นจำนวนเงิน หรือมูลค่าเกินกว่าสิบล้านบาท

(๒) การเช่าทรัพย์สินที่มีอัตราค่าเช่าต่อปีคิดเป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป เว้นแต่ในงวดบัญชีประจำปีก่อนปีที่ทำการเช่าทรัพย์สิน สถาบันมีรายได้เห็นอรายจ่ายตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป และอัตราค่าเช่ารายปีไม่เกินร้อยละสิบของรายได้เห็นอรายจ่ายดังกล่าว

(๓) การซื้อ การเช่าซื้อ หรือการจำหน่ายทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทขึ้นไป เว้นแต่ในงวดบัญชีประจำปีก่อนปีที่ดำเนินการซื้อ เช่าซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สิน สถาบันจะมีรายได้เห็นอรายจ่ายตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป และการซื้อ หรือเช่าซื้อ หรือจำหน่าย ทรัพย์สินนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่าร้อยละสิบของรายได้เห็นอรายจ่ายดังกล่าว

(๔) การก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยการนำไปจำนอง หรือการกระทำอื่นในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ การกระทำการตามที่กำหนดในข้อ ๔ นอกจากต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว จะต้องไม่ขัดต่อการจัดการศึกษา และไม่ส่งผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ ความมุ่งหมาย และข้อกำหนดของสถาบันตามที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) ภาวิช ทองโรจน์

(รองศาสตราจารย์ภาวิช ทองโรจน์)

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการการอุดมศึกษา



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชน
ที่อาจเกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้วจากข้อความโฆษณาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

"ข้อความโฆษณา" หมายความว่า ข้อความโฆษณาที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ทำการโฆษณาไปแล้วและอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ประชาชน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"คำสั่ง" หมายความว่า คำสั่งของคณะกรรมการให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนตามมาตรา ๘๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในกรณีที่คณะกรรมการได้ออกคำสั่งให้สถาบันทำการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนตามอำนาจในมาตรา ๘๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้ว แต่มิได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้สถาบันปฏิบัติเป็นอย่างอื่น ให้สถาบันปฏิบัติดังนี้

๔.๑ นำข้อความที่จะใช้ในการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชน มาให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจและอนุมัติข้อความนั้นภายในกำหนดเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง

๔.๒ ดำเนินการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นแล้ว จากข้อความโฆษณาของสถาบันภายในกำหนดเวลา ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑

๔.๓ การโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชน ตามข้อ ๔.๒ ให้กระทำ ทางสื่อโฆษณาที่สถาบันได้ใช้ในการโฆษณาที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และให้กระทำต่อเนื่องกันเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๕ ในกรณีที่คำสั่งมิได้ระบุการกระทำเป็นอย่างอื่น ข้อความที่ใช้ในการโฆษณาเพื่อ แก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

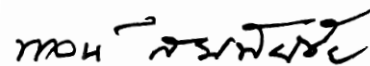
๕.๑ สารสำคัญของข้อความโฆษณาที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑

๕.๒ ข้อความชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจถึงความถูกต้องของข้อความที่ต้องการ โฆษณาหรือความมุ่งหมายอันแท้จริงของสถาบันที่มีอยู่สำหรับข้อความโฆษณานั้น

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโฆษณาเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดของประชาชนให้สถาบัน ผู้รับคำสั่งเป็นผู้เสียเองทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าปรับ
สำหรับบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546**

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 วันที่ 7 เมษายน 2548 มีมติ กำหนดอัตราค่าปรับสำหรับบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 โดยพิจารณาอัตราเทียบเคียงแนวปฏิบัติของกรมสรรพากรและแนวคำพิพากษาของศาลฎีกาในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เปรียบเทียบปรับในอัตราร้อยละยี่สิบห้าสำหรับการกระทำความผิดครั้งแรก
- (2) เปรียบเทียบปรับในอัตราร้อยละห้าสิบสำหรับการกระทำความผิดครั้งที่ 2
- (3) เปรียบเทียบปรับเต็มจำนวนสำหรับการกระทำความผิดครั้งต่อไป

การเปรียบเทียบปรับในบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ดังนี้

มาตรา	ฐานความผิด	ระวางโทษ	การกระทำความผิดครั้งแรก	การกระทำความผิดครั้งที่ 2	การกระทำความผิดครั้งต่อไป
106	การไม่แก้ไขข้อกำหนดในส่วนของการเปิดดำเนินการในสาขาวิชาใดเพิ่มเติมหรือการแก้ไขข้อกำหนดในส่วนของการเปิดดำเนินการในสาขาวิชาใดเพิ่มเติมโดยไม่แจ้งให้คณะกรรมการทราบภายในสามสิบวัน (มาตรา 11 และมาตรา 18 วรรคหนึ่ง)	ไม่เกินหนึ่งแสนบาท จำคุก ไม่เกิน	สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน	ห้าหมื่นบาทถ้วน	หนึ่งแสนบาท จำคุก ไม่เกิน
108	-ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไม่ใช่อักษรไทยและไม่ใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” “สถาบัน” หรือ “วิทยาลัย” นำหน้าชื่อ (มาตรา 21 วรรคแรก) -ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้ชื่ออักษรต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี (มาตรา 21 วรรคท้าย)	ไม่เกินหนึ่งแสนบาท จำคุก ไม่เกิน	สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน	ห้าหมื่นบาทถ้วน	หนึ่งแสนบาท จำคุก ไม่เกิน

มาตรา	ฐานความผิด	ระวางโทษ	การกระทำความผิดครั้งแรก	การกระทำความผิดครั้งที่ 2	การกระทำความผิดครั้งต่อไป
	<p>- สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (มาตรา 23) ฝ่าฝืนมาตรา 62 วรรคสาม</p> <p>- สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และบันทึกบัญชีตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคเงินเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด (มาตรา 62 วรรคสาม)</p>				
109	<p>- การใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” “สถาบัน” หรือ “วิทยาลัย” หรือ คำในภาษาต่างประเทศที่มีความหมายอย่างเดียวกัน ประกอบชื่อในดวงตรา บ้ายชื่อ ข้อบังคับ ระเบียบ จดหมาย เอกสาร หรือสื่ออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (มาตรา 22)</p>	<p>ไม่เกินหนึ่งแสนบาทถ้วน และปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน</p>	<p>สองหมื่นห้าพันบาทถ้วนและปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน</p>	<p>ห้าหมื่นบาทถ้วนและปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน</p>	<p>หนึ่งแสนบาทถ้วน และปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน</p>
110	<p>- การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น หรือ คณะอนุกรรมการ(มาตรา 27)</p>	<p>ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน</p>	<p>สองพันห้าร้อยบาท</p>	<p>ห้าพันบาทถ้วน</p>	<p>หนึ่งหมื่นบาทถ้วน</p>
111	<p>การรับตำแหน่งอธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือ คณาจารย์ประจำ หรือ ผู้ช่วยอาจารย์ โดยที่รู้ยู่ว่าตนขาดคุณสมบัติ หรือ มีลักษณะต้องห้าม</p>	<p>ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน</p>	<p>หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน</p>	<p>สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน</p>	<p>ห้าหมื่นบาทถ้วน</p>

มาตรา	ฐานความผิด	ระวางโทษ	การกระทำความผิดครั้งแรก	การกระทำความผิดครั้งที่ 2	การกระทำความผิดครั้งต่อไป
112	<p>อธิการบดีไม่ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) จัดทำทะเบียนคณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>2) จัดทำรายงานประจำปีงบการเงินประจำปี และรายงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>3) ไม่แจ้งการแต่งตั้งคณาจารย์ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสามสิบวัน</p> <p>4) ไม่ส่งงบการเงินพร้อมรายงานการสอบบัญชีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี</p> <p>5) ไม่แจ้งการหยุดสอนติดต่อกันเกินกว่าสามวัน นอกจากการหยุดตามปกติ</p> <p>6) ไม่แจ้งการพ้นสภาพคณาจารย์ประจำให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสามสิบวัน</p> <p>7) ไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอาคารสถานที่ หรือบริเวณที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามคำสั่งรัฐมนตรี</p>	ไม่เกินหนึ่งแสนบาทถ้วน	สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน	ห้าหมื่นบาทถ้วน	หนึ่งแสนบาทถ้วน
113	การเป็นคณาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเกินหนึ่งแห่ง (มาตรา 52)	ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน	หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน	สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน	ห้าหมื่นบาทถ้วน
114	การไม่อำนวยความสะดวกแก่นักงานเจ้าหน้าที่	ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	ห้าพันบาทถ้วน	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

มาตรา	ฐานความผิด	ระวางโทษ	การกระทำความผิดครั้งแรก	การกระทำความผิดครั้งที่ 2	การกระทำความผิดครั้งต่อไป
115	- สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 74 หรือมาตรา 75 - สถานสถาบัน หรืออธิการบดี หรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 74 หรือมาตรา 75	ไม่เกินหนึ่งล้านบาทถ้วน	สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน	ห้าแสนบาทถ้วน	หนึ่งล้านบาทถ้วน
118	สถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่ส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับผลการศึกษาของนักศึกษาทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา เอกชน ตามคำสั่งของคณะ กรรมการ (มาตรา 92)	ไม่เกินหนึ่งแสนบาทถ้วนและปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน	สองหมื่นห้าพันบาทถ้วนและปรับอีกวันละห้าร้อยบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน	ห้าหมื่นบาทถ้วนและปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน	หนึ่งแสนบาทถ้วนและปรับอีกวันละห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน

