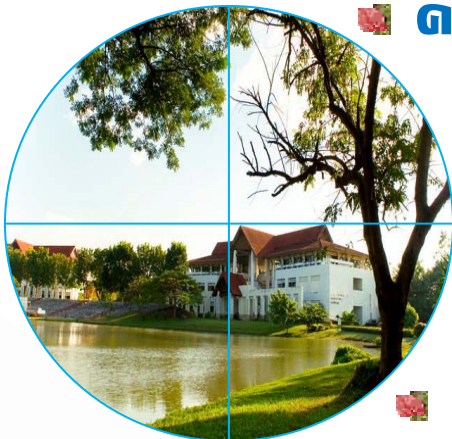


คู่มือการศึกษา ปีการศึกษา 2560

N A T I O N U N I V E R S I T Y



- **คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ**
- **คณะนิเทศศาสตร์**
- **คณะบริหารธุรกิจ**
- **คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ**
- **คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**

สารบัญ

	หน้า
■ แนะนำมหาวิทยาลัยเนชั่น	1
● ประวัติมหาวิทยาลัย	1
● ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1
● วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	2
● ชื่อและสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเนชั่น	2
● สภามหาวิทยาลัย	3
● คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	3
■ หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน	4
■ ปฏิทินการศึกษา	5
■ งานทะเบียนและประมวลผลที่นักศึกษาควรรู้	9
■ หลักสูตรระดับปริญญาตรี	15
● คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	17
● คณะนิเทศศาสตร์	43
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	44
● คณะบริหารธุรกิจ	70
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	71
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	103
● คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ	132
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	133
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ	154
● คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	174
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	175
- หมวดวิชาเลือกเสรี	203
■ หลักสูตรระดับปริญญาโท	204
● หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	205
● หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	217
● หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ	228

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
■ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	240
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	241
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	259
● ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทธงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๘	286
● ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	291
● ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยสโมสรศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ. ๒๕๕๘	293
● ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ	306
● ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเทียบวิชาเรียนเพื่อโอนหน่วยกิต	307
● ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต หลักเกณฑ์สำหรับผู้มีคุณวุฒินุปริญญา ปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง(ปวส.)	308
● ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	222
● ประกาศ เรื่อง การเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	310
● ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer For Working	313
● ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ฉบับแก้ไข)	314
● ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 (ฉบับแก้ไข)	317
● ประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษประจำปีการศึกษา 2559	320



แนะนำมหาวิทยาลัยเนชั่น



ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเนชั่น

มหาวิทยาลัยเนชั่น เดิมมีชื่อเรียกว่า “วิทยาลัยโยนก” ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้เปิดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 ดำเนินการโดยมูลนิธิโยนก และเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2549 ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จาก “วิทยาลัยโยนก” เป็น “มหาวิทยาลัยโยนก”

มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งแรกของจังหวัดลำปางที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้แก่สังคม ด้วยกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นนักคิด ใฝ่รู้ ทั้งในด้านวิชาการและการประยุกต์ใช้กับกิจกรรมฝึกฝนให้นักศึกษามีประสบการณ์จริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีภูมิทัศน์ที่สวยงามตามธรรมชาติ บรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเป็น “อุทยานการศึกษา” อีกทั้ง ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ อาทิ หอสมุด หอพักชาย หญิง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการสื่อสาร (ฝึกปฏิบัติการถ่ายทอดโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง)

กระทั่ง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 กระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุญาตให้ มหาวิทยาลัยโยนก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 444 ถนนวชิราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยเนชั่น” จนถึงปัจจุบัน



ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

■ ปรัชญา

มหาวิทยาลัย มีความเชื่อมั่นว่าคุณภาพชีวิตที่ดีนั้นขึ้นอยู่กับปัญญา ความรู้ และความเอื้ออาทร ที่มีต่อกันระหว่างมวลมนุษยชาติ ดังปรัชญาที่ว่า “ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” (Wisdom Enriches Life)

■ ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเนชั่นมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์บัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นในช่วงทศวรรษหน้า เพื่อการเป็นประชากรโลก (Global Citizen) ที่มีคุณภาพ ด้วยการเรียนการสอนที่เน้นผล (Outcome – Based Learning) เป็นสำคัญให้การอบรมและฝึกฝนที่เน้นวิธี “เรียนกับมืออาชีพ”

■ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

- - เรียนกับมืออาชีพ
- - บัณฑิตจิตอาสา

■ อัตลักษณ์ : (3 Skills)

- อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ
- - ทักษะอาชีพ (Professional Skill)
 - - ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)
 - - ทักษะภาษาอังกฤษ (English Skill)



วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

■ วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยเนชั่นมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ มีจิตอาสาพัฒนาสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล

■ พันธกิจ (Mission)

มหาวิทยาลัยเนชั่นมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตเชิงสร้างสรรค์ให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ผลิตผลงานวิจัย ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ถ่ายโอนองค์ความรู้ในการบริการวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม ภายใต้แนวปฏิบัติตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

■ วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อผลิตบัณฑิตคุณภาพตามพันธกิจที่รองรับการพัฒนา ประเทศและสังคมโลก
2. เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่รองรับการบริการด้านวิชาการวิชาชีพแก่สังคม
3. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาด้านศิลปและวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่นสู่สากล



ชื่อและสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเนชั่น

■ ชื่อมหาวิทยาลัยเนชั่น

ชื่อเต็มภาษาไทย : มหาวิทยาลัยเนชั่น

อักษรย่อภาษาไทย : มนช.

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Nation University

อักษรย่อภาษาอังกฤษ : NTU

■ สัญลักษณ์ : มหาวิทยาลัยเนชั่น



สีน้ำเงิน หมายถึง ชาติ

รูปโล่ หมายถึง เกียรติยศศักดิ์ศรี

N หมายถึง NATION UNIVERSITY

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเนชั่น

1. นายเสริมสิน	สมะลาภา	นายกสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวุฒิ	บูรณพิร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายอดิศจ์	หลายชูไทย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวดวงกมล	โชคตะนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายอดิศักดิ์	ลิมปรุ่งพัฒนกิจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายพนา	จันทร์วิโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายสุพจน์	เพียรศิริ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เสนาะ	ติเยาว์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10. ศาสตราจารย์ ดร.กำชัย	จงจักรพันธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นางจีราวรรณ	บุญเพิ่ม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นางสาวเนตรนภา	ภูษิตตานนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายสิริชาย	ชนาน้ำ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นายเอกรินทร์	วิบูลย์ตั้งมั่น	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์	รักอริยะธรรม	อธิการบดี
16. นางสาวรุ่งรัตน์	ธนบดีธาดา	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเนชั่น

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองอธิการบดี	รองประธาน
3. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กรรมการ
5. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6. คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
7. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการงานรับนักศึกษาและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาเนชั่น บางนา	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
14. รองคณบดีทุกคณะ (ลำปาง+ศูนย์บางนา)	กรรมการ
15. นางพิมพ์มลพรรณ พูเต็มวงศ์	เลขานุการ



หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

1. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

2. คณะนิเทศศาสตร์

- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

3. คณะบริหารธุรกิจ

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

4. คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและสุขภาพ

5. คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ระดับปริญญาโท

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาพและสุขภาพ

ปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2560

ระดับปริญญาตรี

ภาคเรียนที่ 1/2560

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. รับสมัคร รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา	บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560
2. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	วันจันทร์ที่ 7 - วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560
3. วันลงทะเบียนเรียน	วันอังคารที่ 8 - วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560
4. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เนชั่นลำปาง)	วันจันทร์ที่ 7 - วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560
5. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เนชั่นบางนา)	วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560
6. วันหยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	วันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2560
7. วันเปิดภาคเรียน	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2560
8. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันอังคารที่ 15 - วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560
9. วันสุดท้ายของการแจ้งเปลี่ยนผลการเรียนจากสัญลักษณ์ " I " เป็นระดับคะแนน	วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2560
10. วันไหว้ครู (เนชั่นลำปาง)	วันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2560
11. วันยื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ 11 กันยายน - วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2560
12. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2560
13. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560
14. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบกลางภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560
15. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 2 กันยายน - วันอาทิตย์ที่ 8 ตุลาคม 2560
16. วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม - วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2560
17. วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9	วันศุกร์ที่ 13 ตุลาคม 2560
18. วันหยุดประจำปี วันปิยมหาราช	วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2560
19. วันหยุดประจำปี วันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพในหลวงรัชกาลที่ 9	วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2560
20. วันสุดท้ายของการเลือกสาขาวิชา ย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2560
21. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบปลายภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560
22. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม 2560
23. วันวิชาการ	วันเสาร์ที่ 2 ธันวาคม - วันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม 2560
24. วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม 2560
25. วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 4 - วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2560
26. วันหยุดประจำปี วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	วันอังคารที่ 5 ธันวาคม 2560
27. วันหยุดชดเชย วันรัฐธรรมนูญ	วันจันทร์ที่ 11 ธันวาคม 2560
28. วันสอบ English Proficiency Test ; วันสอบ IT : Computer for Working	วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2560
29. วันสอบเทียบความรู้ (เพื่อเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต)	วันพฤหัสบดีที่ 14 - วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2560
30. วันปิดภาคเรียน	วันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2560
31. วันวิพากษ์ผลการเรียน (อธิการบดีและคณบดี)	วันพุธที่ 20 ธันวาคม 2560
32. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2560
33. วันประกาศผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 29 ธันวาคม 2560

ระดับปริญญาตรี

ภาคเรียนที่ 2/2560

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. รับสมัคร รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา	บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ 29 ธันวาคม 2560
2. วันหยุดประจำปี วันขึ้นปีใหม่	วันจันทร์ที่ 1 มกราคม 2561
3. วันหยุดชดเชย วันสิ้นปี	วันอังคารที่ 2 มกราคม 2561
4. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา , อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	วันอังคารที่ 26 - วันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2561
5. วันลงทะเบียนเรียน	วันพุธที่ 3 - วันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2561
6. วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2561
7. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำที่กำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันจันทร์ที่ 8 มกราคม - วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2561
8. วันสุดท้ายของการแจ้งเปลี่ยนแปลงผลการเรียนจากสัญลักษณ์ " I " เป็นระดับคะแนน	วันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2561
9. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ 29 มกราคม - วันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561
10. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561
11. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561
12. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบกลางภาค ให้นักเรียนฯ	วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561
13. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ - วันอาทิตย์ที่ 4 มีนาคม 2561
14. วันหยุดประจำปี วันมาฆบูชา	วันจันทร์ที่ 1 มีนาคม 2561
15. วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 5 - วันศุกร์ที่ 9 มีนาคม 2561
16. วันสุดท้ายของการเลือกสาขาวิชา ย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561
17. วันหยุดประจำปี วันจักรี	วันศุกร์ที่ 6 เมษายน 2561
18. วันหยุดประจำปี วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 13 เมษายน 2561
19. วันหยุดชดเชย วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 16 - วันอังคารที่ 17 เมษายน 2561
20. วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบปลายภาค ให้นักเรียนฯ	วันศุกร์ที่ 20 เมษายน 2561
21. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 23 - วันอาทิตย์ที่ 29 เมษายน 2561
22. วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 29 เมษายน 2561
23. วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 30 เมษายน - วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม 2561
25. วันหยุดชดเชย วันฉัตรมงคล	วันจันทร์ที่ 7 พฤษภาคม 2561
25. วันสอบ English Proficiency Test ; วันสอบ IT : Computer for Working	วันอังคารที่ 8 พฤษภาคม 2561
26. วันสอบเทียบความรู้ (เพื่อเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต)	วันพุธที่ 9 พฤษภาคม 2561
27. วันหยุดประจำปี วันพืชมงคล วันปิดภาคเรียน	วันพฤหัสบดีที่ 10 พฤษภาคม 2561
28. วันวิพากษ์ผลการเรียน (อธิการบดีและคณบดี)	วันพุธที่ 16 พฤษภาคม 2561
29. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2561
30. วันประกาศผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 25 พฤษภาคม 2561
31. วันหยุดประจำปี วันวิสาขบูชา	วันอังคารที่ 29 พฤษภาคม 2561

ระดับปริญญาตรี

ภาคฤดูร้อน/2560

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	วันพุธที่ 30 พฤษภาคม - วันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2561
2. วันลงทะเบียนเรียน	วันพฤหัสบดีที่ 31 พฤษภาคม - วันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2561
3. วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 4 มิถุนายน 2561
4. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำที่กำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันจันทร์ที่ 4 - วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2561
5. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน - วันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2561
6. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน - วันอาทิตย์ที่ 1 กรกฎาคม 2561
7. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบกลางภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันพุธที่ 27 มิถุนายน 2561
8. วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 2 - วันอังคารที่ 3 กรกฎาคม 2561
9. วันสุดท้ายของการเลือกสาขาวิชา ย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2561
10. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบปลายภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561
11. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 23 - วันอาทิตย์ที่ 29 กรกฎาคม 2561
12. วันหยุดประจำปี วันอาสาฬหบูชา	วันศุกร์ที่ 27 กรกฎาคม 2561
13. วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 29 กรกฎาคม 2561
14. วันหยุดชดเชย วันเข้าพรรษา	วันจันทร์ที่ 30 กรกฎาคม 2561
15. วันสอบปลายภาค	วันอังคารที่ 31 กรกฎาคม - วันพุธที่ 1 สิงหาคม 2561
16. วันปิดภาคเรียน	วันพฤหัสบดีที่ 2 สิงหาคม 2561
17. วันวิพากษ์ผลการเรียน (อธิการบดีและคณบดี)	วันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561
18. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561
19. วันประกาศผลการเรียน	วันพุธที่ 8 สิงหาคม 2561

งานทะเบียนและประมวลผล วันที่ 1 มิถุนายน 2560

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560

ระดับปริญญาโท

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. รับสมัคร รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา (รหัส 60)	บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560
2. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา , อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี เพื่อลงทะเบียน ครั้งที่ 1	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม - วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2560
3. วันลงทะเบียนเรียน รหัส 60 ครั้งที่ 1	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม - วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2560
4. วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2560
5. วันเปิดภาคเรียน รหัส 60	วันอาทิตย์ที่ 20 สิงหาคม 2560
6. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (รหัส 59)	วันจันทร์ที่ 4 - วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2560
7. วันหยุดประจำปี วันปียมหาราช	วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2560
8. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (รหัส59)	วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560
9. วันวิชาการ	วันเสาร์ที่ 2 ธันวาคม - วันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม 2560
10. วันหยุดประจำปี วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9	วันอังคารที่ 5 ธันวาคม 2560
11. วันหยุดชดเชย วันรัฐธรรมนูญ	วันจันทร์ที่ 11 ธันวาคม 2560
12. วันประกาศผลการเรียน (รหัส 59)	วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2560
13. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี เพื่อลงทะเบียน ครั้งที่ 2	วันเสาร์ที่ 16 - วันเสาร์ที่ 30 ธันวาคม 2560
14. วันหยุดประจำปี วันขึ้นปีใหม่	วันจันทร์ที่ 1 มกราคม 2561
15. วันหยุดชดเชย วันสิ้นปี	วันอังคารที่ 2 มกราคม 2561
16. วันลงทะเบียนเรียน รหัส 60 ครั้งที่ 2	วันอังคารที่ 2 - วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2561
17. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท)	วันอังคารที่ 16 - วันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2561
18. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ครั้งที่ 1 (รหัส 60)	วันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561
19. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561
20. วันหยุดประจำปี วันจักรี	วันศุกร์ที่ 6 เมษายน 2561
21. วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันเสาร์ที่ 7 เมษายน 2561
22. วันหยุดประจำปี วันสงกรานต์	วันศุกร์ที่ 13 เมษายน 2561
23. วันหยุดชดเชย วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 16 - วันอังคารที่ 17 เมษายน 2561
24. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 3	วันเสาร์ที่ 16 - วันเสาร์ที่ 30 มิถุนายน 2561
25. วันลงทะเบียนเรียน ครั้งที่ 3 รหัส 60	วันอาทิตย์ที่ 1 - วันอาทิตย์ที่ 15 กรกฎาคม 2561
26. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท)	วันจันทร์ที่ 16 - วันอาทิตย์ที่ 22 กรกฎาคม 2561
27. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม 2561
28. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2561
29. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ครั้งที่ 2 (รหัส 60)	วันจันทร์ที่ 20 สิงหาคม 2561
30. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (รหัส 60)	วันจันทร์ที่ 3 - วันจันทร์ที่ 17 กันยายน 2561
31. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (รหัส 60)	วันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2561
32. วันประกาศผลการเรียน (รหัส 60)	วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561

งานทะเบียนและประมวลผล วันที่ 1 มิถุนายน 2560

งานทะเบียนและประมวลผลที่นักศึกษาควรรู้

● 1. การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนเรียน ยกเว้น นักศึกษาใหม่ในภาคเรียนแรกเข้าศึกษาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด จะมีค่าใช้จ่ายจากการไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด วันละ 200 บาท

2. การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารการลงทะเบียนเรียน

3. ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบวิชาบังคับก่อนให้ผ่าน (หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้)

4. วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก

5. จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในแต่ละภาคการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 และที่ 2

1.1 **นักศึกษาปกติ** ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

(ยกเว้นรายวิชา ฝึกงาน พลาณามัย บรรณรักษ์ศาสตร์ และการเตรียมการเพื่อนาคต)

1.2 **นักศึกษาวิทยาทัศน์** ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

ภาคเรียนฤดูร้อน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ทั้งนี้นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้

6. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

7. นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ ถ้าอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานต่องานทะเบียนฯ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมในรายวิชานั้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการเรียนที่ได้จะบันทึกเป็นตัวอักษร “V”

■ ข้อแนะนำในการลงทะเบียน

1. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาในคู่มือการศึกษาในแต่ละหลักสูตร และให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งก่อนการลงทะเบียน
2. ให้นักศึกษาตรวจสอบวัน เวลา ของรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน โดยไม่ให้มีเวลาเรียนเวลาสอบตรงกัน
3. ให้นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งก่อนการลงทะเบียนเรียน หรือเข้าชั้นเรียน

■ ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

1. รับเอกสารการลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา
(บัตรลงทะเบียนเรียน (มนช.5), ตารางเรียน, ใบแสดงผลการศึกษา)
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรลงทะเบียนเรียนต่องานทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน มิฉะนั้น จะถือว่าการดำเนินการนั้น ๆ ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ กำหนดการและขั้นตอนเกี่ยวกับวันลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง

● 2. การขอเพิ่มวิชาเรียน

1. ให้ดำเนินการขอเพิ่มรายวิชาเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นช่วงเวลาการขอเพิ่ม – ขอลดวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
2. จำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เมื่อรวมกับจำนวนหน่วยกิตเดิมที่ลงไว้แล้ว จะต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกำหนดจะถือว่าวิชาที่ลงทะเบียนภายหลังเป็นโมฆะ

● 3. การขอลดวิชาเรียน

1. ให้ดำเนินการขอลดรายวิชาเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นช่วงเวลาการขอเพิ่ม – ขอลดวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (รายวิชาที่ขอลดนั้น จะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา และได้รับค่าหน่วยกิตคืน)
2. จำนวนหน่วยกิตที่ขอลดวิชา เมื่อหักกับหน่วยกิตเดิมที่ลงไว้แล้ว จะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

■ ขั้นตอนการขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียน

1. รับแบบฟอร์มบัตรขอเพิ่มวิชาเรียน (มนช.6) / บัตรขอลดวิชาเรียน (มนช.7) ที่งานทะเบียนฯ
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนต่องานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ยื่นบัตรขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนที่ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว ต่องานการเงิน เพื่อชำระเงิน

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องติดต่อขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนให้ครบทุกขั้นตอน ภายใน 1 วัน มิฉะนั้น การขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะ

● 4. การขอเพิกถอนรายวิชา

1. กระทำได้ก่อนสอบปลายภาค 4 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน โดยจะบันทึกสัญลักษณ์ “W” ของรายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นในรายงานผลการศึกษา
2. กรณีขอเพิกถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้
 - 2.1 กรณีนักศึกษาไม่เจ็บป่วย จะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป การขอเพิกถอนในกรณีนี้ ต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาค

2.2 กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยในวันที่มีการสอบ จะขอเพิกถอนรายวิชานั้นได้ ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี

2.3 กรณีนักศึกษาเข้าชั้นเรียนน้อยกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้คณบดีอนุมัติการเพิกถอนได้ โดยการร้องขอของอาจารย์ผู้สอนและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาค

2.4 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนหลังจากการขอเพิกถอนรายวิชาแล้ว ต้องเหลือไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และหรือ ในกรณีขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีก่อน

■ ขั้นตอนการขอเพิกถอนวิชาเรียน

1. รับแบบฟอร์มใบขอเพิกถอนวิชาเรียน (มทช.11) ที่งานทะเบียนฯ
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรขอเพิกถอนวิชาเรียนต่องานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ยื่นบัตรขอเพิกถอนวิชาเรียนที่ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว ต่องานบัญชีการเงินฯ เพื่อชำระเงิน

● งานเกี่ยวกับตารางเรียนตารางสอบ

■ ตารางเรียน

มหาวิทยาลัยจัดการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 โดยแต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ และภาคเรียนฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยจะประกาศตารางเรียนตารางสอบเป็นภาค ๆ ไป

ประกาศตารางเรียน จะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ วิชา วัน เวลา และสถานที่ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งประกอบด้วย

1. รหัสวิชา
2. SEC. หมายถึง กลุ่มที่เรียน ในแต่ละรหัสวิชา
3. คณะ / สาขาวิชาที่กำหนดให้ลงทะเบียน
4. วันที่เรียน อักษรย่อของวันเรียน เช่น M = Monday (วันจันทร์)
5. เลขที่ห้องของอาคารเรียน
6. วันสอบ วันสอบที่ระบุในตารางเรียนจะระบุเป็น ตัวเลข / ตัวเลข โดย
ตัวเลขแรก แสดงถึง วันที่ของการสอบ (1 ใน 7 วัน) มีระยะเวลา 7 วัน
ตัวเลขที่สอง แสดงถึง ช่วงของการสอบ (1 ใน 3 ช่วง) ในแต่ละวันแบ่งเป็น 3 ช่วง คือ
ช่วงที่ 1 08.00 – 11.00 น.
ช่วงที่ 2 11.30 – 14.30 น.
ช่วงที่ 3 15.00 – 18.00 น.
7. อาจารย์ผู้สอน วิชาในกลุ่มนั้น ๆ

■ ตารางสอบ

ในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนการสอบกลางภาค และปลายภาค รายละเอียดการสอบ เป็นไปตามประกาศตารางสอบของมหาวิทยาลัย เป็นครั้ง ๆ ไป

ประกาศตารางสอบ จะระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับ วิชา วัน เวลา และสถานที่ อาจารย์ผู้คุมสอบ ในการสอบแต่ละครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

1. รหัสวิชา และชื่อวิชา
2. วัน เวลา และห้องสอบ
3. กลุ่มนักศึกษาที่เข้าสอบ
4. อาจารย์ผู้คุมสอบ

นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดทุกครั้ง กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบในวัน เวลา ดังกล่าวได้ ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ประจำวิชา

กรณีที่นักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบ

1. นักศึกษาที่กระทำผิดการสอบกลางภาค หรือ การสอบปลายภาค ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาโทษการทุจริต ในการสอบ เห็นว่านักศึกษามีเจตนาในการทุจริตในการสอบจริง ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดโดยตัดสิทธิ์สอบ และบันทึกอักษร F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และให้งานทะเบียนและประมวลผล ประกาศให้ทราบว่าในวิชาดังกล่าวมีนักศึกษาทุจริตในการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ดำเนินการสอบโดยปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่ได้จริง

2. ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษาผู้กระทำผิด 1 ภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งการศึกษาให้เริ่มในภาคการศึกษาถัดไป หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคเรียนฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคฤดูร้อนรวมไปด้วย โดยให้นับเฉพาะภาคการศึกษาภาคปกติ ในการคิดสภาพนักศึกษา และระยะเวลาการศึกษา เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วน

3. ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตชั้นร้ายแรง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

การบันทึกผลการเรียน และการประมวลผล

■ การบันทึกผลการเรียน

การบันทึกผลการเรียน งานทะเบียนฯ จะบันทึกตามแบบรายงานผลการเรียนประจำวิชาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบไล่ประจำคณะ ดังนี้

แต้มคะแนนในแต่ละผลการเรียน

ผลการเรียน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	4.0
B+	ดีมาก(Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0
W	ขอเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ และไม่ได้รับหน่วยกิต (Withdraw)	-
P	ยังไม่มีการวัดผล เนื่องจากยังมีการเรียนการสอนอยู่ (In-Progress)	-
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ อยู่ในระหว่างรอผลการศึกษา (Incomplete)	-
V	การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นในฐานะผู้เข้าร่วมฟังเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิต และการวัดผล นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)	-
S	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น (Satisfactory)	-
U	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบตกในวิชานั้น(Unsatisfactory)	-
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)	-
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน(Credits from Exam)	-
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)	-
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)	-

หมายเหตุ: นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น I จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ I ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ

การประมวลผลการศึกษา

1. การประมวลผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคน จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
2. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
 - 2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของทุกรายวิชาของภาคนั้นหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น
 - 2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนน ของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของหน่วยกิต ของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดทุกครั้ง
 - 2.3 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

ตัวอย่าง วิธีการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค

ภาคเรียนที่ 1

วิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	แต้มคะแนน	ผลคูณแต้มคะแนน
COMM 101	3	A	4.00	12.00
COMM 102	3	B+	3.50	10.50
ENCO 101	3	B	3.00	9.00
ECON 100	2	C	2.00	4.00
BUSI 101	3	C+	2.50	7.50
CIVI 100	2	D	1.00	2.00
LEAC 100	1	C	2.00	2.00
TAPS 100	2	F	0.00	0.00
รวม	19			47.00

หมายเหตุ : วิชาที่มีผลการเรียนเป็น P, W หรือ U จะไม่นำมานับรวมหน่วยกิต และจะไม่นำมาคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{แต้มระดับคะแนนประจำภาค} &= \text{ผลรวมผลคูณแต้มคะแนน} \div \text{จำนวนหน่วยกิตรวม} \\ \text{GPA} &= 47 \div 19 \\ &= 2.47 \end{aligned}$$

ภาคเรียนที่ 2

วิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	แต้มคะแนน	ผลคูณแต้มคะแนน
COMM 103	3	C	2.00	6.00
COMM 104	3	D+	1.50	4.50
ENCO 102	3	D	1.00	3.00
LAWS 102	2	F	0.00	0.00
MATH 100	2	B	3.00	6.00
SCIE 100	2	A	4.00	8.00
SOCU 100	2	B+	3.50	7.00
รวม	17			34.50

หมายเหตุ : วิชาที่มีผลการเรียนเป็น P, W หรือ U จะไม่นำมานับรวมหน่วยกิต และจะไม่นำมาคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{แต้มระดับคะแนนประจำภาค} &= \text{ผลรวมผลคูณแต้มคะแนน} \div \text{จำนวนหน่วยกิตรวม} \\ \text{GPA} &= 34.50 \div 17 \\ &= 2.02 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม} &= \text{ผลรวมผลคูณแต้มคะแนนของทุกภาคเรียน} \div \text{จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด} \\ \text{CGPA} &= (47 + 34.50) \div (19 + 17) \text{ หรือ } 81.50 \div 36 \\ &= 2.26 \end{aligned}$$

■ การแจ้งผลการเรียน

งานทะเบียนฯ จะแจ้งผลการเรียนหลังจากที่มีการประมวลผลการศึกษาประจำภาคเสร็จสิ้น โดยจะพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนประจำภาคเรียน (Grade Report) มี 2 ชุด ชุดที่ 1 ส่งให้กับผู้ปกครองตามที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ และชุดที่ 2 พิมพ์แจกให้กับนักศึกษา โดยติดต่อบริษัทที่อาจารย์ที่ปรึกษา

■ การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. มีผลการเรียนอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้
 - 4.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้น ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
 - 4.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาเป็นต้นไป
5. ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชานั้น ๆ
6. เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา

หลักสูตรระดับปริญญาตรี



■ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

■ คณะนิเทศศาสตร์

- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

■ คณะบริหารธุรกิจ

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

■ คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ

■ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- หมวดวิชาเลือกเสรี



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

Faculty of Information Technologe

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Computer Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม :	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
	ชื่อย่อ :	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม :	Bachelor of Science (Computer Science)
	ชื่อย่อ :	B.S. (Computer Science)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

“ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” (Wisdom Enriches Life)

คุณภาพชีวิตที่ดั้นด้นขึ้นอยู่กับการ “ปัญญา ความรู้ และความเอื้ออาทรที่มีต่อกันระหว่างมวลมนุษยชาติ”

ความสำคัญ

จากสังคมดิจิทัลในปัจจุบัน และการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์บัณฑิตที่มีทักษะด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้วยการเรียนการสอนที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome-based Learning) ผ่านการอบรมและฝึกฝนจากมืออาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรคุณภาพของโลกที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ (Professional Skill) ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ไปปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม
2. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร (Communication Skill) กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Skill) ในระดับดี
4. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
5. มีความสามารถในการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ และมีจิตอาสา

■ **เอกลักษณ์ของหลักสูตร**

“เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง” (Work-based Learning)

การเรียนการสอนที่เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับการบริหารจัดการองค์กรโดยการลงมือปฏิบัติจริง

■ **โครงสร้างหลักสูตร**

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิ (มคอ.1) พ.ศ. 2552 (หน่วยกิต)	หลักสูตร พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		10
1.2 กลุ่มวิชาภาษา		12
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม		2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	36	97
2.1 วิชาแกน	12	15
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	36	66
- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	3	9
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	6	18
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	12	21
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	12	15
- กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3	3
2.3 วิชาเอกเลือก	-	16
แผนที่ 1		
- วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาแบบสหกิจศึกษา	6-9	7
- กลุ่มวิชาชีพเลือก		9
แผนที่ 2		
- วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาแบบฝึกงาน (ต่อรายวิชาไม่เกิน 3 หน่วยกิต (0-3 หน่วยกิต))	0-3	4
- กลุ่มวิชาชีพเลือก		12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	120	133

รายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4. SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5. TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2. ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3. ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4. ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5. THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6. THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7. THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8. THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9. ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10. ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

** เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์
ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. MATH 100 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily) | 2(2-0-4) |
| 2. SCIE 100 | สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) | 2(2-0-4) |
| 3. TECH 100 | สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) | 2(2-0-4) |

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. LEAC 100 | การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) | 1(0-3-2) |
| 2. LEAC 200 | การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) | 1(0-3-2) |

- หมายเหตุ :
1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Communication competency) ได้แก่
 - 1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 กลุ่มวิชาภาษา
 2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
 - 2.1 สังคมและวัฒนธรรม
 - 2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
 3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Professional competency) ได้แก่
 - 3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
 4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
 - 4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม
 - 4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) วิชาแกน 15 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. CPSC 103 | ตรรกะดิจิทัล (Digital Logic) | 3(3-0-6) |
| 2. MATH 101 | แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 (Calculus and Analytic Geometry I) | 3(3-0-6) |
| 3. MATH 102 | แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 (Calculus and Analytic Geometry II) | 3(3-0-6) |
| 4. MATH 201 | คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics) | 3(3-0-6) |
| 5. STAT 201 | สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ (Statistics for Scientists) | 3(3-0-6) |

2) วิชาเฉพาะด้าน 66 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 9 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. CPSC 311 | การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร
(Management of Information Systems in Organization) | 3(3-0-6) |
| 2. CPSC 312 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design) | 3(3-0-6) |
| 3. CPSC 313 | กฎหมาย และจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์
(Laws and Ethics for Computer Professionals) | 3(3-0-6) |

2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		18	หน่วยกิต
1.	CPSC 221 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)		3(3-0-6)
2.	CPSC 321 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction)		3(3-0-6)
3.	CPSC 322 ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)		3(3-0-6)
4.	CPSC 381 โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Science Project I)		3(0-6-3)
5.	CPSC 421 ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)		3(2-2-5)
6.	CPSC 481 โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Science Project II)		3(0-6-3)

2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		21	หน่วยกิต
1.	CPSC 131 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Foundations of Computer Science)		3(2-2-5)
2.	CPSC 132 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I)		3(2-2-5)
3.	CPSC 231 โครงสร้างข้อมูล (Data Structures)		3(3-0-6)
4.	CPSC 232 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II)		3(2-2-5)
5.	CPSC 233 การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ (Object-Oriented Software Development)		3(2-2-6)
6.	CPSC 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development)		3(2-2-5)
7.	CPSC 431 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Programming Development)		3(2-2-5)

2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		15	หน่วยกิต
1.	CPSC 241 ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems)		3(2-2-5)
2.	CPSC 242 การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (Analysis and Design of Algorithms)		3(2-2-5)
3.	CPSC 341 การสื่อสารข้อมูล (Data Communication)		3(2-2-5)
4.	CPSC 342 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks)		3(2-2-5)
5.	CPSC 343 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ (Computer Graphics)		3(2-2-5)

2.5) กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์		3	หน่วยกิต
1.	CPSC 251 สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ (Computer Architectures and Organizations)		3(2-2-5)

3) **วิชาเอกเลือก 16 หน่วยกิต** นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผน นี้

แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา

1.	CPSC 491 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education)		1(1-0-2)
2.	CPSC 492 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)		6(0-40-0)

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

- | | | | |
|----|----------|---|-----------|
| 1. | CPSC 291 | การฝึกงานวิชาชีพ 1 (Career Training I) | 2(0-12-0) |
| 2. | CPSC 391 | การฝึกงานวิชาชีพ 2 (Career Training II) | 2(0-12-0) |

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

โดยเลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ต่อไปนี้

- | | | | |
|-----|----------|---|----------|
| 1. | CPSC 461 | การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์และดีไซน์แพทเทิร์น
(Object-Oriented Programming and Design Patterns) | 3(2-2-5) |
| 2. | CPSC 462 | การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming) | 3(2-2-5) |
| 3. | CPSC 463 | ความฉลาดทางธุรกิจ (Business Intelligence) | 3(2-2-5) |
| 4. | CPSC 464 | เทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ
(Cloud Computing and Technologies) | 3(2-2-5) |
| 5. | CPSC 465 | การจัดการโครงการซอฟต์แวร์ (Software Project Management) | 3(3-0-6) |
| 6. | CPSC 466 | การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) | 3(3-0-6) |
| 7. | CPSC 467 | การจัดการเครือข่าย (Network Management) | 3(3-0-6) |
| 8. | CPSC 468 | การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์
(Computer Security Management) | 3(3-0-6) |
| 9. | CPSC 471 | การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
(Selected Topic in Computer Sciences) | 3(3-0-6) |
| 10. | CPSC 482 | สัมมนาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science Seminar) | 3(3-0-6) |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในคณะหรือเปิดสอนในคณะอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ วิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขา

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)
2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 แผน คือ แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา
แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

แผนการศึกษาในชั้นปีที่ 1 ของทั้ง 2 แผนการศึกษา ใช้แผนการศึกษาเดียวกัน โดยมีความแตกต่างกันตั้งแต่ ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป

แผนการศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
CPSC 131	วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
XXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		20

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 103	ตรรกะดิจิทัล	3
CPSC 132	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3
ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
SOUC 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
รวม		17

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 231	โครงสร้างข้อมูล	3
CPSC 232	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3
CPSC 241	ระบบปฏิบัติการ	3
CPSC 251	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์	3
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3
หรือ	หรือ	
ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	
MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2
รวม		20

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 221	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3
CPSC 233	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์	3
CPSC 242	การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี	3
ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
หรือ	หรือ	
ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2	
MATH 201	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3
XXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 311	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
CPSC 321	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3
CPSC 322	ระบบฐานข้อมูล	3
CPSC 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3
CPSC 341	การสื่อสารข้อมูล	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 1	3
COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	
รวม		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3
CPSC 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพคอมพิวเตอร์	3
CPSC 342	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3
CPSC 343	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3
CPSC 381	โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 2	3
รวม		18

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านหลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination: Computer for working ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ต้องลงทะเบียนรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) โดยไม่นับหน่วยกิตในภาคเรียนถัดไปจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การทดสอบ

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 421	ปัญญาประดิษฐ์	3
CPSC 431	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3
CPSC 481	โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2	3
CPSC 491	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1
STAT 201	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 3	3
รวม		16

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 492	สหกิจศึกษา	6
รวม		6

แผนการศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
CPSC 131	วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
XXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		20

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 103	ตรรกะดิจิทัล	3
CPSC 132	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3
ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
SOUC 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
รวม		17

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 231	โครงสร้างข้อมูล	3
CPSC 232	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3
CPSC 241	ระบบปฏิบัติการ	3
CPSC 251	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์	3
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3
หรือ	หรือ	
ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	
MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2
รวม		20

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 221	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3
CPSC 233	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์	3
CPSC 242	การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี	3
CPSC 291	การฝึกงานวิชาชีพ 1	2
ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
หรือ	หรือ	
ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2	
MATH 201	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3
XXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		20

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 1 (CPSC 291) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 311	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
CPSC 321	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3
CPSC 322	ระบบฐานข้อมูล	3
CPSC 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3
CPSC 341	การสื่อสารข้อมูล	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 1	3
COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	
รวม		18

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านหลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination: Computer for working ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ต้องลงทะเบียนรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) โดยไม่นับหน่วยกิตในภาคเรียนถัดไป จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การทดสอบ

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3
CPSC 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบฯ	3
CPSC 342	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3
CPSC 343	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3
CPSC 381	โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1	3
CPSC 391	การฝึกงานวิชาชีพ 2	2
XXXX	วิชาเอกเลือก 2	3
รวม		20

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 2 (CPSC 391) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 421	ปัญญาประดิษฐ์	3
CPSC 431	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3
CPSC 481	โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2	3
STAT 201	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 3	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 4	3
รวม		18

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	-	-
รวม		0

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต

- CIVI 100** **อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art)** 2(2-0-4)
ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่
A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.
- ECON 100** **เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life)** 2(2-0-4)
ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้ของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ
Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.
- LAWS 102** **กฎหมายทั่วไป (General Laws)** 2(2-0-4)
ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ
Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.
- SOCU 100** **สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)** 2(2-0-4)
ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน
The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.
- TAPS 100** **การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา** 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)
ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

- ENCO 101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- ENCO 102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- ENCO 201** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น
Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.
- ENCO 202** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)** **3(2-2-5)**
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.
- THAC 101** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)** **3(1-4-4)**
อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- THAC 102** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)** **3(1-4-4)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.	3(2-2-5)
THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.	3(2-2-5)
ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.	3(2-2-5)
ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.	2(2-0-4)
----------	--	----------

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

■ 2.1 กลุ่มวิชาแกน

CPSC 103 ตรรกะดิจิทัล (Digital Logic) 3(3-0-6)

ระบบจำนวนและรหัสคอมพิวเตอร์ พีชคณิตบูลีน การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ตรรกะคอมบินเนชันนัล ฟังก์ชันสวิทชิง รูปแบบคาโนนิคัล แผนที่คาร์นอฟ เทคนิคการลดรูป วงจรแนนและวงจรรหัสหลายระดับ และภัยในวงจร การวิเคราะห์และสังเคราะห์ตรรกะ ซีควีนเชียล การนำฟิลิปป์โลปมาสร้างตรรกะ ตัวแปรสถานะ แผนภาพแสดง การเปลี่ยนสถานะ ตารางแสดงสถานะ การลดจำนวนสถานะ เทคนิคการกำหนดสถานะ และสภาวะการแข่งขัน

Number systems and computer codes, Boolean algebra, analysis and synthesis of combinational logic, switching function, canonical forms, Karnaugh map, minimization techniques, multilevel NAND and NOR circuits and hazards, analysis and synthesis of sequential logic, logic implementation with flip flop, state variables, state transition diagram, state table, minimization of states, state assignment techniques, and race conditions.

MATH 101 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 (Calculus and Analytic Geometry I) 3(3-0-6)

ลิมิตของฟังก์ชัน การหาค่าลิมิต ฟังก์ชันต่อเนื่อง ทฤษฎีค่าสูงสุดและค่าระหว่างกลาง แนวคิดมูลฐานของอนุพันธ์ ปฏิกริยาอนุพันธ์ อนุพันธ์ของฟังก์ชันเชิงพีชคณิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันตรีโกณมิติ กฎลูกโซ่ ทฤษฎีของโรลล์ ทฤษฎีบทค่าเฉลี่ย ความเร็วและอนุพันธ์อันดับสอง การประยุกต์ปัญหาค่าสูงสุดและค่าต่ำสุด การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันโดยปริยาย ผลต่างอนุพันธ์ แนวคิดมูลฐานของอินทิกรัลจำกัดเขต ทฤษฎีบทหลักมูลของแคลคูลัส คุณสมบัติของปฏิยานุพันธ์ และอินทิกรัลจำกัดเขต จำนวน e ฟังก์ชันลอการิทึม อนุพันธ์ของฟังก์ชันลอการิทึม ลอการิทึมธรรมชาติ ซึ่งนิยามในรูปอินทิกรัลจำกัดเขต ฟังก์ชันผกผันและอนุพันธ์ของ b^x อนุพันธ์ของฟังก์ชันตรีโกณมิติผกผัน ฟังก์ชันชี้กำลังที่นิยามในพจน์ของลอการิทึม ฟังก์ชันไฮเปอร์โบลิกและตัวผกผัน อัตราสัมพันธ์ กฎของโลปีตาล การอินทิเกรตโดยการแทนค่า การอินทิเกรตที่ละส่วน การประยุกต์อินทิเกรตจำกัดเขตในการหาพื้นที่ ปริมาตร จุดรวมมวล งาน ความยาวของเส้นโค้ง พื้นที่ผิวของการหมุนอินทิเกรตไม่ตรงแบบ

Limits of function, computation of limits, continuous functions, the maximum-value theorem and the intermediate-value theorem. Basic concepts of the derivative, anti-derivative. Derivative of algebraic functions, derivative of trigonometric functions, the chain rule. Rolle's theorem and mean-value theorem, concavity and second derivatives, applied maximum and minimum problems, implicit differentiation, differentials. Basic concepts of definite integrals, Fundamental theorem of calculus, properties of anti-derivatives and definite integrals. The number, logarithmic functions, derivatives of logarithmic functions. Natural logarithm defined as a definite integral, inverse functions and the derivative of b^x , derivatives of inverse trigonometric functions, related rates, L'hospital's rules. Methods of integration, integration by substitution, integration by partial fractions. Applications of the definite integrals about areas, volumes, centroids, work, arc length, areas of surfaces of revolution, improper integrals.

MATH 102 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 (Calculus and Analytic Geometry II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 (MATH 101)

พื้นที่ในพิกัดเชิงขั้ว สมการอิงตัวแปรเสริม ความยาวของส่วนโค้งและอัตราเร็วบนเส้นโค้ง มุมระหว่างเส้นตรง และเส้นสัมผัส อนุพันธ์อันดับสอง และความโค้งของเส้นโค้ง จำนวนเชิงซ้อน กราฟของสมการ ฟังก์ชันและเส้นโค้งระดับ อนุพันธ์ย่อย ผลต่างอนุพันธ์ กฎลูกโซ่ จุดวิกฤต อนุพันธ์ย่อยอันดับสอง และค่าสุดขีดสัมพัทธ์ อินทิเกรต จำกัดเขตบนบริเวณระนาบและบริเวณสามมิติ ในระบบพิกัดฉาก ระบบพิกัดทรงกลม และระบบพิกัดทรงกระบอก ลำดับ อนุกรม การทดสอบด้วยอินทิกรัล การทดสอบด้วยการเปรียบเทียบ และการทดสอบด้วยอัตราส่วน อนุกรมสลับ และการทดสอบการลู่เข้าแบบสัมบูรณ์ การกระจายทวินาม อนุกรมกำลังสูงของเทย์เลอร์ อนุกรมฟูรีเยร์ ฟังก์ชันคาบ สูตรของออยเลอร์ การลู่เข้าของอนุกรมฟูรีเยร์ ฟูรีเยร์อินทิเกรต

Areas in the polar coordinate, parametric equations, arc length and speed on a curve, the angle between a line and a tangent line. The second derivative and the curvature of a curve. Complex number. Graph of equations. Functions and level curves. Partial derivatives, differentials, the chain rule. Critical points, second order partial derivative and relative extreme. Definite integrals over plane and solid regions. Sequences, series, the integral test, the comparison test, the ratio test, the alternative series and absolute convergence tests, binomial expansion, power series, the Taylor's formula, Fourier series, Periodic functions, the Euler formula, convergence of Fourier series, Fourier integral.

MATH 201 คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics) 3(3-0-6)

ตรรกะประพจน์ ตรรกะประโยคเปิด ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น วิธีการพิสูจน์ ทฤษฎีเซต การพิสูจน์สมบัติของเซต การนับ การเรียงสับเปลี่ยน การจัดหมู่ ทฤษฎีบททวินาม สามเหลี่ยมพาสคาล ความน่าจะเป็น ความน่าจะเป็นอย่างมีเงื่อนไข ฟังก์ชัน หลักการ ช่องนกพิราบ ความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ลำดับบางส่วน ความสัมพันธ์ลำดับสมบูรณ์ ลำดับ อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ กราฟและต้นไม้ วิธีและวงจร ต้นไม้ทวิภาค และต้นไม้ ทอดข้าม

Propositional logic, predicate logic, elementary number theory, methods of proof, set theory, proving set identities, counting, permutations, combinations, binomial theorem, Pascal's triangle, probability, conditional probability, functions, pigeonhole principle, relations, partial order relations, total order relations, sequences, mathematical induction, graphs and trees, paths and circuits, binary trees, and spanning trees.

STAT 201 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ (Statistics for Scientists) 3(3-0-6)

สถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงของ ตัวแปรสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบสารูปสันทิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการออกแบบการทดลอง การถดถอยเชิงเส้น สหสัมพันธ์การถดถอยเชิงเส้น

Statistics, probability theory, probability distribution, sampling distribution, estimation hypothesis testing, test of goodness of fit and independence, analysis of variance and experimental design, simple linear regression, multiple linear regression.

■ 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

● 2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

CPSC 311	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management of Information System in Organization)	3(3-0-6)
<p>หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กรและระบบการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ข้อบังคับ จริยธรรม และกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>Principles of management information system in organization. Competitive advantage in applying IT in organization. IT resource planning. Preparing for IT in human, organization, and management. CEO's role with IT's implementation in organization. Rules, ethics, and computer related laws.</p>		
CPSC 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)	3(3-0-6)
<p>วิชาบังคับก่อน : ระบบฐานข้อมูล (CPSC 322)</p> <p>องค์ประกอบของระบบ วัฏจักรการพัฒนา ระบบ การวิเคราะห์ระบบ วิธีการกำหนดความต้องการของระบบงาน เครื่องมือเบื้องต้นสำหรับการวิเคราะห์ระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การออกแบบการรับข้อมูล การออกแบบการแสดงผลข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การทำเอกสารประกอบ และการนำเสนอผลงาน</p> <p>System component, system development life cycle (SDLC), system analysis, identification of system requirements, basic tools of system analysis, system feasibility study, Data Flow Diagram, Entity Relationship Diagram, input design, output design, database design, documentation, and presentation.</p>		
CPSC 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Computer Professionals)	3(3-0-6)
<p>แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเป็นส่วนตัว อาชญากรรมผ่านสื่อทางคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษาการใช้เครือข่ายสังคมในปัจจุบัน</p> <p>Concept of morals and ethics, acts for the offense on the computer, intellectual property law, patents, trademarks, copyrights, E-commerce law, information privacy, computer criminals, case of social network applications.</p>		

• 2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

CPSC 221 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (CPSC 232)

วิศวกรรมซอฟต์แวร์เบื้องต้น กระบวนการของซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ วิธีโมเดลระบบ การออกแบบส่วนต่อประสานกราฟิกกับผู้ใช้ การออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ การทดสอบซอฟต์แวร์ การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ วิวัฒนาการซอฟต์แวร์ การทวนสอบและการตรวจสอบความสมเหตุสมผล การประมาณต้นทุนซอฟต์แวร์ การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ โมเดลการปรับปรุงกระบวนการผลิตซอฟต์แวร์แบบบูรณาการ และเครื่องมือสนับสนุนวิศวกรรมซอฟต์แวร์

Introduction to software engineering, software process, requirement analysis, system modeling, Graphical User Interface (GUI) design, architectural design, testing, software project management, software evolution, verification & validation, software cost estimation, software quality assurance, Capability Maturity Model Integration (CMMI), and Computer-Aided Software Engineering (CASE) tools.

CPSC 321 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction) 3(3-0-6)

พฤติกรรมมนุษย์ กระบวนการบันทึกและแปลพฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์ การทำงาน เทคนิคการสังเกต การออกแบบสอบถาม เทคนิคการวิเคราะห์และการโมเดลงาน วิธีแสดงส่วนปฏิสัมพันธ์และเครื่องมือสร้างต้นแบบ ขั้นตอนการเรียนรู้ การศึกษาการใช้งานและการวิเคราะห์โพรโทคอลการใช้คำ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ แนวทางการทดลองทำจริง การเรียนรู้ของมนุษย์ การทำนายและการเลียนแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์และกรณีศึกษา

Human behavior, methodologies for obtaining and interpreting human behavior: work activity analysis, observation techniques, questionnaire, task analysis and modeling techniques, methods for interface representation and prototyping tools, cognitive walkthroughs, usability studies and verbal protocol analysis, the four approaches to human-computer interaction, empirical, cognitive, predictive, and anthropomorphic and case studies.

CPSC 332 ระบบฐานข้อมูล (Database Systems) 3(3-0-6)

ระบบแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล อี-อาร์ไออะแกรม การออกแบบฐานข้อมูลในระดับแนวคิดและระดับกายภาพ การทำให้เป็นบรรทัดฐาน (นอร์มอลไลเซชัน) ภาษาฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้ในการสืบค้นแบบง่าย (เอสคิวแอล) ความมั่นคงและบูรณภาพ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แนวคิดพื้นฐานฐานข้อมูลเชิงอ็อบเจกต์และฐานข้อมูลแบบกระจาย

File system, database system, database components and architecture, E-R Diagram. The conceptual level and physical level of database design. Normalization, database languages, Simple Query Language (SQL), security and integrity, relational database, basic concept of Object-Oriented Database (OODB) and distributed database.

CPSC 381 โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Science Project I) 3(0-6-0)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป

โครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 เป็นการทำงานกลุ่มหรือเดี่ยวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ ที่ปรึกษา นักศึกษาแต่ละกลุ่มจะต้องทำการศึกษาปัญหาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่เลือกไว้อย่างเป็นระบบ โครงการที่จะต้อง เป็นโครงการที่ใช้ความรู้พื้นฐานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวคิดและเทคนิคที่เคยเรียนมา

This course is the first portion of a project-based individual or group study investigation. Students will work under the supervision of faculty member(s). Each group must choose to conduct a systematic investigation of a computer science problem of its choice. Project topic must require a substantial background in computer science and the application of studied concepts and techniques.

CPSC 421 ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (CPSC 242)

ประวัติความเป็นมาของปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์แบบมินัสเอน ปัญญาประดิษฐ์ดั้งเดิม การประยุกต์ใช้เทคนิคของปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การค้นหาโดยไม่มี การค้นหาโดยมีเขาวงกต ปัญญาช่วย การค้นหาเมื่อมีคู่แข่ง การเล่นเกม ตรรกะเงื่อนไข ระบบผู้เชี่ยวชาญโดยใช้กฎการจัดการความไม่แน่นอนในระบบผู้เชี่ยวชาญ ตรรกะคลุมเครือ เครือข่ายประสาทเทียม ขั้นตอนวิธีเจเนติก การโปรแกรมเจเนติก การทำเหมืองข้อมูล

History of Artificial Intelligence (AI), means-ends analysis, and traditional AI, AI applications in daily life, uninformed searches, heuristic searches, adversarial searches, game playing, predicate logic, rule-based expert systems, uncertainty management in expert systems, fuzzy logic, artificial neural networks, genetic algorithms, genetic programming, and data mining.

CPSC 481 โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Science Project II) 3(0-6-0)

วิชาบังคับก่อน : โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 381)

โครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 2 เป็นงานต่อเนื่องจากโครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 (CPSC 394) นักศึกษา ต้องเขียนโปรแกรมให้เสร็จสมบูรณ์ ทดสอบ และติดตั้งระบบ ส่งเอกสารประกอบ และต้องผ่านการสอบปากเปล่าและการ นำเสนอโครงการ โดยนักศึกษาจะทำงานดังกล่าวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

This course is a continuation of CPSC 394. Students must complete the coding, testing, and deployment phase, submit formal documentation, and pass the oral examination and project presentation of their projects. Students will work under the supervision of faculty member (s).

● 2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

CPSC 131 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Foundations of Computer Science) 3(2-2-5)

โครงสร้างและการทำงานของคอมพิวเตอร์ ตรรกะและการแก้ปัญหา ระบบเลขจำนวนและรหัสที่ใช้แทนข้อมูล พีชคณิตบูลีน การเขียนผังงานและรหัสเทียม หลักการเขียนโปรแกรม ชนิดข้อมูลและตัวแปร การคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกะ ขั้นตอนวิธีในการแก้ปัญหาต่างๆ คำสั่งควบคุมการทำงาน การเขียนโปรแกรมย่อยและส่งผ่านค่าไปยังโปรแกรมย่อย ข้อมูลอาเรย์ การประมวลผลแฟ้มข้อมูลเบื้องต้น บทบาททฤษฎีไวยากรณ์ ภาษากับกฎเกณฑ์และความหมาย การแปลความก่อนหลังและการแปลความจากซ้ายไปขวาแบบง่าย (เอสแอลอาร์) และการแปลกฎเกณฑ์แบบตรง ฝึกปฏิบัติการเขียนและทดสอบโปรแกรมด้วยภาษาขั้นสูง เช่น C#

Organization and operations of computer, logic and problem solving, number system and data representation, boolean algebra, flowchart and pseudocode. Computer programming concept, data type and variable, mathematic and logic, algorithmic problem solving, control flow statements, function and sub-program, array, fundamentals of file processing. Review of grammars, languages and their syntax and semantics, precedence and Simple Left to Right (SLR) translation, and syntax directed translation schemes. Programming practices with high level programming language such as C#

CPSC 132 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I) 3(2-2-5)

แนวความคิดพื้นฐานของภาษาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมโครงสร้าง ตัวแปร ตัวปฏิบัติการ ฟังก์ชันและหน่วยรับเข้า/ส่งออกข้อมูล คำสั่งควบคุมและคำสั่งปฏิบัติการทางภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ตัวชี้ และการใช้เนื้อที่ในหน่วยความจำ ตัวแปร โลคอลและโกลบอล การส่งค่าระหว่างฟังก์ชัน สตริงก์ แฟ้มข้อมูล การรับเข้า/ส่งออกข้อมูล แถวลำดับประเภทมิติเดียวและสองมิติ การออกแบบโปรแกรม การเขียนโปรแกรม การแก้จุดบกพร่องโปรแกรม และการสร้างโครงสร้างข้อมูลโดยใช้โออบเจกต์และตัวชี้

Fundamental concepts of programming languages, structured programming, variables, operators, functions and Input/Output, various control statements and operations of languages, relationship among variables, pointers, and memory usage, local and global variables, function parameter passing, strings, file, Input/Output (I/O), one and two dimensional arrays, program designing, program writing, program debugging, and construction of data structures using objects and pointers.

CPSC 231 โครงสร้างข้อมูล (Data Structures) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 132)

ประเภทข้อมูลนามธรรมในภาษาขั้นสูง ประเภทข้อมูลแบบตัวชี้และเวกเตอร์ในภาษาขั้นสูง เวลาการรันงานและความซับซ้อน รายการโยง กองซ้อน แถวลำดับ การวนซ้ำและกรณีศึกษาด้านการคำนวณ ต้นไม้ กราฟ ฮีปทวิภาค ขั้นตอนวิธีของต้นไม้ กรณีศึกษาด้านการเรียงลำดับ ตารางแฮช การบีบอัดข้อมูล การจับคู่สตริง

Abstract data type in high level language, pointer and vector in high level language, running time and complexity, linked-lists, stacks, queues, trees, recursion, numerical case studies, trees, graph, binary heap, tree algorithms, sorting case studies, hash table, data compression, string matching.

CPSC 232 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 132)

การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมที่ซับซ้อน การควบคุมโปรแกรมแบบวนรอบกับคำสั่งวนซ้ำ แนะนำโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น โครงสร้างข้อมูลแบบเชิงเส้นและไม่เชิงเส้น รายการโยง กองซ้อน แถวคอย ต้นไม้ กราฟ ประเภทของการจัดระบบแฟ้มข้อมูล เทคนิคการประมวลผลแฟ้มข้อมูลแบบง่าย การประมวลผลแฟ้มข้อมูลแบบซีควนเชียล การประมวลผลแฟ้มข้อมูลแบบโคซีควนเชียล การเขียนโปรแกรมที่ใช้งานได้จริงในงานวิจัย บันทึกรงธุรกิจ และอุตสาหกรรม

Analysis and design of complex programs, recursive and iterative program controls, introduction to basic data structures, linear and non-linear data structures, linked-lists, stacks, queues, trees, graphs, types of file organizations, simple file processing techniques, sequential file processing, co-sequential file processing, practical application programming for research, entertainment, businesses, and industries.

CPSC 233 การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ (Object-Oriented Software Development) 3(2-2-5)

การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ คลาส อ็อบเจกต์ ชนิดข้อมูลนามธรรม การรับคุณสมบัติถ่ายทอด การห่อหุ้ม ภาวะพหุสัณฐาน และการนำของเดิมมาใช้ใหม่ กระทบทัศน์การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ การวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้ระบบงานเชิงอ็อบเจกต์

Object-oriented programming, classes, objects, abstract data types, inheritance, encapsulation, polymorphism and reuse, object-oriented software development paradigm, analysis, design and applications of object-oriented systems.

CPSC 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development) 3(2-2-5)

โครงสร้างและการทำงานของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบ Static และ Dynamic การออกแบบเว็บเพจ การจัดการเชื่อมต่อ การแทรกข้อความ เสียง ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เทคนิคการเชื่อมโยงและการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ เน้นการฝึกหัด และการสร้างเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์

Structure and operation of static and dynamic electronic documents. Webpage design, link management, insertion of text, sound, and animation. Link technique and database management on website. Practice to reinforce the understandings in the design and development of website.

CPSC 431 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Programming Development) 3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 132)

แนวคิด หลักการ เครื่องมือและเทคนิคของการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ สำหรับระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ไร้สาย เช่น อุปกรณ์พีดีเอ และ โทรศัพท์เคลื่อนที่ การสร้างและออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน การสร้างภาพกราฟิกส์แบบต่างๆ การจัดการหน่วยความจำ และเทคนิคการเขียนโปรแกรมสำหรับระบบที่มีหน่วยประมวลผลจำกัด การจัดเก็บข้อมูลที่รองรับระบบการสื่อสารแบบเคลื่อนที่

Concepts, principles, tools and techniques for developing software applications on mobile systems and wireless devices such as Personal Digital Assistant (PDA) and mobile phones. Developments and design user interface, graphical visualization, memory management and programming techniques for systems with limited processor, storage information for mobile communication.

● 2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

CPSC 241 ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) 3(2-2-5)

สถาปัตยกรรม เป้าหมายและโครงสร้างของระบบปฏิบัติการ การจัดการการประมวลผล การกำหนดการประมวลผล ความร่วมมือและการประสานเวลาของการประมวลผล สภาวะติดตาย สาเหตุ เงื่อนไข การป้องกัน การจัดการหน่วยความจำ หน่วยความจำกายภาพ หน่วยความจำเสมือน การจัดการหน่วยเก็บรอง จานบันทึก หน่วยเก็บชั้นสาม หน่วยรับเข้า/ส่งออก แฟ้มข้อมูล สารบบ ระบบปฏิบัติการแบบกระจายเบื้องต้น

Architecture, goals, and structure of operating system, process management, processes scheduling, process coordination and synchronization, deadlock, causes, conditions, prevention, memory management, physical memory, virtual memory, secondary storage management, disk, tertiary storage, Input/Output (I/O), file, directory, introduction to distributed operating systems.

CPSC 242 การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (Analysis and Design of Algorithms) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : โครงสร้างข้อมูล (CPSC 231)

ปัญหาทางการคำนวณ เซตและกราฟ ขั้นตอนวิธีการค้นหา ขั้นตอนวิธีการเรียงลำดับ แนวทางการแบ่งแล้วเข้ายึดเพื่อการแก้ปัญหา ประสิทธิภาพเชิงเส้นกำกับ ของขั้นตอนวิธี การหาค่าเหมาะที่สุดของขั้นตอนวิธีโดยใช้กำหนดการพลวัต และขั้นตอนวิธีแบบละโมภ

Computational problems, set and graphs, searching algorithms, sorting algorithms, divide-and-conquer approach to problem solving, asymptotic efficiency of algorithms, algorithm optimizations using dynamic programming and greedy algorithms.

CPSC 341 การสื่อสารข้อมูล (Data Communications) 3(2-2-5)

ศึกษาแนวคิดและหลักการด้านการสื่อสารข้อมูล เครือข่ายโทรคมนาคม ชนิดและเทคโนโลยีด้านสื่อสารข้อมูล การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ร่วมกับระบบเครือข่ายแบบท้องถิ่นและทางไกล โปรโตคอลในระบบเครือข่าย และโปรแกรมสื่อสารข้อมูล รวมทั้งศึกษาปัญหาทางเทคโนโลยี โครงการด้านการสื่อสารข้อมูลในประเทศทั้งโครงการของภาครัฐและเอกชน

Concepts and principles of data communications, telecommunication, type of communication technologies, network connection between local area network (LAN) with wide area network (WAN), networking protocols and application protocols, case study of technological problem in data communication projects in both the public and private sectors.

CPSC 342 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks) 3(2-2-5)

เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สื่อส่งสัญญาณ โครงสร้างการวางเคเบิล แนวคิดทั่วไป การวางเคเบิล ในแนวราบ ข่ายสายแกนหลัก พื้นที่โทรคมนาคม การทดสอบและ การรับรองการวางเคเบิล การออกแบบการวางเคเบิล การติดตั้งสายเคเบิล การทำงานของบริดจ์ โพรโทคอลต้นไม้แบบทอดข้าม ข่ายงานบริเวณเฉพาะที่อีเทอร์เน็ต การสลับเส้นทางขั้นพื้นฐาน ข่ายงานบริเวณเฉพาะที่แบบเสมือนที่อยู่อินเทอร์เน็ต การจัดเส้นทางแบบคงที่ การจัดเส้นทางแบบพลวัต โพรโทคอลการจัดเส้นทางสารสนเทศ การจัดเส้นทางแบบระยะสั้นเป็นอันดับแรก การปรับตั้งอุปกรณ์จัดเส้นทางขั้นพื้นฐาน การเชื่อมต่อแบบอนุกรม และข่ายงานบริเวณเฉพาะที่แบบไร้สาย

Introduction to computer networks, transmission media, structured cabling, concepts, horizontal cabling, backbone cabling, telecommunication spaces, testing and certification of cabling, cabling design, cabling installation, bridging, spanning tree protocol, Local Area Network (LAN), Ethernet, switch basics, Virtual Local Area Network (VLAN), internet address, static routing, dynamic routing, Routing Information Protocol (RIP), Open Shortest Path First (OSPF) routing, basic router configuration, serial connection, and wireless Local Area Network (LAN).

CPSC 343 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ (Computer Graphics) 3(2-2-5)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างภาพคอมพิวเตอร์ โครงสร้างข้อมูลสำหรับคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพ 2 มิติ และภาพ 3 มิติ เทคนิคในการย่อ/ขยาย ย้ายตำแหน่ง หมุน และตัดภาพ การโต้ตอบกับผู้ใช้ การทำภาพเคลื่อนไหว การทำงานเสมือนจริง เน้นการฝึกหัด และการสร้างเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกส์

Introduction to the development of computer images, computer graphics data structures, development tools and techniques for 2-dimensional and 3-dimensional images. Techniques of scaling, translation, rotation, and clipping images. User interface, animation and virtual reality. Practice to reinforce the understandings in the computer graphics.

● **2.2.5 กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์**

CPSC 251 สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
(Computer Architecture and Organization)

ระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล หน่วยความจำ มอดูลรับเข้า/ส่งออก การเชื่อมต่อองค์ประกอบดังกล่าว หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยควบคุม เรจิสเตอร์ หน่วยคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกะ หน่วยคำสั่งและการเชื่อมต่อของหน่วยดังกล่าว สถาปัตยกรรม การออกแบบชุดคำสั่งและชนิดข้อมูล หัวข้อการจัดระบบ การทำไปป์ไลน์ การจัดระบบคอมพิวเตอร์แบบขนาน การจัดระบบหน่วยประมวลผลหลายชุด และการประมวลผลเชิงเวกเตอร์

Computer system, processor, memory and Input/Output modules, interconnections among these major components, central processing unit, control unit, registers, arithmetic and logic unit, instruction unit and interconnections among these components, architectural issues, instruction-set design and data types, organizational issues, pipelining, parallel organization, multiple processors and vector processing organizations.

■ 2.3 กลุ่มวิชาเลือก

CPSC 461 การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์และดีไซน์แพทเทิร์น 3(2-2-5)
(Object-Oriented Programming and Design Patterns)

วิชาบังคับก่อน : การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ (CPSC 233)

การออกแบบและการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ เครื่องมือช่วยการออกแบบซอฟต์แวร์ ภาษายูเอ็มแอล ดีไซน์แพทเทิร์นและกรอบดีไซน์ แพทเทิร์นเพื่อการสร้างอ็อบเจกต์ แพทเทิร์นเชิงโครงสร้าง และ แพทเทิร์นเชิงพฤติกรรม Object-oriented design and programming, design tools, Unified Modeling Language (UML), design patterns, and frameworks, object creational patterns, structural patterns, and behavioral patterns.

CPSC 462 การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการและโครงสร้างของภาษาจากตัวแปร ค่าคงที่ ชนิดของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ การสร้างและการใช้วัตถุ การเรียกใช้ฟังก์ชันพื้นฐาน การสร้างเงื่อนไข การวนซ้ำ คลาส อาร์เรย์ และแฟ้มข้อมูล การใช้จียูไอ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ

The study of principles and structure of the language from variants, constant, data type, operators and expressions, creating and using objects, run basic functions, creating conditions, repeating, class, array and file, GUI using develop information systems in enterprises.

CPSC 463 ความฉลาดทางธุรกิจ (Business Intelligence) 3(3-0-6)

แนวคิดของการสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจ สถาปัตยกรรมและโครงสร้างของการสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจ โครงสร้างของคลังข้อมูล การวิเคราะห์เชิงธุรกิจ ได้แก่ การประมวลผลเชิงวิเคราะห์แบบออนไลน์ การทำเหมืองข้อมูลเบื้องต้น และการทำโมเดลข้อมูล การบูรณาการเทคนิค เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจให้กับองค์กร

The concept of building a business genius, architectural and structural building a business genius, the structure of the data warehouse, business analysis, include online analytical processing (OLAP), preliminary data mining, the data and imagery (visualization), integrate techniques, tools and software for build business talent to the organization.

CPSC 464 เทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing and Technologies) 3(2-2-5)

ภาพรวมของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ ลักษณะสำคัญของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆโมเดล การส่งมอบบริการบนกลุ่มเมฆ เช่น เอส เอ เอส (SaaS หรือ Software as a Service) พี เอ เอส (PaaS หรือ Platform as a Service) และไอ เอ เอส (IaaS หรือ Infrastructure as a Service) คุณลักษณะที่เป็นแบบส่วนตัว (Private) สาธารณะ (Public) ไฮบริด (Hybrid) และชุมชน (Community) ประเด็นความปลอดภัยบนการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การนำระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆไปใช้งาน และการฝึกปฏิบัติ

An overview of Cloud Computing, key characteristics of Cloud Computing, cloud service delivery models, which are SaaS (Software as a Service), PaaS (Platform as a Service), and IaaS (Infrastructure as a Service), features of private, public, hybrid and community cloud, security issues in Cloud Computing, cloud deployment and practices.

CPSC 465 การจัดการโครงการซอฟต์แวร์ (Software Project Management) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (CPSC 211)

กิจกรรมของโครงการ การนิยาม การวางแผน การนำโครงการ การติดตามโครงการ ข้อจำกัดของข้อกำหนดด้านสมรรถนะ ตารางเวลาและงบประมาณ การเจรจาและเขียนสัญญา เครื่องมือในการทำตารางเวลา การประมาณระยะเวลา แผนผังโครงข่ายการทำงาน การจัดการกลุ่ม กลุ่มสนับสนุน บทบาทของผู้จัดการโครงการ เครื่องมือในการติดตามโครงการ และรายงานต้นทุนของโครงการ

Project activities, defining, planning, leading, monitoring; constraints of performance specifications, schedule and budget, negotiating and writing contracts, scheduling tools, time estimation, network diagrams, team organization, support team, role of project manager, monitoring tools, and project cost reports.

CPSC 466 การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (CPSC 242)

การทำเหมืองข้อมูลและแมชชีนเลิร์นนิ่งเบื้องต้น แนวคิด ข้อมูลเชิงรายการ ตัวแปรข้อมูล วิธีการจำแนกข้อมูล ต้นไม้ช่วยตัดสินใจ การประเมินประสิทธิภาพและ ความน่าเชื่อถือของโมเดล การประเมินประสิทธิภาพด้วยลิฟท์และต้นทุน การเตรียมข้อมูลเพื่อการค้นหาความรู้ การจัดกลุ่มข้อมูล การหากฎความสัมพันธ์ การแสดงข้อมูลภาพ การสรุปข้อมูล การหาแนวโน้มที่ผิดปกติ การประยุกต์กับการตลาดแบบเจาะจงและโมเดลลูกค้า การประยุกต์กับการวิเคราะห์ข้อมูลไมโครอาร์เรย์ การประยุกต์กับเรื่องอื่น ๆ ผลกระทบต่อสังคมของการทำเหมืองข้อมูลกับแนวโน้มในอนาคต และหัวข้อเหมืองข้อมูลขั้นสูง

Introduction to data mining and machine learning, concepts, instances, and attributes, classification methods, decision trees, evaluation and credibility, evaluation with lift and cost, data preparation for knowledge discovery, clustering, association rules, visualization, summarization, and deviation detection, applications in targeted marketing and customer modeling, applications with genomic microarray data analysis, applications in other areas, data mining and society and its future direction, and advanced topics in data mining.

CPSC 467 การจัดการเครือข่าย (Network Management) 3(3-0-6)

หน้าที่ของการจัดการเครือข่าย โมเดลการจัดการเครือข่าย มาตรฐานการจัดการเครือข่าย เครือข่ายการจัดการโทรคมนาคม(ทีเอ็มเอ็น) โพรโทคอลจัดการเครือข่ายอย่างง่าย (เอ็สเอ็นเอ็มพี) การแผ่กระจายระยะไกล (อาร์มอน) โพรโทคอลสารสนเทศร่วมเพื่อการจัดการ(ซีเอ็มไอพี) และ ฐานสารสนเทศเพื่อการจัดการ (เอ็มไอบี) และ เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการเครือข่าย

Network management functions, network management model, network management standards, Telecommunications Management Network (TMN), Simple Network Management Protocol (SNMP), Remote Monitoring (RMON), Common Management Information Protocol (CMIP), and Management Information Base (MIB), and tools and techniques for network management.

CPSC 468 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ (Computer Security Management) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (CPSC 342)

หลักการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ การกำหนดนโยบายความมั่นคง การรักษาความลับ ภาวะส่วนตัว การลบเลือนสารสนเทศบนคอมพิวเตอร์ การป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไขข้อมูล การทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ การเข้ารหัสลับ ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรม และการวางแผนการกู้คืนเมื่อเกิดหายนะ

Computer security principles, managerial aspects of security: confidentiality, privacy, volatility in computerized information, protection of information against unauthorized observation, modification, and denial of service, encryption, legal and ethical issues, and disaster recovery planning.

CPSC 471 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 3(3-0-6)
(Selected Topic in Computer Science I)

วิชาบังคับก่อน : ขึ้นอยู่กับผู้สอน

ศึกษาในหัวข้อวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

This course will cover new or advanced topics in computer science. The contents will be specified at the time this course is offered. This course may be repeated for credit only if the topics are different.

CPSC 482 สัมมนาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science Seminar) 3(3-0-6)

ศึกษาเทคโนโลยีทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทความที่น่าสนใจ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สัมมนา การจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการจากภายนอกมาบรรยายให้ความรู้

Study of computer science technology, the development of current technology, related research, interesting article, knowledge sharing forum and seminar, the provision of external guest speakers and academic experts.

กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

CPSC 291 การฝึกงานวิชาชีพ 1 (Career Training I) 1(0-6-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยมีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Systematically practice in relevant major field within working places for at least 200 hours under the supervision, follow-up, and evaluation by advisor to assist students to gain direct experiences before graduation.

CPSC 391 การฝึกงานวิชาชีพ 2 (Career Training II) 1(0-6-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยมีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Systematically practice in relevant major field within working places for at least 200 hours under the supervision, follow-up, and evaluation by advisor to assist students to gain direct experiences before graduation.

CPSC 491 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education) 1(1-0-2)

หลักการ กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานคุณภาพในองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การเขียนรายงานและการนำเสนอ ทักษะการวางแผน การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ

Principles, procedures, and regulations about cooperative education, selection of working places, application letter writing and interviews, personality development, quality management in the organization, occupational health and safety, ethics and professional conducts, report writing and presentation, planning, analysis, problem solving and decision making skills.

CPSC 492 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน: การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (CPSC 491)

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนatanเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนสำเร็จการศึกษา

Practice in working places as a temporary full-time employee with certain responsibility for the entire period of the training, required at least one semester or 16 weeks. Students participated in the program will pursue the personal regulations of working places, with fully capability under the supervision, follow-up, and evaluation systematically by co-op advisor and co-op staff to assist students to gain direct experiences, realize their capacity, and develop themselves before graduation.





คณะนิเทศศาสตร์

Faculty of Communication Arts

■ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Communications Arts Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม :	นิเทศศาสตรบัณฑิต
	ชื่อย่อ :	นศ.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม :	Bachelor of Communications Arts
	ชื่อย่อ :	B.Com.Arts.

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

รู้รอบสื่อสาร สร้างสรรค์สังคม

ความสำคัญ

ผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนตลอดจนทักษะที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสมัยใหม่ ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพและถึงพร้อมด้วยจิตสำนึกสาธารณะ จากการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคปัจจุบันที่มีการหลอมรวมสื่อเข้าด้วยกัน ส่งผลให้กระบวนการเรียนการสอนในสาขาวิชานิเทศศาสตร์มีความเปลี่ยนแปลงในการถ่ายทอดโดยองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีการประสานกันมากขึ้นและซับซ้อนมากขึ้นเช่นกัน การศึกษาแบบแยกส่วนจะทำให้บัณฑิตที่จบออกไปไม่เข้าใจบริบทที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะพัฒนางานในวิชาชีพให้บังเกิดประสิทธิผลและอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับกระแสการเชื่อมโยงโลกเป็นหนึ่งเดียวและการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนของประเทศสมาชิกในปี 2558 ที่คาดว่าจะส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาต่างๆ อีกมากมาย หน่วยงานด้านการศึกษาของประเทศไทยก็มีนโยบายที่เน้นความสำคัญในการให้บัณฑิตมีทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ และการคิดแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีทักษะเพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาดังกล่าว ผ่านกระบวนการการเรียนรู้แบบมีอาชีพจากผู้มีประสบการณ์จริง บัณฑิตจึงจะคิดเป็นและทำเป็น

มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นสถาบันการศึกษาที่มีเครือข่ายบริษัทพันธมิตรด้านสาขาวิชาชีพที่พร้อมจะสร้างสรรค์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และสอดแทรกความรู้ความเชี่ยวชาญจากมืออาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเทคนิควิธีการใช้สื่อสมัยใหม่ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติกับสถานที่จริง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จะมีคุณสมบัติพร้อมเข้าสู่การทำงาน รองรับสถานภาพการเปลี่ยนแปลงของประเทศในยุคปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารสมัยใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสื่อสารแก่หน่วยงานต่างๆ ได้
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่พร้อมด้วยความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ

■ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หมวดวิชา	หน่วยกิต	หน่วยกิต
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	12	
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	
1.4 กลุ่มวิชาเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2	
2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน		97
2.1 กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์	36	
2.2 กลุ่มวิชาชีพนิตศศาสตร์	39	
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 9 หน่วยกิต		
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต		
2.3 กลุ่มวิชาโท	15	
2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	
3.หมวดวิชาเลือกเสรี		6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		133

รายวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIMI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4. SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5. TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2. ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3. ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4. ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5. THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6. THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7. THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)

8. THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9. ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10. ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์
ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily)	2(2-0-4)
2. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
3. TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology)	2(2-0-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
2. LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

- หมายเหตุ :
1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Communication competency) ได้แก่
 - 1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 กลุ่มวิชาภาษา
 2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
 - 2.1 สังคมและวัฒนธรรม
 - 2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
 3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Professional competency) ได้แก่
 - 3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
 4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
 - 4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม
 - 4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์ 36 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1. COMM 101	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร (Principles and Theory of Communication)	3(3-0-6)
2. COMM 102	หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด (Principles of Advertising , Public Relations and Marketing Communication)	3(3-0-6)
3. COMM 103	วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลเบื้องต้น (Introduction to Broadcasting & Digital Media)	3(3-0-6)
4. COMM 104	นิเทศศิลป์เบื้องต้น (Introduction to Communication Design)	3(2-2-5)
5. COMM 201	เทคนิคและปฏิบัติการถ่ายภาพ (Techniques and Processes in Photography)	3(2-2-5)
6. COMM 202	เทคนิคการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Writing Techniques for Communication Arts)	3(2-2-5)
7. COMM 203	จิตวิทยาและการโน้มน้าวใจ (Psychology and Communication Skills)	3(2-2-5)
8. COMM 205	คอมพิวเตอร์เพื่องานนิเทศศาสตร์ (Computer for Communication Arts)	3(2-2-5)
9. COMM 206	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักนิเทศศาสตร์ (Law and Ethics for Communication Arts professionals)	3(3-0-6)
10. COMM 208	นวัตกรรมสื่อกับสังคมและการรู้เท่าทันสื่อ (Media Innovative with Social and Media Literacy)	3(3-0-6)
11. COMM 209	ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 1 (English for Communication Arts I)	3(3-2-5)
12. COMM 210	ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 2 (English for Communication Arts II)	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ จำนวน 39 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

1. CART 481	สัมมนานิเทศศาสตร์ (Seminar in Communication Arts)	3(1-4-4)
2. CART 482	โครงการนิเทศศาสตร์ 1 (Communication Arts Project I)	3(1-4-4)
3. CART 483	โครงการนิเทศศาสตร์ 2 (Communication Arts Project II)	3(1-4-4)

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1. CART 311	การผลิตภาพและเสียง 1 (Audio and Video Production I)	3(2-2-5)
2. CART 312	การเขียนเพื่อสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Writing for Broadcast and Digital Media)	3(2-2-5)
3. CART 313	การกำกับรายการ (Program Directing)	3(2-2-5)
4. CART 314	การผลิตภาพและเสียง 2 (Audio and Video Production II)	3(2-2-5)
5. CART 315	การเล่าเรื่อง (Storytelling)	3(2-2-5)
6. CART 316	ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ (Announcing Performance)	3(2-2-5)
7. CART 321	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
8. CART 322	การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ (Media Creativity and Production)	3(2-2-5)
9. CART 323	การวางแผนสื่อ (Media Planning)	3(2-2-5)

10. CART 324	กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Strategy)	3(3-0-6)
11. CART 325	การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Research)	3(2-2-5)
12. CART 326	เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Techniques)	3(2-2-5)
13. CART 331	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และสื่อปฏิสัมพันธ์ (User Experience Design and Interactive Media)	3(2-2-5)
14. CART 332	แอนิเมชัน 2 มิติ (2D Animation)	3(2-2-5)
15. CART 333	โมชั่นกราฟิก (Motion Graphics)	3(2-2-5)
16. CART 334	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (Digital Publishing and Design)	3(2-2-5)
17. CART 335	แอนิเมชัน 3 มิติ (Basic in 3D Animation)	3(2-2-5)
18. CART 336	การออกแบบข้อมูล (Information Design)	3(2-2-5)
19. CART 411	สุนทรียภาพและเสียง (Visual and Audio Aesthetic)	3(2-2-5)
20. CART 412	การถ่ายวีดิทัศน์ (Videography)	3(2-2-5)
21. CART 413	การลำดับวีดิทัศน์และปรับแต่งสีภาพ (Video Editing and Color grading)	3(2-2-5)
22. CART 414	การจัดการธุรกิจสื่อกระจายเสียงและสื่อดิจิทัล (Electronic and Digital Media Business Management)	3(2-2-5)
23. CART 421	กิจกรรมทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Marketing Activities)	3(2-2-5)
24. CART 422	การสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication)	3(3-0-6)
25. CART 423	การจัดการแคมเปญ (Campaign Management)	3(3-0-6)
26. CART 424	การจัดการธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Management in Advertising and Public Relations Business)	3(3-0-6)
27. CART 431	การกำกับศิลป์ (Art Direction)	3(2-2-5)
28. CART 432	การจัดแสงและองค์ประกอบฉากเสมือนจริง (Lighting Visual set Digital)	3(2-2-5)
29. CART 433	แอนิเมชัน 3 มิติขั้นสูง (Advanced in 3D Animation)	3(2-2-5)
30. CART 434	การจัดการธุรกิจออกแบบกราฟิก (Graphic Design Business Management)	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต

1. สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ให้เลือกเรียนวิชาโทภายนอกคณะที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขวิชาโทของหลักสูตรนั้นๆ

2. สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ สามารถเลือกเรียนรายวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเป็น วิชาโทได้ โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ **รวม 15 หน่วยกิต**

1. CART 311	การผลิตภาพและเสียง 1 (Audio and Video Production I)	3(2-2-5)
2. CART 312	การเขียนเพื่อสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Writing for Broadcast and Digital Media)	3(2-2-5)
3. CART 313	การกำกับรายการ (Program Directing)	3(2-2-5)
4. CART 314	การผลิตภาพและเสียง 2 (Audio and Video Production II)	3(2-2-5)

5. CART 315	การเล่าเรื่อง (Storytelling)	3(2-2-5)
6. CART 316	ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ (Announcing Performance)	3(2-2-5)
7. CART 321	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
8. CART 322	การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ (Media Creativity and Production)	3(2-2-5)
9. CART 323	การวางแผนสื่อ (Media Planning)	3(2-2-5)
10. CART 324	กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (Advertising and Public Relations Strategy)	3(3-0-6)
11. CART 325	การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Research)	3(2-2-5)
12. CART 326	เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Techniques)	3(2-2-5)
13. CART 331	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และสื่อปฏิสัมพันธ์ (User Experience Design and Interactive Media)	3(2-2-5)
14. CART 332	แอนิเมชัน 2 มิติ (2D Animation)	3(2-2-5)
15. CART 333	โมชั่นกราฟิก (Motion Graphics)	3(2-2-5)
16. CART 334	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (Digital Publishing and Design)	3(2-2-5)
17. CART 335	แอนิเมชัน 3 มิติ (Basic in 3D Animation)	3(2-2-5)
18. CART 336	การออกแบบข้อมูล (Information Design)	3(2-2-5)
19. CART 411	สุนทรียภาพและเสียง (Visual and Audio Aesthetic)	3(2-2-5)
20. CART 412	การถ่ายวีดิทัศน์ (Videography)	3(2-2-5)
21. CART 413	การลำดับวีดิทัศน์และปรับแต่งสีภาพ (Video Editing and Color grading)	3(2-2-5)
22. CART 414	การจัดการธุรกิจสื่อกระจายเสียงและสื่อดิจิทัล (Electronic and Digital Media Business Management)	3(2-2-5)
23. CART 421	กิจกรรมทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Marketing Activities)	3(2-2-5)
24. CART 422	การสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication)	3(3-0-6)
25. CART 423	การจัดการแคมเปญ (Campaign Management)	3(3-0-6)
26. CART 424	การจัดการธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Management in Advertising and Public Relations Business)	3(3-0-6)
27. CART 431	การกำกับศิลป์ (Art Direction)	3(2-2-5)
28. CART 432	การจัดแสงและองค์ประกอบฉากเสมือนจริง (Lighting Visual set Digital)	3(2-2-5)
29. CART 433	แอนิเมชัน 3 มิติขั้นสูง (Advanced in 3D Animation)	3(2-2-5)
30. CART 434	การจัดการธุรกิจออกแบบกราฟิก (Graphic Design Business Management)	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1. WILC 191	การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ (Preparation for Practical Training)	1(1-0-0)
2. WILC 192	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1 (Practical Training I)	2(0-40-0)
3. WILC 292	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2 (Practical Training II)	2(0-40-0)
4. WILC 392	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3 (Practical Training III)	2(0-40-0)

**** เมื่อเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครบแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพิ่มเติมได้อีกตามความประสงค์**

1. WILC 491 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะวิชา ได้แก่

1. CART 341 หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์ 1 (Topics in Communication Arts I) 3(1-4-4)
2. CART 441 หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์ 2 (Topics in Communication Arts II) 3(1-4-4)

3.2 หรือเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาหรือคณะอื่นๆในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขา รวมกันไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

■ : เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)
2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	TAPS 100	การคิดการสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
COMM 101	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร	3	COMM 103	วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อ	3
COMM 102	หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด	3	COMM 104	นิเทศศิลป์เบื้องต้น	3
			WILC 191	การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ	1
			WILC 192	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1	2
รวม		16	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	COMM 205	คอมพิวเตอร์เพื่องานนิเทศศาสตร์	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ประจำวัน	2	COMM 208	นวัตกรรมสื่อกับสังคมและการรู้เท่าทัน	3
COMM 201	เทคนิคและปฏิบัติการถ่ายภาพ	3	COMM 206	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักนิเทศฯ	3
COMM 202	เทคนิคการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3	WILC 292	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2	2
COMM 203	จิตวิทยาและการโน้มน้าวใจ	3	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (2)	3
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (1)	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน(*ไม่นับหน่วยกิต)	(2*)
รวม		19	รวม		17

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM 209	ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์	3	COMM 210	ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 2	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (1)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (4)	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (2)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (5)	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (3)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (6)	3
XXXX XXX	วิชาโท (1)	3	XXXX XXX	วิชาโท (2)	3
			WILC 392	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3	3
รวม		15	รวม		18

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CART 482	โครงการนิเทศศาสตร์ 1	3	CART 481	สัมมนานิเทศศาสตร์	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (7)	3	CART 483	โครงการนิเทศศาสตร์ 2	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (8)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (9)	3
XXXX XXX	วิชาโท (3)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (10)	3
XXXX XXX	วิชาโท (4)	3	XXXX XXX	วิชาโท (5)	3
รวม		15	รวม		15

คำอธิบายรายวิชา: หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต

CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4) ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่ A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4) ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4) ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4) ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.
TAPS 100	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving) 2(2-0-4) ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

- ENCO 101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- ENCO 102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- ENCO 201** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น
Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.
- ENCO 202** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)** **3(2-2-5)**
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.
- THAC 101** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)** **3(1-4-4)**
อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- THAC 102** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)** **3(1-4-4)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ		
usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.		
THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ		
Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.		
ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน		
Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.		
ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)
เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน		
Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.		

■ 1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life)	2(2-0-4)
ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ		
This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.		

SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
<p>The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.</p>		
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้น ข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	2(2-0-4)
<p>A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.</p>		

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริม ทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	1(0-3-2)
<p>Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.</p>		
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้าน ความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1(0-3-2)
<p>Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.</p>		

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

■ 2.1 กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์

COMM 101 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร (Principles and Theory of Communication) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ องค์ประกอบของการสื่อสารประเภทต่างๆ ทั้งการสื่อสารภายในบุคคล ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคล และการสื่อสารมวลชน อิทธิพลของการสื่อสารประเภทต่างๆที่มีต่อบุคคล สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ทฤษฎีและแนวความคิดทางการสื่อสารและการสื่อสารมวลชน ในด้านจิตวิทยา และสังคมวิทยาที่มีผลกระทบต่อบุคคลและสังคม รวมถึงความรับผิดชอบและประโยชน์ของการสื่อสารต่อการพัฒนาประเทศ

A study of meanings, significance, evolution and elements of various types of communication including intrapersonal communication, interpersonal communication, group communication and mass communication; the influence that each category has on individuals, society, economy and politics; theories and concepts of communication and mass communication in terms of psychology and sociology and the impacts on individuals and society as well as responsibilities and benefits of communication to the nation's development.

COMM 102 หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด 3(3-0-6) (Principles of Advertising, Public Relations and Marketing Communication)

ศึกษาความหมาย หลักการ ทฤษฎี ประวัติ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเภทและรูปแบบของการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารการตลาด บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมือง การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลต่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ธุรกิจการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด

A study of the principles, theory, history, process, types and styles of advertising, public relations and marketing communications; the role, influence and impact of advertising and public relations on the economy, society, culture and politics; analysis of the business environment that affects advertising and public relations; the business of advertising and public relations; strategies used in advertising and public relations; marketing communication tools.

COMM 103 วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Broadcasting & Digital Media)

ศึกษาประวัติ วิวัฒนาการสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล การหลอมรวมสื่อผลกระทบจากสื่อ รูปแบบรายการ กระบวนการผลิต อุปกรณ์การผลิต บุคลากร ศัพท์เทคนิค การสร้างความหมาย การประเมินคุณภาพสื่อ วิทยุและโทรทัศน์

A study of the historical evolution of broadcasting and digital media, media convergence, media impact, media formats, the production process, equipment, crews, broadcasting jargon, signification and broadcasting assessment.

- COMM 104 นิเทศศิลป์เบื้องต้น (Introduction to Communication Design) 3(2-2-5)**
ศึกษาความเป็นมาของศิลปะ การออกแบบ กรอบแนวคิด นิยามศัพท์ การรับรู้ ทัศนธาตุในงาน
นิเทศศิลป์ การเลือกและจัดภาพประกอบ ศิลปะบนสื่อสิ่งพิมพ์ โมชันกราฟิก สื่อดิจิทัล และการประเมินคุณค่าศิลปะ
A study of the history of arts and graphic design, conceptual framework, terms of
arts, perception, layout and compositions, arts on print, motion graphics, digital media and assessing
the value of the arts.
- COMM 201 เทคนิคและปฏิบัติการถ่ายภาพ (Techniques and Processes in Photography) 3(2-2-5)**
ศึกษาหลักและทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ทั้งการถ่ายภาพนิ่งและภาพ เคลื่อนไหว
สุนทรียภาพและความคิดสร้างสรรค์ในการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ เทคนิคและวิธีการถ่ายภาพใน
ลักษณะต่างๆ ความรู้พื้นฐานการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการปรับแต่งและแก้ไขภาพถ่ายดิจิทัล
A study of the principles and theories of photography for communication, both
picture and motion picture, aesthetics and creativity in photography; how to use conventional tools
in shooting; the various techniques and methods of shooting; the fundamentals of retouching and
editing digital images using modern technology.
- COMM 202 เทคนิคการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**
(Writing Techniques for Communication Arts)
ศึกษาเทคนิค หลักการพื้นฐาน และแนวทางการเขียนเพื่องานต่างๆ ในสายอาชีพสื่อมวลชน การ
เขียนเพื่องานข่าว งานโฆษณา งานประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการเขียนบทละคร บทภาพยนตร์ และบทความเพื่อสื่อ
ดิจิทัล โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ
A study of basic principles and guidelines of professional writing techniques for
Communication Arts purposes; writing for news articles and news reporting, advertising, public
relations; includes scriptwriting for plays and movies; writing articles for digital media; with an
emphasis on practice.
- COMM 203 จิตวิทยาและการโน้มน้าวใจ (Psychology and Communication Skills) 3(3-0-6)**
ศึกษาวิวัฒนาการ ความเป็นมาของจิตวิทยาการสื่อสาร หลักการ ทฤษฎี กรอบแนวคิดจิตวิทยาใน
บริบทการสื่อสารเชิงโน้มน้าวใจ กระบวนการการผลิตสาร การรับและประมวลสาร ผลกระทบ เชิงจิตวิทยาต่อผู้รับสาร
การบูรณาการทักษะการคิด การฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน เพื่อโน้มน้าวใจ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน
และภายนอก การวางตนและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ทั้งด้านการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการ
ปรากฏตัวต่อหน้าสาธารณชน การนำเสนอ ผลงานโดยใช้สื่อประกอบ และบุคลิกภาพการเป็นผู้นำในงานนิเทศศาสตร์
A study of evolution and principles of communication psychology, theory,
framework, psychology in the context of persuasive communication, production process, receiving
and codifying messages, and psychological impact on the audience; integrating skills of thinking,
listening, reading, speaking and writing in order to persuade effectively; internal and external
personality development, to behave and act appropriately according to the situation, both
interpersonal and public appearances and leadership personality in communication arts.

- COMM 205 คอมพิวเตอร์เพื่องานนิเทศศาสตร์ (Computer for Communication Arts) 3(2-2-5)**
ศึกษาการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ในงานนิเทศศาสตร์ การจัดการภาพ ภาพวาดประกอบ การออกแบบจัดวางบนสื่อหลากหลายแพลตฟอร์ม การเลือกเครื่องมือสื่อและเทคโนโลยี วิธีการจัดพิมพ์ การนำเสนอบนสื่อ ดิจิทัลและสื่อดั้งเดิม รวมถึงแนวทางการนำไปใช้เพื่อการสื่อสารและการพัฒนางานด้านนิเทศศาสตร์
A study of application software for Communication Arts works; image manipulation, illustration, multiplatform layout design, media tool selection and technology, publishing, presentation on digital media and traditional media. This course also focuses on ways to apply these programs for communications and the development of Communication Arts productions.
- COMM 206 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)**
(Laws and Ethics for Communication Arts professionals)
ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เช่น กฎหมายธุรกิจและการโฆษณา พระราชบัญญัติการพิมพ์ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และโทรคมนาคม พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การหมิ่นประมาท รวมถึงสิทธิและเสรีภาพของการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก ขอบเขตของสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย
A study of Communication Arts-related law e.g., business and advertising law; the Printing and Publishing Act; the Act on the Organizations to Assign Radio-frequency Spectrum and to Regulate the Broadcasting, Television Broadcasting and Telecommunication Services; the Copyright Act; violation of privacy, libel, and freedom of speech and expression and the scope of rights and freedoms under these laws.
- COMM 208 นวัตกรรมสื่อกับสังคมและการรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)**
(Media Innovative with Social and Media Literacy)
ศึกษาพัฒนาการ และนวัตกรรมของสื่อ ผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ การปรับตัวของปัจเจกบุคคล กลุ่ม ชุมชน สังคม และประชาคมระดับต่างๆ ผลกระทบของสภาพแวดล้อม และแนวคิด ความหมายของการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะในการเข้าถึงสื่อ การวิเคราะห์ การประเมินค่าสื่อ และการสร้างสรรค์ จริยธรรมของสื่อที่มีต่อสังคม
A study of media development and innovation and its impact on social, economic, political and cultural structures; relationships, adaptation of individuals, community, social and community levels; the impact of the environment and the concept of the meaning of media literacy; skills in media access, media valuation analysis and creativity of social ethics.

COMM 209 ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ (English for Communication Arts I) 3(2-2-5)

ฝึกฝนทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน แปล ตลอดจนศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษา ภาษาอังกฤษ ที่ใช้สำหรับการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ โดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนฝึกการสนทนา เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์

A training course in English language skills including listening, speaking, reading, writing, translating and the study of vocabulary and language expressions useful for a career in the field of Communication Arts. These skills can be achieved through the use of various types of media as mediums of the training and study e.g., newspaper, magazines, journals, radio broadcast and television. In addition, students will be trained in the skills of interlocution in order to become competent in communicating and expressing opinions on issues related to Communication Arts.

COMM 210 ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 2 (English for Communication Arts II) 3(2-2-5)

ฝึกฝนทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน แปลขั้นสูง ตลอดจนศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้สำหรับการทำงานด้านวิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล ด้านนิเทศศิลป์และด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนฝึกการสนทนา เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์

An advanced training course in English skills including listening, speaking, reading, writing, translating and the study of vocabulary and language expressions useful for a career in television, radio, and digital media; communication arts design; advertising and public relations. These skills can be achieved through the use of various types of media as mediums of the training and study e.g., newspaper, magazines, journals, radio broadcast and television. In addition, students will be trained in the skills of interlocution in order to become competent in communicating and expressing opinions on issues related to Communication Arts.

■ 2.2 กลุ่มวิชาชีพนิเทศศาสตร์

● 2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

CART 481 สัมมนานิเทศศาสตร์ (Seminar in Communication Arts) 3(1-4-4)

ศึกษากระบวนการและขั้นตอนจัดการสัมมนาด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล กับมืออาชีพ ตามหลักการและเทคนิคในการจัดการสัมมนา รวมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทุกขั้นตอนที่อิงกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาและอุปสรรค รวมถึงการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน

A study of the process and procedure of holding seminars on radio, television and digital media with professionals; learning the principles and techniques including the practice of organizing seminars on all subjects based on the current situation to gain access to the facts concerning problems and obstacles; learning how to solve all problems with operations.

CART 482 โครงการนิเทศศาสตร์ 1 (Communication Arts Project I) 3(1-4-4)

นักศึกษาเลือกหัวข้อที่สนใจเพื่อศึกษาเพิ่มเติม และทำวิจัย หรือทำชิ้นงานในประเด็นนั้นๆ โดยนำเสนอในรูปแบบรายงานงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ศึกษาการเขียนรายงานการวิจัยตั้งแต่บทที่ 1-3 ศึกษาแนวทางการวิเคราะห์เพื่อกำหนดที่มาของปัญหาในนั้นๆ วิธีการตั้งสมมติฐานหรือ คำถามงานวิจัย ตัวแปรต่างๆ ศึกษาการทบทวนวรรณกรรม ทั้งจากไทยและต่างประเทศ วิธีการออกแบบเครื่องมือการวิจัย

Students select interesting topics to further their study and present in the form of a creative work or research, study writing research report from units 1 to 3, analyze and define problems, set hypothesis or research questions, set variables, review literature from Thailand and other countries, and design research methods.

CART 483 โครงการนิเทศศาสตร์ 2 (Communication Arts Project II) 3(1-4-4)

ศึกษาเรียนรู้การเก็บข้อมูลจากเครื่องมือการวิจัยที่ได้ออกแบบไว้ในรายวิชา CART 401 โครงการนิเทศศาสตร์ 1 ศึกษาการวิเคราะห์และสรุปข้อมูล รวมถึงการตั้งข้อเสนอแนะ จากผลการวิจัยที่ได้ศึกษามา

Study data collection from research tools designed in the class CART 401 Communication Arts Project 1, study data analysis and conclusion including setting suggestions from the research findings.

● **2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก**

CART 311 การผลิตภาพและเสียง 1 (Audio and Video Production I) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการและเทคนิคในการผลิตรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล การวางแผนและการเตรียมการผลิต ขั้นตอนการผลิต ขั้นตอนหลังการผลิต การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สตูดิโอผลิตรายการโทรทัศน์ ห้องบันทึกเสียง และเครื่องมือผลิตสื่อดิจิทัล

A study of the principles and techniques in radio and television program production including digital media; learning how to plan and prepare the production process encompassing pre-production, post-production and using tools in the studio for video, audio and digital media production.

**CART 312 การเขียนเพื่อสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล
(Writing for Broadcast and Digital Media) 3(2-2-5)**

ศึกษาหลักการ ประเภท รูปแบบ และขั้นตอนในการเขียนเพื่องานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลในลักษณะต่างๆ การวิเคราะห์สถานการณ์รอบตัว การถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียน และฝึกฝนการเขียนเพื่องานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลในลักษณะต่างๆ

A study of the principles, categories, concepts and processes in writing for radio broadcasting, television and digital media; analyzing surrounding circumstances, conveying ideas in the form of writing, and writing practice for radio, television and digital media news in various ways.

- CART 313 การกำกับรายการ (Program Directing) 3(2-2-5)**
ศึกษาหลักการและการปฏิบัติงานเพื่อการกำกับรายการประเภทต่างๆ ทั้งงานการกำกับรายการในสตูดิโอ และงานกำกับรายการภายนอกสตูดิโอ รวมถึง การกำกับรายการข่าว รายการสารคดี รายการปกิณกะบันเทิง ตลอดจนการผลิตมิวสิกวิดีโอ และการกำกับเวทีสำหรับงานอีเวนท์ต่างๆ
A study of the principles and practice of directing various categories including directing in studios and outdoors; how to direct a news program, documentary production and variety program; directing music video production and stage management for various events.
- CART 314 การผลิตภาพและเสียง 2 (Audio and Video Production II) 3(2-2-5)**
ศึกษาหลักการและเทคนิคในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล เน้นปฏิบัติในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ผลิตรายการโทรทัศน์ และเครื่องมือผลิตสื่อดิจิทัลในเชิงลึกและหลากหลาย ขั้นตอนการทำงานในการผลิตรายการ และขั้นตอนหลังการผลิตรายการ การใช้โปรแกรมเพื่อตัดต่องานสำหรับรายการโทรทัศน์ให้มีคุณภาพสูงสุด
A study of the principles and techniques in television program production and digital media with focus on the use of tools in advanced digital techniques for production; the pre-production, production and post-production process; using editing programs to enhance the quality of the TV show.
- CART 315 การเล่าเรื่อง (Storytelling) 3(2-2-5)**
ศึกษาหลักการ เทคนิค และศิลปะในการเล่าเรื่องสำหรับสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล วิวัฒนาการการเล่าเรื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วิธีการรับสารของผู้รับสารและการคิดค้นเทคนิคการเล่าเรื่องให้เหมาะสมกับผู้รับสาร การเล่าเรื่องแบบต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อเรื่องและสื่อที่ต้องใช้ รวมถึงฝึกฝนการเล่าเรื่องในรูปแบบที่หลากหลาย พร้อมการเล่าเรื่องต่อหน้าสาธารณะ เพื่อพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าชุมชนและสร้างความมั่นใจ
A study of the basic techniques and art of storytelling for television radio and digital media; the development of storytelling from the past until the present; message receiving methods of receivers and storytelling techniques to match them; types of storytelling for the right content and media; the various practices of storytelling, including public storytelling to improve public speaking skills and students' confidence.
- CART 316 ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ (Announcing Performance) 3(2-2-5)**
ศึกษาหลักการสื่อสาร เทคนิคการคิดประเด็น การหาข้อมูลเพื่อการสื่อสาร การพูดในที่สาธารณะ รวมทั้งจริยธรรมในการทำงาน และฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ ผ่านทางสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ
A study of media principles and techniques in creating issues, finding and collecting information for communication, and public speaking especially ethics coverage; training to be an announcer and anchor via radio and television broadcast; personality development appropriate for news anchors and announcers.

- CART 321 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)**
ศึกษาหลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
A study of the principles and analysis of consumer behavior; the internal and external factors that determine consumers' buying decisions; creating marketing strategies by evaluating results obtained from studying consumer behavior.
- CART 322 การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ (Media Creativity and Production) 3(3-0-6)**
ศึกษาหลักการและกระบวนการในการสร้างสรรค์งานโฆษณาสำหรับสื่อต่างๆ การกำหนดแนวความคิดหลักในงานโฆษณา การเขียนข้อความโฆษณา การออกแบบโฆษณา ฝึกปฏิบัติการผลิตงานโฆษณาในขั้นตอนการเตรียมการผลิต การผลิต และภายหลังการผลิต ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อนอกสถานที่ และสื่อออนไลน์
The principles and processes of creativity in advertising production; guidelines for advertising production including copywriting, advertising design, practicing on advertising; pre-production, production and post-production in various formats including print media, radio, television, outdoor media and online media.
- CART 323 การวางแผนสื่อ (Media Planning) 3(3-0-6)**
ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ ประโยชน์ของการวางแผนสื่อ การวิเคราะห์สถานการณ์สื่อ ประเภทของสื่อ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอนการวางแผน หลักเกณฑ์การเลือกสื่อ กระบวนการตัดสินใจเลือกใช้สื่อ การดำเนินงาน การประเมินผล และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
A study of the concept, importance and benefits of media planning; analysis of the media situation, media type, target analysis, planning process and media selection criteria; the decision-making process for utilizing media; operations, evaluation and implementation of the plan.
- CART 324 กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Strategy) 3(3-0-6)**
ศึกษาสภาวะแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์องค์กรและสินค้า/บริการ วิเคราะห์ผู้บริโภค วิเคราะห์คู่แข่ง รวมถึงการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ขององค์กรและคู่แข่ง เพื่อกำหนดกลยุทธ์ กลวิธี วัตถุประสงค์ เครื่องมือการสื่อสาร งบประมาณ และการประเมินผล ทางด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
A study of the marketing environment; analysis of organization, product, service, consumers, competitors, advertising and public relations strategies for planning strategies; setting objectives, communication tools, budgets and the evaluation of advertising and public relations in the digital age.

CART 325	การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Research) ศึกษาถึงแนวคิด บทบาท ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยด้านนิเทศศาสตร์ การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดปัญหาคำถามการวิจัย วิธีการวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย การตั้งสมมุติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติและโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย การประยุกต์ใช้งานวิจัยในงานนิเทศศาสตร์ A study of the concepts, roles, importance, and benefits of research in Communication Arts, literature review and related research; defining research problems; research methodologies and the various stages of research; hypothetical research, data collection, demographics and samples; creating research tools; data analysis; statistics and programs for analyzing research results; writing research reports; ethics of research; research applications in Communication Arts.	3(2-2-5)
CART 326	เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Techniques) ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการ กลยุทธ์การนำเสนอผลงาน การใช้สื่อและเครื่องมือประกอบการนำเสนอ ในงานด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ A study of the concepts, principles, methods, and strategies used in presentations; the use of media and presentation tools in advertising and public relations.	3(3-0-6)
CART 331	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และสื่อปฏิสัมพันธ์ (User Experience Design and Interactive Media) ความสำคัญ หลักการ และแนวคิดการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ สื่อปฏิสัมพันธ์ เครื่องมืออุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เทคนิค การเล่าเรื่อง ร่างแบบ ออกแบบ รวมถึงการนำเสนอผลงานการออกแบบโดยใช้สื่อ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง The significance, principles and concepts of user -experience design, interactive media, tool, equipment and related application software in design, techniques, storytelling, sketching and media tools related to presentation.	3(2-2-5)
CART 332	แอนิเมชัน 2 มิติ (2D Animation) ศึกษาหลักการ กระบวนการผลิตงานแอนิเมชันสองมิติ ตั้งแต่ก่อนการผลิตจนถึงหลังการผลิต ประกอบด้วย แนวคิด การออกแบบ ตัวละคร การทำสตอรี่บอร์ด และการทำแอนิเมชัน ทั้งการแอนิเมชันแบบดั้งเดิมอย่างสตอปโมชัน การลำดับภาพที่คอมพิวเตอร์สร้างขึ้น เทคนิคความรู้ที่จำเป็นในการออกแบบลำดับความต่อเนื่องของแอนิเมชัน A study of basic 2D animation, techniques and production process from preproduction to postproduction; includes concept, design, character, storyboarding and animation; traditional animation as stop motion and computer-generated image sequences; the necessary knowledge of animation techniques to design animation sequences.	3(2-2-5)

- CART 333** **โมชั่นกราฟิก (Motion Graphics)** **3(2-2-5)**
ศึกษาหลักการ เทคนิค และแนวปฏิบัติของการออกแบบโมชั่นกราฟิกในงานโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล การผสมผสานการออกแบบภาพ เสียง วิดีทัศน์ และแอนิเมชัน ได้อย่างเหมาะสมกับงาน การจัดการและการสื่อสารเชิงภาพ ความเข้าใจเทคนิควิธีการสร้างภาพเคลื่อนไหว การสังเคราะห์ภาษาการเคลื่อนไหวกับโครงสร้างของการเล่าเรื่อง ความเข้าใจในความสัมพันธ์ของข้อความและภาพสำหรับสื่อฐานเวลา
- A study of the motion graphic design fundamentals, techniques, and practices used in television and digital works, the integration of design and manipulation in image, sound, video and animation; visual communication and management, motion graphics animation techniques, synthesizing the language of motion simultaneously with narrative structure, understanding the correlation of text and image for time-based media.
- CART 334** **การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (Digital Publishing and Design)** **3(2-2-5)**
ศึกษาการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การออกแบบการจัดหน้าด้วยซอฟต์แวร์จัดหน้าสิ่งพิมพ์ในมาตรฐานอุตสาหกรรม และความหลากหลายวิธีของการผลิตสำหรับรูปแบบงานพิมพ์และดิจิทัล ศัพท์ทางด้านสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การเตรียมพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ จากแนวคิดสู่ชิ้นงานที่เสร็จสมบูรณ์ ครอบคลุมทั้งสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การพัฒนากลยุทธ์วิธีการนำเสนอเนื้อหา และภาพบนสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์ได้หลากหลายสำหรับกลุ่มผู้อ่าน
- A study of digital publishing design, layout design using industry standard software for page layout and various methods of reproduction for print and digital formats, digital publishing terminology; preparing electronic pre-press for print reproduction from concept to final printed project, cover traditional print and digital publishing, applying tools and technologies appropriate to publication design; developing strategies for effectively presenting images and written material in print and digital formats; applying critical and creative thinking in the design of publications for diverse audiences.
- CART 335** **พื้นฐานแอนิเมชัน 3 มิติ (Basic in 3D Animation)** **3(2-2-5)**
ศึกษาหลักการและกระบวนการผลิตงานแอนิเมชันสามมิติครอบคลุมกระบวนการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สำหรับการผลิตงานสามมิติ การขึ้นโมเดล การใส่พื้นผิว การจัดแสง การแอนิเมทและการประมวลผล ภาพรวมถึงศึกษางานแอนิเมชันสามมิติในงานภาพเคลื่อนไหว งานออกอากาศ สื่อผสมและสื่อออนไลน์
- A study of fundamental 3D animation and the production process, covering the use of computer software to produce three-dimensional work: modeling, texturing, lighting, animation and rendering; exploring 3D animation works in the motion picture field, broadcast package, multimedia and online media.

CART 336 การออกแบบข้อมูล (Information Design) 3(2-2-5)

ศึกษาการออกแบบข้อมูล หลักการและเทคนิคอันเกี่ยวกับข้อมูลที่มีความซับซ้อนในการอธิบายเชิงภาพ ความเข้าใจและการตีความข้อมูลและสารสนเทศเชิงภาพ การสื่อสารเนื้อหา เจกเช่นเดียวกับการอธิบายเชิงภาพและการเล่าเรื่อง การประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิคอินโฟกราฟิก อาทิ ตัวเลข สัญลักษณ์ เส้นเวลา กราฟ แผนที่ ตาราง แผนภาพ ในบริบทของการสื่อสารเชิงภาพ

A study of information design, its principles and techniques involved in visualizing complex data; understanding and visually interpreting data and information, and communicate content as visual explanations and narratives; applying and demonstrating their knowledge of the range of information graphic techniques, including alphanumeric symbols, timelines, charts, graphs, maps, tables, and diagrams in a visual communication context.

CART 411 สุนทรียภาพและเสียง (Visual and Audio Aesthetic) 3(2-2-5)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการออกแบบ รูปแบบของการใช้ภาพและเสียงประกอบในงานสื่อใหม่และมัลติมีเดีย กระบวนการนำภาพและเสียงมาใช้ประกอบกับงานสื่อใหม่อย่างสร้างสรรค์ การปรับปรุงคุณภาพสื่อด้วยภาพและเสียงประกอบ ตลอดจนการนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ภาพและเสียงประกอบได้อย่างเหมาะสมลงตัว

A study of the meaning, importance and principles of design, audio and video formats used in new media and multimedia, and the creative process of bringing audio and video to new media works; how to improve the quality of visual and audio media, including presentations in various formats, by utilizing image and sound components effectively.

CART 412 การถ่ายวีดิทัศน์ (Videography) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักและทฤษฎีการถ่ายภาพเคลื่อนไหว ความคิดสร้างสรรค์ในการถ่ายภาพเคลื่อนไหว การใช้อุปกรณ์ เทคนิคและวิธีการถ่ายภาพเคลื่อนไหว เพื่อการผลิตงานแต่ละประเภท ความรู้พื้นฐานการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการ ปรับแต่ง และแก้ไขการถ่ายภาพเคลื่อนไหว

A study of the principles and theories of shooting motion pictures creatively; learning the various tools, techniques and methods of shooting; the fundamentals of using technology in retouching and editing motion pictures.

CART 413 การลำดับวีดิทัศน์และปรับแต่งสีภาพ (Video Editing and Color grading) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักและทฤษฎีการตัดต่อภาพในรูปแบบต่างๆ ความคิดสร้างสรรค์ในการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว การใช้โปรแกรมเพื่อการตัดต่อลำดับวีดิทัศน์และปรับแต่งสีภาพ เทคนิคและวิธีการการลำดับวีดิทัศน์และปรับแต่งสีภาพ เพื่อการผลิตงานแต่ละประเภท

A study of the principles, theories and various means of image editing; having the creativity to edit video by using programs for editing and retouching; learning how to use techniques and methods to edit different types of works.

CART 414	การจัดการธุรกิจสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล (Electronic and Digital Media Business Management)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล กรอบแนวคิดและทฤษฎีการจัดการโครงสร้างขององค์กร การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการส่วนงานข่าวและรายการ กลยุทธ์ด้านเนื้อหาและการเผยแพร่ ตลาดสื่อ กลยุทธ์การตลาด การวิจัยผู้ชมรายการ และการกำกับดูแลสื่อ</p> <p>A study of the overview of the electronic and digital media industry, conceptual framework and theory of management, media organization structure, personnel management, program and news management, content strategies and distribution, media marketplace, marketing strategies, audience research, media regulation and technological influence on media management.</p>	
CART 421	กิจกรรมทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Marketing Activities)	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย บทบาท และความสำคัญการตลาดเชิงกิจกรรมที่ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด ลักษณะและวิธีการจัดกิจกรรมต่างๆ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดและ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนการเลือกใช้และสร้างสรรค์รูปแบบกิจกรรม สื่อ และเครื่องมือการสื่อสารแบบครบวงจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงวิธีการติดตามประเมินผลแผนงานกิจกรรมทางการตลาด</p> <p>The definition, roles and importance of event marketing in marketing operations, the pattern and process of event marketing, market situation and target group analysis; events and media planning as part of effective integrated communication tools, including event marketing follow-up and evaluation of its effectiveness.</p>	
CART 422	การสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาขอบเขต ความหมาย องค์ประกอบของแบรนด์ บทบาทและความสำคัญของ แบรนด์ในชีวิตประจำวัน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแบรนด์ รวมถึงปัจจัยและกระบวนการที่ทำให้แบรนด์ประสบความสำเร็จ</p> <p>A study of the scope, definition and components of brands and the role and the importance of brands in daily life; gaining basic knowledge about brands including key factors that enable a brand to be successful.</p>	
CART 423	การจัดการแคมเปญ (Campaign Management)	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาการจัดการการรณรงค์ชนิดต่างๆ ได้แก่ การรณรงค์เพื่อการเมือง การรณรงค์เพื่อการตลาด การรณรงค์เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาชีวิต ฝึกฝนตั้งแต่เริ่มการรณรงค์จนถึงขั้นสุดท้ายในการจัดแคมเปญ ได้แก่ การศึกษาหาข้อมูลทั้งปฐมภูมิและทุติยภูมิ การวางแผน การดำเนินการ การประเมิน รวมถึงการบริหารงบประมาณ เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การถกเถียงในชั้นเรียน ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการทำงานในภาวะกดดันด้านต่างๆ</p> <p>A study of the various kinds of campaign management including political campaigns, marketing campaigns, social, environmental or life-development campaigns; practice running a campaign from beginning till end: primary and secondary research, planning, execution, and evaluation including budget allocation, focus of practice; class discussion; teamwork; and working under various kinds of pressure.</p>	

- CART 424 การจัดการธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
(Management in Advertising and Public Relations Business)
ศึกษารูปแบบและวิธีการจัดการธุรกิจทางการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจ การปรับตัวขององค์กรและบุคลากร การวางแผน การจัดองค์กร และการจัดการระบบงานด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม การหารายได้และการควบคุมค่าใช้จ่ายของธุรกิจ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขขององค์กรธุรกิจ
A study the patterns and methods of managing advertising and public relations businesses; analysis of current business trends; organizational and personnel adaptation, planning, organization and management of appropriate advertising and public relations systems; finding income and controlling business expenses; study the problems and solutions of the business organization.
- CART 431 การกำกับศิลป์ (Art Direction) 3(2-2-5)**
ศึกษาบทบาทผู้กำกับศิลป์ ในกระบวนการออกแบบงาน การนำทีม การสื่อสาร การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงเหตุผล การแก้ไขปัญหา การสร้างการตัดสินใจ การสร้างสรรค์การออกแบบตั้งแต่แนวคิดไปสู่ชิ้นงานที่สมบูรณ์
A study of the role of the art director in design projects, leadership, communication, presentation, techniques to develop ideas into great concepts, rational thinking, problem solving and the design creativity from concept to finished projects.
- CART 432 การจัดแสงและองค์ประกอบฉากเสมือนจริง (Lighting Visual set Digital) 3(2-2-5)**
ศึกษาหลักการ วัสดุ พื้นผิว และคุณลักษณะทางเทคนิคที่ใช้ในการสร้างฉากในสื่อดิจิทัล องค์ประกอบฉาก เทคนิคพิเศษ และการจัดแสง ในฉากเสมือนจริง และฉากที่สร้างขึ้นจริง
This subject focus on the principles of texture rendering, materials and techniques for stage setting in digital way. Study about composition, special techniques and lighting in the virtual and realistic scene
- CART 433 แอนิเมชัน 3 มิติ ขั้นสูง (Advanced in 3D Animation) 3(2-2-5)**
ศึกษาการพัฒนากระบวนการทำแอนิเมชันขั้นสูง เทคนิคการขึ้นโมเดลที่มีความซับซ้อน การจัดแสง กล้อง ไดนามิก เวอร์ช่วลเอฟเฟคต์ วิธีการประมวลผลภาพ รวมถึงการจัดวางองค์ประกอบ การพัฒนาเรื่องราวและตัวละคร
A study of the advanced process of 3D animation, covering complex modeling techniques, lighting, camera, dynamics, visual effects and rendering methods, including composition, story and character development.
- CART 434 การจัดการธุรกิจออกแบบกราฟิก (Graphic Design Business Management) 3(2-2-5)**
ศึกษาการจัดการธุรกิจงานกราฟิก การสร้างแผนธุรกิจ โครงสร้างองค์กร สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งสนับสนุนจากภายนอก การจัดการบุคคล การจัดการสตูดิโอ การนำเสนอพอร์ตโฟลิโอ การโปรโมทและการขายงาน การกำหนดราคาบริการ การทำงานและการรักษาความพึงพอใจลูกค้า
A study of graphic design business management, creating a business plan, organization structure and facilities, outside support services, personnel management, studio management, presenting portfolio, promoting and selling, pricing services, working and keeping client satisfaction.

2.3 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

WILC 191 การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ (Preparation for Practical Training) 1(1-0-0)
ศึกษาหลักการและแนวคิดของการฝึกวิชาชีพ จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพการสื่อสาร
บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐาน แนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเทคนิคการนำเสนอโครงการ
หรือผลงานการเขียนและการนำเสนอรายงาน และการเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ประเมินผลโดย
แสดงด้วยสัญลักษณ์ S และ U)

Study the principles and concepts of professional practice. Ethics in the practice of communication, personality and human relations. Basic knowledge Workplace Techniques, Technical Presentations, Projects or Works, Writing and Presentation. And getting ready to work with others. (Evaluated by S and U)

WILC 192 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1 (Practical Training I) 2(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : WILC 191 การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ

ให้นักศึกษาไปฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการทุกประเภทไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้สภาพ
จริงของการปฏิบัติงานในองค์กรรวมทั้งได้พัฒนาและยกระดับความคิดและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ความเสียสละ
ความอดทน สำนึกต่อสาธารณะ และพัฒนาบุคลิกภาพ จนมีความพร้อมในการทำงานอย่างมืออาชีพในอนาคตได้ โดย
ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษาเมื่อสิ้นสุดการฝึกวิชาชีพ (ประเมินผลโดยแสดงด้วย
สัญลักษณ์ S และ U)

Students learning by practice in all types of workplace at least 200 hours in order to learn the organization and improve their minds and attitudes towards work, sacrifice, public tolerance. And develop their personality for ready to work in the future. The performance report linked to the academic study must be prepared at the end of the course training. (Evaluated by grade level S and U)

WILC 292 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2 (Practical Training II) 2(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : WILC 192 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1

ให้นักศึกษาไปฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการที่ดำเนินงานตรงกับสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
เพื่อเรียนรู้ การปฏิบัติงานจริงของสาขาวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจ ภายใต้การนิเทศและประเมินผลของอาจารย์ประจำ
วิชาร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษาเมื่อสิ้นสุดการ
ฝึกวิชาชีพ (ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A-F)

Students learning by practice in a workplace at least 200 hours of work. Practical work of the professional field studied by the subject under the supervisor and evaluation of the academic advisor with the subject of the establishment. Include a performance report linked to the academic study at the end of the professional course training. (Evaluated by grade level A-F)

WILC 392 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3 (Practical Training III) 2(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : WILC 292 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2

ให้นักศึกษาไปฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการที่ดำเนินงานตรงกับสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงของสาขาวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจ ภายใต้การนิเทศและประเมินผลของอาจารย์ประจำ วิชา ร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษาเมื่อสิ้นสุดการ ฝึกวิชาชีพ (ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A-F)

Students should be trained in a workplace at least 200 hours of fieldwork to learn the professional field studied by the subject, and to evaluate the subject matter of the subject. Together with the establishment. Include a performance report linked to the academic study at the end of the professional course training. (Evaluated by grade level A-F)

WILC 491 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : WILC 191 การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ

ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ดำเนินงานตรงกับสาขาวิชาเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง และ/หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยใช้ความรู้ทางวิชาการไปปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ของสถานประกอบการนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานโครงการและนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้แทนของสถานประกอบการ(ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A-F)

Students are required to work in the workplace for a period of 16 consecutive weeks. And/or at least 600 hours using academic knowledge to perform a job as an employee of the establishment. Upon completion of the operation. Students will be required to produce project reports and present their performance to their supervisor and academic advisor. (Evaluated by grade level A-F)

■ กลุ่มวิชาเลือกเสรี

CART 341 หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์ 1 (Topics in Communication Arts I) 3(3-0-6)

ศึกษาประเด็น หัวข้อ สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ ที่สำคัญ น่าสนใจ เป็น ปรากฏการณ์ในสังคมไทยและได้รับการคัดสรรจากนักศึกษา เพื่อนำความรู้ด้านนิเทศศาสตร์มาประยุกต์เพื่อการวิพากษ์ วิเคราะห์

Study important and interesting issues, topics, situations relating to communication arts business causing phenomenon in Thailand; the selected topics to be criticized and analyzed by students applying Communication Arts knowledge.

CART 441 หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์ 2 (Topics in Communication Arts II) 3(3-0-6)

ศึกษาประเด็น หัวข้อ สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ ที่สำคัญ น่าสนใจ เป็น ปรากฏการณ์ในสังคมต่างประเทศและได้รับการคัดสรรจากนักศึกษา เพื่อนำความรู้ด้านนิเทศศาสตร์มาประยุกต์เพื่อ การวิพากษ์ วิเคราะห์

Study important and interesting issues, topics, situations relating to communication arts business causing phenomenon abroad; the selected topics to be criticized and analyzed by students applying Communication Arts knowledge.





คณะบริหารธุรกิจ

Faculty of Business

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัณฑิต
ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : B.Acc.

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม มีทักษะวิชาชีพ ทักษะการสื่อสารและทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ในระดับสากลและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชี ที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน
3. เพื่อสร้างบัณฑิตรองรับสายวิชาชีพทางการเงินการธนาคาร

โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	14 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	11 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มเอกเลือก	13 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียนไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 14 หน่วยกิต

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. IPHI 100	ปรัชญาชีวิต (Philosophy of Life)	2(2-0-4)
4. LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Laws in Daily Life)	2(2-0-4)
5. PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (Psychology and Behavioral Science)	2(2-0-4)
6. SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก (ASEAN and Global Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)
7. SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (Thai Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

1. ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)	2(1-2-4)
2. ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (English for Effective Communication)	2(1-2-4)
3. ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ (English Skills and Applications)	2(1-2-4)
4. ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ (English for Professional Communication and Presentations)	3(1-4-4)
5. THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai Language for Communication and Presentation)	2(1-2-4)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (Computer For Working) * ไม่นับหน่วยกิต*	2(1-2-4)
2. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environmental and Life)	2(2-0-4)
3. TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving)	2(2-0-4)
4. TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Media and Technology in Daily Life)	2(1-2-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต

1.4.1 กำหนดให้เรียน 2 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities)	1(0-3-2)
2. LEEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences)	1(0-3-2)

1.4.2 ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1. PEHR 101	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	1(0-2-2)
2. PEHR 104	เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health)	1(0-2-2)
3. PEHR 105	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	1(0-2-2)
4. PEHR 106	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	1(0-2-2)
5. PEHR 110	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health)	1(0-2-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต

1. ACCT 111	การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I)	3(3-0-6)
2. ACCT 112	การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)	3(3-0-6)
3. BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics)	3(3-0-6)
4. BUSI 101	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
5. BUSI 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
6. BUSI 201	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(3-0-6)
7. BUSI 202	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management of Information System in Organization)	3(3-0-6)
8. BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
9. BUSI 205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
10. BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (Productions and Operation Management)	3(2-2-5)
11. BUSI 301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
12. ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

1. ACCT 211	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3(3-0-6)
2. ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3(3-0-6)
3. ACCT 221	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	3(3-0-6)
4. ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3(3-0-6)
5. ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3(3-0-6)
6. ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II)	3(3-0-6)
7. ACCT 331	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
8. ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3(3-0-6)
9. ACCT 351	การภาษีอากร 2 (Taxation II)	3(3-0-6)
10. ACCT 411	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reports and Analysis)	3(3-0-6)
11. ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (Internal Control and Auditing)	3(3-0-6)
12. ACCT 491	การสัมมนาทางการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต โดยให้เลือกรเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

1. ACCT 181	การฝึกงาน 1 (Practicum I)	1(0-6-0)
2. ACCT 281	การฝึกงาน 2 (Practicum II)	3(0-18-0)
3. ACCT 381	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Pre-co-operative Education)	1(1-0-0)
4. ACCT 382	การฝึกงาน 3 (Practicum III)	3(0-18-0)
5. ACCT 412	ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory)	3(3-0-6)
6. ACCT 413	การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)	3(3-0-6)
7. ACCT 414	การบัญชีหน่วยงานรัฐบาล (Governmental Accounting)	3(3-0-6)
8. ACCT 415	การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting)	3(3-0-6)
9. ACCT 421	การบริหารต้นทุน (Cost Management)	3(3-0-6)
10. ACCT 422	การวางแผนและควบคุมทางบัญชี (Controllership)	3(3-0-6)
11. ACCT 423	การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
12. ACCT 424	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Accounting)	3(3-0-6)
13. ACCT 432	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Controls and Auditing)	3(3-0-6)
14. ACCT 433	ปัญหาการสอบบัญชี (Problems in Auditing)	3(3-0-6)
15. ACCT 434	การสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditing)	3(3-0-6)
16. ACCT 441	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผน ทรัพยากรองค์การในทางการบัญชี (Accounting Software Package and Enterprise Resource Planning Software for Accounting)	3(2-2-5)
17. ACCT 442	การวางระบบบัญชี (Accounting System Design)	3(3-0-6)

18. ACCT 443	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี (Database Systems for Accounting)	3(3-0-6)
19. ACCT 444	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Analysis and Design of Accounting Information Systems)	3(3-0-6)
20. ACCT 445	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Issues in Accounting Information System)	3(3-0-6)
21. ACCT 451	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
22. ACCT 452	ปัญหาการภาษีอากร (Problems in Taxation)	3(3-0-6)
23. ACCT 453	การบัญชีเฉพาะกิจการ 1 (Specialized Accounting I) หรือ	3(3-0-6)
24. ACCT 454	การบัญชีเฉพาะกิจการ 2 (Specialized Accounting II) หรือ	3(3-0-6)
25. ACCT 455	การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (Specialized Accounting III)	3(3-0-6)
26. ACCT 481	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-0)
27. ACCT 492	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี (Special Problems in Accounting)	3(3-0-6)
28. ACCT 493	การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research)	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาโทในหลักสูตรต่างๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือกลุ่มวิชาโทการเงินการธนาคารของสาขาดังนี้

■ **กลุ่มวิชาโท การเงินการธนาคาร** นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเลือกกลุ่มวิชาการเงินการธนาคารเป็นวิชาโท จะต้องลงทะเบียนใน รายวิชาที่ระบุไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. ACCT 415	การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting)	3(3-0-6)
2. FINA 361	สถาบันการเงิน (Financial Institutions)	3(3-0-6)
3. FINA 362	การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance)	3(3-0-6)
4. FINA 363	การจัดการสินเชื่อ (Credit Management)	3(3-0-6)
5. FINA 364	หลักการประกันภัย (Principles of Insurance)	3(3-0-6)
6. FINA 461	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน (Financial Planning and Control)	3(3-0-6)
7. FINA 462	การวิเคราะห์ตราสารทุน (Equity Analysis)	3(3-0-6)
8. FINA 463	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ (Fixed Income Analysis)	3(3-0-6)
9. FINA 491	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3(0-0-40)

หมายเหตุ: กรณีที่เลือกเรียนวิชาโททางการบัญชี นักศึกษาต้องเลือกเรียนจากหมวดวิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชาการบัญชีในกลุ่มวิชาแกนและการบัญชีการเงิน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

■ : เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)
2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต : 1. แผนการศึกษาแบบฝึกงาน

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 111	การบัญชีขั้นต้น 1	3	ACCT	การบัญชีขั้นต้น 2	3
BUSI 101	หลักการจัดการ	3	BUSI 102	หลักการตลาด	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ECON	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	ENGL	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2
IPHI 100	ปรัชญาชีวิต	2	LAWS	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	LEEX	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1
PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	2	PEHR	การออกกำลังกาย	1
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2	SOCI 100	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง อาเซียนและโลก	2
TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2	ACCT	การฝึกงาน 1	1
รวม		21	รวม		20

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACCT 181 การฝึกงาน 1 ต้องฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 211	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	ACCT	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	ACCT	การบัญชีต้นทุน 1	3
BUSI 202	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	BUSI 201	การภาษีอากร 1	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3	ENGL	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3
ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้	2	ACCT	การฝึกงาน 2	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2			
SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2			
รวม		21	รวม		17

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACCT 281 การฝึกงาน 2 ต้องฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1	3	ACCT	การบัญชีขั้นสูง 2	3
ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2	3	ACCT	การสอบบัญชี	3
ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	COMP	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (*ไม่นับหน่วยกิต)	2*
ACCT 351	การภาษีอากร 2	3	XXXXXXX	วิชาโท 3	3
BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3	XXXXXXX	วิชาโท 4	3
XXXXXXX	วิชาโท 1	3	ACCT 382	การฝึกงาน 3	3
XXXXXXX	วิชาโท 2	3			
รวม		21	รวม		15

หมายเหตุ : 1. กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACCT 382 ต้องฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

2. วิชา COMP 300 ไม่นับรวมหน่วยกิตไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 411	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	ACCT 491	การสัมมนาทางการบัญชี	3
ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3	BUSI 301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 1	3	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
XXXXXXX	วิชาโท 5	3	XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 2	3
รวม		12	รวม		12

แผนการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต : 2. แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 111	การบัญชีขั้นต้น 1	3	ACCT 112	การบัญชีขั้นต้น 2	3
BUSI 101	หลักการจัดการ	3	BUSI 102	หลักการตลาด	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2
IPHI 100	ปรัชญาชีวิต	2	LAWS 100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1
PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	2	PEHR	การออกกำลังกาย	1
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2	SOCI 100	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง อาเซียนและโลก	2
TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2			
รวม		21	รวม		20

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 211	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	ACCT 221	การบัญชีต้นทุน 1	3
BUSI 201	การภาชีอากร 1	3	BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3
BUSI 202	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้	2	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2		อย่างมืออาชีพ	
SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2			
รวม		21	รวม		17

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1	3	ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2	3
ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2	3	ACCT 331	การสอบบัญชี	3
ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	ACCT 381	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจฯ	1
ACCT 351	การภาชีอากร 2	3	ACCT 411	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 1	3	ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3
XXXXXXX	วิชาโท 1	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (*ไม่นับหน่วยกิต)	2*
XXXXXXX	วิชาโท 2	3	XXXXXXX	วิชาโท 3	3
			XXXXXXX	วิชาโท 4	3
รวม		21	รวม		19

หมายเหตุ : วิชา COMP 300 ไม่นับรวมหน่วยกิตไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 481	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	6	ACCT 491	การสัมมนาทางการบัญชี	3
			BUSI 301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
			XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 2	3
			XXXXXXX	วิชาโท 5	3
			XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		6	รวม		15

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 14 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)
ศึกษาความเป็นมา แนวคิด รูปแบบของอารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณ สมัยกลางสมัยใหม่ จนถึงยุคหลังสมัยใหม่

This course explores the history, notion; civilization form and history of arts in ancient age, middle age, modern age until postmodern age (era).

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life) 2(2-0-4)
ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ นโยบายทางเศรษฐกิจ วิเคราะห์ปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ และศึกษาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

This course covers fundamentals and applications of economics, price mechanisms, roles of governmental and private sectors in economics, and economic policies. The changes in local and international economies will be analyzed and the Self-sufficiency Economy philosophy will be discussed.

IPHI 100 ปรัชญาชีวิต (Philosophy of Life) 2(2-0-4)
ศึกษาความหมาย ขอบเขตและแนวคิดต่างๆ ทางปรัชญาจากยุคกรีกจนถึงยุคหลังสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ และปัญหาที่สำคัญทางปรัชญา ได้แก่ ตรรกศาสตร์ สุนทรียะ อภิปรัชญา ญาณวิทยาและจริยธรรม

This course aims at the meaning and range and various concepts of philosophy from Greek age to postmodern age, the relation among philosophy, religion and science and the important philosophical problems: logic, aesthetic, metaphysics, epistemology and ethics.

LAWS 100 กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Laws in Daily Life) 2(2-0-4)
ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ลักษณะ โครงสร้าง ที่มา ประเภท และความสำคัญของกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม ความสำคัญของกฎหมายต่อบุคคลและสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัชีวิตประจำวัน

The study of general knowledge, meaning, structures, source, type and the significance of Law, process of judgment, the important of Law to person and society and others related Law for daily living.

PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (Psychology and Behavioral Science) ศึกษาความเป็นมาของจิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ ความหมาย ประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ การปรับตัว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม องค์กร การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพฤติกรรม การนำเอาหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
	<p>This course focuses on the history of Psychology, human behaviors, meaning and benefits of human relations, personality, adapting, creating interpersonal relations, personality development, cohabitation in society and organization, promoting morality and ethics, environmental influences on human behaviors, and capitalize physiological theories on daily life.</p>	
SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก (ASEAN and Global Socio - economics and Politics) ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของสังคมโลก พัฒนาการการรวมกลุ่ม การเป็นประชาคมอาเซียน ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองอาเซียนและโลก	2(2-0-4)
	<p>This course explores the development, institutions and policies of ASEAN and the member countries' social, economic, and politics viewpoints. The changing global context, the impact of ASEAN integration, and the potential problems that affect international business are also examined.</p>	
SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (Thai Socio - economics and Politics) ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย และความสัมพันธ์ระหว่างสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	2(2-0-4)
	<p>The study of social basis, economics, and Thai politics; the relationship between society, economics, and Thai politics and their changes are addressed in the course.</p>	

■ 1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 11 หน่วยกิต

- ENGL 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life) 2(1-2-4)**
ศึกษาโครงสร้างและรูปแบบประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ และการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แบบบูรณาการทักษะภาษา เพื่อนำมาใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารในบริบทต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น การฟังและเล่าข่าว การอ่านข้อความหรือการเขียนประโยคสั้นๆ เป็นต้น
To study fundamental English language structures and patterns and to practice the integrated English language skills of listening, speaking, reading, and writing in order to deploy in everyday communication and situations correctly and appropriately , for example, listening to news updates and reporting heard stories, reading or writing short messages or texts, etc.
- ENGL 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (English for Effective Communication) 2(1-2-4)**
ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อการสื่อสารด้วยคำศัพท์ในระดับสูงขึ้นไป เช่น ฝึกการฟังและอ่านเพื่อจับใจความและรายละเอียดที่สำคัญ ฝึกการพูดและเขียนโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทของภูมิภาคและโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเน้นฝึกการออกเสียงที่ถูกต้องตามหลักภาษาและมีความคล่องแคล่ว
To study more complex English grammar and structures through communicative listening, speaking, reading, and writing skills with high level of formality of vocabulary, for example, listening and reading for main ideas and details, speaking and writing in various regional and global contexts including an emphasis on accurate and fluent pronunciation and intonation
- ENGL 201 ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ (English Skills and Applications) 2(1-2-4)**
ศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและอ่าน พูดและเขียน ที่ใช้คำศัพท์และสำนวนที่หลากหลาย รวมถึงใช้ไวยากรณ์ และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนและเป็นทางการ โดยเน้นฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันอย่างถูกต้องและเหมาะสมผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์แบบสมเหตุสมผล
To study effective techniques and methods of receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills with a wide variety of vocabulary and proverbs, and formally complex grammar and structures with an emphasis on correct and appropriate applications for up-to-date situations through critical thinking skill
- ENGL 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ (English for Professional Communication and Presentations) 3(1-4-4)**
ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพในหัวข้อและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียน พร้อมทั้งศึกษาเรื่องคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
To practice listening, speaking, reading, and writing English on topics relevant to learners' academic fields with an emphasis on professionally communicating meaningful English conversations, and presenting academic texts related to students' area of specialization. Emphasis is also placed to expand professionally communicating vocabulary and expression.

THAI 100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ 2(1-2-4)
(Thai Language for Communication and Presentations)

ศึกษาและวิเคราะห์สภาพการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของภาษา การประเมินค่าจากการรับสารในฐานะผู้อ่านและผู้ฟัง กระบวนการส่งสารผ่านรูปแบบการเขียน การพูด และการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้ถ้อยคำสำนวนให้เหมาะสมกับบุคคลตามโอกาส และสถานที่ กลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

This course deals with the analyzing of Thai language used in the present, practices using Thai language skills with correct structure, valuing the received messages as readers and listeners, the process of sending messages via writing and speaking as well as using language for everyday purpose. It also aims at using idiomatic wording that is appropriate for people, occasions, and places using Thai language for effective communication and presentation strategies.

■ 1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

COMP 300 คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (Computer for Working) 2(1-2-4)

เงื่อนไข : - ไม่นับหน่วยกิต

- ผู้ที่สอบไม่ผ่าน IT Exam ในชั้นปีที่ 3 ให้ลงทะเบียนเรียน โดยจัดให้เรียนแบบ e-learning
- ระดับผลการเรียนเป็น S หรือ U

ศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรม สเปรดชีท การใช้โปรแกรมนำเสนองาน และการใช้งานบล็อก

Condition: - This is a non-credit subject.

- Students who have failed in IT exam must register this class in the 3rd year (e-learning class only) , This result of the course graded as S or U

This course explores applying computers for working, using word processing programs, spreadsheet programs, Presentation Programs, and blogs.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับบุคคล ท้องถิ่นและสากล

The study of environmental science, the effect of environmental changing to daily life, applying the development of life quality to individuals, local and international levels are covered in the course.

TAPS 100 การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายของการคิดและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการคิดและการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการคิด กระบวนการการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for logical thinking and problem solving, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

TECH 101 สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Media and Technology in Daily Life) 2(1-2-4)
ศึกษาการใช้เทคโนโลยีและสื่อรูปแบบใหม่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล เครือข่ายสังคม โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ความปลอดภัย คุณธรรม จริยธรรมของผู้ใช้คอมพิวเตอร์
This course aims at using new media and technology, computer systems and network systems. It also focuses on using the library and searching for information, social networks; application software for offices, safety and ethics codes for computer users.

■ 1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities) 1(0-3-2)
ศึกษาเรียนรู้ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ การบริหารจัดการ การประเมินกิจกรรมโครงการ โดยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมด้านวิชาการ ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ
This course deals with learning the meaning, concepts, significance and management. It covers evaluating activities of the project by learning from academic activities, health promotion, volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics, communication, language and professionalism.

LEEX 100 การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences) 1(0-3-2)
ศึกษาระบบการทำงานและฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านอาชีพ จากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติผ่านกระบวนการเรียนการสอนโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ
The course focuses on working and practical training for reinforcing knowledge development by integrating career skills, theoretical and practical learning systems by experienced guest speakers.

PEHR การออกกำลังกาย (โดยเลือกประเภทกีฬา ดังนี้)

PEHR 101 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health) 1(0-2-2)
ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการเน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
The study of the importance of health and physical fitness, introductory exercise science, weight control, sport skills and exercising with rhythmic activities for health are emphasized in this course. It also aims at using rhythmic activities for exercising for health, fitness and amusement, creating good attitude in exercising and having athletic spirits with rhythmic activities.

- PEHR 104 เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health) 1(0-2-2)**
ศึกษาประวัติ จุดมุ่งหมาย ทักษะพื้นฐาน เทคนิควิธีการเล่นเทนนิส ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นที่กิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทนนิสซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- This course explores tennis for health including the history, objectives, basic skills, tennis techniques, the importance of health and fitness, right weight control, using tennis as exercising for good health and fitness, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit with playing tennis.
- PEHR 105 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health) 1(0-2-2)**
ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการเล่นกอล์ฟ ตลอดจนเทคนิคและกลวิธีการในการเล่นกอล์ฟตามหลักสากลนิยม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการเล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of playing golf; techniques and how to play golf such as proper etiquette, and how to take care of golf equipment. This course also covers rules, manners for playing golf, safety, the importance of health and fitness, creating good attitude in exercising, and having an athletic spirit with playing golf.
- PEHR 106 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health) 1(0-2-2)**
ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อการนันทนาการ ให้ผู้เรียนเกิดความสุขสนานและเพลิดเพลินกับการออกกำลังกายเพื่อมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย มีน้ำใจนักกีฬา รวมทั้งก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- The study of basic exercise activities for recreation, reinforcing learners to enjoy exercising for good health, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit, creating unities, and helping each other are addressed in the course.
- PEHR 110 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health) 1(0-2-2)**
ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการว่ายน้ำ ตลอดจนเทคนิคและกลวิธีการ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการเล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยการว่ายน้ำ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of swimming; techniques and, how to take care of equipment. This course also covers rules, manners for competition, safety, the importance of health and fitness, creating good attitudes in exercising as well as having and athletic spirit in swimming.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

■ 2.1 กลุ่มวิชาแกน

- ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) 3(3-0-6)**
หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย รายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี
Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; financial statements preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; adjustment and corrected error entry; the application of accounting software; accounting professional ethics.
- ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II) 3(3-0-6)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือและการบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ส่วนของเจ้าของ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
Cash and cash equivalence; accounts receivable and notes receivable; inventories and accounting for value added tax; accounts payable and notes payable; salary and wages; estimate liability and contingencies; owner's equity; and releting accounting software.
- BLAW 201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Business Ethics) 3(3-0-6)**
ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตัวเงิน รวมถึงจริยธรรมสำคัญของผู้บริหารและพนักงาน หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ
A study of law in business setting management and business activities contexts. This covers various topics including purchase and sales contract, rental contract, leasing contract, hire purchase contract, pawn, loan, mortgage, and guarantee. It also provides an exposure to instrument law including equity instruments, fixed income securities, and bill of exchange. In addition, key components of ethical responsibilities of management and employees as well as code of ethics in business are covered.
- BUSI 101 หลักการจัดการ (Principles of Management) 3(3-0-6)**
ศึกษาลักษณะขององค์การและการบริหารทั้งในและต่างประเทศ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีทางการบริหาร หน้าที่การบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน และการควบคุม การศึกษาหน้าที่การบริหาร โดยอาศัยหลักการทางพฤติกรรมศาสตร์และจิตวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มคน และหน่วยงานในองค์การ โดยมุ่งให้ความสำคัญกับผลกระทบของปัจจัยที่เป็นตัวบุคคล ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์การ รวมถึงการบริหารความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ ในยุคโลกาภิวัตน์

A study of organization characteristics and management both domestically and globally. Evolution of management concept and theory as well as management roles, which include planning, organizing, Sourcing, and controlling. This also involves an exposure to management roles by adopting behavioral science and psychology in the study. It examines relationship among people, group of people, and departments in particular organization with an emphasis on impact of an individuals on organization. This also covers change management and organizational development in the context of globalization.

BUSI 102 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด หน้าที่และความสำคัญของการตลาดที่มีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาวัฏจักรผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ

A study of principles, definitions, functions, process, institutions, environment and services of marketing. Topics include product classification, distribution channels, pricing and promotion, consumer behavior, product life cycle, market positioning, marketing mix strategy, and market targeting.

BUSI 201 การภาษีอากร 1 (Taxation I) 3(3-0-6)

ภาพรวมของโครงสร้างระบบการภาษีอากรของไทย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น

Overview of the structure of the Thai tax, procedures and assessment of tax collection in revenue code and other taxes; personal income tax; corporate income tax; value added tax; special business tax; withholding taxes, customs duties; excise tax; stamp duties and local taxes.

**BUSI 202 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร
(Management of Information System in Organization) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : TECH 101 สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การแข่งขันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจการพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กร และการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร กรณีศึกษา และการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite : TECH 101 Media and Technology in Daily Activity

An exposure to principle of organizational information system management, applications of information technology to achieve competitive advantages, organizational development strategy by adopting information technology, information technology utilization planning, provision of information technology for human resources, organization, and management, roles and responsibilities of management with respect to utilization of information technology in organization, case study, and hands-on practice of relevant software.

BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis & Business Statistics) ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน โปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน เพื่อการวิจัยและตัดสินใจทางธุรกิจ A study of mathematics and statistics for quantitative analysis, techniques for decision making under certainty and uncertainty, linear programming, network analysis, simulation, and applied use of descriptive statistics and inferential statistics for processes of research and decision making in business context.	3(3-0-6)
BUSI 205	การเงินธุรกิจ 1 (Business Finance I) วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี : ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II) หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I) ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II) หรือสำหรับนักศึกษาต่างคณะ ACCT 100 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting) ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการบริหารการเงิน การจัดการทางการเงินของธุรกิจทั้งในด้านการจัดการ จัดหาเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน ตลาดทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Scope and role of the finance department; goals and the importance of business financial management; taxable in type of business; financial analysis techniques for financial management; financial management of business management, financing and equity capital; financial markets; and managing financial risk.	3(3-0-6)
BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (Production and Operation Management) ศึกษาระบบการบริหารการผลิต และการบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการ การวางแผนผลิตสินค้าและบริการ หลักการเพิ่มผลผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังการจัดซื้อและลำเลียง การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานสินค้าและบริการ การควบคุมต้นทุนการลดความสูญเสีย การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การบริหารความปลอดภัย จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม A study of operations management that covers production and services strategy, production and services planning, productivity improvement principles, facility or plant location, procurement and logistics planning, inventory control system, quality control, products and services standardization, cost control, risk control, maintenance, safety management, and social and environmental responsibility ethics.	3(3-0-6)

BUSI 207	การเงินธุรกิจ 2(Business Finance II)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน : BUSI 205 การเงินธุรกิจ 1		
เทคนิคการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ สิ้นทรัพย์ถาวร (งบรายจ่ายลงทุน) ภายใต้สถานการณ์ทั้งแน่นอนและไม่แน่นอน โครงสร้างเงินลงทุนและต้นทุนของเงินทุน หนี้สิน การจัดหาเงินทุนระยะยาว นโยบายเงินปันผล การควบรวมกิจการ		
Techniques of working capital management, cash management, account receivable management, inventory management and fixed asset management (capital budget management) under certainty and uncertainty situation, short-term financing, long-term financing, dividend policy, mergers business .		
BUSI 301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
ศึกษาการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและสถานการณ์ภายในองค์การโดยวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดทิศทางจุดมุ่งหมายและภารกิจขององค์การให้เหมาะสมกับกำลังความสามารถ และสภาพแวดล้อม รวมถึงการสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทิศทางกลยุทธ์ การดำเนินการและควบคุมเชิงกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจประกอบการเรียนการสอน		
An exposure to assessment of external environment as well as internal state of particular organization by adopting SWOT analysis as a tool to determine the visions and missions of the organization with respect to organization capacity, environment, organizational value and culture, philosophy and policy, strategic objective, strategic direction plan, and strategic control and operation through a business case study.		
ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)
ศึกษาหลักการทางเศรษฐศาสตร์ด้าน อุปสงค์ พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร โครงสร้างการตลาด ตลาดการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายการค้าและการเงินระหว่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ประกอบการตัดสินใจในการ กำหนดนโยบายของธุรกิจ เช่น นโยบายการผลิต นโยบายการตลาด นโยบายการกำหนดราคา		
An exposure to principles of economics with an emphasis on demand, consumer behavior, production behavior, cost and profit analysis, market structure, financial market, monetary policy, fiscal policy, and international trade and monetary policy. This also aims to encourage applied use of these topics in the processes of analysis and decision-making as well as business policy determination including production policy, marketing policy, and pricing policy.		

ACCT 100 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาต่างคณะที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทการเงินการธนาคาร

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์ การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบัญชีสำหรับกิจการผลิตสินค้า จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

A study of financial accounting concepts and frameworks. Topics also include double entry accounting principles and approaches, cycles of accounting, recording of business transactions, and the preparation of financial statements, accounting principles relating to cash flows, cash equivalents, accounts receivable, notes receivable, merchandise inventory. This also includes property, plant, and equipment, liability and owner's equity accounting, VAT accounting, and accounting for manufacturing business. as well as application of accounting software.

■ 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 111 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) และ ACCT 112 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

วิชาบังคับก่อนสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นกรณีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี :

ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I)

ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II)

หลักการและวิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ในรายงานทางการเงิน การบัญชีสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อระบบการควบคุมสินทรัพย์

Principles and procedures of accounting for assets; classification; recognition and valuation of assets; and presentation of assets in the financial reporting; accounting for investment property; borrowing cost and accounting software for asset control system.

ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 111 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) และ ACCT 112 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II) วิชาบังคับก่อนสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นกรณีที่หลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี : ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I) ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II) หลักการและวิธีการทางการบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นของกิจการ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในรายงานทางการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชี บริษัทจำกัด การชำระบัญชีของธุรกิจ และงบกระแสเงินสด Principles and procedures of accounting for liabilities and owners' equity; recognition, valuation, presentation and disclosures of liabilities in the financial reporting; accounting for partnership; accounting for corporation; business liquidations; and statement of cash flows.	
ACCT 221	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 111 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) และ ACCT 112 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II) วิชาบังคับก่อนสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นกรณีที่หลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี : ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I) ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II) หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบ ทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์ พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัตถุดิบและวัตถุดิบเสีย การงบประมาณและการคิดต้นทุนมาตรฐาน และการ วิเคราะห์ผลต่าง Basic principles of cost accounting; job order costing; process costing ; accounting for direct material, direct labor and manufacturing overhead; activity-based costing; accounting for joint and by product; accounting for spoiled goods, scrap and waste materials; budgeting and standard costing; variance analysis.	
ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย กิจการร่วมค้า กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลิขสิทธิ์ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล สัญญา ก่อสร้าง การปรับโครงสร้างหนี้ สัญญาเช่า ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีกองทุนและการบัญชี กิจการไม่แสวงหาผลกำไร Accounting practice for consignment, joint venture, installment sales, leasing business; accounting policy; accounting changes and error correction; interim financial statements reporting; construction contract; troubled debt restructuring; leasing; deferred taxation; employee benefites; fund accounting; and non-profit enterprise.	

ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ Home-office and branch accounting; accounting for combined corporate entities; preparation of consolidated financial statements; foreign currency transactions; translations of foreign financial statements.	
ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I) การบัญชีบริหารและการบัญชีต้นทุน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน เทคนิคในการประมาณต้นทุน วิธีต้นทุนเต็มและต้นทุนตรง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การงบประมาณและงบประมาณยืดหยุ่น การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการวัดผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาโอน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับแนวคิดต้นทุนร่วมสมัยในการตัดสินใจ และระบบต้นทุนร่วมสมัยเพื่อการวางแผนและควบคุม Managerial accounting and cost accounting; cost behavioral analysis; cost forecasting techniques; absorption costing and direct costing method; cost-volume-profit relation analysis; budgeting and flexible budgeting; information for decision making; responsibility accounting and performance evaluation; transfer pricing; investment analysis; special topics on contemporary cost approaches for decision making; and contemporary cost planning and control systems.	
ACCT 331	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) แนวคิดและแม่บทการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขต กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลข้อมูลด้วย คอมพิวเตอร์ Concept and framework of auditing; auditing standard; objectives, scope, law and regulations related to auditing; principles and procedures of internal control; auditing techniques and planning; audit quality control; audit reports; and computerized data processing audit.	

ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) BUSI 202 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management Information System in Organization)	
	แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูล และสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำ เอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ	
	Concepts of accounting information systems; business activities and cycles; flow of accounting data and information; systems development and documentation techniques; tools of accounting information systems work; use of information technology for internal control and improvement of business activities efficiency.	
ACCT 351	การภาษีอากร 2 (Taxation II)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) BUSI 201 การภาษีอากร 1 (Taxation I)	
	แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี	
	Concepts and differences between accounting principles and taxation for revenues and expenses recognition; calculating income tax per revenue code; adjustments for financial accounting-based income to taxable income; preparation of tax report and tax returns.	
ACCT 491	การสัมมนาการบัญชี (Seminars in Accounting)	3(3-0-6)
เงื่อนไข :	เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือ ขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร หรือระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เป็นปัจจุบัน	
	Presentation and discussion on current interesting topics in financial accounting, managerial accounting or accounting information systems in current issue.	

■ 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

ACCT 181	การฝึกงาน 1 (Practicum I) ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชาและจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง Professional practice in enterprise in order to accounting department suggestion and accumulated practice hour not less than 100 hours	1(0-6-0)
ACCT 281	การฝึกงาน 2 (Practicum II) ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชาและจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง Professional practice in enterprise in order to accounting department suggestion and accumulated practice hour not less than 200 hours	3(0-18-0)
ACCT 381	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Pre-co-operative Education) หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การใช้สถิติและระเบียบวิธีวิจัย ในการเขียนรายงาน Principle and concept of co-operative education; pre-collaboration; professional ethics; communicative; personality and interpersonal relations; techniques and knowledge base in application. Using statistics and research methodology for report issue	1(1-0-0)
ACCT 382	การฝึกงาน 3 (Practicum II) ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชาและจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง Professional practice in enterprise in order to accounting department suggestion and accumulated practice hour not less than 200 hours	3(0-18-0)
ACCT 411	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reports and Analysis) วิชาบังคับก่อน : ACCT 311 การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I) หรือ ACCT 312 การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II) รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล วิธีการและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์รายงานการเงิน และข้อมูลทางการบัญชีที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายงานการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่ต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไร การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ และกรณีศึกษา Financial Reports and Disclosures; method and tools for analyzing financial reports and other importance accounting informations in order to decision making; business analysis; effected analysis in financial reports from differential accounting policy; consolidation financial statement analysis; statement of cash flow analysis; quality of earnings; analysis of multi-national financial statements; and case study.	3(3-0-6)

ACCT 412	ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)		
วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง		
Evolution, nature, structures, concept and assumptions of accounting; application of accounting principles and procedures to economic law and regulations, professional standards and social environment; principles of income and financial position measurement; evaluation of assets, liabilities and owners' equities; presentation in financial reporting; and related problems.		
ACCT 413	การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)		
ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ		
Accounting systems in the international business; comparative international accounting and practices; the harmonization of international accounting diversity; forward contract and inflation; international financial statements and disclosure; consolidation; business combination and segmental reporting; international statement analysis; transfer pricing and taxation; planning and control in the multinational enterprises.		
ACCT 414	การบัญชีหน่วยงานรัฐบาล (Governmental Accounting)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน : ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)		
ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และงบการเงินแผ่นดิน		
Meaning, Objective, concept and government accounting development; government accounting policy and standard; government accounting system and procedures; government financial reports; and the financial statement.		

ACCT 415	การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตาม ข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์ Accounting procedures and systems for commercial bank. Perform the financial reports due to the regulations of the commercial bank.	
ACCT 421	การบริหารต้นทุน (Cost Management)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 321 การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II) ต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า และต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การวัดผลงานแบบดุลยภาพ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในประกอบการตัดสินใจการวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารทุกระดับ Cost for strategic management; quality of cost; target cost; value chain analysis and cost of product life cycle; inventory just in time system; cost behavior analysis; balance score card evaluation; information for decision making in planning controlling and evaluating.	
ACCT 422	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี (Controllorship)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I) ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่ Nature and role of controller; organization structures; planning and control techniques; using accounting information in planning and control in operating; and field trip required.	
ACCT 423	การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I) การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การประเมินผลงานขององค์กรที่เน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลดำเนินงานและการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร Strategic plan; roles of profit planning and control; evaluation of an organization that focuses on strategic planning and budgeting tools; the index measures performance and reporting to the control and management.	

ACCT 424	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Accounting)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	
	กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม ประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
	The concept of sustainable development; negative impact of business on the environment and society; environment to collect, process and analyze the environmental costs; business interests have been a number of environmental management, both financial and non financial figures; the preparation of environmental reports; the preparation of a report on sustainability practices to the external users of the relevant regulations.	
ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (Internal Control and Audit)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)	
	ลักษณะ ประเภทและมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน กรอบงานการบริหารความเสี่ยงระดับทั่วทั้งองค์กร กรอบงานการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การประเมินผล การวางแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน การสรุปข้อตรวจพบ และการรายงานผลการตรวจสอบ บทบาทการตรวจสอบภายในต่อการการทุจริต การตรวจสอบในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	Characteristic, types and standard of internal auditing; enterprise risk management framework; internal control framework; corporate governance; evaluation; internal audit planning; performing; audit finding; and communication audit results; role of internal control audit with fraud; internal audit in information technology.	
ACCT 432	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Controls and Auditing)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	
	บทบาทและผลกระทบของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงและการทุจริตในระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทและโครงสร้างการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบ การใช้กรณีศึกษา	
	Roles and impact of computer on control and audit; relevant professional standards; risk and computer crimes; structure of computer controls; audit processes and computer assisted audit techniques; usages case study.	

ACCT 433	ปัญหาการสอบบัญชี (Problems in Auditing)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)	
	ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีใน สถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการสอบบัญชี	
	Various problems in auditing; application of auditing principles for various situations and audit reporting.	
ACCT 434	การสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditing)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)	
	หลักการ แนวคิด โครงสร้างสำคัญของภาษีอากร ประมวลรัษฎากร ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของห้างหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 การสอบบัญชีตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน และการรายงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร	
	Principles, concepts and importance structure of taxation; Thai revenue code; Thai civil and commercial code in company and partnership; Thai accounting act; audit processes and Tax auditor reporting in Thai revenue code.	
ACCT 441	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากรองค์การในทางการบัญชี (Enterprise Resource Planning Software for Accounting)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	
	หลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การประยุกต์งานด้านการบัญชีกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ กลุ่มระบบงานทางการบัญชีซึ่งรวมถึงระบบบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบการเงิน	
	Enterprise resource planning principle; success factors in implementing ERP software; application of accounting functions in the ERP system; accounting module including general ledger system and financial report preparation.	
ACCT 442	การวางระบบบัญชี (Accounting System Design)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	
	ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	
	ลักษณะของระบบบัญชี หลักการและวิธีการพิจารณาการวางระบบบัญชีของธุรกิจ ส่วนประกอบของระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน การออกแบบเอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่างๆ การออกแบบรายงานทางการบัญชี ความแตกต่างระหว่างการบัญชีที่ทำด้วยมือและคอมพิวเตอร์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี	
	Accounting system nature; principle and procedure for consideration in accounting system; accounting system componance, procedure, internalcontrol, documentation design, accounting report design; diferentation in manual and computer and areas who participate	

ACCT 443	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี (Database Systems for Accounting)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	BUSI 202 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management Information System in Organization)	
	แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้ม การนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า	
	Basic concepts of database; languages; design of database; database system implementation techniques and trends; and commercial database systems.	
ACCT 444	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Analysis and Design of Accounting Information Systems)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	
	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้แผนภาพทางเดินข้อมูล พจนานุกรมข้อมูลในการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบเอาต์พุตและอินพุต การออกแบบแฟ้มข้อมูล และฐานข้อมูล	
	Accounting information systems analysis and design; use of data flow diagrams; data dictionaries in systems analysis; output and input design; file and database design.	
ACCT 445	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Issues in Accounting Information System)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	
	ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นหรือปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เรียนรู้แนวทางการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะก่อนการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา	
	Research, analysis, and discussion for building the knowledge and deeply understanding in issues or problems about information systems; study problem solutions in order to develop skills before working, Case study.	
ACCT 451	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 351 การภาษีอากร 2 (Taxation II)	
	การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องและประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม	
	Taxation planning in personal income tax, corporation income tax, withholding tax, value added tax and other taxes for the tax is to be correctly and economical in the framework of law and social responsibility.	
ACCT 452	ปัญหาการภาษีอากร (Problems in Taxation)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 351 การภาษีอากร 2 (Taxation II)	
	ปัญหาเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น โดยเน้นกรณีศึกษาและประเด็นสำคัญในปัจจุบัน	
	Problems about personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes by focusing on case studies and current issues.	

ACCT 453	การบัญชีเฉพาะกิจการ 1 (Specialized Accounting I)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	
	วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สถาบันการเงิน อสังหาริมทรัพย์ ประกันภัย คลังสินค้า โลจิสติกส์ เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท	
	Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as finance, real estate, insurance, warehouse. Selected one or more topics.	
ACCT 454	การบัญชีเฉพาะกิจการ 2 (Specialized Accounting II)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	
	วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยว ธุรกิจเกี่ยวกับสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือ หลายประเภท	
	Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as hotel, hospital, tourism, and other servicing enterprises. Selected one or more topics.	
ACCT 455	การบัญชีเฉพาะกิจ 3 (Specialized Accounting III)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	
	วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สาธารณูปโภค เกษตรกรรม ธุรกิจการเกษตร สหกรณ์การเกษตร เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท	
	Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as public welfare, agriculture, agribusiness, agricultural cooperative. Selected one or more topics.	

ACCT 481 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education) 6(0-40-0)

เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

Requirement : Students have to register and pass all subjects in major courses not less than 30 credits

ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ บัญชี นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 เดือนเต็ม นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

A systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to provide the opportunity for the students to develop operational competency related to the accounting profession. Students have an opportunity to develop their thinking ability, mind and emotion. The period of co-operative education must not be less than 4 months. The students will be evaluated through a report of the experience from the work place or a piece of other creative work.

ACCT 492 ปัญหาพิเศษทางการบัญชี (Special Problems in Accounting) 3(3-0-6)

การศึกษาค้นคว้าทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

Study and research in accounting at the bachelor's degree level and compile into a written report.

ACCT 493 การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : BUSI 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ

(Quantitative Analysis & Business Statistics)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี

Introduction to research; research methodology and designs; use of basic statistical analysis; and literature review of accounting research.

■ 2.4 กลุ่มวิชาโทการเงินการธนาคาร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

ACCT 415 การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตาม ข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์

Accounting procedures and systems for commercial bank. Perform the financial reports due to the regulations of the commercial bank.

FINA 361	สถาบันการเงิน (Financial Institutions)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II) BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance I) หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I) ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II) BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance I) หรือสำหรับนักศึกษาต่างคณะ ACCT 100 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting) BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance I) การบริหารและการจัดการด้านต่าง ๆ ของสถาบันการเงิน ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดการด้านเงินทุนและการบริหารสภาพคล่อง การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน การบริหารกำไรและต้นทุน การวิเคราะห์ฐานะและความมั่นคงตลอดจนกลยุทธ์ในการวางแผนทางการเงินของสถาบันการเงิน Administration and managements of financial institutes, including risk management, capital and liquidity management, assets and debts management, profit-cost management, status and stability analysis, and strategies in financial planning.	
FINA 362	การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	การจัดการการเงินของบุคคลและครัวเรือน ซึ่งครอบคลุมถึงแนวคิดทางด้านการบริหารเงิน โดยเน้นถึงการนำไปใช้จริงของแต่ละบุคคลแต่ละครัวเรือน ซึ่งได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การออม การลงทุนในที่อยู่อาศัย การกู้ยืม การประกันภัยต่าง ๆ การลงทุน ภาษี การวางแผนในวัยเกษียณอายุ มรดก รวมถึงหลักการ เทคนิคของการจัดการสินทรัพย์ และหนี้สินของครัวเรือน และศึกษาถึงสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับแต่ละบุคคลและครัวเรือน The management of household and personal finance covering financial concepts with special emphasis on their application in real situations by individuals and households: budget management, saving, housing acquisitions, borrowing, different types of insurance, investments, retirement planning; principles and techniques for the management of household's assets and liabilities, financial institutions concerned with individuals and households	
FINA 363	การจัดการสินเชื่อ (Credit Management)	3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน :	BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I) ความสำคัญของการจัดการสินเชื่อในปัจจุบัน ชนิดของสินเชื่อต่าง ๆ สินเชื่อผู้บริโภค สินเชื่อการค้า การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาให้สินเชื่อทุกชนิด แหล่งที่มาของข้อมูลต่าง ๆ วิธีการเรียกเก็บหนี้ ลำดับชั้นการเก็บหนี้ตามกฎหมาย Importance of credit management at present, types of credits, consumer credit, commercial credit, the sources of information and information collection for the credit analysis and decisions, debts collection methods, and legal procedures of debt collection	

FINA 364	หลักการประกันภัย (Principles Of Insurance) บทบาทความรับผิดชอบของการประกันภัยประเภทต่าง ๆ หน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัย กระบวนการประกันภัยตามหลักสากล ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันชีวิต การคำนวณเบี้ยประกันภัย สิทธิได้รับความคุ้มครอง กองทุนคุ้มครองผู้ถือกรมธรรม์ Functions and coverage of various types of insurances, roles and responsibilities of insurance companies, international standard of insurance process, types and characteristics of risks in businesses, characteristics of life insurances, insurance rate calculation, coverages, and insurance buyer protection fund.	3(3-0-6)
FINA 461	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน (Financial Planning and Control) วิชาบังคับก่อน : ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II) หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I) ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II) BUSI 207 การเงินธุรกิจ II (Business Finance II) หรือสำหรับนักศึกษาต่างคณะ ACCT 100 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting) BUSI 207 การเงินธุรกิจ II (Business Finance II) วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการเงิน หลักการทางบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รูปแบบของงบการเงิน ประโยชน์และข้อจำกัดของการจัดทำ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ผลกระทบของการปรับปรุงงบการเงิน การรายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางในการแก้ปัญหาสถานการณ์ทางการเงิน Objective of financial statement, basic concepts accounting principles, form of financial statement, benefits and limitations of financial statement, disclosure of financial information, impact of adjustment statement, report and problem solving analysis of financial position	3(3-0-6)
FINA 462	การวิเคราะห์ตราสารทุน (Equity Analysis) วิชาบังคับก่อน : BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I) หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ หรือนักศึกษาต่างคณะ BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I) BUSI 207 การเงินธุรกิจ II (Business Finance II) ตราสารทุน ตลาดตราสารทุน ลักษณะของตลาดและกลไกการทำงานทั้งของตลาดแรกและตลาดรองของตราสารทุน ศึกษาแนวความคิดต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานสำหรับการตัดสินใจเลือกลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระดับราคาหลักทรัพย์ การประเมินราคาหลักทรัพย์ ความเสี่ยง ความพอใจในความเสี่ยง และการคำนวณหาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนตลอดจนนโยบายการลงทุนอันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งอัตราผลตอบแทนที่ต้องการในระดับความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนพอที่จะยอมรับได้	3(3-0-6)

Equity security; equity security market; characteristics of the securities market and how it works in both first and second market; necessary basic concepts for security investment decisions, factors influencing the price of securities, security valuation, risk, and calculation of investment return; the policy of investment for the desired rate of return with the acceptable level of risk

FINA 463 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ (Fixed Income Analysis) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I)

หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ หรือนักศึกษาต่างคณะ

BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I)

BUSI 207 การเงินธุรกิจ II (Business Finance II)

ตราสารหนี้ประเภทต่าง ๆ และตลาดตราสารหนี้ เครื่องมือของตลาดตราสารหนี้หรือพันธบัตร
ทฤษฎีที่นำมาวิเคราะห์หาราคา อัตราผลตอบแทน การวัดความเสี่ยงและกลยุทธ์การลงทุนในตลาดตราสารหนี้

Types of fixed income and bond market, The fixed-income instruments and markets , the valuation and related theories, the fair value of the fixed-income instruments including pricing, yields, duration and convexity, and term structure, and fixed-income investment strategies

FINA 491 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 3(0-0-40)

นักศึกษาได้ทำการค้นคว้าหัวข้อที่น่าสนใจหรือหัวข้อที่สามารถตรวจสอบได้ (Testable Hypothesis) ทางการเงินด้วยตนเอง โดยกระบวนการทางระเบียบวิธีวิจัย เพื่อตอบคำถามอย่างเป็นระบบ

Independent study on interesting topics or testable hypothesis in financial issues using appropriate research methodology to ensure effective results



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต
	ชื่อย่อ	:	บธ.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	:	Bachelor of Business Administration
	ชื่อย่อ	:	B.B.A.

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

สร้างและผลิตบัณฑิตที่มีความรู้รอบด้านการบริหารธุรกิจ ให้รู้จัก รู้จริง นำไปพัฒนากระบวนการทางความคิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบ ต่อการบริหารธุรกิจและ มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิต ที่มีทักษะทางการบริหารธุรกิจ
2. ผลิตบัณฑิตให้มีพัฒนาการด้านความคิดเชิงสร้างสรรค์ ความคิดเชิงนวัตกรรม และนำหลักวิชาการไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ผลิตบัณฑิตให้ตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน คือ การสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีความสามารถในการนำเสนอและการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
4. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม อย่างมีจรรยาบรรณ

■ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	12
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	54
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก หรือ กลุ่มวิชาโท	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม	135 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4. SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5. TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2. ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3. ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4. ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5. THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6. THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7. THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8. THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)

9. ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)
10. ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

- (1) สำหรับนักศึกษาไทย
- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
- (2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ
- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- (3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร
- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของ
อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
 - การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily) 2(2-0-4)
2. SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)
3. TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(1-2-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)
2. LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Communication competency) ได้แก่
 - 1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 กลุ่มวิชาภาษา
2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
 - 2.1 สังคมและวัฒนธรรม
 - 2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Technical competency) ได้แก่
 - 3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
 - 4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม
 - 4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 43 หน่วยกิต

1.	ACCT 103	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(3-0-6)
2.	ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
3.	BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics)	3(3-0-6)
4.	BUSI 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
5.	BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Principles of Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)
6.	BUSI 201	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(3-0-6)
7.	BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
8.	BUSI 205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
9.	BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (Productions and Operation Management)	3(3-0-6)
10.	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่
 - 1.1 หลักการตลาด
2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่
 - 2.1 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
 - 2.2 การเงินธุรกิจ
3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านติดต่อสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่
 - 3.1 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต

1.	BUSI 121	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry Management)	3(3-0-6)
2.	BUSI 122	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
3.	BUSI 191	ฝึกปฏิบัติงาน 1 (Practicum I)	1(0-6-0)
4.	BUSI 221	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management of Information System in Organization)	3(3-0-6)
5.	BUSI 222	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
6.	BUSI 223	การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship)	3(3-0-6)
7.	BUSI 224	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)

8.	BUSI 225	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ (Personality Development in Careers)	3(3-0-6)
9.	BUSI 226	การบริหารการขายและศิลปะการขาย (Sales Management and Salesmanship)	3(3-0-6)
10.	BUSI 291	ฝึกปฏิบัติงาน 2 (Practicum II)	2(0-12-0)
11.	BUSI 321	การบริหารสื่อ (Media Management)	3(3-0-6)
12.	BUSI 322	นวัตกรรมและการบริหารความเปลี่ยนแปลง (Innovation and change Management)	3(3-0-6)
13.	BUSI 323	การวิจัยธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)
14.	BUSI 324	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English I)	3(3-0-6)
15.	BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
16.	BUSI 326	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)
17.	BUSI 391	ฝึกปฏิบัติงาน 3 (Practicum III)	3(0-18-0)
18.	BUSI 421	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English II)	3(3-0-6)
19.	BUSI 481	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminar in Business Administration)	3(3-0-6)
20.	BUSI 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-0)

หมายเหตุ :

1. วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต มาจากวิชาทฤษฎี 48 หน่วยกิต และวิชาปฏิบัติ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกวิชาฝึกปฏิบัติงาน หรือ สหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่

2.1 การฝึกปฏิบัติงาน	2.3 การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ
2.2 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	2.4 การบริหารสื่อ
3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่

3.1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3.3 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
3.2 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์
4. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านติดต่อสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่

4.1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	4.4 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
4.2 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	4.5 สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ
4.3 การบริหารสื่อ	

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

- (1) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือก จากรายวิชาที่กำหนดในกลุ่มวิชาเอกเลือก ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- (2) มหาวิทยาลัยจะประกาศเปิดสอนรายวิชาเอกเลือกตามแผนการสอนในแต่ละปีการศึกษา
- (3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชา ที่เทียบเท่าจากสถานประกอบการหรือสถาบันอื่นเพื่อเทียบโอนรายวิชาเอกเลือก ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

1. BUSI 351	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistic and Supplychain Management)	3(3-0-6)
2. BUSI 352	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	3(3-0-6)
3. BUSI 353	หัวข้อพิเศษทางการตลาด (Current Issues in Marketing)	3(3-0-6)
4. BUSI 354	การบริหารโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising & Public Relations Management)	3(3-0-6)
5. BUSI 361	ธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business)	3(3-0-6)
6. BUSI 362	การขนส่ง (Transportation)	3(3-0-6)
7. BUSI 363	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Marketing for Hospitality)	3(3-0-6)
8. BUSI 364	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Green Marketing Concept)	3(3-0-6)
9. BUSI 451	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation)	3(3-0-6)
10. BUSI 452	การบริหารตราสินค้าและการสื่อสารตราสินค้า (Brand Management and Brand Communication)	3(3-0-6)
11. BUSI 453	การจัดการธุรกิจส่งออกและนำเข้า (Import and Export Business Management)	3(3-0-6)
12. BUSI 454	การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน (Business Management in ASEAN)	3(3-0-6)
13. BUSI 455	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคาในตลาดต่างประเทศ (International Product and Price Management)	3(3-0-6)
14. BUSI 456	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ (International Distribution Channel Management)	3(3-0-6)
15. BUSI 461	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services)	3(3-0-6)
16. BUSI 462	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour and Travel Agency Management)	3(3-0-6)
17. BUSI 463	ธุรกิจการจัดการประชุม (MICE Business)	3(3-0-6)
18. BUSI 464	การจัดการการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Marketing Management for M.I.C.E.)	3(3-0-6)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อັตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่
 - 1.1 ธุรกิจที่พักแรม
 - 1.2 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 - 1.3 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว
 - 1.4 การบริหารโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่
 - 2.1 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
 - 2.2 การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน
3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านติดต่อสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่
 - 3.1 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
 - 3.2 การตลาด สำหรับอุตสาหกรรมบริการ
 - 3.3 ธุรกิจที่พักรวม
 - 3.4 การขนส่ง
 - 3.5 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 - 3.6 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว
 - 3.7 ธุรกิจการจัดการประชุม
 - 3.8 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง

2.4 กลุ่มวิชาโท

- (1) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทการเงินการธนาคาร ของสาขาวิชาการบัญชี ที่เปิดสอนในลักษณะการจัดการสอนร่วมกับผู้ประกอบการ
- (2) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของสาขาวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าจากสถานประกอบการหรือสถาบันอื่นเพื่อเทียบโอนรายวิชาในกลุ่มวิชาโท ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชาโทสำหรับนักศึกษานอกคณะบริหารธุรกิจ ที่จะมาโทสาขาบริหารธุรกิจ

ให้เลือกจากรายวิชาที่กำหนดในกลุ่มวิชาโท ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่สนใจจากต่างคณะฯ หรือสาขาวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต หรือตามความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใต้ความเห็นชอบจากคณะวิชา

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)
2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 102	หลักการตลาด	3	3	3	3
BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	3	3	3
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	2	2	2
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	0	1	0
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2	2	2	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	2	2
กลุ่มภาษา 1		3	3	3	3
รวม		18	17	18	17

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 121	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3	3	3	3
BUSI 122	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	3	3
BUSI 191	ฝึกปฏิบัติงาน 1	1	0	-	-
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2	2	2	2
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1	0	1	0
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	2	2	2
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2	2	2	2
กลุ่มภาษา 2		3	3	3	3
รวม		17	15	16	15

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ACCT 103	การบัญชีการเงิน	3	3	3	3
BUSI 221	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	3	3	3
BUSI 222	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	3	3
BUSI 223	การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	3	3	3	3
BUSI 224	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3	3	3	3
กลุ่มภาษา 3		3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 225	การพัฒนาบุคลากรคุณภาพในงานอาชีพ	3	3	3	3
BUSI 226	การบริหารการขายและศิลปะการขาย	3	3	3	3
BUSI 291	ฝึกปฏิบัติงาน 2	2	0	-	-
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
กลุ่มภาษา 4		3	3	3	3
วิชาเลือกเสรี 1		-	-	3	3
รวม		19	17	20	20

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 201	การภาชีอากร 1	3	3	3	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ และสถิติธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 321	การบริหารสื่อ	3	3	3	3
BUSI 322	นวัตกรรมและการบริหารความ เปลี่ยนแปลง	3	3	3	3
BUSI 323	การวิจัยธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 324	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3	3	3	3
BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	3	3
BUSI 326	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	3	3
BUSI 391	ฝึกปฏิบัติงาน 3	3	3	-	-
ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 1/วิชาโท 1		3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 2/วิชาโท 2		3	3	3	3
วิชาเลือกเสรี 2		-	-	3	3
รวม		21	21	21	21

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	3	3
BUSI 421	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	3	3	3
BUSI 481	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ	3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 3/วิชาโท 3		3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 4/วิชาโท 4		3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 5/วิชาโท 5		3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
วิชาเลือกเสรี 1		3	3	-	-
วิชาเลือกเสรี 2		3	3	-	-
BUSI 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-	-	6	6
รวม		6	6	6	6

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

- CIVI 100** **อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art)** 2(2-0-4)
ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่
A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.
- ECON 100** **เศรษฐศาสตร์ใน (Economics in Daily Life)** 2(2-0-4)
ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้ของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ
Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.
- LAWS 102** **กฎหมายทั่วไป (General Laws)** 2(2-0-4)
ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ
Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.
- SOCU 100** **สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)** 2(2-0-4)
ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน
The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.
- TAPS 100** **การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา** 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)
ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- ENCO 101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- ENCO 102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- ENCO 201** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น
Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.
- ENCO 202** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)** **3(2-2-5)**
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.
- THAC 101** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)** **3(1-4-4)**
อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- THAC 102** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)** **3(1-4-4)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ	
	Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.	
THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ	
	Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.	
ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
	เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน	
	Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.	
ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)
	เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน	
	Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.	
เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา		
(1) สำหรับนักศึกษาไทย		
- กำหนดเรียน	ภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- และเลือกเรียน	ภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน	ภาษาอาเซียน	6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
- กำหนดเรียน	ภาษาไทย	6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
- และเลือกเรียน	ภาษาไทย	6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน	ภาษาอาเซียน	6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน	ภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร		
-	จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย	
-	การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้	

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบ บัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

■ 1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

■ 2.1 กลุ่มวิชาแกน

ACCT 103 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting) 3(3-0-6)

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์การ จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี และแนวความคิดเกี่ยวกับ ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร เพื่อการตัดสินใจ

A study of financial accounting concepts and frameworks. Topics also include double entry accounting principles and approaches, cycles of accounting, recording of business transactions, and the preparation of financial statements for service and commercial business, accounting professional ethics, And concept of cost – volume – profit for decision making.

ACCT 301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 103 การบัญชีการเงิน

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไรการบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

Prerequisite : ACCT 103 Financial Accounting

A study of managerial accounting and coverage of the following topics: cost accounting, standard costs, activity-based product costing, budgeting and flexible budgeting, cost-volume-profit analysis, segment reporting, pricing, and utilization of information system technology in managerial accounting.

BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics) ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตั๋วเงิน รวมถึงจริยธรรมสำคัญของผู้บริหารและพนักงาน หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ A study of law in business setting management and business activities contexts. This covers various topics including purchase and sales contract, rental contract, leasing contract, hire purchase contract, pawn, loan, mortgage, and guarantee. It also provides an exposure to instrument law including equity instruments, fixed income securities, and bill of exchange. In addition, key components of ethical responsibilities of management and employees as well as code of ethics in business are covered.	3(3-0-6)
BUSI 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing) ศึกษาแนวความคิด หน้าที่และความสำคัญของการตลาด ที่มีผลต่อความสามารถ ในการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาวัฏจักรผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ A study of principles, definitions, functions, process, institutions, environment and services of marketing. Topics include product classification, distribution channels, pricing and promotion, consumer behavior, product life cycle, market positioning, marketing mix strategy, and market targeting.	3(3-0-6)
BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Principles of Management and Organizational Behavior) ศึกษาลักษณะขององค์การและการบริหารทั้งในและต่างประเทศ หน้าที่การบริหาร คือ การวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การขึ้นนำ และการควบคุม การศึกษาหน้าที่การบริหาร แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการในปัจจุบัน บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการกระบวนการจัดการ การออกแบบและพัฒนาองค์การ หลักพื้นฐาน และการวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคล และพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกลุ่มผู้นำ และภาวะความเป็นผู้นำอำนาจหน้าที่ การจูงใจ ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารในองค์การ ความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์การ ประเด็นการศึกษาวิเคราะห์การจัดการ พฤติกรรมองค์การภายใต้การบริหารจัดการในยุคโลกาภิวัตน์ และ จริยธรรมในการจัดการ A study of organization characteristics and management both domestically and globally. Management roles, which include planning, organizing, recruiting, directing and controlling. Concepts and theories of management, roles of executives in managerial function, managerial process, organization design and development; basic principles and analysis of individual and organizational behavior, the relationship between individuals and group leader, leadership skills authorities, motivation, will power, organizational communication, conflict and the organizational change; analysis of issues related to management organizational behavior in the globalized world and management ethics.	3(3-0-6)

BUSI 201	การภาษีอากร 1 (Taxation I) ภาพรวมของโครงสร้างระบบการภาษีอากรของไทย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น An exposure to the structure of Thai taxation system. Topic also includes regulations, tax assessment and taxation abiding to Revenue Code, levy, personal income tax, corporation income tax, value-added tax (VAT), specific business tax, withholding tax, custom, excise tax, revenue stamp, and local tax.	3(3-0-6)
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis & Business Statistics) ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน โปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ A study of mathematics and statistics for quantitative analysis, techniques for decision making under certainty and uncertainty, linear programming, network analysis, simulation, and applied use of descriptive statistics and inferential statistics for processes of planning and decision making in business context.	3(3-0-6)
BUSI 205	การเงินธุรกิจ (Business Finance) วิชาบังคับก่อน : ACCT 103 การบัญชีการเงิน ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการบริหารการเงิน การจัดการทางการเงินของธุรกิจทั้งในด้านการจัดการจัดหางบการเงินและการจัดสรรเงินทุน ตลาดทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Prerequisite : ACCT 103 Financial Accounting An exposure to scopes and roles of finance functions, goals and significance of financial management in business settings, business types having an impact on taxation, financial management in business context both in terms of venture capital financing and asset allocation, financial market, and financial risks management.	3(3-0-6)
BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (Productions and Operations Management) ศึกษาระบบการบริหารการผลิต และการบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการการวางแผนผลิตสินค้าและบริการ หลักการเพิ่มผลผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังการจัดซื้อและลำเลียง การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ การควบคุมต้นทุน การลดความสูญเสีย การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การบริหารความปลอดภัย จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม A study of operations management that covers production and services strategy, production and services planning, productivity improvement principles, facility or plant location, procurement and logistics planning, inventory control system, quality control, products and services standardization, cost control, risk control, maintenance, safety management, and social and environmental responsibility ethics.	3(3-0-6)

ECON 105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักการทางเศรษฐศาสตร์ด้าน อุปสงค์ พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร โครงสร้างการตลาด ตลาดการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายการค้าและการเงินระหว่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ประกอบการตัดสินใจในการ กำหนดนโยบายของธุรกิจ เช่น นโยบายการผลิต นโยบายการตลาด นโยบายการกำหนดราคา

An exposure to principles of economics with an emphasis on demand, consumer behavior, production behavior, cost and profit analysis, market structure, financial market, monetary policy, fiscal policy, and international trade and monetary policy. This also aims to encourage applied use of these topics in the processes of analysis and decision-making as well as business policy determination including production policy, marketing policy, and pricing policy.

■ 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

BUSI 121 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ(Hospitality Industry Management) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักการจัดการธุรกิจบริการ ลักษณะองค์ประกอบและแนวคิดของการบริการ การออกแบบ การบริการ การจัดการความสามารถในการบริการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ การสร้างคุณภาพการบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

A Study of Business Service Management, principles and concepts of service. Design Services, ability of service to management, concepts of service, creation a quality of service for customer satisfaction.

BUSI 122 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการตลาด รูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา และเศรษฐศาสตร์

A study of relationship between consumer behavior and marketing management which covers consumer behavior analysis in various aspects including factors having an impact on consumer decision-making and analysis of consumer behavior in terms of psychology, sociology, anthropology, and economics.

BUSI 191 ฝึกปฏิบัติงาน 1 (Practicum I) 1(0-6-0)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ในสายงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

An internship at enterprises of which the business activities (a minimum period of 100 hours.)

BUSI 221 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 3(3-0-6)
(Management of Information System in Organization)

วิชาบังคับก่อน : TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การแข่งขันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กร และการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร กรณีศึกษา และการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite : TECH 100 Media and Information Technology

An exposure to principle of organizational information system management, applications of information technology to achieve competitive advantages, organizational development strategy by adopting information technology, information technology utilization planning, provision of information technology for human resources, organization, and management, roles and responsibilities of management with respect to utilization of information technology in organization, case study, and hands-on practice of relevant software.

BUSI 222 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) 3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะและบทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการ และแนวความคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบหน้าที่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือกบุคคล การบรรจุ และการแนะนำตัวเข้าทำงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน การให้ประโยชน์ตอบแทนและความมั่นคง การสร้างบรรยากาศในการทำงาน และความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงาน ตลอดจนจริยธรรมของวิชาชีพ

An exposure to characteristics and roles of human resources management. Topics also include evolution and concepts of human resources management, human resources policy, functions of human resources management in organization, human resources management ethics. It also covers human resources management responsibility areas including job analysis, human resources planning, staffing and recruitment, employment, human resources development, performance appraisal, promotion or reorganization, compensations and benefits, employee relations and engagements, and code of ethics.

BUSI 223 การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมายความสำคัญ รูปแบบและประเภทของการเป็นผู้ประกอบการ คุณสมบัติและบทบาทของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนการตลาด การผลิต การเงิน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบการเรียนการสอน

An exposure to definitions, significance, styles, and types of entrepreneurship. By incorporating a case study into classroom lecture, topics also include characteristics and roles of entrepreneur, marketing plan, production, financing, and human resources management.

- BUSI 224** **การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) 3(3-0-6)**
ศึกษาวิธีการวางแผนการควบคุม ดำเนินการ และ ควบคุมการกระตุ้นความต้องการในการบริโภค โดย
ใช้การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ประกอบด้วย การขายตัวต่อตัว การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม
การขายโดยวิธีการต่าง ๆ และการตลาดทางตรง การจัดทำงบประมาณการส่งเสริมการตลาด การประเมินผลและควบคุม
An exposure to control and operation planning for demand stimulation through
integrated marketing communications which include one-to-one selling, advertising, public relations,
other types of sale promotion, and direct marketing. Topics also cover budget for promotion,
evaluation, and control.
- BUSI 225** **การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ (Personality Development in Careers) 3(3-0-6)**
ศึกษาการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ การปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในสังคม การพัฒนาตนเองให้
เหมาะสมกับงานอาชีพ วิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพ และรวมถึงวิธีการในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ เพื่อเป็นประโยชน์ใน
การปฏิบัติงานด้านการบริการ
A Study of personality development in various fields. To behave in polite society,
self development in careers . How to enhance the personality and include how to build relationships
to be useful in performing services.
- BUSI 226** **การบริหารการขายและศิลปะการขาย (Sales Management and Salesmanship)3(3-0-6)**
ศึกษาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการขาย การจัดองค์กรฝ่ายขายที่เหมาะสมกับธุรกิจ
การวางแผนบริหารการขาย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานขาย การแบ่งเขตการขาย วิธีจัดสรรโควตาการขายให้
พนักงาน การตลาดเชิงสัมพันธ์ การบริการลูกค้าระดับสำคัญ การติดตามและประเมินผลงานและควบคุมพนักงานขาย
This course focuses on responsibility of sales managers, organizing
salesdepartments in order to fit the businesses, sales administrative planning, personnel
management for salesperson, sales territory, allocation of quotas methods, relationship marketing,
key account management and follow-up and evaluation of salesperson.
- BUSI 291** **ฝึกปฏิบัติงาน 2 (Practicum II) 2(0-12-0)**
การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า
200 ชั่วโมง
An internship at enterprises operating business activities. (a minimum period of 200
hours.)
- BUSI 321** **การบริหารสื่อ (Media Management) 3(3-0-6)**
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบของสื่อ ทั้งสื่อสาธารณะ สื่อเฉพาะกลุ่มรวมทั้ง
สื่อสมัยใหม่ กลยุทธ์การจัดการสื่อ การจัดการงบประมาณ และการบูรณาการจัดการสื่อ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และ
สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
The content of this course emphasizes on understanding the significance and types of
media; public media, media for specific groups, including new media trends, media management
strategies, budget management, and effective integrated media management in order to be up-to-date.

BUSI 322	นวัตกรรมและการบริหารความเปลี่ยนแปลง (Innovation and change Management)	3(3-0-6)
	ศึกษาแนวทางการผสมผสาน ความรู้ความชำนาญ ตลอดจนทฤษฎีการบริหารจัดการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้เกิดช่องทางหรือแนวปฏิบัติใหม่ในการบริหารจัดการธุรกิจเป็นการสร้างโอกาสใหม่แห่งความสำเร็จในการประกอบการ Study on the mix knowledge and expertise as well as management theory and New technology to achieve channel or the new approach in Business management to create new opportunities of success in entrepreneurship.	
BUSI 323	การวิจัยธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)
	ศึกษาความหมายและบทบาทของการวิจัยธุรกิจ กระบวนการวิจัย ประเภทของการออกแบบการวิจัย แหล่งข้อมูลและประเภทความผิดพลาดของข้อมูล สเกลที่ใช้วัดทัศนคติ ขั้นตอนและเทคนิคการเลือกตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง การออกแบบสอบถาม การวิเคราะห์และการให้ความหมายข้อมูล การสรุปผลและการนำเสนอ จริยธรรมในการทำวิจัย An exposure to definitions and role of business research and research methodology. Topics include types of research design, types of data error, attitude measurement scale, sampling selection method and technique, sampling size determination, questionnaire design, data analysis, conclusion and presentation, and business research ethics.	
BUSI 324	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English I)	3(3-0-6)
	ทักษะการสื่อสารด้วยวาจาในบริบทเฉพาะทางธุรกิจ ได้แก่ การสัมภาษณ์ การอภิปราย การสมัครงาน การขาย การเจรจาต่อรอง และการนำเสนอ Basic oral skills for communication in business context including interviews, discussions, job applications, sales calls, negotiation and presentations.	
BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
	ศึกษาการประเมิน สภาพแวดล้อมภายนอกและสถานการณ์ภายในองค์กรโดยวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดทิศทางจุดมุ่งหมายและภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับกำลังความสามารถและสภาพแวดล้อม รวมถึงการสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทิศทางกลยุทธ์ การดำเนินการและควบคุมเชิงกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจประกอบการเรียนการสอน An exposure to assessment of external environment as well as internal state of particular organization by adopting SWOT analysis as a tool to determine the visions and missions of the organization with respect to organization capacity, environment, organizational value and culture, philosophy and policy, strategic objective, strategic direction plan, and strategic control and operation through a business case study.	

- BUSI 326** **การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)** **3(3-0-6)**
ศึกษาถึงบทบาทการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการลงทุน การบริหารทรัพยากร การจัดการผลประโยชน์ การวางนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการธุรกิจส่งออก ธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆขององค์การธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง ขององค์การการค้า ของนานาชาติเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ
- Study the function of International business management, the information for decision making on investment, human resource management, business advantages management, policy planning, strategies, export management, type of international business management for the international organizations ; in order to match with business environment at present, rule, law and agreement of WTO, the organizations of international business.
- BUSI 391** **ฝึกปฏิบัติงาน 3 (Practicum III)** **3(0-18-0)**
การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง
- An internship at enterprises operating business activities. (a minimum period of 300 hours.)
- BUSI 421** **ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English II)** **3(3-0-6)**
ทักษะการสื่อสารด้านการอ่านและการเขียนในบริบทเฉพาะทางธุรกิจ ได้แก่ การอ่านและสรุปความเกี่ยวกับเนื้อหาหรือประเด็นทางธุรกิจ และการเขียนจดหมาย บันทึก รายงาน หรือ เอกสารโต้ตอบในทางธุรกิจ
- Advance reading and writing skills for communication in business context including reading and summarizing business contents or issues, and writing letters, memo or notes, reports, and business correspondences.
- BUSI 481** **สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminar in Business Administration)** **3(3-0-6)**
ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ ปัญหาในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อค้นหาแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะการแข่งขันในปัจจุบันและอนาคต โดยสามารถอภิปรายและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- Studying and analysis on related to business administration to promote students' exchange of the situations and problems for local business and international business in order to enable their application to find the way of business management under intense competition in present and future. Finally, they also can do the report and proper presentation.

- BUSI 353 หัวข้อพิเศษทางการตลาด (Current Issues in Marketing) 3(3-0-6)**
ศึกษาในรายละเอียดของหัวข้อที่สนใจ โดยมุ่งถึงการนำทฤษฎีทางการตลาดมาวิเคราะห์ในเชิงประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งศึกษาถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาประมวลผลสรุปหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนากิจกรรมทางการตลาด
This course focuses on interesting topics or issues in the field of marketing, analyzing and applying concepts and theories to the real marketing situations. Find and analyze the related information in order to find solutions for the problems and develop effective marketing activities.
- BUSI 354 การบริหารโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising & Public Relations Management) 3(3-0-6)**
ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วิธีการใช้สื่อโฆษณา กลยุทธ์ส่วนผสมสื่อโฆษณา การใช้ตารางเวลาการใช้สื่อ วิเคราะห์วิธีดำเนินการด้านสื่อโฆษณา นโยบายด้านสื่อโฆษณา กลยุทธ์ด้านสื่อโฆษณาในปัจจุบัน การกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ศึกษาแนวความคิดด้านตลาดสมัยใหม่ในการประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมการประชาสัมพันธ์ การใช้สังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์
A study of the meaning and significance of advertising, public relationships, and advertising budget allocation, media mix strategy, scheduling, media implementation, advertising policies, current trends in advertising, public relations strategies, analyzing the environment for public relations for proper planning, proactive techniques and public relations in crisis situations. It also aims at modern marketing concepts in public relations, innovations in public relations and using online social media for public relations.
- BUSI 361 ธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business) 3(3-0-6)**
ศึกษาประวัติความเป็นมาของธุรกิจที่พักแรม รูปแบบหลักของที่พัก อาทิ การจัดประเภทของโรงแรม รูปแบบของโรงแรม โครงสร้างองค์กร และพนักงานของโรงแรม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า การดำเนินงานของกิจการ การตลาด การจัดการด้านการเงิน ปัญหาและแนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พัก ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจการที่พักแรม
A study history of accommodation business, main form of accommodation, such as the type of hotel, Theme of the hotel, organizational structure and staff. Human Resources, Front office, operations of the Company Management, marketing, financial management activities. Issues and trends in accommodation business. Responsibility and solutions to business accommodation.
- BUSI 362 การขนส่ง (Transportation) 3(3-0-6)**
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งทุกประเภท หลักการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร พิจารณายานพาหนะที่ให้บริการในด้านการกำหนดเวลา กำหนดราคาขนส่งและค่าโดยสาร วิธีส่งเสริมการขายบริการ และความร่วมมือระหว่างบรรดาผู้ให้บริการและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัญหาในการแข่งขัน
Introduction of transportation. Cargo and passenger. The vehicle is provided in the schedule service, fare pricing, promotional service, and collaboration among providers and agencies involved, as well as problems in the race.

- BUSI 363** **การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Marketing for Hospitality)** **3(3-0-6)**
ศึกษาความแตกต่างระหว่างสินค้า และบริการอันนำไปสู่ความแตกต่างทางการตลาดของธุรกิจ
พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการตลาดบริการสมัยใหม่ วิเคราะห์โครงสร้าง
อุตสาหกรรมบริการ การจำแนกประเภทของธุรกิจบริการ การใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดกับการตลาดบริการ การ
วางแผนกลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขันสำหรับธุรกิจบริการ
- This course focuses on the differences between products and services which make them require different marketing strategies. The emphasis will also be on customers' behavior in services industry, concepts and theories of modern service marketing, analyzing service industry structure, categorizing of service business, apply marketing mix strategy to service business, strategic marketing plan for competitiveness in services business.
- BUSI 364** **การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Green Marketing Concept)** **3(3-0-6)**
ศึกษาความหมาย และความสำคัญของตลาด แนวคิดทางการตลาด ที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จจากอดีตจนถึงปัจจุบัน แนวโน้มการใช้แนวคิดทางการตลาดเพื่ออนาคต เครื่องมือทางการตลาด ในการคืน
กำไรให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาตัวอย่างธุรกิจที่ใช้แนวคิดในการทำการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- This course focuses on the meaning and significance of social and greenmarketing concepts of successful businesses from the past until present, tendency of using this marketing concepts in the future, using marketing tools in order to return profits back to society and environment, business case studies of social and green marketing concepts.
- BUSI 451** **การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง** **3(3-0-6)**
(Conflict Management and Negotiation)
กระบวนการเจรจาในธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อขัดแย้ง และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเจรจา
การรวบรวมข้อมูลก่อนการเจรจา การศึกษาความต้องการพื้นฐานของลูกค้า การเตรียมเอกสารหัวข้อการเจรจา
การตั้งคำถามในการเจรจาต่อรอง โดยเน้นการเจรจาเพื่อแก้ปัญหา
- The course explores procedures of business negotiation, analyzing disagreements and dispute as well as possible problems during negotiation, preparing and gathering information before negotiation, studying and searching basic expectations of negotiating party, preparing documents for negotiating topics and questioning in negotiation focusing on problem solving.
- BUSI 452** **การบริหารตราสินค้าและการสื่อสารตราสินค้า** **3(3-0-6)**
(Brand Management and Brand Communication)
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของตราสินค้า การสร้างตราสินค้า ภาพพจน์ของ
ตราสินค้า การสร้างคุณค่าและตราสินค้าที่ดี การบริหารจัดการตราสินค้า ตราสินค้าออนไลน์ การสร้างภาพลักษณ์ตรา
สินค้า กลยุทธ์การสื่อสารตราสินค้า การเป็นผู้สนับสนุนทางการตลาด การบริหารจัดการตราสินค้าให้ประสบ
ความสำเร็จ ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ของสินค้าให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- A study of the meaning, significance and elements of brand, branding, brand images, building brand value, brand management, brand communication strategies, sponsoring, successful brand management and building a strong and lasting brand image.

BUSI 453	การจัดการธุรกิจส่งออกและนำเข้า (Import and Export Business Management)	3(3-0-6)
<p>การวางแผน และดำเนินงานในการส่งสินค้าออกและนำเข้า ขั้นตอนการซื้อขายเอกสารและสัญญาซื้อขาย เอกสารและพิธีการนำเข้าและส่งออก วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัยสินค้า การชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ การเสนอราคาภายใต้เงื่อนไขการค้าแบบต่างๆ (Incoterms) สินเชื่อเพื่อการส่งออกและการนำเข้าองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า</p> <p>This course focuses on export-import planning and operating, purchasing procedures, documents and sales contracts, export- import procedures and documents, insurance policies, methods and terms of payments, quotation with various incoterms, offering credit for import and export and related organizations for import and export.</p>		
BUSI 454	การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน (Business Management in ASEAN)	3(3-0-6)
<p>การวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมของประเทศในภูมิภาคอาเซียน รวมทั้งการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของธุรกิจ ในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการวางแผนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของธุรกิจในอาเซียน โดยศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>This course emphasizes on history of ASEAN (Association of Southeast Asian Nations), management mechanism of ASEAN, ASEAN Charter, business establishment, labor uses, resource finding, selecting the locations for production base among ASEAN countries, business impact on large and small business while entering into ASEAN community.</p>		
BUSI 455	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคาในตลาดต่างประเทศ (International Product and Price Management)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างประเทศ ตลอดจนส่วนผสมทางการตลาดต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และราคา รวมถึงการจัดการส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงและพัฒนาสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในต่างประเทศ ศึกษาความสำคัญ รูปแบบ และกลยุทธ์ในการกำหนดราคาสินค้าเพื่อจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ</p> <p>To study the classification of products, new product development, product life cycle, product design and packaging, brand policy, product positioning, the cause of product's failures and how to avoid them. The factors that influence pricing, strategic pricing, and competitive pricing in global marketplace will be discussed</p>		
BUSI 456	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ (International Distribution Channel Management)	3(3-0-6)
<p>ศึกษารูปแบบการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การกระจายสินค้า ในตลาดต่างประเทศ ศึกษาหลักในการพิจารณาเลือกคนกลาง ในการทำธุรกิจในตลาดต่างประเทศ การเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร เกี่ยวกับข้อขัดแย้งต่างๆ ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>Study of the formats of international distribution channel management, considerate principals for choosing dealers to do business in overseas markets, distribution channel selection that conform with organization's policies and exposure of conflicts between the organization and international companies.</p>		

BUSI 461	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services)	3(3-0-6)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทและวิธีการในการบริการ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดทำรายการอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การส่งเสริมการขาย และการบริการงานจัดเลี้ยงในรูปแบบต่างๆ	
	Introduction to food and beverage service , types and methods of service, selection of equipment and facilities, menu planning, food and beverage cost control, sales promotion and function service.	
BUSI 462	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour and Travel Agency Management)	3(3-0-6)
	ศึกษาธุรกิจการท่องเที่ยวกับปัจจัยสิ่งแวดล้อม ทั้งผลกระทบทางบวกและทางลบการวางแผน รูปแบบของธุรกิจเชิงนิเวศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการการตลาด ธุรกิจโรงแรม การจัดการการตลาดธุรกิจนำเที่ยว การบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการการเงินธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัยในธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนการติดตามประเมินผล การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวระหว่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพธุรกิจนำเที่ยว กระบวนการกลุ่มและการทำงานเป็นคณะสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และการพัฒนาภาวะผู้นำ	
	Study of the tourism business and environmental factors both positive and Negative, form of tourism businesses in the tourism industry, strategic management of tourism business, marketing management of hotel, marketing management of tourism, accounting for tourism business, financial and human resource management for tourism business, quality management in tourism industry, risk management and insurance for tourism business, international tourism management, professional ethics in the tourism business, group process and team work for tourism and leadership development.	
BUSI 463	ธุรกิจการจัดการประชุม (MICE Business)	3(3-0-6)
	ศึกษาธุรกิจการจัดการประชุม (Meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive) การจัดการประชุมนานาชาติ (Convention) การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ (Exhibition) โดยศึกษาประเภท บทบาท หน้าที่ของผู้จัดการ การจัดบุคลากร การควบคุม การบริหาร การตลาด รวมถึงศึกษากลยุทธ์ เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดธุรกิจประเภทนี้	
	A study of Meeting, Incentive, Convention and Exhibition as well as type, role, personnel, control, management, marketing including strategic for effective development	

BUSI 464 การจัดการการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ 3(3-0-6)
(Marketing Management for M.I.C.E.)

ศึกษาความหมาย ลักษณะของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย การบริหารจัดการงานในอุตสาหกรรมไมซ์ องค์ประกอบที่สำคัญในอุตสาหกรรมไมซ์ ลักษณะของการจัดงานไมซ์ในแต่ละประเภท การบริหารจัดการงานในอุตสาหกรรมไมซ์ บริหารจัดการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า บริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของการดำเนินงานในอุตสาหกรรมไมซ์ การจัดการการตลาดธุรกิจไมซ์ กลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ

A specific course with emphasis on features of M.I.C.E. in Thai industry, M.I.C.E industry management, key elements in M.I.C.E. industry that features setting up particular types of M.I.C.E. events, convention and exhibition management, related companies and agencies in M.I.C.E industry and related important standards, M.I.C.E marketing management and integrated marketing communication.





คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Faculty of Health Science

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Public Health Program in Public Health

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) ชื่อย่อ : ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Health (Public Health) ชื่อย่อ : B.P.H (Public Health)

ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

ปรัชญา

ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยเนชั่นคือ “ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” โดยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตมุ่งสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยมืออาชีพ และสนับสนุนการใฝ่เรียนรู้ต่อเนื่องเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพสามารถในการบูรณาการความรู้ศาสตร์ทางการสาธารณสุขเพื่อการดูแลสุขภาพของชุมชน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ และให้บริการเชิงวิชาการ วิชาชีพแก่สังคมสนับสนุนการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตลอดจนสามารถบริหารจัดการองค์กรให้เข้มแข็ง และเติบโตอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะในศาสตร์และศิลป์ทางการสาธารณสุข และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับบุคคล ครอบครัวและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. คิดอย่างเป็นระบบและสามารถทำงานร่วมกับบุคคล ครอบครัวและชุมชนในบริบท ที่เป็นพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดีของสังคม
4. สามารถพัฒนาวิชาชีพทางการสาธารณสุขและสังคมได้อย่างยั่งยืน

■ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
กลุ่มวิชาภาษา	12
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	102 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	34
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	53
กลุ่มวิชาเอกเลือก	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	138 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. CIVI 100 | อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art) | 2(2-0-4) |
| 2. ECON 100 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life) | 2(2-0-4) |
| 3. LAWS 102 | กฎหมายทั่วไป (General Laws) | 2(2-0-4) |
| 4. SOCU 100 | สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) | 2(2-0-4) |
| 5. TAPS 100 | การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา
(Thinking Communication and Problem Solving) | 2(2-0-4) |

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

- | | | |
|--------------|--|----------|
| 1. ENCO 101 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) | 3(2-2-5) |
| 2. ENCO 102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) | 3(2-2-5) |
| 3. ENCO 201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) | 3(2-2-5) |
| 4. ENCO 202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) | 3(2-2-5) |
| 5. THAC 101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) | 3(1-4-4) |
| 6. THAC 102 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) | 3(1-4-4) |
| 7. THAC 201 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) | 3(2-2-5) |
| 8. THAC 202 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) | 3(2-2-5) |
| 9. ASEN 101 | ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) | 3(2-2-5) |
| 10. ASEN 102 | ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) | 3(2-2-5) |

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

- (1) สำหรับนักศึกษาไทย
 - กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
 - และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
 - หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
- (2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ
 - กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
 - และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
 - หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
 - หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- (3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร
 - จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
 - การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily) 2(2-0-4)
2. SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)
3. TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(1-2-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)
2. LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 34 หน่วยกิต

1. PUBH 110 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน
(Fundamental Human Anatomy and Physiology) 3(3-0-6)
2. PUBH 111 จุลชีววิทยาสำหรับสุขภาพและสุขภาพ
(Microbiology for Health and Public Health Learning) 3(2-2-5)
3. PUBH 113 ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข
(Fundamental Skill in Health and Public Health Learning) 3(1-4-6)
4. PUBH 211 วิทยาการระบาด (Epidemiology) 3(3-0-6)
5. PUBH 212 ชีวเคมีทางโภชนาการ (Nutritional Biochemistry) 3(2-2-5)
6. PUBH 213 พยาธิวิทยาและอาการวิทยา (Pathology and Symptomatology) 2(2-0-4)
7. PUBH 310 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health Economics) 3(3-0-6)
8. PUBH 312 การวิจัยทางสุขภาพและชีวสถิติ (Health Research and Biostatistics) 4(4-0-8)

9.	PUBH 313	การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน (Life Long Learning for Health Community Ways of Living)	3(3-0-6)
10.	PUBH 410	การบริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration)	3(3-0-6)
11.	PUBH 412	กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (Law related to Health, Public Health and Environmental Health)	2(2-0-4)
12.	PUBH 413	สุขภาพและพหุวัฒนธรรม (Health and Multiculture)	2(2-0-4)

2.2 วิชาเอก 68 หน่วยกิต

■ วิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต

1.	PUBH 220	การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน (Community Health Promotion)	3(3-0-6)
2.	PUBH 221	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)	3(3-0-6)
3.	PUBH 226	การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (Communicable Diseases Prevention and Control)	3(3-0-6)
4.	PUBH 227	การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (Non-Communicable Diseases Prevention and Control)	2(2-0-4)
5.	PUBH 228	การปฐมพยาบาล (First Aid)	2(1-15-4)
6.	PUBH 327	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ (Health Education and Behavioral Science)	3(3-0-6)
7.	PUBH 330	เภสัชสาธารณสุข (Public Health Pharmacy)	2(2-0-4)
8.	PUBH 333	สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Sanitation and Environmental Health)	3(3-0-6)
9.	PUBH 334	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)	2(2-0-4)
10.	PUBH 335	การจัดการสาธารณภัย (Disaster Management)	2(2-0-4)
11.	PUBH 336	จริยธรรมกับอาชีพด้านสุขภาพ (Ethic for Health Profession)	2(2-0-4)
12.	PUBH 337	การบำบัดโรคเบื้องต้น (Basic Medical Care)	3(3-0-6)
13.	PUBH 428	การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ (Health Promotion and Elderly Care)	2(2-0-4)
14.	PUBH 429	การดูแลสุขภาพที่บ้าน (Home Health Care)	2(2-0-4)
15.	PUBH 430	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน (Leadership for Health and Community Development and Empowerment)	3(3-0-6)
16.	PUBH 481	สัมมนาด้านสุขภาพและสาธารณสุข (Seminar in Health and Public Health)	2(2-0-4)
17.	PUBH 491	การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ (Work Integrated Learning for Career)	14(0-84-0)

วิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

1.	PUBH 271	จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ (Psychology and Health Counseling)	2(2-0-4)
2.	PUBH 371	โภชนาการ การจัดการอาหารปลอดภัยและการคุ้มครองผู้บริโภค (Nutrition, Food Safety and Consumer Protection)	3(3-0-6)
3.	PUBH 372	การประชาสัมพันธ์และสื่อผสมทางสุขภาพและสาธารณสุข (Public Relations and Multimedia in Public Health)	2(2-0-4)
4.	PUBH 373	การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากรสุขภาพและสาธารณสุขในชุมชน (Public Health Resources Conservation and Value Creation in Community)	3(3-0-6)
5.	PUBH 471	หลักการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง (Principle of Care for Person with Chronic Illnesses)	2(2-0-4)
6.	PUBH 472	การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน (Palliative Care in Community)	3(3-0-6)
7.	HEAW 220	ความสุขและการคิดเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology)	2(2-0-4)
8.	HEAW 320	พฤติกรรมสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (Health Behavior and Health Behavior Change)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการลงทะเบียนเลือกเรียนในรายวิชาเลือกเสรี ให้อยู่ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)
2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา : หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	PUBH 110	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน	3
PUBH 113	ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข	3	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	เลือกเสรี 1	.....	3
รวม		15	รวม		16

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	PUBH 211	วิทยาการระบาด	3
PUBH 111	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3	PUBH 213	พยาธิวิทยาและอากาวิทยา	2
PUBH 212	ชีวเคมีทางโภชนาการ	3	PUBH 221	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3
PUBH 220	การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	3	PUBH 227	การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ	2
PUBH 226	การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	3	PUBH 228	การปฐมพยาบาล	2
เลือกเสรี 2	.....	3	PUBH 271	จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ	2
รวม		20	รวม		17

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBH 310	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	3	PUBH 313	การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน	3
PUBH 312	การวิจัยทางสุขภาพและชีวิตรวิถี	4	PUBH 333	อนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	3
PUBH 327	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	3	PUBH 334	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2
PUBH 330	เภสัชสาธารณสุข	2	PUBH 337	การบำบัดโรคเบื้องต้น	3
PUBH 335	การจัดการสาธารณสุข	2	PUBH 372	การประเมินพันธและสื่อผสมทางสุขภาพและสาธารณสุข	2
PUBH 336	จริยธรรมวิชาชีพสาธารณสุข	2	PUBH 373	การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากร	3
PUBH 371	โภชนาการ การจัดการอาหารปลอดภัยและการคุ้มครองผู้บริโภค	3	PUBH 428	การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ	2
รวม		19	รวม		18

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBH 410	การบริหารงานสาธารณสุข	3	PUBH 491	การบูรณาการการเรียนกับการทำงานวิชาชีพ	14
PUBH 412	กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	2			
PUBH 413	สุขภาพและพฤติกรรมศาสตร์	2			
PUBH 429	การดูแลสุขภาพที่บ้าน	2			
PUBH 430	ภาวะผู้นำเพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็ง	3			
PUBH 471	หลักการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง	2			
PUBH 472	การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน	3			
PUBH 481	สัมมนาด้านสาธารณสุข	2			
รวม		19	รวม		14

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ใน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

- ENCO 101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- ENCO 102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- ENCO 201** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น
Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.
- ENCO 202** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)** **3(2-2-5)**
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.
- THAC 101** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)** **3(1-4-4)**
อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- THAC 102** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)** **3(1-4-4)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)
เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5)
เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2-0-4)
ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางค์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

■ 1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 102 หน่วยกิต ประกอบด้วย

■ 2.1 วิชาแกน 34 หน่วยกิต

- PUBH 110** **กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐานสำหรับงานสาธารณสุข** **3(3-0-6)**
(Fundamental Human Anatomy and Physiology for Public Health)
โครงสร้างร่างกายมนุษย์และกลไกการทำงานที่พื้นฐานของระบบต่าง ๆ อาทิ ระบบปกคลุม ระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบการไหลเวียนเลือด ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหารและระบบขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์ระบบน้ำเหลืองและภูมิคุ้มกัน และอวัยวะสัมผัสพิเศษของมนุษย์
Fundamental of human body structures and functional mechanisms of various systems include integumentary system, musculoskeletal system, nervous system, circulatory system, respiratory system, gastrointestinal system, and excretory system, endocrine, reproductive system, lymphatic and immune system, and sensory and special sense organs.
- PUBH 111** **จุลชีววิทยาสำหรับสุขภาพและสุขภาพ** **3(2-2-5)**
(Microbiology for Health and Public Health Learning)
โครงสร้าง สรีรวิทยา คุณสมบัติของจุลชีพ โรคที่เกิดจากจุลินทรีย์และปรสิต วิธีการควบคุม การป้องกัน และการทำลาย การติดเชื้อและปฏิกิริยาโต้ตอบของภูมิคุ้มกันในร่างกาย และการใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ การเก็บสิ่งตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคและการฝึกปฏิบัติทางห้องปฏิบัติการ
Structure, physiology and features of microorganism. Diseases occurrence from microorganism and parasites. Control, prevention and destruction of microorganisms. Infection and immune respond of the body. Advantage of the microorganisms. Collection and handling of specimen and laboratory practice.
- PUBH 113** **ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข** **3(1-4-6)**
(Fundamental Skill in Health and Public Health Learning)
การเตรียมนักศึกษาเพื่อการปรับตัวในการใช้ชีวิตและการเรียนในมหาวิทยาลัย การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพพื้นฐานการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งภายในคณะ มหาวิทยาลัยและในชุมชน การเรียนรู้ควมมีวินัยและกฎระเบียบต่างๆ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ การเรียนอย่างมีความสุข การเตรียมความรู้ด้านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันสำหรับงานด้านคำศัพท์ทางการแพทย์ที่ใช้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข
Student preparation course for studying and adaptation in the university. Professional preparation. Participation in faculty activities, university and communities. University rule and manners. Ethic, service mind. Happy learner. English for daily life and medical terminology for health and public health learning.

- PUBH 211 วิทยาการระบาด (Epidemiology) 3(3-0-6)**
ความหมาย หลักการ วิธีการทางระบาดวิทยา ธรรมชาติของการเกิดโรคและการกระจายของโรค และอุบัติภัยในชุมชนการใช้เครื่องมือทางระบาดวิทยาในการวัดสาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคการเฝ้าระวังการระบาดและการสอบสวนโรค การประเมินคุณภาพเครื่องมือและเครื่องทดลอง การใช้หลักวิทยาการระบาดสำหรับงานด้านสุขภาพและสาธารณสุข การควบคุมและป้องกันโรคและอุบัติภัยในชุมชน การนำข้อมูลทางระบาดวิทยาไปใช้ในการวางแผนงานด้านสุขภาพ
Definition, principle and methodology in epidemiology. Nature of disease and mode of diseases transmission and disaster in the community. Application of epidemiology tool for assessing causal factors and risk factors, surveillance, transmission and investigation of disease. Quality assessment of measurement tool and experimental tool. Application of epidemiology principle for health and public health work. Prevention and control of diseases and disaster in community. Application of epidemiology information for health planning.
- PUBH 212 ชีวเคมีทางโภชนาการ (Nutritional Biochemistry for Health and Wellness) 3(2-2-5)**
โครงสร้าง คุณสมบัติ และหน้าที่ของสารชีวโมเลกุลของอาหาร การเปลี่ยนแปลงของสารชีวโมเลกุลเมื่อได้รับสารพิษหรือสิ่งแปลกปลอมเข้าสู่ร่างกาย อันตรายจากสารเคมีและสารเคมีทางการเกษตรเช่น ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าหญ้า สารเคมีจากอุตสาหกรรมและในบ้านแนวคิดเรื่องอาหารเป็นยา การใช้ความรู้ทางชีวเคมีทางโภชนาการเพื่องานด้านสุขภาพและงานสาธารณสุข
Structure and function of nutritional molecular properties. Change of molecular substances after activated by toxic substance or foreign body. Hazards of chemicals and agricultural chemicals, insecticide, pesticide, , factory chemicals, household chemicals. Concept of food as medicine. Application of nutritional biochemistry for health and public health work.
- PUBH 213 พยาธิวิทยาและอาการวิทยา (Pathology and Symptomatology) 2(2-0-4)**
กระบวนการพยาธิวิทยา ความรู้พื้นฐานทางพยาธิวิทยาตามระบบที่เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในร่างกาย ผลกระทบต่อความสมดุลทางด้านร่างกายและจิตใจ อาการและอาการแสดงร่างกายของระบบต่างๆ อันเนื่องมาจากพยาธิสภาพของโรคแต่ละชนิด
Pathogenesis, basic knowledge of pathology in specific organ system. Impact of imbalance to human body both physical and mental. Specific signs and symptoms in response to pathology in organs and systematic level.
- PUBH 310 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Public Health Economics) 3(3-0-6)**
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์และการประยุกต์ใช้กับงานด้านสุขภาพและสุขภาพจิตคุ้มทุนในการจัดบริการด้านสุขภาพ การเงินและงบประมาณ การจัดระบบบริการและสวัสดิการด้านสุขภาพ การจัดการธุรกิจด้านสุขภาพภายในประเทศ รวมทั้งระบบการประกันสุขภาพและการดูแลระยะยาวการประกันสุขภาพ สิทธิผู้บริโภค การประกันสังคม การประกันสุขภาพของข้าราชการการประกันสุขภาพของเอกชน
Basic knowledge in economics, and application in health wellness business. Points to cover costs in health service. Finance and budget. Health welfare system, domestic health care and business services. Health insurance system and long term care. Health insurance system and long term care system. Health insurance, Customers' right. Social security or social insurance, health insurance for government officer and private health insurance.

PUBH 312 การวิจัยทางสุขภาพและชีวสถิติ (Health Research and Biostatistics) 4(4-0-8)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของงานวิจัยทางสุขภาพ ระเบียบวิธีการวิจัย ปัญหาด้านสุขภาพและการทบทวนวรรณกรรม โจทย์วิจัยทางด้านสุขภาพ เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินงานวิจัยทางด้านสุขภาพการเขียนโครงร่างการวิจัย การเลือกหัวข้อที่ดำเนินการวิจัยขนาดเล็ก การเขียนรายงานและการนำผลการวิจัยไปใช้ในงานด้านสุขภาพและการสาธารณสุข ข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางสถิติการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การกระจายของข้อมูลความน่าจะเป็น การแจกแจงค่าสถิติ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลแจกแจงนับและข้อมูลต่อเนื่อง สหสัมพันธ์และสมการเชิงเส้นอย่างง่าย การฝึกวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Definition, significant and type of health research. Research method, health problems and literature review. Health research question, research design. Research tools, data collection and analysis. Assessment of health research. Writing research proposal, topics selection for small research. Writing reports and application of research to health related and public health practice. Data, data recording and presentation of statistical data. Analysis of basis statistical. Measurement of trends. Distribution of data, probability, distribution statistics. Estimation, hypothesis test, data analysis for continuous and discrete data. Correlation and simple linear equations. Practicum for data analysis with the statistical program.

PUBH 313 การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน 3(3-0-6)
(Life Long Learning for Health Community Ways of Living)

ทฤษฎีการเรียนรู้และปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตการคิดอย่างเป็นระบบและการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้วิถีสุขภาพชุมชนที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของมนุษย์ วิวัฒนาการสังคม ระบบเศรษฐกิจการเมืองและการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก ปัญหาและการแก้ปัญหาของสังคมโลกแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกการปรับตัวของไทยในสังคมโลก ตลอดจนเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบันเพื่อเป็นความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิต การรู้จักวิธีการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคมแห่งปัญญาและข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาสุขภาพตามวิถีไทย และการดำเนินชีวิตแบบพอเพียงในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

Theories of learning and life-long education philosophy. Thinking systematically, and to create an atmosphere of learning, community health-related quality of life of the human. The evolution of social economic system. Political and administrative divisions of the world community. To organize the world. Problems and solutions of the world community. Trends in global social change adaptation of Thai in the world community, as well as events that are happening in the world today as a basic knowledge in life. Knowing how to learn throughout life found in social intelligence and information effectively. In developing a healthy way of life, according to Thai and a sufficient sustainable in community.

PUBH 410 การบริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration) 3(3-0-6)

แนวคิดทฤษฎี หลักการบริหารงานทั่วไป กระบวนการบริหารงาน การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร การวิเคราะห์สถานการณ์และนโยบาย การกำหนดและเลือกปัญหาสุขภาพ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการบริหารงานสาธารณสุข การวางแผนงานและโครงการ การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ การควบคุมกำกับและการประเมินผลโครงการที่มีต่อการแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน

Concepts, theories, principles of general management, management processes, organizational management, resource management, policy and situation analysis. Selected health issues. Strategic planning to define vision, mission, goals and strategies in public health administration. Program and projects planning. Implementing strategies. Regulatory control and evaluation projects that have public health solutions for people.

PUBH 412 กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)
(Law related to Health, Public Health and Environmental Health)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ และกฎหมายสาธารณสุข กฎหมายเกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประยุกต์หลักกฎหมายในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพและการสาธารณสุขพระราชบัญญัติสถานประกอบการด้านสุขภาพและสถานประกอบการอุตสาหกรรม

Principle and concept of common law, constitutional law, National Health Act and public health law. Laws regarding environmental health, occupational health and safety. Application of law in health and public health practice. Health business and factory law.

PUBH 413 สุขภาพและพหุวัฒนธรรม (Health and Multiculture) 2(2-0-4)

แนวคิดและทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสุขภาพและวัฒนธรรม ระบบสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบพหุวัฒนธรรมในซีกโลกตะวันออกและตะวันตก ลักษณะชาติพันธุ์ของคนที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและการกินอยู่ พหุวัฒนธรรม และวิถีไทย ความเชื่อเกี่ยวกับสุขภาพและการเจ็บป่วย การดูแลด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์ตามลักษณะพหุวัฒนธรรม และการเยียวยารักษาตามภูมิปัญญาไทย การพึ่งตนเองด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและการฟื้นฟูสุขภาพด้วยวิถีไทยและความแตกต่างทางวัฒนธรรม

Concepts and theories related to health and culture. Health care system and the cultural diversity in the Eastern and Western world. Ethnic characteristics of the people related to lifestyle and eating. Thai culture and plurinational lifestyle. Beliefs related to health and illness. Governed by the heart of human by appearance treating remedies and plurinational according to Thai wisdom. The self -reliance in health promotion, disease prevention and rehabilitation with the Thai lifestyle and cultural differences.

2.2 วิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต

PUBH 220 การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน (Community Health Promotion) 3(3-0-6)

แนวคิด และทฤษฎีในการดูแลสุขภาพชุมชน นโยบายสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพระดับบุคคลครอบครัว และชุมชน การประเมิน และการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของชุมชนการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน

Concepts and theories of community-based health care. Public health policy for health promotion in individual levels, family and community. Assessment and analysis of the community needs. Project development for health promotion in the community.

PUBH 221	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)	3(3-0-6)
<p>แนวคิด ความหมายของการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม แนวทางในการดูแลสุขภาพของบุคคลและครอบครัวแบบองค์รวมในแต่ละช่วงวัยทั้งในวัยทารก วัยหัดเดิน ก่อนเรียน วัยเรียน วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่ และวัยผู้สูงอายุ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ สามารถแก้ไขปัญหาสุขภาพและพฤติกรรมเสี่ยงของแต่ละช่วงวัย ตลอดจนจนถึงเรื่องสุขภาพสะสม</p> <p>Concept, definition of holistic health care. Guidelines to promote holistic (body, mind and spirit,) health care in all age include infant, toddler, preschool age, school age, teen-age, adult and elderly. Health and behavioral problems, risk behaviors in all age and life course</p>		
PUBH 226	การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (Communicable Diseases Prevention and Control)	3(3-0-6)
<p>แนวคิดพื้นฐานการเกิดโรคติดต่อ สาเหตุของการเกิดโรคติดต่อที่พบบ่อยในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ การติดต่อ และการทำลายเชื้อ ลักษณะทางคลินิก การวินิจฉัย การรักษา ตลอดจนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเบื้องต้น การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันก่อนการเกิดโรค การควบคุมโรคขณะเกิดโรค การป้องกันการเกิดโรคติดต่อในครั้งต่อไป และการสื่อสารการระบาดของโรคติดต่อ</p> <p>Basic principle of non-communicable diseases. Causes, mode of transmission and control of most common non-communicable diseases in Thailand and South East Asian region. Emerging and re-emerging infectious diseases, mode of transmission, disinfection, clinical characteristic, diagnosis, treatment, basic principle for prevention and control. Immunization before disease outbreak, management and communication during outbreak including prevention for further outbreak.</p>		
PUBH 227	การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (Non-Communicable Diseases Prevention and Control)	2(2-0-4)
<p>แนวคิดพื้นฐานการเกิดโรคไม่ติดต่อ สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคไม่ติดต่อ ที่พบบ่อยในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ลักษณะทางคลินิก การวินิจฉัย การป้องกันโรคไม่ติดต่อ และการสื่อสารการเกิดโรคไม่ติดต่อ และการใช้สารเสพติด</p> <p>Basic principle of non-communicable diseases. Causes and risk factors of common non-communicable diseases in Thailand and South East Asian region. Clinical sign and symptom, diagnosis, prevention and control and communication of non-communicable diseases and use of addictive agent.</p>		
PUBH 228	การปฐมพยาบาล (First Aid)	2(2-0-4)
<p>แนวคิด หลักการและประโยชน์ของการปฐมพยาบาล การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้เจ็บป่วยกะทันหัน หรือผู้บาดเจ็บ ข้อควรระวังในการปฐมพยาบาล การให้คำแนะนำ การเคลื่อนย้ายและการส่งต่อพบแพทย์ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการปฐมพยาบาลในสถานบริการระดับปฐมภูมิและการฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล</p> <p>Concept, principle and advantage of first aid. First aid care for victim with acute illness and trauma. Precaution for first aid. Instruction, transferring and referring of victim. Role of public health personal regarding first aid in primary care setting and practicum.</p>		

PUBH 327 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ (Health Education and Behavioral Science) 3(3-0-6)
แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ การประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ วางแผนให้สุขศึกษาและคำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม โดยบูรณาการความรู้จากทฤษฎีไปสู่ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การดำเนินงานสุขศึกษาในโรงเรียนและชุมชน ด้วยการผลิตสื่อด้านสุขศึกษาและการส่งเสริม พฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับโรงเรียนและชุมชน

Concept, theory of health education and behavioral sciences. Behavioral analysis and evaluation, health education planning and advice on how to modify the proper health habits. By integrating knowledge from the theory to self-directed learning. Operation of schools and communities health education by producing health multimedia to promote healthy behaviors, using public relations that appropriate for community and school.

PUBH 330 เภสัชสาธารณสุข (Public Health Pharmacy) 2(2-0-4)
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับยาฤทธิ์และผลข้างเคียงของยา การจัดแบ่งกลุ่มยา ชื่อสามัญและชื่อทางการค้าของยา ยาสามัญประจำบ้าน และอันตรายจากการใช้ยา หลักการใช้ถูกต้อง 6 ประการ การให้ ความรู้และข้อมูลเบื้องต้นแก่ประชาชนในการใช้ยานโยบายแห่งชาติด้านยาและบัญชียาหลักแห่งชาติ การบริหาร คลังยาและเวชภัณฑ์ บัญชีรายการยาของสถานบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

Basic knowledge of medication, effects and side effects of medication, drug classification, generic name and trade name of drugs, common drugs, and adverse effect of medication. Six rights for medication administration. Information and public education for medication use. National medication policy and laws, national list of essential medicines, medication stock and medical supplies administration. Medication list of health services in primary care level.

PUBH 333 สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Sanitation and Environmental Health) 3(3-0-6)
ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสุขาภิบาลและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ปัญหา สาเหตุและ ผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพ มลภาวะทางอากาศและน้ำ การจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ การจัดการให้มีน้ำสะอาด การกำจัดของเสีย ขยะ วิธีการควบคุม ป้องกันและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามมาตรฐานสากลและตามกฎหมาย การป้องกันตนเอง การป้องกันโรคในสถาน ประกอบการ การบรรเทาอาการเบื้องต้นในสถานประกอบการ สุขภาพหนึ่งเดียว ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง สิ่งแวดล้อม วัฏจักรของไนโตรเจน ซัลเฟอร์และคาร์บอน

Definition, scope and importance of sanitation and environmental health. Air and water pollution. Problems, causes and effects of the environment on health. Clean water supply, waste and garbage management. Environmental management, control, prevention and improvement of the environment health at workplace in accordance with international standards and Law. Self protection, disease prevention and first AID at the working place. One health, impact of environmental changes, cycle of Nitrogen, Sulfur and Carbon.

- PUBH 334 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety) 2(2-0-4)**
ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินงานอาชีวอนามัย โรคและอันตรายที่เกิดจากการทำงาน หลักการควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการทำงาน การประเมินความเสี่ยงจากการทำงานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การจัดการบริการอาชีวอนามัยชุมชน กฎหมายและบทบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
Definition, principles and guideline for occupational health implementation. Diseases and hazards in workplace. Principles for controlling and preventing diseases, and accident from working. Risk assessment in workplace. Personal protective equipment, occupational health services in community. Laws and regulation related to occupational health and safety. Roles and functions of occupational health agency and safety.
- PUBH 335 การจัดการสาธารณภัย (Disaster Management) 2(2-0-4)**
ความหมาย ประเภท สาเหตุ อันตรายและความรุนแรงของสาธารณภัย การวางแผนดำเนินการเตรียมรับสถานการณ์ การควบคุมและป้องกันสาธารณภัย ขอบเขตและหลักการจัดการสาธารณภัยในช่วงก่อนเกิดสาธารณภัย ขณะเกิดสาธารณภัย และหลังเกิดสาธารณภัยประเภทต่างๆ การจัดเตรียมแผน การใช้เครื่องมือป้องกันภัยอย่างง่าย และการฝึกปฏิบัติจำลองเหตุการณ์สาธารณภัย
Definition, type, cause, harm and violence of the disaster. Boundary and action planning for preparation, prevention and control of the disaster. Principle of disaster management: pre-disaster, during disaster and post-disaster. Preparation and plan for using a simple protective tool and simulation exercises for disaster management.
- PUBH 336 จริยธรรมวิชาชีพสาธารณสุข (Ethics for Public Health Professional) 2(2-0-4)**
ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรมและจริยธรรมในงานสาธารณสุขจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสาธารณสุข จริยธรรม คุณธรรมของผู้ให้บริการด้านสุขภาพ
Definition and significant of ethics, morals and ethics in public health. Ethics of public health profession, Virtue and ethics of public health personal.
- PUBH 337 การบำบัดโรคเบื้องต้น (Basic Medical Care) 3(3-0-6)**
แนวคิด หลักการบำบัดโรคเบื้องต้น การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจวัดสัญญาณชีพการตรวจวินิจฉัย การคัดกรองและการบำบัดโรคเบื้องต้น การให้คำแนะนำ การส่งต่อและการฟื้นฟูสภาพ บทบาท หน้าที่ของผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพและนักสาธารณสุขในการบำบัดโรคเบื้องต้น ในสถานบริการสุขภาพ การฝึกปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ในระดับปฐมภูมิและชุมชน สอดรับกับ พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556
Concept, principles of primary medical care, health assessment. Vital signs measurement. Investigation, diagnosis, screening and basic treatment. Health instruction, referring and rehabilitation. Role of health personnel regarding primary medical care in primary level and practicum under the health professional laws 2013.

- PUBH 428** **การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ** **2(2-0-4)**
(Health Promotion and Elderly Care)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในผู้สูงอายุ การประเมินภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันอุบัติเหตุ ความรู้พื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ การสร้างพลังอำนาจให้ผู้สูงอายุและการดูแลผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน การดูแลผู้สูงอายุที่มีอาการผิดปกติและเป็นโรคเรื้อรังที่พบบ่อย บทบาทครอบครัว ชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุแผน และนโยบายของชาติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ระบบการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทยและนานาชาติ และการบริการผู้สูงอายุในชุมชน
Major change and assessment of health status in elderly. Health promotion, injuries prevention and basic knowledge in elderly care. Empowerment for elder person and sustainable care for elderly. Care of older person with common abnormal symptom and with chronic illnesses. Role of family and community in elderly care. National plan and policy related to elderly care. Elderly care system in Thailand and global. Elderly service in community.
- PUBH 429** **การดูแลสุขภาพที่บ้าน (Home Health Care)** **2(2-0-4)**
แนวคิด และความสำคัญของการดูแลสุขภาพที่บ้าน การดูแลสุขภาพที่บ้านกับงานสาธารณสุขมูลฐาน รูปแบบการบริการสุขภาพที่บ้าน หน่วยงานและผู้ให้บริการดูแลสุขภาพที่บ้าน คุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นของผู้ให้บริการดูแลสุขภาพที่บ้าน กลวิธีทางคลินิก กระบวนการและคุณภาพของการดูแลสุขภาพที่บ้านปัจจัยที่ควรคำนึงถึงในการดูแลสุขภาพที่บ้าน
Concept and significant of home health care. Home health care and primary health care. The model of home health care services. Agencies and home health care providers. Qualifications and skills required for home health care provider. Clinical strategy, home health care process and quality, consideration factors in health care service at home.
- PUBH 430** **ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน** **3(3-0-6)**
(Leadership for Health and Community Development and Empowerment)
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ และการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน ลักษณะ ประเภท ผู้นำ ภาวะผู้นำที่เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพชุมชน เทคนิคและกระบวนการจัดการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน และการประสานงานของผู้นำ การมีธรรมาภิบาลของผู้นำ การวางแผนงาน การจัดองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการตัดสินใจ การจูงใจ การประสานงาน การดำเนินงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการประเมินผลงานของผู้นำในการพัฒนาสุขภาพและสุขภาพชุมชน
Concepts and theories related to leadership and community empowerment. Category and style of leader. Leadership that facilitate community development, techniques and processes to strengthen management in community and coordination of a leader. Good governance of the leader. Planning, organization, human resource management and decision making. Motivation, coordination, and operations to strengthen community and the assessment of achievements of the leaders in the development of a healthy community.

PUBH 481	สัมมนาด้านสุขภาพและสาธารณสุข (Seminar in Health and Public Health)	2(2-0-4)
	<p>แนวคิด หลักการและความรู้พื้นฐานของการสัมมนา กระบวนการสัมมนา การศึกษาค้นคว้างานทางด้านสุขภาพและสาธารณสุข การกำหนดประเด็นการสัมมนา การดำเนินการสัมมนา การนำเสนอ อภิปรายในประเด็นการพัฒนาทางด้านสุขภาพและสาธารณสุข และพัฒนาสุขภาพของประชาชนและชุมชน</p> <p>Concept, principle and basic knowledge of the seminar, the seminar processes. Searching for health agenda and issue of public health seminars. Seminar implementation, presentations, debate on issues of health and public health development and improve people's and community well-being.</p>	
PUBH 491	การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ (Work Integrated Learning for Career)	14(0-84-0)
	<p>ฝึกปฏิบัติการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ ในรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพด้านสาธารณสุขและชุมชน โรงเรียน รวมทั้งสถานประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ โดยการบูรณาการความรู้ด้านสาธารณสุขมาใช้ในการฝึกปฏิบัติตั้งแต่การฝึกขั้นพื้นฐานจนถึงระดับสูงเพื่อการดูแลสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน</p> <p>เริ่มจากการบูรณาการความรู้มาใช้ในการดูแลอนามัยส่วนบุคคล และสุขภาพเบื้องต้นการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การปฐมพยาบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยการสร้างเสริมสุขภาพ การรักษาโรคเบื้องต้น</p> <p>การฝึกปฏิบัติรวบยอดโดยใช้วิธีการวิจัยในการแก้ปัญหาด้านสาธารณสุขของชุมชน ตามขั้นตอนการวิจัยคือ 1) การประเมินและวินิจฉัยชุมชนเพื่อหาปัญหา 2) การวิเคราะห์และเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา 3) เลือกแก้ปัญหาย่อย 1 เรื่อง 4) ตั้งวัตถุประสงค์ 5) การวางแผนหาวิธีการแก้ปัญหาร่วมกับชุมชน 6) ประเมินผลลัพธ์ 6) สรุปและนำเสนอผลการศึกษา</p> <p>Work-integrated learning for career. Practice in public health services organization and community school including governments, private sectors and state enterprises. An application of public health knowledge to practice from basic to advance for care of individual person, family and community. Starting from basic general hygiene care and sanitations.</p> <p>Application of prevention and control of communicable and non-communicable diseases, first aid, environmental health care, occupational health and safety, health promotion and primary medical care.</p> <p>A comprehensive approach by application of research methodology to solve public health problem by using this following research process 1) identify community health problem, 2) priority setting 3) select to solve at least 1 problem 4) Set objective 5) Identify intervention to solve problem 6) measurement of research outcome, 7) conclusion and presentation.</p>	

■ 2.3 วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

- PUBH 271 จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ (Psychology and Health Counseling) 2(2-0-4)**
ความรู้เบื้องต้น แนวคิดทฤษฎีจิตวิทยา ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ทฤษฎีการให้คำปรึกษา การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ การพัฒนาสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจ การป้องกัน ควบคุมและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตที่มีผลกระทบต่อชุมชน
Basicconcept and theory of psychology. Behaviorist learning theory, common counseling theory. Application of theories for health development. Physical and mental wellness development. Prevention, control and solving psychological health problem affected to community.
- PUBH 371 โภชนาการ การจัดการอาหารปลอดภัย และการคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)**
(Nutrition, Food Safety and Consumer Protection)
ปัญหาทางโภชนาการ ความเชื่อและวัฒนธรรมการบริโภคอาหาร การประเมินภาวะโภชนาการและการให้โภชนศึกษาเพื่อปรับพฤติกรรมผู้บริโภคในระดับบุคคลและชุมชน สิทธิของผู้บริโภค คุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยในสิ่งที่บริโภค อาหาร ยาและเครื่องสำอาง รวมทั้งวัตถุมีพิษ และวัตถุอันตราย หลักการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Nutrition issues, faith and culture to food intake. Nutritional assessment and nutrition education to improve consumer habits in individual and community level. The consumer's rights. Quality and safety standards in the consumed products: Food, pharmaceuticals and cosmetics, toxic and hazardous substances. Principle of monitoring daily products.
- PUBH 372 การประชาสัมพันธ์และสื่อผสมทางการสาธารณสุข 2(2-0-4)**
(Public Relations and Multimedia in Public Health)
การประยุกต์การประชาสัมพันธ์มาใช้ในงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ในการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ การณรงค์ในงานสาธารณสุขและ การสื่อสารด้านสุขภาพ กระบวนการสื่อสารด้านสุขภาพการทำ Webpage ขึ้นพื้นฐาน การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารสุขภาพการใช้สื่อ/ผลิตสื่อด้านสาธารณสุข
Application of public relations in public health to facilitate individual and community relationship in order to develop healthy behaviors in different target groups. Campaigning and multi-media in public health. Process of health communication. Webpage and health innovation product development. Planning and evaluation of health communication media. Health informatics and information technology.
- PUBH 373 การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากรทางการสาธารณสุขในชุมชน 3(3-0-6)**
(Public Health Resources Conservation and Value Creation in Community)
ความหมาย แนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ การจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางการสาธารณสุขของไทยอย่างยั่งยืนโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และศาสตร์ทางการสาธารณสุข

Definition, concepts and principles related to conservation of natural resources. Conservation of plants and herbs that are used in daily life. Management for health and environmental safety. Learning the value of plants to life and local wisdom related to health. Sustainable conservation of environment natural resources and public health resources in Thailand by using the scientific process and the public health sciences.

PUBH 471 หลักการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง (Principle of Care for Person with Chronic Illnesses) 2(2-0-4)

แนวคิด เหตุผล/ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน คุณลักษณะของผู้ดูแล ความรู้พื้นฐาน ทักษะที่จำเป็นและอุปกรณ์ในการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน

Concept, rationale/important, objective and goal for caring person with chronic illness at home. Qualifications, knowledge, and skills required for care giver. Basic equipment for chronic illness care at home.

PUBH 472 การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน (Palliative Care in Community) 3(3-0-6)

หลักการและแนวคิดในการดูแลแบบประคับประคอง การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายแบบ องค์กรรวม การจัดการความปวดและความทุกข์ทรมานในชุมชน การดูแลประคับประคองผู้ป่วยในช่วงสุดท้ายของชีวิต การประคับประคองครอบครัวของผู้ป่วยระยะก่อนและภายหลังการสูญเสีย

Principles and concepts in palliative care. Holistic care in terminal ill patients. Pain and suffering symptoms management in community. Palliative care for patients at the end of life. Palliative care for relatives before and after patient dies.

HEAW 220 ความสุขและจิตวิทยาเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology) 2(2-0-4)

หลักการทางวิทยาศาสตร์ของความสุขและทัศนคติเชิงบวก ผลของการคิดเชิงบวกต่อสุขภาพและสุขภาพ หลักการ ทฤษฎี ผลการวิจัยเกี่ยวกับความสุขและการคิดเชิงบวก การแยกแยะระหว่างตำนานกับข้อเท็จจริงเรื่องความสุขและสุขภาพบนพื้นฐานจากการวิจัย

Basic science of happiness and positive psychology, and impact health and wellbeing. The principles, underlying theory, research and historical antecedents of the science of happiness and positive psychology. Distinguish between myth and fact for happiness and wellbeing factors based on research.

HEAW 320 พฤติกรรมสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (Health Behavior and Health Behavior Change) 3(3-0-6)

แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ การประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพทุกกลุ่มวัย วางแผนกลยุทธ์และคำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การบูรณาความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การผลิตสื่อด้านสุขภาพและการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ การประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มคน ครอบครัว ชุมชนและโรงเรียน

Concept, theory of behavioral sciences. Behavioral assessment, analysis, strategic planning and educating for modifying health habits. Integration of knowledge to practice. Self-directed learning. Production of multimedia to promote health and healthy behaviors. Appropriate public relations for appropriate group, family, community and school.



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science in Health and Wellness Program

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ
ชื่อย่อ : วท.บ. (สุขภาวะและสุขภาพ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science in Health and Wellness Program
ชื่อย่อ : B.Sc. (Health and Wellness)

ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

ปรัชญา

ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยเนชั่นคือ “ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” โดยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขา สุขภาวะและสุขภาพเน้นด้านการจัดการหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือการปฏิบัติคือ การผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการความรู้เพื่อการดูแลสุขภาวะและสุขภาพของบุคคลครอบครัว และชุมชนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลครอบครัวและชุมชน ในบริบทที่เป็นพหุวัฒนธรรมด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดี ซึ่งสามารถนำความรู้ไปพัฒนาสังคมได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะในศาสตร์และศิลป์ทางด้านสุขภาวะและสุขภาพซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับบุคคล ครอบครัวและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. คิดอย่างเป็นระบบและสามารถทำงานร่วมกับบุคคล ครอบครัวและชุมชนในบริบทที่เป็นพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดีของสังคม
4. สามารถนำศาสตร์และศิลป์ด้านสุขภาวะและสุขภาพไปพัฒนาสังคมได้อย่างยั่งยืน

**** หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 อยู่ระหว่างการพิจารณาการ
อนุมัติหลักสูตรจาก สกอ.**

■ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
กลุ่มวิชาภาษา	12
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	97 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	36
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	46
กลุ่มวิชาเอกเลือก หรือกลุ่มวิชาโท	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม	133 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2- 0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4. SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5. TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2. ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3. ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4. ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5. THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6. THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7. THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8. THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9. ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10. ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

- (1) สำหรับนักศึกษาไทย
 - กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
- (2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ
 - กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- (3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร
 - จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
 - การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily) 2(2-0-4)
2. SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)
3. TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(2-0-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)
2. LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต

1. PUBH 110 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน 3(3-0-6)
(Fundamental Human Anatomy and Physiology)
2. PUBH 111 จุลชีววิทยาสำหรับการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข 3(2-2-5)
(Microbiology for Health and Public Health Study)
3. PUBH 113 ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข 3(1-4-4)
(Fundamental Skill in Health and Public Health Learning)
4. PUBH 211 วิทยาการระบาด (Epidemiology) 3(3-0-6)
5. PUBH 212 ชีวเคมีทางโภชนาการ (Nutritional Biochemistry) 3(2-2-5)
6. PUBH 213 พยาธิวิทยาและอาการวิทยา (Pathology and Symptomatology) 2(2-0-4)
7. PUBH 226 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 3(3-0-6)
(Communicable Diseases Prevention and Control)

8.	PUBH 227	การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (Non-Communicable Diseases Prevention and Control)	2(2-0-4)
9.	PUBH 312	การวิจัยทางสุขภาพและชีวสถิติ (Health Research and Biostatistics)	4(4-0-8)
10.	PUBH 313	การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน (Life Long Learning for Health Community Ways of Living)	3(3-0-6)
11.	PUBH 337	การบำบัดโรคเบื้องต้น (Basic Medical Care)	3(3-0-6)
12.	PUBH 412	กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (Law related to Health, Public Health and Environmental Health)	2(2-0-4)
13.	PUBH 413	สุขภาพและพหุวัฒนธรรม (Health and Multiculture)	2(2-0-4)

2.2 กลุ่มวิชาเอก 61 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ 46 หน่วยกิต

1.	HEAW 220	ความสุขและการคิดเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology)	2(2-0-4)
2.	HEAW 221	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพ : หลักการและการปฏิบัติ (Physical Activity for Health and Wellness : Principle and Practice)	3(2-15-6)
3.	HEAW 222	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพ : หลักการและการปฏิบัติ (Physical Exercise for Health and Wellness : Principle and Practice)	3(2-15-6)
4.	PUBH 228	การปฐมพยาบาล (First Aid)	2(2-0-4)
5.	PUBH 310	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health Economics)	3(3-0-6)
6.	HEAW 320	พฤติกรรมสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (Health Behavior and Health Behavior Change)	3(3-0-6)
7.	HEAW 322	การเจริญสติสมาธิ การจัดการความเครียด : หลักการและการปฏิบัติ (Mindfulness, Meditation, Stress Management : Principle and Practice)	3(2-2-6)
8.	HEAW 323	การดูแลทางเลือกเพื่อสุขภาพและสุขภาพ (Alternative Care for Health and Wellness)	3(1-4-4)
9.	PUBH 428	การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ (Health Promotion and Care in Elderly)	2(2-0-4)
10.	PUBH 333	สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Sanitation and Environmental Health)	3(3-0-6)
11.	PUBH 336	จริยธรรมกับอาชีพด้านสุขภาพ (Ethic for Health Profession)	2(2-0-4)
12.	PUBH 430	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน (Leadership for Health and Community Development and Empowerment)	3(3-0-6)
13.	HEAW 491	การบูรณาการเรียนกับการทำงานด้านสุขภาพและสุขภาพ (Work Integrated Learning for Health and Wellness Career)	14(0-84-0)

เนื่องจากสาขาวิชาสุขภาพและสุขภาพเป็นหลักสูตรเน้นวิชาชีพปฏิบัติจึงได้จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิตหรือฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมงในรายวิชา

- | | | |
|-------------|---|------------|
| 1. HEAW 491 | การบูรณาการเรียนกับการทำงานด้านสุขภาพและสุขภาพ
(Work Integrated Learning for Health and Wellness Career) | 14(0-84-0) |
|-------------|---|------------|

นอกจากนี้ยังจัดประสบการณ์ฝึกปฏิบัติด้านสุขภาพและสุขภาพในรูปแบบของจิตอาสาโดยการฝึกปฏิบัติงานจิตอาสาที่โรงพยาบาลหรือสถานประกอบการด้านสุขภาพและสุขภาพใกล้บ้านเกิดในภาคการศึกษาฤดูร้อนของทุกปีการศึกษา ตั้งแต่ปี 1-3 ปีละ 1 เดือน หรือคิดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา

2.2.2 วิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. PUBH 372 | การประชาสัมพันธ์และสื่อผสมทางการสาธารณสุข
(Public Relations and Multimedia in Public Health) | 3(3-0-6) |
| 2. PUBH 373 | การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากรทางด้านสุขภาพและสาธารณสุข
ในชุมชน
(Health and Public Health Resources Conservation and Value
Creation in Community) | 3(3-0-6) |
| 3. PUBH 471 | หลักการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง
(Principles of Care for Person with Chronic Illnesses) | 3(3-0-6) |
| 4. PUBH 472 | การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน (Palliative Care in Community) | 3(3-0-6) |
| 5. HEAW 473 | การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ (Health Business Management) | 3(3-0-6) |
| 6. HEAW 474 | บัญชีสำหรับธุรกิจสุขภาพ (Accountant for Health Care Business) | 3(3-0-6) |

หมายเหตุ : 1) กลุ่มวิชาเอกเลือกนี้กำหนดให้เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาสุขภาพและสุขภาพเรียนและ
นักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ เช่น นักศึกษาสาธารณสุขเท่านั้น
2) กลุ่มวิชาโท ไม่มีวิชาโท

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการลงทะเบียนเลือกเรียนในรายวิชาเลือกเสรี ให้อยู่ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

■ : เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)
2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2(2-0-4)	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	LAW5 102	กฎหมายทั่วไป	2(2-0-4)
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1(0-3-2)
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1(0-3-2)	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2(2-0-4)
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2(2-0-4)	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2(2-0-4)
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2(2-0-4)	PUBH 110	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)
PUBH 113	ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข	3(3-0-6)	.....	เลือกเสรี 1	3(3-0-6)
รวม		15	รวม		16

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	PUBH 211	วิทยาการระบาด	3(3-0-6)
PUBH 111	จุลชีววิทยาสำหรับการเรียนด้านสุขภาพ	3(3-0-6)	PUBH 227	การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ	2(2-0-4)
PUBH 226	การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	3(3-0-6)	PUBH 213	พยาธิวิทยาและอาการวิทยา	2(2-0-4)
PUBH 212	ชีวเคมีทางโภชนาการ	3(2-2-5)	PUBH 228	การปฐมพยาบาล	2(1-2-4)
HEAW 220	ความสุขและจิตวิทยาเชิงบวก	2(2-0-4)	HEAW 222	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพ	3(1-4-6)
HEAW 221	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพ	3(1-4-6)	.....	เลือกเสรี 2	3(3-0-6)
รวม		19	รวม		18

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBH 312	การวิจัยทางสุขภาพและชีวิตรวิถี	4(4-0-8)	PUBH 337	การบำบัดโรคเบื้องต้น	3(3-0-6)
PUBH 336	จริยธรรมกับอาชีพด้านสุขภาพ	2(2-0-4)	HEAW 322	การเจริญสติสมาธิ การจัดการความเครียด	3(2-2-6)
HEAW 320	พฤติกรรมสุขภาพและการปรับเปลี่ยน	3(3-0-6)	HEAW 323	การดูแลทางเลือกเพื่อสุขภาพและสุขภาพ	3(2-2-4)
PUBH 310	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	3(3-0-6)	PUBH 333	สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
.....	วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-6)	PUBH 313	การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน	3(3-0-6)
.....	วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-6)	PUBH.....	การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ	2(2-0-4)
รวม		18	รวม		17

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBH 412	กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	HEAW 491	การบูรณาการเรียนกับการทำงานด้านสุขภาพและสุขภาพ	14(0-84-0)
PUBH 413	สุขภาพและพฤติกรรม	2(2-0-4)			
PUBH 430	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน	3(3-0-6)			
.....	วิชาเอกเลือก 3	3(3-0-6)			
.....	วิชาเอกเลือก 4	3(3-0-6)			
.....	วิชาเอกเลือก 5	3(3-0-6)			
รวม		16	รวม		14

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและสุขภาพ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต

CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4) ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่ A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4) ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4) ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4) ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.
TAPS 100	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving) 2(2-0-4) ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

- ENCO 101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- ENCO 102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- ENCO 201** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น
Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.
- ENCO 202** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)** **3(2-2-5)**
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.
- THAC 101** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)** **3(1-4-4)**
อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- THAC 102** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)** **3(1-4-4)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.	3(2-2-5)
THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.	3(2-2-5)
ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.	3(2-2-5)
ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.	2(2-0-4)
----------	---	----------

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 วิชาแกน 36 หน่วยกิต

- PUBH 110** **กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน** **3(3-0-6)**
(Fundamental Human Anatomy and Physiology)
โครงสร้างร่างกายมนุษย์และกลไกการทำงานที่พื้นฐานของระบบต่าง ๆ อาทิ ระบบ ปกคลุม ระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบการไหลเวียนเลือด ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหารและระบบขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์ระบบน้ำเหลืองและภูมิคุ้มกัน และอวัยวะสัมผัสพิเศษของมนุษย์
Fundamental of human body structures and functional mechanisms of various systems include integumentary system, musculoskeletal system, nervous system, circulatory system, respiratory system, gastrointestinal system, and excretory system, endocrine, reproductive system, lymphatic and immune system, and sensory and special sense organs.
- PUBH 111** **จุลชีววิทยาสำหรับการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข** **3(2-2-5)**
(Microbiology for Health and Public Health learning)
โครงสร้าง สรีรวิทยา คุณสมบัติของจุลชีพ โรคที่เกิดจากจุลินทรีย์และปรสิต วิธีการควบคุม การป้องกัน และการทำลาย การติดเชื้อและปฏิกิริยาโต้ตอบของภูมิคุ้มกันในร่างกาย และการใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์การเก็บสิ่งตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคและการฝึกปฏิบัติทางห้องปฏิบัติการ
Structure, physiology and features of microorganism. Diseases occurrence from microorganism and parasites. Control, prevention and destruction of microorganisms. Infection and immune respond of the body. Advantage of the microorganisms. Collection and handling of specimen and laboratory practice.
- PUBH 113** **ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข** **3(3-0-6)**
(Fundamental Skill in Health and Public Health Learning)
การเตรียมนักศึกษาเพื่อการปรับตัวในการใช้ชีวิตและการเรียนในมหาวิทยาลัย การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพพื้นฐาน การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งภายในคณะ มหาวิทยาลัยและในชุมชน การเรียนรู้ความมีวินัยและกฎระเบียบต่างๆ คุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ การเรียนอย่างมีความสุข การเตรียมความรู้สำหรับงานด้านสุขภาพและสาธารณสุข ทั้งด้านภาษาอังกฤษและการใช้โทรศัพท์ในชีวิตประจำวันคำศัพท์ทางการแพทย์
Student preparation course for studying and adaptation in the university. Professional preparation. Participation in faculty activities, university and communities. University rule and manners. Ethic, service mind, happy learner. Preparation for health and public health learning include English and telephone communication for daily life and medical terminology.
- PUBH 211** **วิทยาการระบาด (Epidemiology)** **3(3-0-6)**
ความหมาย หลักการ วิธีการทางระบาดวิทยา ธรรมชาติของการเกิดโรคและ การกระจายของโรคและอุบัติภัยในชุมชนการใช้เครื่องมือทางระบาดวิทยาในการวัดสาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคการเฝ้าระวังการระบาดและการสอบสวนโรค การประเมินคุณภาพเครื่องมือและเครื่องทดลอง การใช้หลักวิทยาการระบาดสำหรับงานด้านสุขภาพและสาธารณสุข การควบคุมและป้องกันโรคและอุบัติภัยในชุมชน การนำข้อมูลทางระบาดวิทยาไปใช้ในการวางแผนงานด้านสุขภาพ

Definition, principle and methodology in epidemiology. Nature of disease and mode of diseases transmission and disaster in the community. Application of epidemiology tool for assessing causal factors and risk factors, surveillance, transmission and investigation of disease. Quality assessment of measurement tool and experimental tool. Application of epidemiology principle for health and public health work. Prevention and control of diseases and disaster in community. Application of epidemiology information for health planning.

PUBH 212 ชีวเคมีทางโภชนาการ (Nutritional Biochemistry) 3(2-2-5)

โครงสร้าง คุณสมบัติ และหน้าที่ของสารชีวโมเลกุลของอาหาร การเปลี่ยนแปลงของสารชีวโมเลกุลเมื่อได้รับสารพิษหรือสิ่งแปลกปลอมเข้าสู่ร่างกายแนวคิดเรื่องอาหารเป็นยา การใช้ความรู้ทางชีวเคมีทางโภชนาการเพื่อทำงานด้านสุขภาพและงานสาธารณสุข

Structure and function of nutritional molecular properties. Change of molecular substances after activated by toxic substance or foreign body. Concept of food as medicine. Application of nutritional biochemistry for health and public health work.

PUBH 213 พยาธิวิทยาและอาการวิทยา (Pathology and Symptomatology) 2(2-0-4)

กระบวนการพยาธิวิทยา ความรู้พื้นฐานทางพยาธิวิทยาตามระบบที่เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในร่างกาย ผลกระทบต่อความสมดุลทางด้านร่างกายและจิตใจและอาการแสดงร่างกายของระบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากพยาธิสภาพของโรคแต่ละชนิด

Pathogenesis, basic knowledge of pathology in specific organ system. Impact of in-equilibrium to human body both physical and mental. Specific signs and symptoms in respond to pathology in organs and systematic level.

PUBH 226 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 3(3-0-6)

(Communicable Diseases Prevention and Control)

แนวคิดพื้นฐานการเกิดโรคติดต่อ สาเหตุของการเกิดโรคติดต่อที่พบบ่อยในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ การติดต่อ และการทำลายเชื้อ ลักษณะทางคลินิก การวินิจฉัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเบื้องต้น การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันก่อนการเกิดโรค การควบคุมโรคขณะเกิดโรค การป้องกันการเกิดโรคติดต่อในครั้งต่อไป และการสื่อสารการระบาดของโรคติดต่อ

Basic principle of non-communicable diseases. Causes, mode of transmission and control of most common non-communicable diseases in Thailand and South East Asian region. Emerging and re-emerging infectious diseases, mode of transmission, disinfection, clinical characteristic, diagnosis, basic principle for prevention and control. Immunization before disease outbreak, management and communication during outbreak including prevention for further outbreak.

PUBH 227 การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ 2(2-0-4)

(Non-Communicable Diseases Prevention and Control)

แนวคิดพื้นฐานการเกิดโรคไม่ติดต่อ สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคไม่ติดต่อ ที่พบบ่อยในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ลักษณะทางคลินิก การวินิจฉัย การป้องกันโรคไม่ติดต่อ และการสื่อสารการเกิดโรคไม่ติดต่อ และการใช้สารเสพติด อุบัติเหตุและการป้องกัน

Basic principle of non-communicable diseases. Causes and risk factors of common non-communicable diseases in Thailand and South East Asian region. Clinical sign and symptom, diagnosis, prevention and control and communication of non-communicable diseases and use of addictive agent. Accident and prevention.

PUBH 312 การวิจัยทางสุขภาพและชีวสถิติ (Health Research and Biostatistics) 4(4-0-8)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของงานวิจัยทางสุขภาพ ระเบียบวิธีการวิจัย ปัญหาด้านสุขภาพและการทบทวนวรรณกรรม โจทย์วิจัยทางด้านสุขภาพ เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินงานวิจัยทางด้านสุขภาพ การเขียนโครงการวิจัย การเลือกหัวข้อที่ดำเนินการวิจัยขนาดเล็ก การเขียนรายงานและการนำผลการวิจัยไปใช้ในงานด้านสุขภาพและการสาธารณสุข ข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางสถิติการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การกระจายของข้อมูลความน่าจะเป็น การแจกแจงค่าสถิติ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลแจกแจงนับและข้อมูลต่อเนื่อง สหสัมพันธ์และสมการเชิงเส้นอย่างง่าย การฝึกวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Definition, significant and type of health research. Research method, health problems and literature review. Health research question, research design. Research tools, data collection and analysis. Assessment of health research. Writing research proposal, topics selection for small research. Writing reports and application of research to health related and public health practice. Data, data recording and presentation of statistical data. Analysis of basis statistical. Measurement of trends. Distribution of data, probability, distribution statistics. Estimation, hypothesis test, data analysis for continuous and discrete data. Correlation and simple linear equations. Practicum for data analysis with the statistical program.

PUBH 313 การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน 3(3-0-6)
(Life Long Learning for Health Community Ways of Living)

ทฤษฎีการเรียนรู้และปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตการคิดอย่างเป็นระบบและการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้สู่วิถีสุขภาพชุมชนที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของมนุษย์ วัฒนาการสังคม ระบบเศรษฐกิจการเมืองและการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก ปัญหาและการแก้ปัญหาของสังคมโลกแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกการปรับตัวของไทยในสังคมโลก เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิต การรู้จักวิธีการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคมแห่งปัญญาและข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาสุขภาพตามวิถีไทย และการดำเนินชีวิตแบบพอเพียงในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

Theories of learning and life-long education philosophy. Thinking systematically, and to create an atmosphere of learning, community health-related quality of life of the human. The evolution of social economic system. Political and administrative divisions of the world community. To organize the world. Problems and solutions of the world community. Trends in global social change adaptation of Thai in the world community, events that are happening in the world today as a basic knowledge in life. Knowing how to learn throughout life found in social intelligence and information effectively. Developing a healthy way of life, Thai and a sufficient sustainable community.

PUBH 337	การบำบัดโรคเบื้องต้น (Basic Medical Care)	3(3-0-6)
<p>แนวคิด หลักการบำบัดโรคเบื้องต้น การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจวัดสัญญาณชีพการตรวจวินิจฉัย การคัดกรองและการบำบัดโรคเบื้องต้น การให้คำแนะนำ การส่งต่อและการฟื้นฟูสภาพ บทบาท หน้าที่ของผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพและนักสาธารณสุขในการบำบัดโรคเบื้องต้นในสถานบริการสุขภาพ การฝึกปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ในระดับปฐมภูมิและชุมชน สอดรับกับ พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556</p> <p>Concept, principles of primary medical care, health assessment. Vital signs measurement. Investigation, diagnosis, screening and basic treatment. Health instruction, referring and rehabilitation. Role of health personnel regarding primary medical care in primary level and practicum under the health professional laws 2013.</p>		
PUBH 412	กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (Law related to Health, Public Health and Environmental Health)	2(2-0-4)
<p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ และกฎหมายสาธารณสุข กฎหมายเกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประยุกต์หลักกฎหมายในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพและการสาธารณสุขพระราชบัญญัติสถานประกอบการด้านสุขภาพและสถานประกอบการอุตสาหกรรม</p> <p>Principle and concept of common law, constitutional law, National Health Act and public health law. Laws regarding environmental health, occupational health and safety. Application of law in health and public health practice. Health business and factory law.law.</p>		
PUBH 413	สุขภาพและพหุวัฒนธรรม (Health and Multiculture)	2(2-0-4)
<p>แนวคิดและทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและวัฒนธรรม ระบบสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบพหุวัฒนธรรมในซีกโลกตะวันออกและตะวันตก ลักษณะชาติพันธุ์ของคนที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและการกินอยู่ พหุวัฒนธรรม และวิถีไทย ความเชื่อเกี่ยวกับสุขภาพและการเจ็บป่วย การดูแลด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์ตามลักษณะพหุวัฒนธรรม และการเยียวยารักษาตามภูมิปัญญาไทย การพึ่งตนเองด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและการฟื้นฟูสภาพด้วยวิถีไทยและความแตกต่างทางวัฒนธรรม</p> <p>Concepts and theories related to health and culture. Health care system and the cultural diversity in the Eastern and Western world. Ethnic characteristics of the people related to lifestyle and eating. Thai culture and plurinational lifestyle. Beliefs related to health and illness. Governed by the heart of human by appearance treating remedies and plurinational according to Thai wisdom. The self -reliance in health promotion, disease prevention and rehabilitation with the Thai lifestyle and cultural differences.</p>		

2.2 วิชาเอกบังคับ 47 หน่วยกิต

HEAW 220	ความสุขและจิตวิทยาเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology) หลักการทางวิทยาศาสตร์ของความสุขและทัศนคติเชิงบวกผลของการคิดเชิงบวกต่อสุขภาวะและสุขภาพ หลักการ ทฤษฎี ผลการวิจัยเกี่ยวกับความสุขและการคิดเชิงบวกการแยกแยะระหว่างตำนานกับข้อเท็จจริงเรื่องความสุขและสุขภาวะบนพื้นฐานจากการวิจัย	2(2-0-4)
	Basic science of happiness and positive psychology, and impact health and wellbeing. The principles, underlying theory, research and historical antecedents of the science of happiness and positive psychology. Distinguish between myth and fact for happiness and wellbeing factors based on research.	
HEAW 221	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาวะและสุขภาพ (Physical Activity for Health and Wellness : Principle and Practice) ความสำคัญของสุขภาวะและสุขภาพความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกิจกรรมทางกายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะและสุขภาพกิจกรรมทางกายในชีวิตประจำวันและการเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตประจำวัน สมรรถภาพร่างกายของทุกกลุ่มวัยและการนันทนาการ การดูแลตนเองเพื่อการพัฒนาสุขภาวะและสุขภาพการควบคุมน้ำหนักตัวที่เหมาะสม	3(2-2-6)
	Significant of health wellness, basic knowledge of physical activity for health and wellness. Physical activities in daily living and selection of appropriate activities for daily life. Physical fitness for all ages and recreation. Self-care for health and wellness development. Body weight control.	
HEAW 222	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาวะและสุขภาพ (Physical Exercise for Health and Wellness : Principle and Practice) ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ รูปแบบและทัศนคติในการออกกำลังกายและการเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาที่เหมาะสมในชีวิตประจำวันการฝึกทักษะการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ: การเดินวิ่ง การเต้นแอโรบิก โยคะ และการออกกำลังกายอื่นๆ	3(1-4-6)
	Basic science, type and attitudes towards exercise. Physical exercise in daily living and selection of appropriate exercise for daily life. Exercise practicum for health: walking and jogging, aerobic dance, Yoga and other exercise. Principles of sport spectator.	
PUBH 228	การปฐมพยาบาล (First Aid) แนวคิด หลักการและประโยชน์ของการปฐมพยาบาลการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้เจ็บป่วยกะทันหันหรือผู้บาดเจ็บ ข้อควรระวังในการปฐมพยาบาล การให้คำแนะนำ การเคลื่อนย้ายและการส่งต่อพบแพทย์ของบุคคลากรด้านสุขภาพและสาธารณสุขในการปฐมพยาบาลในสถานบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิและการฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล	2(1-2-4)
	Concept, principle and advantage of first aid. First aid for victim with acute illness and trauma. Precaution for first aid. Instruction, transferring and referring of victim. Role of health and public health personal regarding first aid in primary care setting and practicum.	

HEAW 320	พฤติกรรมสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (Health Behavior and Health Behavior Change) แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ การประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพทุกกลุ่มวัย วางแผนกลยุทธ์และคำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การบูรณาความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การผลิตสื่อด้านสุขภาพและการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ การประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มคน ครอบครัวยุ ชุมชนและโรงเรียน Concept, theory of behavioral sciences. Behavioral assessment, analysis, strategic planning and educating for modifying health habits. Integration of knowledge to practice. Self-directed learning. Production of multimedia to promote health and healthy behaviors. Appropriate public relations for appropriate group, family, community and school.	3(3-0-6)
PUBH 310	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health Economics) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์และการประยุกต์ใช้กับงานด้านสุขภาพและสุขภาพจิต คุ้มทุน ในการจัดบริการด้านสุขภาพ การเงินและงบประมาณ การจัดระบบบริการและสวัสดิการด้านสุขภาพ การจัดการธุรกิจด้าน สุขภาพภายในประเทศ ระบบการประกันสุขภาพและการดูแลระยะยาวการประกันสุขภาพ สิทธิผู้บริโภค การ ประกันสังคม การประกันสุขภาพของข้าราชการการประกันสุขภาพของเอกชน Basic knowledge in economics, and application in health wellness business. Points to cover costs in health service. Finance and budget. Health welfare system, domestic health care and business services. Health insurance system and long term care. Health insurance system and long term care system. Health insurance, Customers' right. Social security or social insurance, health insurance for government officer and private health insurance.	3(3-0-6)
HEAW 322	การเจริญสติสมาธิ การจัดการความเครียด : หลักการและการปฏิบัติ (Mindfulness, Meditation, Stress Management: Principle and Practice) ความหมาย หลักการและหลักฐานเชิงประจักษ์ของการเจริญสติและสมาธิ การเตรียมตัวและการฝึก ปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเองขณะฝึกการเจริญสติและสมาธิ ผลและประสิทธิผลของการเจริญสติและการทำสมาธิ การเจริญสติ และสมาธิในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการเจริญสติและสมาธิกับความสุขในบ้านและในองค์กร การประเมินอารมณ์ ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานการบำบัดโดยใช้แนวคิดเรื่องการเจริญสติและสมาธิการจัดการจัดการความเครียดในชีวิตประจำวัน Definition, principles and evidence based practice for mindfulness and meditation. Preparation and practice, self-learning during mindfulness and meditation training. Result and effectiveness of mindfulness and meditation practice. Mindfulness and meditation in daily life and practice. Mindfulness, meditation and happiness at home and at work. Emotional assessment for client and co-worker. Therapeutic mindfulness and meditation. Stress management in daily life.	3(2-2-6)
HEAW 323	การดูแลทางเลือกเพื่อสุขภาพและสุขภาพ (Alternative Care for Health Wellness) แนวคิดการฝึกปฏิบัติเรื่องสปาเพื่อสุขภาพ การนวดเพื่อสุขภาพ สุคนธบำบัด เพื่อสุขภาพ และสุขภาพ ธาราบำบัด Concept and practice regarding SPA for health, massage for health, aroma for health, and hydro therapy.	3(1-4-4)

- PUBH 428** **การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ (Health Promotion and Elderly Care) 2(2-0-4)**
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในผู้สูงอายุ การประเมินภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันอุบัติเหตุ ความรู้พื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ การสร้างพลังอำนาจให้ผู้สูงอายุและการดูแลผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน การดูแลผู้สูงอายุที่มีอาการผิดปกติและเป็นโรคเรื้อรังที่พบบ่อย บทบาทครอบครัว ชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุ แผนและนโยบายของชาติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ระบบการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทยและนานาชาติ และการบริการผู้สูงอายุในชุมชน
Major change and assessment of health status in elderly. Health promotion, injuries prevention and basic knowledge in elderly care. Empowerment for elder person and sustainable care for elderly. Care of older person with common abnormal symptom and with chronic illnesses. Role of family and community in elderly care. National plan and policy related to elderly care. Elderly care system in Thailand and global. Elderly service in community.
- PUBH 333** **สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Sanitation and Environmental Health) 3(3-0-6)**
ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสุขาภิบาลและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ปัญหา สาเหตุและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพ มลภาวะทางอากาศและน้ำ การจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การจัดการให้มีน้ำสะอาด การกำจัดของเสีย ขยะ วิธีการควบคุม ป้องกันและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามมาตรฐานสากลและตามกฎหมาย การป้องกันตนเอง การป้องกันโรคในสถานประกอบการ การบรรเทาอาการเบื้องต้นในสถานประกอบการ สุขภาพหนึ่งเดียว ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมวัฏจักรของไนโตรเจน ซัลเฟอร์และคาร์บอน
Definition, scope and importance of sanitation and environmental health. Air and water pollution. Problems, causes and effects of the environment on health. Clean water supply, waste and garbage management. Environmental management, control, prevention and improvement of the environment health at workplace in accordance with international standards and Law. Self protection, disease prevention and first AID at the working place. One health, impact of environmental changes, cycle of Nitrogen, Sulfur and Carbon.
- PUBH 336** **จริยธรรมกับอาชีพด้านสุขภาพ (Ethic for Health Profession) 2(2-0-4)**
ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรมและจริยธรรมกับผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพด้านสุขภาพ จริยธรรม คุณธรรมของผู้ให้บริการด้านสุขภาพ
Definition and significant of ethics. Morals and ethics for health personel. Principle of health care ethics. Morals and ethics of health care provider
- PUBH 430** **ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน 3(3-0-6)**
(Leadership for Health and Community Development and Empowerment)
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ และการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน ลักษณะ ประเภท ผู้นำ ภาวะผู้นำที่เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพชุมชน เทคนิคและกระบวนการจัดการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน และการประสานงานของผู้นำ การมีธรรมาภิบาลของผู้นำ การวางแผนงาน การจัดองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการตัดสินใจ การจูงใจ การประสานงาน การดำเนินงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการประเมินผลงานของผู้นำในการพัฒนาสุขภาพและสุขภาพชุมชน

Concepts and theories related to leadership and community empowerment. Category and style of leader. Leadership that facilitate community development, techniques and processes to strengthen management in community and coordination of a leader. Good governance of the leader. Planning, organization, human resource management and decision making. Motivation, coordination, and operations to strengthen community and the assessment of achievements of the leaders in the development of a healthy community.

HEAW 491 การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานด้านสุขภาวะและสุขภาพ 14(0-84-0)
(Work Integrated Learning for Health and Wellness Career)

การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานด้านสุขภาวะและสุขภาพเป็นฝึกปฏิบัติการทำงานด้านสุขภาวะและสุขภาพตั้งแต่การฝึกทักษะขั้นพื้นฐานจนถึงขั้นสูงในการทำงานเพื่อส่งเสริมสุขภาวะและสุขภาพทั้งระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน ในการส่งเสริมการสุขอนามัยส่วนบุคคล การส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพภายในบ้านและสถานประกอบการ;

ฝึกทักษะการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานด้านสุขภาวะและสุขภาพด้านการสอนและการส่งเสริมสุขภาพ ด้านอาหาร การมีกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพการป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การฝึกนำการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การฝึกนวดเพื่อสุขภาพ สปาเพื่อสุขภาพ การใช้ธาราบำบัดและสுகอนบำบัด

ฝึกทักษะการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานด้านสุขภาวะและสุขภาพด้านการรักษาโรคเบื้องต้น การปฐมพยาบาล ทักษะด้านการสอนและการส่งเสริมสุขภาพด้านความปลอดภัยและ การป้องกันอุบัติเหตุและภัยอันตรายบนท้องถนน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการขับขี่ การใช้ยวดยาน

จนถึงการฝึกปฏิบัติรวบยอดโดยใช้วิธีการวิจัยในการแก้ปัญหาด้านสุขภาวะและสุขภาพของบุคคล ครอบครัว ชุมชนหรือกลุ่มประชากรตามขั้นตอนการวิจัยคือ 1) ประเมินชุมชนเพื่อหาปัญหาด้านสุขภาวะและสุขภาพ 2) เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา 3) เลือกแก้ปัญหาอย่างน้อย 1 เรื่อง 4) ตั้งวัตถุประสงค์ 5) หาวิธีการแก้ปัญหา ร่วมกับชุมชน 6) ประเมินผลลัพธ์ 7) สรุปและนำเสนอผลการศึกษา

โดยการปฏิบัติงานในสถานบริการเพื่อสุขภาพทั้งของรัฐเอกชน รัฐวิสาหกิจ รวมถึง โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สถานดูแลผู้สูงอายุ สถานเลี้ยงเด็ก โรงเรียน และสถานประกอบการด้านสุขภาพอิสระ อื่นๆ ทั้งสปา ฟิตเนส

Application of health and wellness knowledge to career from basic to advance for health and wellness in personal, family and community. In order to promote health hygiene and healthy behavior, home and work place sanitations,

Application of health and wellness knowledge in health promotion regarding nutrition, physical activities and exercise, health behavior change, prevention of communicable and non-communicable disease.

Application of health and wellness knowledge for patients and traumatic person and family. To facilitate skill in primary medical care and first Aid. Teaching and health promotion skill, safety precaution, trauma and traffic injury prevention. Driver behavior change. Prevention of communicable and non-communicable diseases.

Finally, a comprehensive approach by application of research methodology to solve health wellness problem of person, family, community or specific population by using research process 1) identify of health and wellness problem, 2) priority setting 3) select to solve at least 1 problem 4) Set objective 5) Identify intervention to solve problem 6) measurement of research outcome, 7) conclusion and presentation.

Practicum: Practice in health services facilities including governments, private sectors, and state enterprises include primary care hospital, geriatric care center, child care facility, school and at home. Private health facilities that provide service such as fitness for health, massage for health, SPA for health, hydro therapy and aroma therapy.

■ 2.3 วิชาเอกเลือก (เลือกเรียนไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต)

PUBH 372 การประชาสัมพันธ์และสื่อผสมทางสุขภาพและการสาธารณสุข 3(3-0-6)
(Public Relations and Multimedia in Public Health)

การประยุกต์การประชาสัมพันธ์มาใช้ในการงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ในการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ การรณรงค์ในงานสาธารณสุขและ การสื่อสารด้านสุขภาพ กระบวนการสื่อสารด้านสุขภาพการทำ Webpage ขึ้นพื้นฐาน การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารสุขภาพการใช้สื่อ/ผลิตสื่อด้านสาธารณสุข

Application of public relations in public health to facilitate individual and community relationship in order to develop healthy behaviors in different target groups. Campaigning and multi-media in public health.Process of health communication. Webpage and health innovation product development. Planning and evaluation of health communication media. Health informatics and information technology.

PUBH 373 การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากรทางด้านสุขภาพและสาธารณสุขในชุมชน 3(3-0-6)
(Health and Public Health Resources Conservation and Value Creation in Community)

ความหมาย แนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชและสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ การจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางการสาธารณสุขของไทยอย่างยั่งยืนโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และศาสตร์ทางการสาธารณสุข

Definition, concepts and principles related to conservation of natural resources. Conservation of plants and herbs that are used in daily life. Management for health and environmental safety. Learning the value of plants to life and local wisdom related to health. Sustainable conservation of environment natural resources and public health resources in Thailand by using the scientific process and the public health sciences.

- PUBH 471 หลักการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง 3(3-0-6)**
(Principle of Care for Person with Chronic Illnesses)
แนวคิด เหตุผล/ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน คุณลักษณะของ
ผู้ดูแล ความรู้พื้นฐาน ทักษะที่จำเป็นและอุปกรณ์ในการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน
Concept, rationale/important, objective and goal for caring person with chronic illness at
home. Qualifications, knowledge, and skills required for care giver. Basic equipment for chronic illness care at
home.
- PUBH 472 การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน (Palliative Care in Community) 3(3-0-6)**
หลักการและแนวคิดในการดูแลแบบประคับประคอง การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายแบบองค์รวมการจัดการ
ความปวดและความทุกข์ทรมานในชุมชนการดูแลประคับประคองผู้ป่วยในช่วงสุดท้ายของชีวิต การประคับประคองครอบครัว
ของผู้ป่วยระยะก่อนและภายหลังการสูญเสีย
Principles and concepts in palliative care. Holistic care in terminal ill patients. Pain and
suffering symptoms management in community. Palliative care for patients at the end of life. Palliative care
for relatives before and after patient dies.
- HEAW 473 การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ (Health Business Management) 3(3-0-6)**
ลักษณะธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจ หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ
รูปแบบของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการการตลาด และการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการองค์การ
การงบประมาณ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพบทบาทของธุรกิจเพื่อสุขภาพต่อธุรกิจการท่องเที่ยว
ในยุคปัจจุบัน แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพ รูปแบบของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการการตลาด และการ
ดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการองค์การ การงบประมาณ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ
Type of business and environment, principle and concept of health business. Type
of health business, marketing management and organization. Budget and law related to health
business.
- HEAW 474 บัญชีสำหรับธุรกิจสุขภาพ (Accountant for Health Care Business) 3(3-0-6)**
ความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี หลักการ วิธีการ และ
ขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับธุรกิจสุขภาพ สมการบัญชีและงบดุล การวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตาม
หลักการบัญชีคู่ของธุรกิจสุขภาพ และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุป
วงจรบัญชี
Definition and objective of accountant. Principles of accounting, basic concepts of
accounting, the accounting cycle and preparation of financial statements, and the analysis and
recording of transactions for operating, investing, and financing activities.





คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

Faculty of Social Science and Humanities

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- วิชาเลือกเสรี

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางการบริหาร การสื่อสาร การใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์ มีทักษะการเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรับใช้สังคม

ความสำคัญ

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการกับบริบทของสังคมที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จะเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของชุมชนในด้านการพัฒนาคน พัฒนากำลังคน พัฒนางาน พัฒนาอาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตามกรอบและทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ประเทศไทย 4.0 ยุทธศาสตร์จังหวัดตามแผนและนโยบายของรัฐ และ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1. มีความรู้ความสามารถด้านทฤษฎีและการปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์
2. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบตนเองและส่วนรวม
3. มีความสามารถในการเป็นผู้นำและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการประสานงานและการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
4. มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง

■ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
กลุ่มวิชาภาษา	12
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	94 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	39
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39
กลุ่มวิชาเอกเลือก	16
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม	130 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4. SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5. TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2. ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3. ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4. ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5. THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6. THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7. THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8. THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9. ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10. ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

- (1) สำหรับนักศึกษาไทย
 - กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
- (2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ
 - กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- (3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร
 - จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์
ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
 - การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. MATH 100 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily) | 2(2-0-4) |
| 2. SCIE 100 | สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) | 2(2-0-4) |
| 3. TECH 100 | สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) | 2(2-0-4) |

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. LEAC 100 | การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) | 1(0-3-2) |
| 2. LEAC 200 | การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) | 1(0-3-2) |

- หมายเหตุ :**
1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Communication competency) ได้แก่
 - 1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 กลุ่มวิชาภาษา
 2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
 - 2.1 สังคมและวัฒนธรรม
 - 2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
 3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Professional competency) ได้แก่
 - 3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
 4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
 - 4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม
 - 4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 วิชาแกน 39 หน่วยกิต

1.	PUAD 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	3(3-0-6)
2.	PUAD 102	ปรัชญาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Philosophy of Public Administration)	3(3-0-6)
3.	PUAD 103	องค์การและการบริหาร (Organization and Administration)	3(3-0-6)
4.	PUAD 104	การบริหารราชการไทย (Thai Public Administration)	3(3-0-6)
5.	PUAD 201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Administration)	3(3-0-6)
6.	PUAD 202	ภาวะผู้นำในการบริหารภาครัฐและเอกชน (Leadership in Public and Private Administration)	3(3-0-6)
7.	PUAD 203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย (Thai Local Government and Administration)	3(3-0-6)
8.	PUAD 204	การตลาดสำหรับภาครัฐ (Marketing in Public Sector)	3(3-0-6)
9.	PUAD 205	การบริหารการคลังสาธารณะ (Public Finance Administration)	3(3-0-6)
10.	PUAD 206	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร (Ethics for Administrator)	3(3-0-6)
11.	PUAD 207	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (Constitution Law and Administrative Law)	3(3-0-6)
12.	PUAD 208	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล (Information systems for administration and management in the digital age)	3(3-0-6)
13.	PUAD 301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (Introduction to International Relations)	3(3-0-6)

2.2 วิชาเอก 55 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต

1.	PUAD 211	กฎหมายอาญา 1 (Criminal Law I)	3(3-0-6)
2.	PUAD 311	กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law II)	3(3-0-6)
3.	PUAD 312	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Administration)	3(3-0-6)
4.	PUAD 313	การบริหารการพัฒนา (Development Administration)	3(3-0-6)
5.	PUAD 314	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource and Environmental Management)	3(3-0-6)
6.	PUAD 315	หลักการและยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น (Principles and Strategies of Local Administration)	3(3-0-6)
7.	PUAD 316	สถานการณ์โลกปัจจุบัน (Current World Issues)	3(3-0-6)
8.	PUAD 317	นโยบายสาธารณะ (Public Policy)	3(3-0-6)
9.	PUAD 318	การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Project Administration)	3(3-0-6)
10.	PUAD 319	นวัตกรรมกับการบริหาร (Innovation and Administration)	3(3-0-6)
11.	PUAD 320	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Philosophy of Sufficiency Economy)	3(3-0-6)
12.	PUAD 321	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Research Methodology in Public Administration)	3(3-0-6)
13.	PUAD 481	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminars in Public Administration)	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเอกเลือก 16 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

1.	PUAD 331	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ (Organizational Behavior and Development)	3(3-0-6)
2.	PUAD 332	การจัดการความขัดแย้งและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Conflict Management and People Participation)	3(3-0-6)
3.	PUAD 333	การวางแผนกำลังคนและการสรรหา (Manpower Planning and Recruitment)	3(3-0-6)
4.	PUAD 334	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	3(3-0-6)
5.	PUAD 335	การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Administration)	3(3-0-6)
6.	PUAD 336	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)	3(3-0-6)
7.	PUAD 337	แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3(3-0-6)
8.	PUAD 338	กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence)	3(3-0-6)
9.	PUAD 339	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Law of Criminal Procedure)	3(3-0-6)
10.	PUAD 340	เศรษฐกิจชนบท (Rural Economy)	3(3-0-6)
11.	PUAD 341	หลักการและการวางแผนพัฒนาชุมชน (Principles and Community Development Planning)	3(3-0-6)
12.	PUAD 342	การจัดการวิสาหกิจชุมชน (Management of Community Enterprises)	3(2-2-5)
13.	PUAD 343	ยุทธศาสตร์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ (Strategic Planning for Integrated Spatial Development)	3(3-0-6)
14.	PUAD 344	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Peace Study for Local Development)	3(3-0-6)
15.	PUAD 345	ไทยกับความสัมพันธ์ประเทศเพื่อนบ้าน (Thailand and its Neighboring Countries)	3(3-0-6)
16.	PUAD 346	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration)	3(2-2-5)
17.	PUAD 391	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(1-0-0)
18.	PUAD 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-0)

หรือ

19. กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 7 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.	WILP 191	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ (Preparation Field Experience in Public Administration)	1(1-0-0)
2.	WILP 192	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1 (Field Experience in Public Administration I)	2(2-40-0)
3.	WILP 291	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2 (Field Experience in Public Administration II)	2(2-40-0)
4.	WILP 391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (Field Experience in Public Administration III)	2(2-40-0)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อุตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่
 - 1.1 องค์การและการบริหาร
 - 1.2 ภาวะผู้นำในการบริหารภาครัฐและเอกชน
 - 1.3 การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์
 - 1.4 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง
 - 1.5 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 1.6 นโยบายสาธารณะ
 - 1.7 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
 - 1.8 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 1.9 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
 - 1.10 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อุตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่
 - 2.1 องค์การและการบริหาร
 - 2.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 2.3 การตลาดสำหรับภาครัฐ
 - 2.4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 2.5 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อุตลักษณ์ ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่
 - 3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล
 - 3.2 หลักการวางแผนและพัฒนาชุมชน
 - 3.3 การจัดการวิสาหกิจชุมชน
 - 3.4 ภาวะผู้นำในการบริหารภาครัฐและเอกชน
 - 3.5 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
 - 3.6 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 3.7 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
 - 3.8 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- หมายเหตุ :**
1. ในกรณีที่นักศึกษาเลือกกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง (6 หน่วยกิต) และเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกเลือกข้างต้นอีก 9 หน่วยกิต
 2. ในกรณีที่นักศึกษาเลือกที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกเลือกข้างต้นอีก 9 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเนชั่น โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วโดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

■ วิชาโทสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่น ที่จะเลือกเรียนวิชาโทรัฐประศาสนศาสตร์

ให้เลือกจากรายวิชาที่กำหนดในกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

■ : เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)
2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	3	3
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2	2	2	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	0	1	0
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2	2	2	2
TAPS 100	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	2	2	2	2
PUAD 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3	3	3	3
PUAD 102	ปรัชญาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	3	3
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	3	3	3
รวม		19	18	19	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	3	3	3
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	2	2	2
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1	0	1	0
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	2	2
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	2	2	2
PUAD 103	องค์การและการบริหาร	3	3	3	3
PUAD 104	การบริหารราชการไทย	3	3	3	3
WILP 191	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	1	1	-	-
WILP 192	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ 1	2	-	-	-
รวม		21	18	18	17

แผนการศึกษา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	3	3	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
PUAD 201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	3	3
PUAD 202	ภาวะผู้นำในการบริหารภาครัฐและเอกชน	3	3	3	3
PUAD 203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย	3	3	3	3
PUAD 204	การตลาดสำหรับภาครัฐ	3	3	3	3
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	3	3	3
รวม		20	20	20	20

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3	3	3	3
PUAD 205	การบริหารการคลังสาธารณะ	3	3	3	3
PUAD 206	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3	3	3	3
PUAD 207	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง	3	3	3	3
PUAD 208	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล	3	3	3	3
PUAD 211	กฎหมายอาญา 1	3	3	3	3
WILP 291	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ 2	2	-	-	-
รวม		20	18	18	18

แผนการศึกษา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
PUAD 301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3	3	3	3
PUAD 311	กฎหมายอาญา 2	3	3	3	3
PUAD 312	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	3	3	3	3
PUAD 313	การบริหารการพัฒนา	3	3	3	3
PUAD 314	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	3	3	3
PUAD 315	หลักการและยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น	3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
PUAD 316	สถานการณ์โลกปัจจุบัน	3	3	3	3
PUAD 317	นโยบายสาธารณะ	3	3	3	3
PUAD 318	การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์	3	3	3	3
PUAD 319	นวัตกรรมกับการบริหาร	3	3	3	3
PUAD 320	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3	2	3	2
PUAD 321	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	3	3
PUAD 391	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	-	-	1	1
WILP 391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ 3	2	-	-	-
รวม		20	17	19	18

แผนการศึกษา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
PUAD...	วิชาเอกเลือก 1	3	3	-	-
PUAD...	วิชาเอกเลือก 2	3	3	-	-
PUAD...	วิชาเอกเลือก 3	3	3	-	-
PUAD 481	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	-	-
PUAD 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-	-	6	6
รวม		12	12	6	6

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
PUAD...	วิชาเอกเลือก 1	-	-	3	3
PUAD...	วิชาเอกเลือก 2	-	-	3	3
PUAD...	วิชาเอกเลือก 3	-	-	3	3
PUAD 481	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	3	3
รวม		-	-	12	12

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต

CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4) ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่ A Study of humanity 's history , religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4) ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market, Money and Banking, Government finance, International trade.
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4) ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ Basic Knowledge of Law, sources, origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law, criminal law and constitutional law.
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4) ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน The Study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.
TAPS 100	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving) 2(2-0-4) ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

- ENCO 101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Elementary structure and grammar. Listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- ENCO 102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- ENCO 201** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)** **3(2-2-5)**
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น
Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.
- ENCO 202** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)** **3(2-2-5)**
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.
- THAC 101** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)** **3(1-4-4)**
อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- THAC 102** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)** **3(1-4-4)**
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ		
Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.		
THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ		
Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.		
ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน / ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน		
Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.		
ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)
เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน / ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน		
Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.		

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematic in Daily Life)	2(2-0-4)
ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ		
This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.		

SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
<p>ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.</p>		

TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology)	2(2-0-4)
<p>ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.</p>		

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
<p>การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion, volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.</p>		

LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)
<p>การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.</p>		

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย

■ 2.1 วิชาแกน 39 หน่วยกิต

PUAD 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science) 3(3-0-6)

ศึกษาขอบเขตและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ แนวความคิดทางการเมือง ระบบการปกครอง พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน รัฐกับกฎหมาย อุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ และพฤติกรรมทางการเมือง

A study of scope and methods of political science , state , political thought , government system , political parties , interest groups , the relationship between state and people, state and law , political ideology and political behavior.

PUAD 102 ปรัชญาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Philosophy in Public Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย สถานภาพ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และ ขอบข่ายแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์กับวิชาสังคมศาสตร์อื่นๆ กิจกรรมของรัฐบาลในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ หน้าที่ทางการบริหารและการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

A study of meaning, status, philosophy, concepts, theories and the scope and prospects of public administration and relationship with other social science courses. Topics include activities of the government in the operation of state policies, the duty to manage and facilitate the services providing to citizens.

PUAD 103 องค์การและการบริหาร (Organization and Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะขององค์การและการบริหาร วิวัฒนาการของแนวคิดทางการบริหาร หน้าที่ต่างๆ ใน การบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดทรัพยากรบุคคลเข้าทำงาน การนำและการควบคุม ตลอดจนแนวคิดในการบริหารยุคใหม่

A study of the manner of organization and administration. Evolution of the administration concepts. The functions of administration include planning, organizing, staffing, leading and controlling. As well as the concepts of modern administration.

PUAD 104 การบริหารราชการไทย (Thai Public Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารราชการ หลักการการบริหารราชการแผ่นดิน วิวัฒนาการของ การบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหา และแนวทางแก้ไขการบริหารราชการไทย

A study of concepts and theories of public administration , principles of public administration , evolution of thai public administration. Economic, social and political factors influenceing on thai public administration. Problems and solution of thai public administration.

PUAD 201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Administration) ศึกษาความเป็นมา หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความหมายและพัฒนาการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในระบบราชการพลเรือนไทย และการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	A study of background. Definitions and development of human resource administration; concepts and theories of human resource administration.; scope of responsibilities and factors related to human resource administration ; strategies for human resource management for the public sector; development of human resource management in Thai civilian bureaucracy, and using human resource information systems : (HRIS).	
PUAD 202	ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐและเอกชน (Leadership in Public and Private Administration) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ เช่น ทฤษฎีบุคลิกภาพ (Personality Theory) ทฤษฎีพฤติกรรม (Behavior Theory) และทฤษฎีสถานการณ์ (Contingency Theory) และทฤษฎีภาวะผู้นำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณลักษณะผู้นำที่ดี การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับอำนาจและการเมืองในองค์กร ปัญหาและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในองค์กรของภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
	A study of leadership concepts and theories such as Personality Theory, Behavior Theory, Contingency Theory and other theories which relate to leader's roles and duties, vision, characteristics of good leader, creating leadership and developing leader. Relationship between leader and power and politics in organization. Problem and solution about conflict in public and private organization.	
PUAD 203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย (Thai Local Government and Administration) ศึกษาความหมายของการบริหารและการปกครองท้องถิ่น แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น วิวัฒนาการการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
	A study of the meaning of local government and administration , the concept of decentralization , local government theories . Evolution of Thai local government, forms and functions of local administrative organizations. Problems and trend of Thai local government.	

PUAD 204	การตลาดสำหรับภาครัฐ (Marketing in Public sector) ศึกษาความหมาย และ ความสำคัญของการตลาด แนวคิดตลาดผู้ผลิต ตลาด ทรัพยากร ตลาดกลาง ตลาดผู้บริโภค และ ตลาดภาครัฐ ประยุกต์เป็นแนวคิดการตลาดสำหรับภาครัฐ เรียนรู้ความจำเป็นในการบริหารตลาดสำหรับภาครัฐ และ การตลาดเพื่อสังคม การให้บริการ การเสนอคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สัมพันธภาพระหว่างองค์กรกับผู้รับบริการ กรณีศึกษา A study of definition and importance of marketing; Manufacturer markets, Resource markets , Intermediary markets, Consumer markets and Government market. The concept is applied to marketing in public sector concept ; learning needs in marketing public sector and ; social marketing enterprise ; service delivery and client ; client satisfaction ; and relationship between organization and clients ; case study.	3(3-0-6)
PUAD 205	การบริหารการคลังสาธารณะ (Public Finance Administration) ศึกษาความหมายและพัฒนาการของการคลังสาธารณะ แนวคิดและทฤษฎีการคลังสาธารณะ การหารายได้สาธารณะ ภาษีอากร รายจ่ายสาธารณะ ทฤษฎีสินค้าสาธารณะ การกีดกันสาธารณะ บทบาทของรัฐบาล ในทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การบริหารการคลังภาครัฐและท้องถิ่น A study of meaning and development of public finance; concepts and theories of public finance; public revenue; tax; public expenditure; theories of public goods; public debt; role of government in economic system; fiscal policy; monetary policy; state and local government fiscal management.	3(3-0-6)
PUAD 206	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร (Ethics for Administrator) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับจริยธรรม ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมทางการบริหารและคุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จริยธรรมและธรรมาภิบาลกับการบริหาร ปัญหาการคอร์รัปชัน และการตรวจสอบ การเสริมสร้างสำนึกคุณธรรม จริยธรรม การประยุกต์ใช้ในการบริหาร A study of concepts and theories about ethics, Good Governance and social responsibility. Ethics in administration and basic virtue for administrator. Ethics and Good Governance in administration. Corruption problem and auditing. To strengthen the consciousness of virtue, ethics and applying in administrating.	3(3-0-6)
PUAD 207	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (Constitutional Law and Administrative Law) ศึกษาความหมาย ลักษณะของกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง การจัดทำและการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดรัฐธรรมนูญ ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ การกระทำทางปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครองและศาลรัฐธรรมนูญ A study of the meaning and characteristics of Constitutional Law and Administrative Law. The legislation and amendment of constitution. Laws conflict with constitution control. As well as the concept of public interest , administrative actions , Administrative control, administrative court and constitutional court.	3(3-0-6)

PUAD 208	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล (Information systems for administration and management in the digital age) ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับระบบข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหาร เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจของผู้บริหาร ความต้องการในการใช้ข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ในระบบงาน โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารสาธารณะ (Public Speaking) ซึ่งจะทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพ A study of Information system concepts which can be used in the administration. in order to use for planning carefully, controlling and decision making for administrator How to store information. Information system development. Technical computer systems. Focusing on application of Information technology in Public Speaking, which would make the administration more efficient.	3(3-0-6)
PUAD 301	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (Introduction to International Relations) ศึกษาความหมายและขอบเขตของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ผู้แสดงบทบาทและกติการะหว่างประเทศ แนวทางการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อำนาจและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างประเทศ A study of the meaning and scope of international relations. Actors and International rules, approaches of international relations, power and instruments used in international relations , cooperation and international conflict.	3(3-0-6)

■ 2.2 วิชาเอก 55 หน่วยกิต

● 2.2.1 วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต

PUAD 211	กฎหมายอาญา 1 (Criminal Law I) ศึกษาลักษณะของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบ ขอบเขตบังคับของกฎหมายอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบท หรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความอาญา การกำหนดโทษอาญา A study of the nature of criminal law. Theory of liability. The jurisdiction of criminal law. Attempting to commit an offence. Culprit and abet. Concurrence of offences. Recidivism. Criminal prescription. Criminal imposition.	3(3-0-6)
PUAD 311	กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law II) วิชาบังคับก่อน : PUAD 211 กฎหมายอาญา 1 ศึกษาความผิดทางอาญาแต่ละลักษณะตั้งแต่ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดต่อชีวิตและร่างกาย ความผิดต่อเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ จนถึงความผิดที่เป็นลหุโทษ	3(3-0-6)

A study of criminal offences include offences relating to the stability of the Kingdom, offences relating to the administration, offences relating to justice, offences relating to religion, offences relating to causing harm to people, offences relating to counterfeit and conversion, offences relating to sexuality, offences against life and body, offences against liberty and reputation and offences relating to the asset as well as the misdemeanor.

PUAD 312 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความสำคัญและภาพรวมของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ กระบวนการและการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มโอกาสและลดข้อจำกัด การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กรเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุม และเทคนิคในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนการนำเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร

A study of the importance and overview of strategic administration, environmental change analysis and process for competitive advantage and reduction of constraints. SWOT analysis for strategic planning, implementation, control and techniques for strategic plan administration. Utilization of modern administration tools to achieve efficiency and effectiveness .

PUAD 313 การบริหารการพัฒนา (Development Administration) 3(3-0-6)

แนวคิดทั่วไปและวิวัฒนาการของการบริหารการพัฒนา การบริหารการพัฒนาของสำนักพฤติกรรมศาสตร์ การบริหารการพัฒนาจากแนวปรากฏการณ์นิยม ถึง ปฏิฐานนิยม กระบวนการบริหารองค์การเพื่อการพัฒนา กระบวนการบริหารนโยบายที่เน้นโครงการพัฒนา การบริหารโครงการพัฒนาตามภาคส่วน เงื่อนไข และ ปัญหาของการบริหารการพัฒนา

An exposure of general concepts and the evolution of development administration, development administration of behavioral science institute, development administration across popular phenomenon to popular database interaction, and organization administration process for development. The policy management process focused on development projects, development administration segment projects, conditions and development administration problems are included.

PUAD 314 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
(Natural Resources and Environmental Management)

สถานภาพของทรัพยากรธรรมชาติ และวิกฤตสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับดิน ป่าไม้ที่เก็บกักน้ำ สวนสาธารณะ ทะเล ลุ่มน้ำลำคลอง และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่จะได้รับผลจากการพัฒนา การจัดผังเมือง เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยง การใช้ภูมิปัญญาในการจัดการสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

A study of the health of natural resources and environmental crisis. The management of natural resources and environment as related to soil, forests, reservoirs, natural parks, marine and coastal zone and watersheds natural disaster and watersheds which may receive the impact derived from the activities of environmental management and environmental impact assesment

PUAD 315	หลักการและยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น (Principles and Strategies of Local Administration)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น กระบวนทัศน์ใหม่และยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น กระบวนการบริหารท้องถิ่นที่เน้นผลงาน การตัดสินใจและการบริหารความขัดแย้งในกระบวนการบริหารคุณภาพการบริการสาธารณะของหน่วยปกครองท้องถิ่น และการวิเคราะห์ระบบบริหารปกครองท้องถิ่น</p> <p>A study of Public Administration concepts in local level. A new paradigm and strategy of local administration , local administration process emphasizing productivity, decision making and conflict administration in the process of administration, the quality of public services of local government units and an analysis of local government administration system.</p>		
PUAD 316	สถานการณ์โลกปัจจุบัน (Current World Issues)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาเหตุการณ์ที่สำคัญๆ ในโลก ที่มีผลกระทบต่อการเมืองระหว่างประเทศ ความคลี่คลายของความขัดแย้งที่เกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบของเหตุการณ์นั้นๆ ต่อการเมืองการปกครองของไทย</p> <p>A study of critical events in the world that have an effect on international politics, disentanglement of the conflict that occurred as well as the impact of particular events to Thai politics.</p>		
PUAD 317	นโยบายสาธารณะ (Public Policy)	3(3-0-6)
<p>แนวคิดพื้นฐานในการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในระดับต่างๆ ตัวแบบในการวิเคราะห์นโยบาย บริบทของนโยบายและผลกระทบของนโยบายสาธารณะ แนวคิดเกี่ยวกับการก่อรูปนโยบาย การกำหนดนโยบาย การวางแผนนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย การเปลี่ยนแปลงนโยบายในช่วงเวลาต่างๆ รวมทั้งกรณีศึกษาของนโยบายสาธารณะของไทย</p> <p>An exposure to the basic concepts in public policy analysis and study in various levels, model of policy analysis, Context of policy and the impact of public policies, Concepts of policy formation. Policy Planning Policy Implementation Evaluation Policy , changing policy in various durations As well as case studies of public policy, Thailand.</p>		
PUAD 318	การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Project Administration)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดการวางแผนและบริหารโครงการ ประเภทของโครงการ การจัดรูปองค์กร บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการโครงการ เทคนิคการวางแผนและการเขียนโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้โครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลโครงการ</p> <p>A study of project planning and administrating concepts. Type of project, project organizing, roles and duties of project manager. Techniques of planning and writing</p>		
PUAD 319	นวัตกรรมกับการบริหาร (Innovation and Admistration)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีนวัตกรรม แนวเครือข่ายทางสังคม วัฒนธรรมองค์กร ที่มีผลต่อการปรับเปลี่ยนการทำงานขององค์กร ความหมาย ประเภท และเป้าหมายของนวัตกรรม แนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร นวัตกรรมด้านกระบวนการ และการบริหารองค์การ การดำเนินงาน และการให้บริการ การพัฒนาเพื่อประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่ปฏิบัติต่างๆ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพของการปฏิบัติงานด้านการบริหารกรณีศึกษา</p>		

A study of social network theory of innovation , organizational culture the change affects for functioning of organization. meaning, type and goals of innovation; concept method and new form of organization, innovation process and organization administration, operation and services; Developing application knowledge into implementation in affect the efficiency and quality of performance administration. Case study.

PUAD 320 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Philosophy of Sufficiency Economy) 3(2-2-5)

ศึกษาแนวคิด และหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษา

A study of concept and principle of philosophy of sufficiency economy. Livelihood according to philosophy of sufficiency economy. Application of the principle philosophy of sufficiency economy.Case Study.

**PUAD 321 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
(Research Methodology in Public Administration) 3(3-0-6)**

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และประเภทการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัยในสาขารัฐประศาสนศาสตร์และองค์การ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้

A study of meaning, and public administration sector research, research process, research design in public administration department and organization .Writing the research project, using software for data analysis . Writing research report and presenting research results to publics

PUAD 481 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminars in Public Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา วิจัยและสัมมนาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบาย การวางแผนยุทธศาสตร์ การนำนโยบายไปปฏิบัติ ธรรมนูญการปกครอง การวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิทธิเสรีภาพพลเมืองของประเทศ

A study of introduction to the seminars, research and seminars in Public Administration issues such as: strategic planning, policy implementation, good governance, paradigms; weaknesses and strengths analysis affecting social development, economic ,politic ,citizen rights of contry.

● 2.2.2 วิชาเอกเลือก 16 หน่วยกิต
ให้เลือกจากรายวิชา ดังต่อไปนี้

- PUAD 331 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)**
(Organizational Behavior and Development)
ศึกษาความหมาย ความสำคัญของพฤติกรรมองค์การ และแนวคิด ทฤษฎีทางด้านพฤติกรรม ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่มบุคคล และระดับองค์การ ผลที่พฤติกรรมองค์การมีต่อผลการปฏิบัติงานขององค์การ ความหมายและแนวคิดของการพัฒนาองค์การ ความสำคัญของการพัฒนาองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ และการประเมินผลการพัฒนาองค์การ
A study of the meaning and importance of organizational behavior and concepts theories of behavior. Including the factors affect human behavior in individual, group and organization. Result of organizational behavior in organization performance. The meaning and concept of organization development. The importance of organization development. Organization development techniques and organization development assessment.
- PUAD 332 การจัดการความขัดแย้งและการมีส่วนร่วมของประชาชน 3(3-0-6)**
(Conflict Management and People Participation)
เนื่องมาจากกระบวนการนโยบายสาธารณะ ความขัดแย้งเชิงอัตลักษณ์ ความขัดแย้งทางชาติพันธุ์ ความขัดแย้งในองค์กร วิธีการจัดการความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การปรึกษาหารือร่วม และการสร้างความไว้วางใจในชุมชนเพื่อนำไปสู่การยอมรับ แนวคิดว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนโยบาย ระดับและรูปแบบของการมีส่วนร่วม และการจัดการความขัดแย้งแบบมีส่วนร่วม
A study of conflict management. Conflict analysis in modern society. Conflict dues to public policy process. Spatial identity conflicts. Ethnic conflicts. Conflict in organization. Conflict management method. Negotiation, Joint consultation and public trust performing for acceptance. Concept of the participation of the people in policy process, level and type of participation and participation in conflict management.
- PUAD 333 การวางแผนกำลังคนและการสรรหา 3(3-0-6)**
(Manpower Planning and Recruitment)
ศึกษาแนวความคิดของการวางแผนกำลังคน การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน การพยากรณ์กำลังคน เทคนิคการวางแผนกำลังคนในราชการพลเรือนและในภาคธุรกิจเอกชนการวิเคราะห์งานและการประเมินค่าของงาน การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกบุคลากรการทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฐมนิเทศ
A study of the concepts of manpower planning. Topics include: exploring and analyzing data of manpower, manpower forecasting, planning techniques in the civil service and in the private sectors, job analysis and job evaluation, positioning, recruitment, selection, tests, interviews, and orientation.

- PUAD 334 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) 3(3-0-6)**
ศึกษาแนวคิดพื้นฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนา ครอบคลุมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแรงจูงใจ พลวัตกลุ่ม เทคนิคการฝึกอบรม และการสร้างขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
A study basic concept of human resource development, include education training and development. The relationship between human resource administration and transformation of human resource development. Creating motivation group dynamic group training techniques and human resource capability in the organization.
- PUAD 335 การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Administration) 3(3-0-6)**
ศึกษาแนวความคิด นโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์และประเมินค่างาน การสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การบริหารค่าตอบแทนทางอ้อม การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคลากรบางประเภท การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนในราชการพลเรือน
A study of concepts, policy and practice in compensation administration. Main learning objectives include: factors that influence the compensation, job analysis and job evaluation, survey and analysis of the structure of wages and salaries, management of indirect compensation to pay for certain types of personnel administration, payroll and salary in the civil service.
- PUAD 336 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) 3(3-0-6)**
ศึกษาแนวความคิด ความหมายของคำว่า ผลงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักในการวัดผลและการประเมินผลบุคคล วิธีการใช้แบบทดสอบการประเมินความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของการวัดและทดสอบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการ เลือกสรรการบรรจุแต่งตั้งและการพิจารณาความดีความชอบ การวัดผลงาน และการตั้งเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่ง
A study of concepts, meanings of performance , performance evaluation and principles in order to measure and evaluate how the person uses the test to evaluate the validity and reliability of the measurements and the test to be applied in the recruitment selection placement process and choose to appoint and to consider feat. Lastly, productivity measurement and criteria for merit review in order to promote enlargement position.
- PUAD 337 แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations) 3(3-0-6)**
ศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มีต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสหภาพแรงงาน และสมาคม นายจ้าง กฎหมายแรงงาน การแก้ปัญหาแรงงานเพื่อให้เกิดเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย การเจรจา ต่อรองร่วมการไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การประกันสังคมและคุ้มครองแรงงาน
A study of various factors that affects the relationship between the employer and the employee, Union and employer associations, and labor laws. Other topics include: solving the problem of labor to provide fairness to all parties, negotiating, mediating, suppressing the labor disputes, social security and labor protection.

- PUAD 338 กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence) 2(2-0-4)**
ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยานและบทบัญญัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
A study of individuals and groups interact within the Organization for analysis for setting up strategies in human resources development . Creating motivation group dynamic group training techniques and human resources capability in the organization.
- PUAD 339 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Law of Criminal Procedure) 3(3-0-6)**
ศึกษาหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา หมายเรียก และหมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว และการสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 1 และภาค 2 วิธีพิจารณาชั้นต้น อุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นโทษเบา และลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3-4 และ ภาค 6-7
A study of general principles and authority of investigative staff and Court. This course focuses on topics such as: criminal litigation and civil litigation, summons and criminal warrants, capture, detention, imprisonment, search, temporary release and seek probes by the criminal procedure code Appendix 1 and Appendix 2. More topics include: method of the preliminary considering Appeal and Supreme, enforcement of the verdict and fee, Amnesty, changing punishment and mitigation according to the criminal procedure code Appendix 3-4 and 6-7.
- PUAD 340 เศรษฐกิจชนบท (Rural Economy) 3(3-0-6)**
ศึกษาสภาพเศรษฐกิจของชนบท ลักษณะทรัพยากรที่มีอยู่ สถาบันทางเศรษฐกิจที่มีการตั้งเป็นทางการ และสถาบันนอกระบบในชนบท การผลิตในภาคการเกษตรและกิจกรรมอื่นๆ การใช้ที่ดิน แรงงาน และการระดมทุน การตลาด ภาวะหนี้สิน ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างเมืองกับชนบท
A study of the rural economy , environment economy of rural nature resources. Learning objectives include: economic institutions that have formal financial institutions in rural areas in the Department of agriculture, and other activities; the use of land, labor and financing market State liability; and the relationship between the city and the rural economy.
- PUAD 341 หลักการและการวางแผนพัฒนาชุมชน (Principles and Community Development Planning) 3(3-0-6)**
ศึกษาแนวคิด ความหมาย จุดมุ่งหมาย ความสำคัญ หลักการและลักษณะชุมชนในมิติต่างๆ วิธีการและเทคนิคการพัฒนาชุมชน การวางแผนยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนาชุมชน การประสานงาน การสร้างทีมงานและการสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม
A study of the concepts, aim, importance. Principles and type of varied dimensions. Methods and community development techniques. The strategic planning and community development projects. Coordinating,team building and creating the strength of group.

- PUAD 342 การจัดการวิสาหกิจชุมชน (Management of Community Enterprises) 3(2-2-5)**
ศึกษาความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน กระบวนการสร้างค่าขององค์การครัวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด การจัดตั้งระบบสหกรณ์ บัญชีครัวเรือน และการจัดการสวัสดิการ กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะ
- A study of the meaning and importance of the economic community, The enterprise value, also the system in a household economy meaning conceptual type style method processes, patterns and development of a community enterprises, marketing management, production management, marketing campaign, establishing a cooperative system, household account and welfare management. More topics that will be discussed include: The strategy development in strength of enterprises community, factors that effect to success of enterprise community, problems and suggestions.
- PUAD 343 ยุทธศาสตร์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)**
(Strategic Planning for Integrated Spatial Development)
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิวัฒนาการของการนำยุทธศาสตร์ระดับชาติมาใช้ในการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบ ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนยุทธศาสตร์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นที่สำคัญในปัจจุบัน
- A study of the concept theory principles and the evolution of the national strategy in the area of local development planning, complex integration. This includes analysis of the impact of the problem, and patterns that occur, as well as the strategic planning and development of the local area is important.
- PUAD 344 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Peace Study for Local Development) 3(3-0-6)**
ชุมชนท้องถิ่นกับเสถียรภาพและความมั่นคง บทบาท วิธีการ และ กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ปรัชญา ทฤษฎีสันติศึกษา และความขัดแย้ง ทักษะการเจรจา ทักษะการต่อรอง และการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวก และการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการความขัดแย้ง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการสร้างสมานฉันท์ สันติสุขชุมชน
- A study of the local community with stability and security which includes the role, approach and process of creating public participation, philosophy, peace study theory, and conflict negotiation bargaining skills and mediation. Other topics include facilitating and public hearing, strategies and tactics of conflict management, and culture and local wisdom to create harmony Peace community.

- PUAD 345** **ไทยกับความสัมพันธ์ประเทศเพื่อนบ้าน** **3(3-0-6)**
(Thailand and its Neighboring Countries)
ประเทศไทยใกล้เคียง ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม พิจารณากระบวนการดำเนินนโยบายต่างประเทศ ตลอดจนผลกระทบของนโยบายต่างประเทศ ที่มีผลต่อการเมืองไทย โดยเน้นประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง เช่น พม่า เวียดนาม ลาว กัมพูชา สิงคโปร์ และ มาเลเซีย เป็นต้น
A study of the basic foreign policy of Thailand which focuses on the evolutionary relationship with neighboring countries in the field of politics, economy and society, the foreign policy process, and the impact of foreign policy influence in Thailand. There will be emphasis on neighboring countries such as Myanmar, Laos, Cambodia, Vietnam, Malaysia, Singapore and so on.
- PUAD 346** **ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration)** **3(2-2-5)**
ศึกษาการใช้ศัพท์ ประโยคและบทความซึ่งเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ สำหรับใช้ในองค์กรภาครัฐ และ ภาคเอกชน ทักษะอ่านและเขียนภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ ศัพท์เฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การฟังสื่อสารสนเทศต่างๆ การค้นคว้าและการนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์โดยใช้ภาษาอังกฤษ
Study of the terminology, Sentences and articles that relate to the management for government and private sector. Reading and writing skills in English language from media. Nomenclature of Public Administration Listening to the various information media Researching and presenting content on the Public Administration English.
- PUAD 391** **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)** **1(1-0-0)**
ศึกษาหลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน อาชีพ และการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ (การเขียนและการนำเสนอผลงาน)
A study of principles and concept of Co-operative Education , prepared in collaboration with colleagues. Learning objectives include: ethics in professional, communication, personality and human relations, knowledge base and techniques in career and profession, practice in a workplace, technical presentation projects or products, and technical report writing (writing and presentations).
- PUAD 491** **การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)** **6(0-40-0)**
วิชาบังคับก่อน : PUAD 391 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถานประกอบการ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ระยะเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง และ/ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง การฝึกทักษะและเรียนรู้ระบบและวิธีการทำงาน การรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
An internship in public sector, public enterprises or related within the major of study, duration 16 weeks continuous and/ a minimum period of 600 hours; improving skill of knowledge and learning about the organization system and process ; report and presentation.

WILP 191	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ (Preparation Field Experience in Public Administration) ศึกษาหลักการและแนวคิดของการฝึกวิชาชีพ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐาน แนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ โครงการหรือผลงาน การเขียนและการนำเสนอผลงาน และการเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ S และ U) A study of principles and concept of professional experience, ethics in professional, communication, personality and human relations, knowledge base workplace practices guidelines, technical presentation projects or products, writing and presentations and preparing to work with others (Evaluated by S and U symbols)	1(1-0-0)
WILP 192	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1 (Field Experience in Public Administration I) วิชาบังคับก่อน : WILP 191 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์การของรัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยเน้นการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ และการประสานความรู้ในการปฏิบัติจริง พร้อมจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษา เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ S และ U) Learning from public administration apprenticeship in public or private organization a minimum period of 200 hour.Emphasizing professional experience strengthening and coordinating knowledge in practicality. Prepare performance reports linked to academic studies at the end of the professional experience (Evaluated by S and U symbols)	2(0-40-0)
WILP 291	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2 (Field Experience in Public Administration II) วิชาบังคับก่อน : WILP 192 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1 การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์การของรัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงในวิชาชีพที่สนใจ ภายใต้การนิเทศ และ ประเมินผลของอาจารย์ประจำวิชา ร่วมกับหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษา เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A - F) Learning from public administration apprenticeship in public or private organization a minimum period of 200 hours. To learn the actual work in the profession of interest. Under the supervision and evaluation of the lecturer with the department. Prepare performance reports linked to academic studies at the end of the professional experience. (Assessed by grade level A-F)	2(0-40-0)

WILP 391 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 3 2(0-40-0)
(Field Experience in Public Administration III)

วิชาบังคับก่อน : WILP 291 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2

การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์การของรัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงในวิชาชีพที่สนใจ ภายใต้การนิเทศ และ ประเมินผลของอาจารย์ประจำวิชา ร่วมกับหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษา เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A - F)

Learning from public administration apprenticeship in public or private organization a minimum period of 200 hours. To learn the actual work in the profession of interest. Under the supervision and evaluation of the lecturer with the department. Prepare performance reports linked to academic studies at the end of the professional experience. (Assessed by grade level A-F)





หมวดวิชาเลือกเสรี

AEST 101 สุนทรียศิลป์ (Aesthetics) 2(2-1-4)
ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการของความงามในงานศิลปะแขนงต่างๆ เน้นในด้านความชื่นชมและ
ประสบการณ์ในการดูงานศิลปะที่มีผลต่อชีวิตและสังคมปัจจุบัน

The subject provides students opportunities to study the evolution of beauty related to culture and a broad range of arts. Students will also be experiencing and familiar with art pieces that affect lifestyle and society.

PSYC 109 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต (Meditations for Self Development) 3(2-2-5)
ศึกษาเกี่ยวกับจุดประสงค์ของการทำสมาธิ วิธีการและจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะและ
ประโยชน์ของสมาธิ การต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน

The philosophy, theory and practicum of meditations are taught through a systematic program of instruction, which will provide the experience of proper meditation and how it benefits the daily life.



หลักสูตรระดับปริญญาโท



- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ : บธ.ม.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration

ชื่อย่อ : M.B.A.

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

มุ่งสร้างมหาบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ ทนต่อเหตุการณ์ และทันสมัย อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถนำองค์ความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงได้ ทั้งภาครัฐ และ เอกชนอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในระดับประเทศและระดับสากลได้ต่อไป

ความสำคัญ

การดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน จำเป็นต้องใช้เครื่องมือของการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีทันสมัยที่ผสมผสานกับองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ร่วมกับการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ ให้เป็นผู้บริหารที่รอบรู้ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจยุคปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักบริหารทุกระดับที่สามารถนำทฤษฎีและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร หน่วยงาน รวมถึงชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อพัฒนานักบริหารทุกระดับที่มีทักษะความเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมในการตัดสินใจและบริหารทรัพยากรทางการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนานักบริหารทุกระดับที่มีความพร้อมในการปรับตัวและองค์กรให้เข้ากับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งระดับประเทศ และภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม

■ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หมวดวิชา/ รายละเอียด	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก (2)	แผน ข (ไม่มีวิทยานิพนธ์)
1. หมวดวิชาหลัก	24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	39 หน่วยกิต	39 หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แยกตามแผนการศึกษา

1. แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก (2) มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 หมวดวิชาหลัก ประกอบด้วย 8 รายวิชา หน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต

1. ACCT 510	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
2. BUSI 510	การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ (Research for Business Planning and Decisions)	3(3-0-6)
3. ECON 510	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics)	3(3-0-6)
4. FINA 510	การจัดการการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)
5. MKTG 511	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
6. MGMT 510	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
7. MGMT 511	การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management)	3(3-0-6)
8. MGMT 512	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ (Human Resource Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)

1.2 หมวดวิชาเลือก ประกอบด้วย 1 รายวิชา หน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษา แผน ก แบบ ก (2) สามารถเลือกจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกของแผนการศึกษา แผน ข 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

1.3 วิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย 2 รายวิชา หน่วยกิตรวม 12 หน่วยกิต

1. BUSI 592	วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis I)	6 หน่วยกิต
2. BUSI 593	วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis II)	6 หน่วยกิต

2. แผนการศึกษา แผน ข (ไม่มีวิทยานิพนธ์) มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 หมวดวิชาหลัก ประกอบด้วย 8 รายวิชา หน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต

1. ACCT 510	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
2. BUSI 510	การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ (Research for Business Planning and Decisions)	3(3-0-6)
3. ECON 510	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics)	3(3-0-6)
4. FINA 510	การจัดการการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)
5. MKTG 511	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
6. MGMT 510	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
7. MGMT 511	การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management)	3(3-0-6)
8. MGMT 512	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร (Human Resource Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)

2.2 หมวดวิชาเลือก สำหรับแผนการศึกษา แผน ข จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกจากรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา ดังต่อไปนี้

1. ACCT 520	การตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Auditing and Control)	3(3-0-6)
2. ACCT 521	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
3. FINA 520	การวิเคราะห์การลงทุน (Investment Analysis)	3(3-0-6)
4. FINA 521	ความเสี่ยงและการจัดการสภาวะวิกฤต (Risk and Crisis Management)	3(3-0-6)
5. MKTG 520	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication Strategy)	3(3-0-6)
6. MKTG 521	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior Analysis)	3(3-0-6)
7. MKTG 522	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Electronic Commerce and Modern Technology Management)	3(3-0-6)
8. MKTG 523	กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ (Marketing Strategies Through New Media)	3(3-0-6)
9. MGMT 520	การจัดการธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน (Business Management in ASEAN countries)	3(3-0-6)
10. MGMT 522	การประกอบการและการสร้างสรรค์ทางธุรกิจ (Entrepreneurship and Creativity in Business)	3(3-0-6)
11. MGMT 523	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
12. MGMT 524	การบริหารองค์กรสื่อ (Management in Media Organizations)	3(3-0-6)
13. MGMT 525	การประกอบการธุรกิจสื่อ (Media Entrepreneurship)	3(3-0-6)
14. MGMT 526	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminar in Business Administration)	3(3-0-6)

2.3 การค้นคว้าอิสระ

1. BUSI 581	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6 หน่วยกิต
-------------	-------------------------------------	------------

■ : เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

แผน ก แบบ ก (2) แบบทำวิทยานิพนธ์

ปีที่	ภาคการศึกษาที่	วิชา	หน่วยกิต	
1	1	ECON 510 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3	
		ACCT 510 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	
		MKTG 511 การจัดการการตลาด	3	
		MGMT 512 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และ พฤติกรรมองค์การ	3	
	รวม			12
	2	BUSI 510 การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3	
		MGMT 511 การจัดการการปฏิบัติการ	3	
		FINA 510 การจัดการการเงิน	3	
MGMT 510 การจัดการเชิงกลยุทธ์		3		
รวม			12	
2	3	วิชาเลือก	3	
		BUSI 592 วิทยานิพนธ์ 1	6	
	รวม			9
	4	BUSI 593 วิทยานิพนธ์ 2	6	
		รวม			6
รวมทั้งสิ้น			39	

แผน ข แบบไม่ทำวิทยานิพนธ์

ปีที่	ภาคการศึกษาที่	วิชา	หน่วยกิต	
1	1	ECON 510 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3	
		ACCT 510 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	
		MKTG 511 การจัดการการตลาด	3	
		MGMT 512 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ	3	
	รวม			12
	2	BUSI 510 การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3	
		MGMT 511 การจัดการการปฏิบัติการ	3	
		FINA 510 การจัดการการเงิน	3	
MGMT 510 การจัดการเชิงกลยุทธ์		3		
รวม			12	
2	3	วิชาเลือก (1)	3	
		วิชาเลือก (2)	3	
		วิชาเลือก (3)	3	
		BUSI 591 การค้นคว้าอิสระ	3	
	รวม			12
4	BUSI 591 การค้นคว้าอิสระ	3		
	รวม			3
รวมทั้งสิ้น			39	

การสอบประมวลผลความรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า
(Written and/or Oral Comprehensive Examination)

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

■ 1. หมวดวิชาหลัก แผน ก แบบ ก (2) และ แผน ข 24 หน่วยกิต

ACCT 510 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) 3(3-0-6)

บทบาทของผู้บริหารและนักบัญชีในองค์กร การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวางแผนดำเนินการ การควบคุมและการตัดสินใจ ศึกษาการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ปริมาณ ต้นทุน กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ การแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด การวิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบความเข้าใจเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจจริง

The roles of executives and accountants within an organization; the application of accounting information for planning, control and decision-making; studying total costing and variable costing; analyzing cost-volume-profit relationship and limitations of accounting information; budgeting; presenting the changes in financial information and cash flow; and analyzing case studies for a greater understanding in how to apply the knowledge to real business environment

BUSI 510 การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Research for Business Planning and Business Decisions)

หลักการ และขั้นตอนกระบวนการวิจัยธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การระบุปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิดในการพิจารณาปัญหา การออกแบบวิธีการต่างๆเพื่อใช้ในการค้นหาคำตอบ การดำเนินการค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูล ประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการประเมินความสมเหตุสมผล และความ เป็นไปได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

Principles and procedures for conducting business researches covering all steps from the identification of business questions and conceptual framework, to designing methods for getting answers, to the collection of data from various sources, to data analysis, to data interpretation and to the assessment of information for business-decision making; and quantitative and qualitative research methodologies.

ECON 510 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics) 3(3-0-6)

การประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในการกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของ ธุรกิจ หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคครอบคลุม อุปสงค์-อุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะของกำไร การวัดผลกำไร การจัดสรรเงินทุนและทรัพยากร การวิเคราะห์การผลิต ทฤษฎีต้นทุน โครงสร้างการตลาด และ การแข่งขันทฤษฎี ราคา หลักเศรษฐศาสตร์มหภาคเกี่ยวข้องกับ การกำหนดนโยบายเศรษฐกิจ ทั้งการเงินและการคลัง ตลอดจนผลกระทบ ของการดำเนินนโยบายดังกล่าวต่อภาคเศรษฐกิจ

Application of economic principles, both macro and micro, to the formulation of business policies and business decision making; microeconomic principles covering demand - supply relationships, consumer behaviors, types of profit, profit calculation, funding and resource allocation, production analysis, cost theories, market structure and competitive pricing; and macroeconomic principles that address the formulation of economic, monetary and fiscal policies as well as their impacts on the economic sector

MGMT 511 การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management) 3(3-0-6)

ระบบการปฏิบัติการ กลยุทธ์การผลิต การจัดโครงสร้างองค์การของฝ่ายผลิต การออกแบบ การวางระบบ การใช้เทคโนโลยีในการผลิต การวางแผนและการกำหนดตารางการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผัง การจัดซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ มาตรฐานสินค้าและบริการ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การบริหารความปลอดภัย จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Systems of operations; production strategy; organizational structuring for operations/design units; installing systems; production technologies; production planning and scheduling; location selection; planning layout; purchasing; inventory control; quality and quantity control; products and service standards; equipment maintenance; safety management; ethics and social/environmental responsibility

MGMT 512 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Human Resource Management and Organizational Behavior)

ความหมาย ลักษณะ หน้าที่ และความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในระดับสากลและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงกรณีศึกษาและการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์; การศึกษาพฤติกรรมองค์การในหัวข้อต่างๆ อาทิ แรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การจัดโครงสร้างองค์การ และความร่วมมือของพนักงาน

Definition(s), characteristics, functions and importance of human resource management; human resource management; strategic human resource management; role of human resource management in the global environment, and corporate social responsibility in human resource management; case studies; analyzing problems related to human resource management and development; studying organizational behaviors such as motivations, leadership, teamwork, organizational design; and employee participation

■ 2. หมวดวิชาเลือก สำหรับ แผน ก แบบ ก (2) 3 หน่วยกิต และ แผน ข 9 หน่วยกิต

ACCT 520	การตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Auditing and Control)	3(3-0-6)
	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน การวางแผนตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน วิธีการตรวจสอบภายใน การจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในตามกรอบมาตรฐาน (COSO-ERM) Objectives of internal auditing; planning internal audit; internal-auditing process; internal-auditing methods; reporting internal-audit results; and internal control framework (COSO-ERM)	
ACCT 521	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
	หลักการและระบบภาษี การวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุม ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ พระราชบัญญัติการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางภาษีอากรจากกรณีศึกษา Principles and systems of taxation; tax planning for business which covers corporate tax, value-added tax, special business tax; laws related to accounting and taxation; analyzing case studies and solving their tax problems	
FINA 520	การวิเคราะห์การลงทุน (Investment Analysis)	3(3-0-6)
	ความหมายของการลงทุน ปัจจัยในการตัดสินใจลงทุน ทางเลือกและช่องทางในการลงทุน ทฤษฎีแนวทาง และวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนในตลาดการเงิน ตราสารทางการเงิน การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารประเภทต่างๆ และกลุ่มตราสาร แนวโน้มและพัฒนาการใหม่ๆ ของตราสารและตลาดการเงิน Definition of investment; factors relating to investment decisions; investment choices and channels of investments; theories, guidelines and methods for the analysis of investments in financial markets; financial instruments; risk and return analysis of investments in financial instruments and various financial instrument types; and trends and new development of financial instruments and financial markets	
FINA 521	ความเสี่ยงและการจัดการสภาวะวิกฤต (Risk and Crisis Management)	3(3-0-6)
	แนวคิดและกระบวนการในการจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงในภาคเอกชนโดยพิจารณาตัวแบบการจัดการในลักษณะองค์รวม ศึกษาวิกฤตการณ์และ ความเสี่ยงในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ แนวทางและ กลยุทธ์การจัดการสภาวะวิกฤตซึ่งเป็นผลมาจากพลวัตการเปลี่ยนแปลงและความผันผวนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์การ ศึกษากระบวนการวางแผนจัดการสภาวะวิกฤตโดยบูรณาการแนวคิดกับการปฏิบัติ วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศและสังเคราะห์บทเรียนเพื่อแสวงหาโอกาสและแนวทางป้องกันแก้ไขจากสภาวะวิกฤตและความเสี่ยง Concepts and processes in holistic models for crisis and risk management in the private sector; studying crises and risks both at policy and operational levels; guidelines and strategies for managing crises that are caused by internal and external factors amid dynamic changes and volatility; studying crisis management planning process and integrating concepts into implementation plans; analyzing situations and local/foreign case studies; synthesizing lessons learned to identify opportunities and to prepare measures for risk and crisis management.	

MKTG 520	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication Strategy) การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดโดยธุรกิจและผู้บริหาร ศึกษาแบบบูรณาการกลยุทธ์การใช้ ส่วนผสมการส่งเสริมการตลาด รวมทั้งการโฆษณา การสื่อถึงสาธารณชน การขายผ่านบุคคล และการกระตุ้นยอดขาย หัวข้อรวมถึงการวางแผนการส่งเสริมการตลาด การวางแผน การดำเนินการ ตลอดจนการติดตามผลการส่งเสริม การตลาด การจัดทำงบประมาณและการเลือกใช้เครื่องมือเพื่อสื่อสารการตลาด The use of marketing communications tools by business organizations and their executives; integrated study on promotion mix including advertising, publicity, personal selling, and sales promotion, and also on identifying objectives, planning marketing communications, executing and evaluating marketing communications plans, promotion, budgeting and selection of marketing communications tools	3(3-0-6)
MKTG 521	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior Analysis) แนวทางการวิเคราะห์พฤติกรรมและแรงจูงใจในการซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภค ศึกษาปัจจัย ทางด้านจิตวิทยา เศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลกระทบต่อปฏิกริยาการบริโภคและกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค Guidelines for analyzing consumer behaviors and motivations in buying decision process, including psychological and socio-economic factors that affect consumption and purchase decisions	3(3-0-6)
MKTG 522	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Electronic Commerce and Modern Technology Management) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเทคโนโลยีสนับสนุนพื้นฐาน เว็บไซต์ เครือข่ายสังคม หลักการออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบธุรกิจ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์เว็บ ความเชื่อถือ ความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัย รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมและจริยธรรมในการดำเนินงาน Electronic commerce; electronic business; management of supporting technology; websites; social networks; principles for designing electronic commerce; business models for electronic business; electronic marketing; website analysis in terms of reliability, privacy and security; impacts of electronic commerce on the society; and electronic-commerce ethics	3(3-0-6)
MKTG 523	กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ (New Media-Based Marketing Strategies) ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ แนวทางการวางแผน กลยุทธ์ทางการตลาดโดยใช้ 8P's ปัจจัยในการพิจารณาเลือกลูกค้า Brand Equity วิวัฒนาการของการตลาดสู่ การตลาดสมัยใหม่ แนวทางในการจัดการส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ ประเภทของสื่อสมัยใหม่ที่ใช้กันแพร่หลาย กรณีศึกษาองค์กรที่ใช้การส่งเสริมการตลาดสมัยใหม่ Definitions of new media; new media's importance in promotion, planning marketing strategies with the use of 8Ps; customer-selection factors; brand equity; the evolution of marketing towards modern marketing; principles for new media-based promotion; types of popular new media; and case studies related to new media-based marketing strategies	3(3-0-6)

MGMT 520 การจัดการธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน 3(3-0-6)
(Business Management in ASEAN countries)

ความเป็นมาของอาเซียน กลไกการบริหารของอาเซียน กฎบัตรอาเซียน การศึกษาและการวิเคราะห์ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน การจัดตั้งธุรกิจ การจ้างแรงงาน การแสวงหาวัตถุดิบ การเลือกทำเลที่ตั้งฐานการผลิต กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การศึกษาผลกระทบของธุรกิจขนาดใหญ่และขนาดย่อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

Background of ASEAN (Association of Southeast Asian Nations), its management mechanisms and charters; studying and analyzing factors/environments that have significant impacts on businesses between ASEAN countries; setting up a business; employment; procurement of raw materials; selection of production base; related laws and regulations; and studying the establishment of ASEAN community's impacts on small and large enterprises

MGMT 522 การประกอบการและการสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Entrepreneurship and Business Creativity)

ความหมายและแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการและการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ คุณลักษณะของผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มที่จะประกอบธุรกิจของตนเอง หรือใช้แนวทางของผู้ประกอบการมาเสริมสร้างประสิทธิภาพในองค์กร ปัญหาของธุรกิจขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดย่อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ ตลอดจนการประยุกต์แนวความคิดของผู้ประกอบการ การใช้กรณีศึกษาเพื่อชี้ให้เห็นถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข

Definition of and guidelines for entrepreneurship and creativity development; characteristics of successful entrepreneurs that can provide motivations and guideline for a person interested in starting or improving one's own business; problems related to large, medium and small enterprises; conducting SWOT (strengths, weaknesses, opportunities and threats) analysis; business planning; application of entrepreneurial concepts; and case studies that reflect problems and approach to find solutions

MGMT 523 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
(Logistics and Supply Chain Management)

แนวคิดโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ การจัดการวัสดุ การประมวลคำสั่งซื้อ สินค้าคงคลัง การขนส่ง คลังสินค้า บรรจุกัมมันต์ การบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโลจิสติกส์ ภายใต้ภาวะการณแปรเปลี่ยน การจัดการต้นทุนรวมต่ำสุด กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสร้างมูลค่า ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจของลูกค้าและการทำกำไรสูงสุดในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Concepts of logistics and supply chain; management of logistics activities; materials management; purchase order processing; inventory; transportation; packaging; customer services; information technology; logistics management amid changing circumstances; most cost-effective logistics management; and logistics management strategy for creating value, efficiency, customer satisfaction and maximum profits via logistics and supply-chain system

MGMT 524 การบริหารองค์กรสื่อ (Management in Media Organizations) 3(3-0-6)

รูปแบบการบริหารจัดการองค์กรสื่อ ฤกษ์ วิวัฒนาการและวัฒนธรรมองค์กรสื่อ นวัตกรรม การบริหารองค์กรสื่อสมัยใหม่ แนวทางการพัฒนาองค์กรสื่อให้มีประสิทธิภาพ เข้ากับยุคสมัย รวมถึงศึกษาทิศทางการบริหารองค์กรสื่อในอนาคต โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

Management models for media organizations; relevant theories; evolution and culture of media organizations; management innovations for modern media organizations; guidelines for improving and modernizing media organizations; and studying media trends and assessing media future, all with the help of case studies from both Thailand and overseas

MGMT 525 การประกอบการธุรกิจสื่อ (Media Entrepreneurship) 3(3-0-6)

ธุรกิจสื่อสารมวลชนทุกแขนงทั้งสิ่งพิมพ์ สื่อกระจายภาพและเสียง สื่อใหม่และสื่ออื่นๆ ศึกษาการวางแผนและการบริหารธุรกิจสื่อ ทั้งด้านการบัญชี การเงิน การลงทุน การตลาด กฎหมาย ภาษีอากร การบริหารความเสี่ยง; การวิเคราะห์และการเขียนแผนธุรกิจ และแนวทางการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความคิดริเริ่มที่จะประกอบธุรกิจของตนเอง

Studying media businesses across all sectors namely print media, broadcasting media, new media and other media, and all related aspects from accounting, finance, investments, marketing, laws, taxes/duties and risk management; business analysis and writing business plans; and entrepreneurial guidelines to encourage motivations for business start-ups.

MGMT 526 สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminars on Business Administration) 3(3-0-6)

อภิปรายหัวข้อเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำงานเป็นทีมโดยประมวลความรู้ในวิชาที่เกี่ยวข้องนำมาประยุกต์ในการจัดการปัญหาหรือประเด็นร่วมสมัยด้านการบริหารธุรกิจ

Discussions on issues related to business administration to promote students' exchange of opinions and teamwork, and also to enable their application of relevant knowledge to tackling contemporary business problems or issues.

3. การค้นคว้าอิสระ แผน ข 6 หน่วยกิต

BUSI 581 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6 หน่วยกิต/ Credits

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยให้นักศึกษาแต่ละคนนำความรู้ ความสนใจมาศึกษาถึงปัญหาทางธุรกิจ หรือโอกาสทางธุรกิจ และเลือกหัวข้อเพื่อทำการค้นคว้าโดยการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมหรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ โดยเลือกรูปแบบในการจัดทำและนำเสนอในลักษณะงานวิจัย กรณีศึกษาหรือ แผนธุรกิจได้อย่างอิสระ จัดทำเป็นรูปแบบใน รูปแบบที่ถูกต้อง เนื้อหามีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กับหลักการและเหตุผลในการศึกษา หลักทฤษฎีที่อ้างอิงจากตำรา วารสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเลือกเครื่องมือ วิธีการดำเนินการ การวิเคราะห์ผลการศึกษา ตลอดจนการสรุปผลที่ได้ กับวัตถุประสงค์และข้อสมมติฐานในการศึกษา และนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้หัวข้อหรือประเด็นต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนดำเนินการ

Each student shall conduct an independent study on a subject of his/her interests, determining related business threats or business opportunities. The subject may be based on recommendations from past researches or an entirely new subject. The independent study may be conducted in the form of a research, a case study, or a business plan. Once the format and subject are chosen, the procedures and data analysis must be appropriate and meet the purposes of the study. The study should contain relevant theories and a review of other related researches or studies. The proposed argument or hypothesis will be analyzed accordingly and the results be summarized and discussed. The topic of the independent study is to be approved by the advisor prior to commencement.

4. วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) 12 หน่วยกิต

BUSI 592 วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis I) 6 หน่วยกิต / credits

ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่ได้รับ การเห็นชอบและ อนุมัติ จากคณะกรรมการที่ปรึกษา การนำเสนอผลการศึกษารูปแบบและระเบียบการนำเสนอวิทยานิพนธ์

A comprehensive business research project with in-depth analysis of a topic that is approved by the Committee of Advisors. The thesis must be presented in compliance with the formal thesis formats and regulations.

BUSI 593 วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis II) 6 หน่วยกิต / credits

ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่ได้รับ การเห็นชอบและ อนุมัติ จากคณะกรรมการที่ปรึกษา การนำเสนอผลการศึกษารูปแบบและระเบียบการนำเสนอวิทยานิพนธ์

A comprehensive business research project with in-depth analysis of a topic that is approved by the Committee of Advisors. The thesis must be presented in compliance with the formal thesis formats and regulations.



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

■ รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Master of Education Program in Educational Administration

■ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	:	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
	ชื่อย่อ	:	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	:	Master of Education (Educational Administration)
	ชื่อย่อ	:	M.Ed. (Educational Administration)

■ ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

● ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเชื่อมั่นว่า คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอยู่กับปัญญาและความรู้ ดังปรัชญาที่ว่า “ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” หลักสูตรจึงมุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรอบรู้ สามารถบูรณาการทั้งทักษะด้านวิชาการ ทักษะด้านวิชาชีพและทักษะด้านวิชาชีพชีวิต ประกอบด้วยคุณธรรมจริยธรรมในการบริหาร พร้อมเป็นผู้นำทางการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

● ความสำคัญของหลักสูตร

สืบเนื่องจากการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีวุฒิทางการบริหารการศึกษาจึงจะมีคุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่ง นอกจากนี้ในมาตรา 53 ได้กำหนดให้องค์การวิชาชีพครูมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดให้ครูสภามีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้นมหาวิทยาลัยเนชั่นจึงได้ผลิตหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวนโยบายการศึกษาแห่งชาติ

● วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาให้มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจ และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทย สังคมโลก และเป็นผู้มีความรอบรู้ทางวิชาการ วิชาชีพและทักษะชีวิต ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม และเข้าใจบริบทสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารการศึกษาให้มีทัศนคติที่ดีและเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับชีวิตในมิติต่าง ๆ ด้านสังคม การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและวัฒนธรรมในประชาคมภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก
3. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะของผู้บริหารการศึกษาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเห็นคุณค่าในกระบวนการวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลการวิจัยสามารถคิดวางแผนเชิงนโยบาย และใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์

■ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หมวดวิชา/ รายละเอียด	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	(24 หน่วยกิต)	(30 หน่วยกิต)
2.1 วิชาเอกบังคับ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกเลือก	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.3 วิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต

* เงื่อนไข : มีการสอบประมวลความรู้ผู้เรียน แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

- EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศไทยและสังคมโลก (Change Analysis of Economics, Society, Politics and Culture in Thailand and Global Society) 3(3-0-6)
- EDUA 512 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education) 3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเอกบังคับ แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

- EDUA 521 หลักการบริหารและการจัดการทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Organization) 3(3-0-6)
- EDUA 522 นำทางการศึกษายุคใหม่ (Educational Leader in Modern Age) 3(3-0-6)
- EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพทางการศึกษา (Administration of Quality Assurance in Education) 3(3-0-6)
- EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา (Professional Ethics for Educational Administrators) 3(3-0-6)
- EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration) 3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก 2 6 หน่วยกิต และ แผน ข 12 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1.	EDUA 531	การบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลทางการศึกษา (Curriculum Management, Learning Management and Educational Evaluation)	3(3-0-6)
2.	EDUA 532	การบริหารงานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน (Administration of Educational Services and Student Affairs)	3(3-0-6)
3.	EDUA 533	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา (Technology for Knowledge Management in Educational Administration)	3(3-0-6)
4.	EDUA 534	การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)	3(3-0-6)
5.	EDUA 541	การบริหารการเงินและพัสดุ (Finance and Supply Management)	3(3-0-6)
6.	EDUA 542	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration and Development in Education)	3(3-0-6)
7.	EDUA 543	นโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Policy and Planning for Educational Quality Development)	3(3-0-6)
8.	EDUA 544	การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน (Public Relation Management and Community Relation)	3(3-0-6)
9.	EDUA 551	กฎหมายการศึกษาสำหรับผู้บริหาร (Laws for Educational Administrators)	3(3-0-6)
10.	EDUA 552	การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (Educational Administration in 21 th Century)	3(3-0-6)
11.	EDUA 553	การประเมินโครงการ (Project Evaluation)	3(3-0-6)
12.	EDUA 554	การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (Research for Local Development)	3(0-0-9)
13.	EDUA 555	การวิจัยองค์กร (Organization Research)	3(0-0-9)

4. ฝึกงาน

1.	EDUA 591	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร (Administrator's Training)	3(0-9-9)
----	----------	---	----------

5. การค้นคว้าอิสระ

แผน ข

1.	EDUA 589	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6 หน่วยกิต
----	----------	-------------------------------------	------------

6. วิทยานิพนธ์

แผน ก แบบ ก 2

1.	EDUA 599	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 หน่วยกิต
----	----------	----------------------	-------------

หมายเหตุ เงื่อนไขการศึกษา สำหรับหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ดังนี้

นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชา ในหมวด ก. ยกเว้นมีหลักฐานการแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ก. วิชาเสริมพื้นฐานบังคับเรียนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ไม่มีหน่วยกิต (0)*

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. EDUA 501 | ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(Fundamental English for Graduate Studies) | 0(0-0-0) |
|-------------|---|----------|

* ยกเว้นกรณีนักศึกษามีผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL/IELTS/CMU-e-TGS หรือผลการ
ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข. สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษา จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตาม
เกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต**

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. EDUA 502 | ปรัชญาการศึกษาและระบบการศึกษาไทย
(Philosophy and Thai Education) | 0(0-0-0) |
| 2. EDUA 503 | พื้นฐานจิตวิทยาการศึกษา
(Fundamental Psychological Education) | 0(0-0-0) |

■ : เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ
ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)

แผนการศึกษา : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

แผน ก แบบ ก2 (วิทยานิพนธ์)		แผน ข (การค้นคว้าอิสระ)	
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
*EDUA 501 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	(0)	*EDUA 501 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	(0)
EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และ วัฒนธรรมของประเทศไทยและ สังคมโลก	3	EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจสังคม การเมือง และ วัฒนธรรมของประเทศไทย และ สังคมโลก	3
EDUA 512 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3	EDUA 512 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3
EDUA 521 หลักการบริหารและการจัด องค์การทางการศึกษา	3	EDUA 521 หลักการบริหารและการจัด องค์การทางการศึกษา	3
EDUA 522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่	3	EDUA 522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่	3
รวม	12	รวม	12
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพ การศึกษา	3	EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพ การศึกษา	3
EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	3	EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	3
EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา	3	EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา	3
EDUA วิชาเอกเลือก	3	EDUA วิชาเอกเลือก 1	3
รวม	12	รวม	12
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
EDUA วิชาเอกเลือก	3	EDUA ... วิชาเอกเลือก 2	3
EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหาร	3	EDUA ... วิชาเอกเลือก 3	3
		EDUA ... วิชาเอกเลือก 4	3
รวม	6	รวม	9
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
		EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหาร	3
EDUA 599 วิทยานิพนธ์	12	EDUA 589 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6
รวม	12	รวม	9
รวมตลอดหลักสูตร	42	รวมตลอดหลักสูตร	42

การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า
(Written and/or Oral Comprehensive Examination)
สำหรับ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

■ 1. หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา

EDUA 511 การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ในประเทศไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)
(Change Analysis of Economy, Society, Politics and Culture in Thailand and Global Society)

ศึกษาและวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี ความสัมพันธ์ และผลกระทบระหว่างการศึกษากับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาและ ใช้เป็นหลักในการบริหารและจัดการทางการศึกษา

Study and analysis of principles, theories, relationships and interaction between education and economy, society, politics, culture and technology, strategic design of educational administration as a guideline in the educational administration and management.

EDUA 512 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเพื่อท้องถิ่น

Study of concepts, theories, research types and methodology, quantitative and qualitative research as well as research for local community.

■ 2. หมวดวิชาเอก

● 2.1 วิชาเอกบังคับ

EDUA 521 หลักการบริหารและการจัดการทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Principles of Educational Administration and Organization)

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการสมัยใหม่ ศึกษาโครงสร้างและระบบการบริหารการศึกษาไทย แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเชิงการกระจายอำนาจการบริหารไปสู่เขตพื้นที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค การประยุกต์ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมระหว่างองค์กร ผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น

Study of principles on learning organization and modern theories of organizational management with a focus on studying a Thai structure and educational system, a method of administration decentralized to local authorities, and solutions with applying a participative management from organizations, parents, communities, and local stakeholders.

EDUA 522	ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่ (Educational Leader in Modern Age) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ประเภทของผู้นำทางการศึกษา เพื่อปรับบทบาทคุณลักษณะ พฤติกรรมสำคัญ คุณธรรม จริยธรรมของผู้นำและหลักธรรมาภิบาล การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำให้เข้ากับโลกยุค ใหม่สามารถประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำ ยุคไร้พรมแดนกับสภาพการณ์ของโลกยุคดิจิทัล Theories of leadership in the context of new roles, characterizations, essential behaviors, ethics, moralities and good governance with a focus on building a leadership in a modern age in order to apply a borderless leadership to be in the world of digital era.	3(3-0-6)
EDUA 523	การบริหารการประกันคุณภาพทางการศึกษา (Administration of Quality Assurance in Education) หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในการ ประกันคุณภาพการศึกษา การให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมคุณภาพที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์การศึกษาไทย การกำหนด นโยบาย การวางแผน การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาทุกระดับ วิธีการประเมินคุณภาพมาตรฐาน ทั้ง การประกันคุณภาพภายใน ภายนอก การรับรองมาตรฐาน การฝึกปฏิบัติวางระบบการประกันคุณภาพภายใน การ พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว Principles and conceptual frameworks of educational quality assurance, roles of administrators in educational quality assurance, recognition of quality culture affecting Thailand education achievement, development of school policy and planning, analysis of basic educational standards and indicators of educational institutions, methods of standardized quality assessment of both internal and external quality assurance, reviews of quality assessment report for certified standard, hands-on experience in system design for internal quality assurance, and quality assurance development in compliance with rapid changing.	3(3-0-6)
EDUA 524	จรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา (Professional Ethics for Educational Administrators) ศึกษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาเปรียบเทียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพกับประเทศอื่นๆ ศึกษาสภาพแวดล้อมทางสังคมที่มีผลกระทบต่อ พฤติกรรมด้านจริยธรรมของผู้บริหารและการพัฒนาจริยธรรม Study of disciplines, moralities and ethics with professional ethics for educational administrators, a comparative study of those mentioned aspects with other countries, and a study of social environment toward moral behaviors of administrators and moral development.	3(3-0-6)
EDUA 581	สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration) ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางการบริหารการศึกษาแนวโน้มสภาพปัญหาที่สำคัญ ทางการบริหารการศึกษาและแนวทางแก้ไข การนำองค์ความรู้ในระเบียบวิธีวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางการบริหาร การศึกษา ตลอดจนการค้นหานวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา Analysis of educational administration problems and essential contexts with search of solutions, application of research knowledge on educational administration solutions as well as new possible methods for the development of educational administration.	3(3-0-6)

● 2.2 หมวดวิชาเอกเลือก

- EDUA 531** **การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนและการประเมินผลทางการศึกษา** **3(3-0-6)**
(Curriculum Management, Learning Management and Educational Evaluation)
ปรัชญาแนวคิดทางการศึกษา ทฤษฎีหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินผลหลักสูตร การวัดและประเมินผลการศึกษา การสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการศึกษา มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานการเรียนรู้ และการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร และการเรียนการสอน
Philosophies and concepts in education, curriculum theory, school curriculum development, curriculum implementation and assessment, measurement and evaluation in education, construction of measurement and evaluation tools, standard of education and learning, and development of curriculum and instruction management.
- EDUA 532** **การบริหารงานบริการการศึกษาและกิจการม่นักเรียน** **3(3-0-6)**
(Administration of Educational Services and Student Affairs)
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบริการการศึกษาในสถานศึกษา งานแนะแนว งานกิจการนักเรียน งานสวัสดิการนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร งานปกครอง และงานพัฒนานักเรียน
Principles and conceptual frameworks of administration on educational services in school guidance, student affairs, student welfares, extra-curricular activities, guardian and counseling, and student development.
- EDUA 533** **เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา** **3(3-0-6)**
(Technology for Knowledge Management in Educational Administration)
ศึกษาทฤษฎีการจัดการความรู้ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาแบบในระบบ นอกกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย การสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ประยุกต์หลักการจัดการความรู้สู่เทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
Study of knowledge management with application of educational technology for formal, non-formal and informal education in order to set up learning development networks, an application of a suitable knowledge management by monitoring, checking and assessing an efficiency of technology in education.
- EDUA 534** **การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)** **3(3-0-6)**
ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และกระบวนการนิเทศการศึกษา นโยบายการนิเทศการศึกษา การติดตามและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา การวางแผนและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการศึกษา ยุคใหม่
Study of analysis on principles, concepts, and processes of educational supervision; educational supervision policies; monitoring and assessment of educational supervision; planning and developing educational supervision in compliance with new age education.

EDUA 541	การบริหารการเงินและพัสดุ (Finance and Supply Management) หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุ ระเบียบปฏิบัติทางด้านการเงินและพัสดุ การจัดทำรายงานทางการเงินและพัสดุ การตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกองค์กร Principles and laws related to financial and supply management; regulations related to financial and supply practices and report; internal and external audits.	3(3-0-6)
EDUA 542	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration and Development in Education) การจัดระบบการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง สภาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาและการประเมินผล การปฏิบัติงาน ปัญหาและแนวโน้มการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาในประเทศไทย Management of development on teachers and support personnel systems according to high professional standards and Council of Teachers and Education Personnel, personnel administration system of teachers and education personnel, development and performance appraisal, problems and trends in human resource administration and development of education in Thailand.	3(3-0-6)
EDUA 543	นโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Policy and Planning for Educational Quality Development) ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา วิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา โดยศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน Analysis on principles, concepts, and processes of policy planning in education, analysis on educational policies, implementation of policies and plans, economic, social and political components on educational planning by studying changes in society and culture in local areas for planning a development of local education in compliance with rapid changing contexts in current years.	3(3-0-6)
EDUA 544	การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน (Public Relation Management and Community Relation) ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ ของการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน แนวทางการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและความสัมพันธ์กับชุมชน การประยุกต์การจัดการจัดการสื่อของโลกยุคดิจิทัลต่อความสัมพันธ์ในชุมชน Study of definitions, concepts and principles of public relation and community relation, school public relation guidelines, importance of school public relation and community relation, application of social media management of digital world with local relation.	3(3-0-6)

- EDUA 551** **กฎหมายการศึกษาสำหรับผู้บริหาร (Laws for Educational Administrators) 3(3-0-6)**
(Laws for Educational Administrators)
กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติ กฎ ระเบียบ แนวทางการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เงินเดือน สวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาเอกชน การอาชีวศึกษาการกระจายอำนาจไปยังการปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
Constitution and laws related to national education; rules, regulations and management approach of Ministry of Education; teaching profession and educational personnel laws; laws of personnel administration, salary and welfare for teachers and school personnel; laws of compulsory education, private education and vocational education, decentralization of authority to local government and other laws related to education.
- EDUA 552** **การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)**
(Educational Administration in 21st Century)
ศึกษาอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ความจำเป็นการจัดการศึกษาแบบองค์รวม ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเปรียบเทียบหลักสูตร วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย หาแนวทางการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งผู้เรียนกลุ่มพิเศษและกลุ่มปกติ เน้นทักษะเพื่อสร้างกระบวนการค้นคว้าใหม่ โดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับบริบทสังคมเศรษฐกิจการเมือง เทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
Study of globalization influence, need of a holistic education program, academic co-operation for knowledge sharing, curriculum comparison, strength and weakness analysis, research of education for both special and regular learner's groups, focus of skills for a new paradigm on a consolidation with local wisdom and rapid changing contexts of society, economy, politics, and information technology in the effect of a learner-centered education.
- EDUA 553** **การประเมินโครงการ (Project Evaluation) 3(3-0-6)**
ศึกษาความหมาย แนวคิด และหลักการ ประเภทและรูปแบบของการประเมินโครงการ การประเมินตามวัตถุประสงค์ โดยมุ่งเน้นหลักการเขียนโครงการทางการศึกษาและโครงการพัฒนาสังคม ซึ่งเน้นการปฏิบัติจริง
Study of definitions, concepts and principles, project evaluation types and forms, evaluation of objectives, and emphasis on real writing practices for educational projects and social development projects.
- EDUA 554** **การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (Research for Local Development) 3(0-9-9)**
ศึกษาความหมาย แนวคิด และหลักการ ประเภทและรูปแบบของการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
Study of definitions, concepts, principles, types and forms for local development research, and research practices for local development.

EDUA 555	การวิจัยองค์กร (Organizational Research)	3(0-9-9)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ ประเภท และรูปแบบของการวิจัยองค์กร ฝึกปฏิบัติการวิจัยองค์กร Study of definitions, concepts, principles, types as well as forms for organizational research, and research practices for organizations.	

● 2.3 วิชาฝึกปฏิบัติการ

EDUA 591	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร (Administrator's Training)	3(0-9-9)
	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหาร การศึกษาตามระเบียบบริหารการศึกษากำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีความรอบรู้และความสามารถในงาน ด้านบริหารอย่างครบวงจร Training of administration based on the regulations of institutional administration and Ministry of Education; understanding of the comprehensive knowledge and skill of administration.	

■ 3. การค้นคว้าอิสระ

EDUA 589	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6 หน่วยกิต
	ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งด้วยตนเองในประเด็นทางการศึกษาโดยการประมวลหลักวิชา ความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลและผลงานวิจัยเพื่อสืบค้นและสร้างแนวคิดในการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาหรือศึกษาแนวคิด ใหม่ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยใช้วิธีและกระบวนการของการวิจัย ภายใต้การควบคุมดูแล ของที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ In-depth self-study of education with comprehensive principles as well as knowledge and experience, research of information and related studies for a new concept of solution for development in consistent with National Education Act, and research methodology and procedure under advisory supervision.	

■ 4. วิทยานิพนธ์

EDUA 599	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 หน่วยกิต
	ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหาร การศึกษา ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทั้ง ด้านวิชาการและวิชาชีพของคนท้องถิ่น การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา โดยอาศัย กระบวนการวิจัย และการฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น เพื่อนำมาพัฒนาการศึกษา Study and research of problems in educational administration, encouragement of a new creativity of local people in both academic and professional areas, application of theories and concepts in solving educational problems through research processes, and practices of thinking and doing competency for educational development.	



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ
ภาษาอังกฤษ : Master of Science in Health and Wellness Management Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ
ชื่อย่อ : วท.ม. (การบริหารสุขภาวะและสุขภาพ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Science (Health and Wellness Management)
ชื่อย่อ : M.Sc. (Health and Wellness Management)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยเนชั่น "ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต" โดยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการและการดูแลสุขภาวะและสุขภาพแบบมีอาชีพคือ มีวิสัยทัศน์ ท้นต่อเหตุการณ์ มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารเพื่อการจัดการและศาสตร์ด้านการดูแลสุขภาวะและสุขภาพของบุคคล ครอบครัวและชุมชนทุกระดับโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลและชุมชน ในบริบทที่เป็นพหุวัฒนธรรมด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดี ซึ่งสามารถนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในระดับประเทศและระดับสากลได้ต่อไป

ความสำคัญ

การบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน จำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถทางการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีทันสมัยที่ผสมผสานกับองค์ความรู้ด้านสุขภาวะและสุขภาพอย่างเป็นระบบ ร่วมกับการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพเป็นหลักสูตรที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารและการปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพ ให้เป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่รอบรู้ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจและการดูแลด้านสุขภาวะและสุขภาพยุคปัจจุบัน

**** หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 อยู่ระหว่างการพิจารณาการ
อนุมัติหลักสูตรจาก สกอ.**

● วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพให้สามารถนำทฤษฎีและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านสุขภาพ ทั้งธุรกิจส่วนตัว องค์กร หน่วยงาน รวมถึงชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อพัฒนานักบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพให้มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการตัดสินใจและบริหารทรัพยากรทางด้านสุขภาวะและสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนานักบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพให้มีความพร้อมในการปรับตัวและองค์กรให้เข้ากับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งระดับประเทศ และภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อพัฒนานักบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพทุกระดับให้มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการดูแล สุขภาวะและสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

■ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

หมวดวิชา/ รายละเอียด	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก (วิทยานิพนธ์)	แผน ข (การค้นคว้าอิสระ)
1. หมวดวิชาหลัก 7 วิชา	21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก		
2.1 วิชาเลือก สัมมนาไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	6 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาพและสุขภาพ
แยกตามแผนการศึกษา ดังนี้

1. แผน ก (วิทยานิพนธ์) มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 หมวดวิชาหลัก ประกอบด้วย 7 รายวิชา หน่วยกิตรวม 21 หน่วยกิต

1. HEAW 521	ทฤษฎีเกี่ยวกับสุขภาพและสุขภาพ (Theory of Health and Wellness)	3(3-0-6)
2. HEAW 522	การวิจัยด้านสุขภาพและสุขภาพ (Research Application to Health and Wellness)	3(3-0-6)
3. HEAW 523	กิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย อาหาร และอาหารเสริม เพื่อสุขภาพและสุขภาพ (Physical Activity, Exercise, Nutrition and Supplement Nutrition for Health and Wellness)	3(3-0-6)
4. HEAW 524	การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาพและสุขภาพ (Evidenced Best Practice and Emerging Issue in Health and Wellness)	3(3-0-6)
5. HEAW 525	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
6. HEAW 526	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และภาวะผู้นำ (Strategic Management, Leadership, and Human Resource Management)	3(3-0-6)
7. HEAW 527	การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง (Accounting, Financial Management, and Risk Management)	3(3-0-6)

1.2 หมวดวิชาเลือกสัมมนา ประกอบด้วย 1 รายวิชา หน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษา แผน ก สามารถเลือกรายวิชาในหมวดวิชาสัมมนา

ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1. HEAW 581	สัมมนาด้านสุขภาพและสุขภาพ (Health and Wellness Seminar)	3(3-0-6)
2. HEAW 582	สัมมนาด้านการบริหารสุขภาพและสุขภาพ (Management in Health and Wellness Seminar)	3(3-0-6)

1.3 วิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย 2 รายวิชา มีหน่วยกิตรวม 12 หน่วยกิต

1. HEAW 591	วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis I)	6 หน่วยกิต
2. HEAW 592	วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis II)	6 หน่วยกิต

2. แผนการศึกษา แผน ข (การค้นคว้าอิสระ) มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 หมวดวิชาหลัก ประกอบด้วย 7 รายวิชา หน่วยกิตรวม 21 หน่วยกิต

1. HEAW 521	ทฤษฎีเกี่ยวกับสุขภาวะและสุขภาพ (Theory of Health and Wellness)	3(3-0-6)
2. HEAW 522	การวิจัยด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Research Application to Health and Wellness)	3(3-0-6)
3. HEAW 523	กิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย อาหาร และอาหารเสริมเพื่อสุข ภาวะและสุขภาพ (Physical Activity, Exercise, Nutrition and Supplement Nutrition for Health and Wellness)	3(3-0-6)
4. HEAW 524	การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Evidenced Best Practice and Emerging Issue in Health and Wellness)	3(3-0-6)
5. HEAW 525	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
6. HEAW 526	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และภาวะผู้นำ (Strategic Management, Leadership, and Human Resource Management)	3(3-0-6)
7. HEAW 527	การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง (Accounting, Financial Management, and Risk Management)	3(3-0-6)

2.2 หมวดวิชาเลือก

นักศึกษาแผนการศึกษา แผน ข สามารถเลือกรายวิชาในหมวดวิชาเลือกได้
จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกรายวิชาใดก็ได้ ดังต่อไปนี้

1. HEAW 530	ความสุขและจิตวิทยาเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology)	3(3-0-6)
2. HEAW 531	การเจริญสติ สมาธิ และความผาสุกทางจิตวิญญาณ (Mindfulness, Meditation and Spiritual Well-being)	3(3-0-6)
3. HEAW 532	การจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Technology Management)	3(3-0-6)
4. HEAW 533	กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ (Marketing Strategies Through New Media)	3(3-0-6)

2.3 หมวดวิชาเลือกสัมมนา

นักศึกษาในแผนการศึกษา แผน ข สามารถเลือกเรียนรายวิชาสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. HEAW 581 | สัมมนาด้านสุขภาวะและสุขภาพ
(Health and Wellness Seminar) | 3(3-0-6) |
| 2. HEAW 582 | สัมมนาด้านการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ
(Management in Health and Wellness Seminar) | 3(3-0-6) |

2.4 การค้นคว้าอิสระ

- | | | |
|-------------|--|------------|
| 1. HEAW 583 | การค้นคว้าอิสระ 1 (Independent Study I) | 3 หน่วยกิต |
| 2. HEAW 584 | การค้นคว้าอิสระ 2 (Independent Study II) | 3 หน่วยกิต |

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)

แผนการศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

แผน ก แบบทำวิทยานิพนธ์

ชั้น	ภาคเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
1	1	HEAW 521 ทฤษฎีเกี่ยวกับสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)	
		HEAW 522 การวิจัยด้านสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)	
		HEAW 523 กิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย อาหาร และอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	
		HEAW 525 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	
	รวม			12 หน่วยกิต
	2	HEAW 524 การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)	
		HEAW 526 การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	
		HEAW 527 การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	
		----- วิชาเลือกสัมมนา	3(3-0-6)	
	รวม			12 หน่วยกิต
2	1	HEAW 591 วิทยานิพนธ์ 1	6	
		รวม			6 หน่วยกิต
	2	HEAW 592 วิทยานิพนธ์ 2	6	
		รวม			6 หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น			36 หน่วยกิต	

แผน ข แบบการค้นคว้าอิสระ

ชั้น	ภาคเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
1	1	HEAW 521 ทฤษฎีเกี่ยวกับสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)	
		HEAW 522 การวิจัยด้านสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)	
		HEAW 523 กิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย อาหาร และอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	
		HEAW 525 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	
	รวม			12 หน่วยกิต
	2	HEAW 524 การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)	
		HEAW 526 การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	
		HEAW 527 การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	
		----- วิชาเลือกสัมมนา	3(3-0-6)	
	รวม			12 หน่วยกิต
2	1	----- วิชาเลือก 1	3(3-0-6)	
		----- วิชาเลือก 2	3(3-0-6)	
		HEAW 583 การค้นคว้าอิสระ 1	3	
	รวม			9 หน่วยกิต
2	2	HEAW 584 การค้นคว้าอิสระ 2	3	
		รวม			3 หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น			36 หน่วยกิต	

การสอบประมวลผลความรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า
(Written and/or Oral Comprehensive Examination)

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

1. หมวดวิชาหลัก แผน ก และ แผน ข

HEAW 521 ทฤษฎีทางสุขภาวะและสุขภาพ (Theory of Health and Wellness) 3(3-0-6)

ความหมายและองค์ประกอบของสุขภาวะ ทฤษฎีทางสุขภาวะและสุขภาพและการปฏิบัติ การพัฒนาสุขภาวะและสุขภาพทุกช่วงชีวิต รูปแบบด้านสุขภาวะ ความคาดหวังและพัฒนาการของวิชาชีพด้านสุขภาวะและสุขภาพ

Definition and dimension of wellness. Health and wellness theories and concepts and foundational thinking associated with the contemporary health and wellness field. Improvement of health and wellness across the life span, wellness style. Expectations and development of the wellness profession.

HEAW 522 การวิจัยด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Research Application to Health and Wellness) 3(3-0-6)

ระเบียบวิธีวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ หลักการ และขั้นตอนกระบวนการวิจัยทางสุขภาพและจริยธรรมในการทำวิจัย เริ่มตั้งแต่การระบุปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิดในการพิจารณาปัญหา การออกแบบวิธีการวิจัยเพื่อใช้ในการค้นหาคำตอบ การดำเนินการค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูลประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการประเมินความสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจทางอภิปรายผล

Research method, quantitative and qualitative research methodologies. Principles and procedures for conducting health researches and ethic. Steps of research starting from the identification of research questions and conceptual framework, designing methods for getting answers, collection of data from various sources, data analysis, data interpretation and assessment of information for decision making and discussion.

HEAW 523 กิจกรรมทางกายและการออกกำลังกาย อาหาร อาหารเสริมเพื่อสุขภาพและสุขภาพ (Physical Activity, Exercise, Nutrition and Supplement Nutrition for Health and Wellness) 3(3-0-6)

สุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์ของการทำกิจกรรม และออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ การเลือกกิจกรรมและการออกกำลังกายที่เหมาะสมและการใช้ชีวิตประจำวัน โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ แนวคิดเรื่องอาหารและอาหารเสริม ความสำคัญของอาหารต่อสุขภาพ เชิงป้องกัน หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับ อาหารที่จำเป็นต่อสุขภาพ อาหารที่ช่วยให้สุขภาพดี อาหารและการจัดการโรคเรื้อรัง และอาหารเป็นยาที่มีบทบาทสำคัญในการรักษาหรือป้องกันโรค

Health and physical fitness. Principles of physical activity and exercise for health, fitness and recreation. Evidence based practice: physical activities and exercise suitable for personal health and applicable to daily life. Concept of food supplements nutrition. Evidence based practice: food for health, foods and wellbeing, food and chronic diseases management. Food as medicine in treating and preventing disease.

HEAW 524	การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาพและสุขภาพ (Best Practice and Emerging Issue in Health and Wellness) ความหมาย หลักการและเกณฑ์ของการคัดเลือกการปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านสุขภาพและสุขภาพ ทั้งการส่งเสริม ป้องกันและการดูแลสุขภาพและสุขภาพ การทบทวนวรรณกรรมในประเด็นด้านสุขภาพและสุขภาพ Definition, principle and criteria for selecting the best practice in health and wellness include health promotion, prevention and care. Review literature related to health and wellness areas.	3(3-0-6)
HEAW 525	การจัดการการตลาด (Marketing Management) แนวคิดทางการตลาด กระบวนการทางการตลาด การวางแผนการตลาด การจัดเก็บข้อมูลด้านสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์และทบทวนสภาพการณ์ทางธุรกิจด้านสุขภาพและสุขภาพ การวิเคราะห์พิจารณาโอกาสและอุปสรรคทางการตลาดด้านสุขภาพและสุขภาพ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การพัฒนาส่วนผสมทางการตลาด การสร้างตราผลิตภัณฑ์และการจัดการทางการตลาดด้านสุขภาพและสุขภาพโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาข้อสรุปเป็นแนวทางแก้ไขปัญหา Marketing concepts; marketing process; marketing planning; collection of relevant data; analysis and review of health and wellness business situations; analysis of opportunities and threats in the health and wellness market; consumer behaviors, market segmentation and targeting; marketing strategies; marketing-mix development; branding and socially responsible for health and wellness marketing; analyzing problems and exploring solutions.	3(3-0-6)
HEAW 526	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และภาวะผู้นำ (Strategic Management, Leadership, and Human Resource Management) การวิเคราะห์ปัญหาและประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุมติดตาม ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของการเป็นผู้นำที่ดี จริยธรรมของผู้นำ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบความเข้าใจเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจจริง Analyzing problems and assessing both organization's internal and external environments; strategic formation for organization; implementation of strategies; monitoring of implementation; leadership theories; qualities of good leaders; ethics for leaders; strategic human resource management and development; and analyzing problems related to human resource management and development; and analyzing case studies for a greater understanding in how to apply the knowledge to real business environment.	3(3-0-6)

HEAW 527 การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
(Accounting, Financial Management, and Risk Management)

การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวางแผนดำเนินการ การควบคุม และการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนการลงทุน ศึกษาความเสี่ยงในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ แนวทางป้องกันแก้ไขจากความเสี่ยง การวิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบความเข้าใจเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจจริง

The application of accounting information for planning, control, and decision-making; analyzing financial statements; financial planning; budgeting; risks and return on investment; studying risks both at policy and operational levels; preparation measures for risk management; and analyzing case studies for a greater understanding in how to apply the knowledge to real business environment.

■ 2. หมวดวิชาเลือก แผน ข

HEAW 530 ความสุขและจิตวิทยาเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology) 3(3-0-6)

จิตวิทยาและปรัชญาของความสุข รูปแบบการมองโลกในแง่ดี การมองโลกในแง่ดีและสุขภาพทางกายและจิตใจ การเปลี่ยนการมองโลกร้ายให้มองโลกดี การคิดเชิงบวกกับการสร้างเสริมสุขภาพ ทักษะ การทำงานและการพัฒนาสมอง การเพิ่มทักษะการคิดบวกในชีวิตประจำวัน ความสุขกับความสำเร็จ การศึกษาที่เกี่ยวกับความสุขและการคิดเชิงบวก

Psychology and philosophy of happiness. Optimistic explanatory style. Optimism and physical and psychological health. Pessimist becomes an optimist. Positive thinking improves health, skills, work and brain. Increase positive thinking in daily life. Happiness and success, key studies relate to happiness and positive psychology.

HEAW 531 การเจริญสติ สมาธิ และความผาสุกทางจิตวิญญาณ 3(3-0-6)
(Mindfulness, Meditation and Spiritual Well-being)

หลักการของการเจริญสติและการทำสมาธิ การเตรียมตัวเพื่อการเจริญสติและการทำสมาธิ การฝึกการเจริญสติและการทำสมาธิตามหลักฐานเชิงประจักษ์ การเรียนรู้ตัวเองขณะฝึกการเจริญสติและการทำสมาธิ ผลและประสิทธิผลของการเจริญสติและการทำสมาธิ การเจริญสติและการทำสมาธิในชีวิตประจำวันและการฝึกปฏิบัติการเจริญสติและการทำสมาธิทุกวัน การเจริญสติและการทำสมาธิกับความสุขในบ้านและในองค์กร การประเมินอารมณ์ ผู้รับบริการ และเพื่อนร่วมงาน การบำบัดโดยใช้แนวคิดเรื่องการเจริญสติและการทำสมาธิ ความหมาย แนวคิดของสุขภาวะทางจิตวิญญาณและการประเมินสุขภาวะทางจิตวิญญาณ การส่งเสริมสุขภาวะทางจิตวิญญาณ

Principles of mindfulness and meditation. Preparation for mindfulness and meditation training. Evidence-based practice on mindfulness and meditation interventions, self-learning during mindfulness and meditation training. Results and effectiveness of mindfulness and meditation practice. Mindfulness and meditation in daily life and daily mindfulness and meditation practice. Mindfulness, meditation and happiness at home and at work. Emotional assessment for client and co-worker. Therapeutic mindfulness and meditation. Definition and concept and measurement for spiritual well-being. Health promotion for spiritual well-being.

HEAW 532 ระบบสารสนเทศและการจัดการ (Management of Information System) 3(3-0-6)

ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ ความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพ และจัดการธุรกิจด้านสุขภาพและสุขภาพการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ความเชื่อถือ ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยรวมถึงผลกระทบต่อสังคมและจริยธรรม

Modern information system, security and privacy. Application of modern information technology for health and wellness promotion and business. Information analysis, reliability, privacy and security, impacts on the society and ethics.

**HEAW 533 กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่
(Marketing Strategies Through New Media) 3(3-0-6)**

ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ แนวทางการวางแผน กลยุทธ์ทางการตลาดโดยใช้ 8P's ปัจจัยในการพิจารณาเลือกลูกค้า Brand Equity วิวัฒนาการของการตลาดด้านสุขภาพและสุขภาพสู่การตลาดสมัยใหม่ การจัดการส่งเสริมการตลาดด้านสุขภาพและสุขภาพด้วยสื่อสมัยใหม่ ประเภทของสื่อสมัยใหม่ที่ใช้กันแพร่หลาย กรณีศึกษาขององค์กรด้านสุขภาพและสุขภาพที่ใช้การส่งเสริมการตลาดสมัยใหม่

Definitions of new media; new media's importance in promotion, planning marketing strategies with the use of 8Ps; customer-selection factors; brand equity; the evolution of health and wellness marketing towards modern marketing; principles of new media-based for health and wellness marketing promotion; types of popular new media; and case studies related to health and wellness new media-based marketing strategies.

■ 3. หมวดวิชาสัมมนา สำหรับ แผน ก และ แผน ข

HEAW 581 สัมมนาด้านสุขภาพและสุขภาพ (Health and Wellness Seminar) 3(3-0-6)

ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีที่จะเป็นหัวข้อวิจัยเกี่ยวกับสุขภาพและสุขภาพ สืบค้นเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและพัฒนาหัวข้อโครงงานวิจัย อภิปราย รับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อวิพากษ์วิจารณ์ต่างๆ

Study and analyze concept and theories for health and wellness research topic. Review document and related literatures. Research proposal development, discussions, critiques and knowledge sharing.

**HEAW 582 สัมมนาด้านการบริหารสุขภาพและสุขภาพ
(Management in Health and Wellness Seminar) 3(3-0-6)**

ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีที่จะเป็นหัวข้อวิจัยเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจด้าน สุขภาพและสุขภาพ สืบค้นเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและพัฒนาหัวข้อโครงงานวิจัย อภิปราย รับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อวิพากษ์วิจารณ์ต่างๆ

Study and analyze concept and theories for health and wellness management research topic. Review document and related literatures. Research proposal development, discussions, critiques and knowledge sharing.

■ 4. วิทยานิพนธ์ แผน ก 12 หน่วยกิต

HEAW 591 วิทยานิพนธ์ 1 6 หน่วยกิต
(Thesis I) 6 credits

ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและสุขภาพหรือการบริหารด้านสุขภาพและสุขภาพที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษา ผลการศึกษาขั้นต่ำประกอบด้วย ความสำคัญของหัวข้องานวิจัย การทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและระเบียบวิธีวิจัย

A comprehensive research project with in-depth analysis of a topic related to health and wellness or health and wellness management that is approved by the committee of advisors. The result of study should be at least but not limit to rationale, literature review and research methodology.

HEAW 592 วิทยานิพนธ์ 2 6 หน่วยกิต
(Thesis II) 6 credits

ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและสุขภาพหรือการบริหารด้านสุขภาพและสุขภาพที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษา ผลการศึกษาประกอบด้วย ผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ การนำเสนอผลการศึกษารูปแบบและระเบียบการนำเสนอวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์งานวิจัย

A comprehensive research project with in-depth analysis of a topic related to health and wellness or health and wellness management that is approved by the committee of advisors. The result of study should be results, discussion and suggestion. The thesis must be presented in compliance with the formal thesis formats and regulations. Research publication.

■ 5. การค้นคว้าอิสระ แผน ข 6 หน่วยกิต

HEAW 583 การค้นคว้าอิสระ 1 3 หน่วยกิต
(Independent Study 1) 3 credits

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจ โดยศึกษาปัญหาทางสุขภาพและสุขภาพหรือปัญหาที่คุกคามหรือโอกาสทางการบริหารด้านสุขภาพและสุขภาพ โดยอาจเลือกรูปแบบในการจัดทำและนำเสนอในลักษณะงานวิจัยที่เหมาะสม กรณีศึกษาหรือ แผนธุรกิจได้อย่างอิสระ หัวข้อหรือประเด็นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผลการศึกษาค้นคว้าขั้นต่ำประกอบด้วย ความสำคัญของหัวข้อการศึกษา การทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและระเบียบวิธีวิจัยหรือวิธีการศึกษา

An independent study based on a topic of his/her interests. A topic may relate either on health and wellness or health business threats or business opportunities. The independent study may be conducted in the form of a research, a case study, or a business plan. The topic of the independent study must be approved by the advisor. The result of study should be at least but not limit to rationale, literature review and research methodology or study method.

HEAW 584 การค้นคว้าอิสระ 2 3 หน่วยกิต
(Independent Study 2) 3 credits

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจ โดยศึกษาปัญหาทางสุขภาวะและสุขภาพหรือปัญหาที่
คุกคามหรือโอกาสทางการบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพ โดยอาจเลือกรูปแบบในการจัดทำและนำเสนอในลักษณะ
งานวิจัยที่เหมาะสม กรณีศึกษาหรือ แผนธุรกิจได้อย่างอิสระ หัวข้อหรือประเด็นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่
ปรึกษา ผลการศึกษาค้นคว้าประกอบด้วย ผลการวิจัย/ผลการศึกษา อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ สำหรับการ
นำเสนอผลงานวิจัยหรือการตีพิมพ์งานวิจัยนักศึกษาจะทำหรือไม่ทำก็ได้

An independent study based on a topic of his/her interests. A topic may relate either on health and wellness or health business threats or business opportunities. The independent study may be conducted in the form of a research, a case study, or a business plan. The topic of the independent study must be approved by the advisor. The result of study should be results, discussion and suggestion. Presentation and publication is optional.



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเนชั่นเป็นไปตามมาตรฐาน ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยโยนก ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเนชั่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณะ” หมายถึง ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบภารกิจในส่วนงานวิชาการ และรับผิดชอบหลักสูตร

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเนชั่น

“สาขาวิชา” หมายถึง หน่วยงานภายในคณะที่รับผิดชอบการบริหารหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรีสาขาต่าง ๆ

- “หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสาขาวิชานั้น ๆ
- “หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- “อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน
- “อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและรับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตร
- “อาจารย์ประจำ” หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่ที่เพิ่มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร
- “อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
- “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน
- “อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตน
- “ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ
- “นักศึกษาเต็มเวลา” หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา
- “นักศึกษาไม่เต็มเวลา / บางเวลา / นักศึกษาพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา หรือเรียนในรายวิชา หรือโครงการวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัด เพื่อรองรับการศึกษาตลอดชีวิต
- “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือ หลักเกณฑ์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือ สั่งปฏิบัติการเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ ให้อธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ การศึกษาในระดับปริญญาตรีให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐาน มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน รายละเอียดดังกล่าวให้ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดค่าหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง รายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่มีมหาวิทยาลัยนำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ข้อ ๗ ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ อันได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ โดยอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ได้อีก ๑ ภาคการศึกษา

ในภาคการศึกษาปกติหนึ่ง ๆ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ ชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนต้องเท่ากับชั่วโมงเรียนที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๙ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาพทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรให้ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต และ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือ วิชาเอกและวิชาโทได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรีให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้กำหนดรหัสวิชา ซึ่งประกอบด้วย อักษรย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และ เลขรหัสประจำวิชา ทั้งนี้ให้ระบุชื่อเต็มของรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และสาระสำคัญที่จะสอนรายวิชานั้น เพื่อให้ นักศึกษาทราบด้วย

รหัสวิชาหนึ่ง ให้หมายถึงรายวิชาที่กำหนดเพียงรายวิชาเดียว จะซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นๆ ไม่ได้

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดรหัสวิชาเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลายหลักสูตร ให้กำหนดหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นให้ชัดเจน

รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลายคณะ ให้กำหนดคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้นให้ชัดเจน

หมวด ๓

นักศึกษา

ส่วนที่ ๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (๒) ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้เพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๕ การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลา มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องประกาศให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบล่วงหน้า

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๖ ประเภทของนักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๖.๑ “นักศึกษาเต็มเวลา” หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๑๖.๒ “นักศึกษาไม่เต็มเวลา/บางเวลา / นักศึกษาพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา หรือเรียนในรายวิชา หรือโครงการวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัด เพื่อรองรับการศึกษาตลอดชีวิต

ส่วนที่ ๒

การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิต

นักศึกษาสามารถโอนและเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่เคยศึกษาหรือที่เคยสำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

นักศึกษาสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษา

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๔

(๒) ต้องมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบได้กับราย วิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาโดยได้เป็นหน่วยกิตสะสม รายวิชาที่ขอโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร / สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย และระยะเวลาการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ขอโอน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด พร้อมกับแนบใบแสดงผลการศึกษาและรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

๑๘.๑ การโอนหน่วยกิตรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบัน
อุดมศึกษาเดิม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโอน หรือเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ
สาขาวิชา และ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๘.๓ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชาและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่โอนมาจาก
สถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๔ รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหา
วิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร
C หรือ S ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนหรือระดับคะแนนตัวอักษร CE , CP , CS
และ CT ตามเกณฑ์บันทึกผลในกรณีได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ระดับคะแนนตัวอักษร C , S , CE , CP , CS และ CT มีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๓๓

๑๘.๕ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและ
ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๙ การเข้าศึกษาปริญญาที่สอง

๑๙.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา อาจขอเข้า
ศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม
ประกาศที่คณะกำหนด

๑๙.๓ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด
ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

การขอศึกษาปริญญาที่สอง ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชาหรือ
ปริญญาเดิมที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว

๑๙.๔ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอน
เฉพาะเท่าที่ใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนหรือเทียบโอนไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๑๘ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การเทียบความรู้และการเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
และเทียบโอนประสบการณ์

๒๐.๑ ผู้มีสิทธิขอเทียบความรู้และเทียบโอนหน่วยกิต คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
ของมหาวิทยาลัยเนชั่น

๒๐.๒ การเทียบความรู้และการโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตาม
อัธยาศัยและการเทียบโอนจากประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบความรู้ ให้เทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่นักศึกษาเข้า
ศึกษา โดยเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร

(๒) มหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา เป็นผู้กำหนดรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษา
สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การประเมินความรู้ หรือเทียบโอนผลการเรียน จะกระทำได้โดยการทดสอบ
มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการเสนอแฟ้ม
สะสมงาน ทั้งนี้โดยคำนึงถึงการประเมินความรู้และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ทำงานของนักศึกษา ตามคำอธิบาย
รายวิชา หรือสาระสำคัญของกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(๔) การขอเทียบเป็นรายวิชาที่อยู่ในสังกัด คณะ / สาขาวิชาใด ให้ คณะ/สาขาวิชานั้น
เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบความรู้นั้นต้องมีระบบประเมินที่เป็นไปตามมาตรฐานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ (ระดับคะแนนตัวอักษร C) จึงจะ
สามารถนับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา ผลการประเมินที่ได้จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนสะสม
เฉลี่ยสะสม การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๒๐.๓

(๕) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
หนึ่งปีการศึกษา

๒๐.๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๒๐.๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้ บันทึก “CS” (Credits from
Standardized Tests)

๒๐.๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE”
(Credits from Examination)

๒๐.๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่ใช่
สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๒๐.๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from
Portfolio)

๒๐.๔ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางในการเลือกวิธีการประเมินพร้อมทั้งกระบวนการและ
หลักเกณฑ์ในการประเมินความรู้ที่เหมาะสมกับรายวิชา หรือ กลุ่มรายวิชาต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลและ
เชื่อถือได้ รวมทั้งกำหนดการประเมินที่มีความโปร่งใสและประกันได้ว่าผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ทุกคน
ได้รับการพิจารณาอย่างยุติธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๑ การแสดงผลการศึกษาของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน ในใบแสดงผลการศึกษา ให้ดำเนินการ
ดังนี้

และการคิดคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average: CGPA)
เพื่อสำเร็จการศึกษา ให้กระทำดังนี้

(๑) ให้ระบุรายการชื่อวิชาที่เทียบโอน อักษรระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่นำมาเทียบโอน หรือ ผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมิน แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหากจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้หน่วยกิตตามหลักสูตร สำหรับรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ระหว่างการศึกษาในระบบ ให้ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่นำมาเทียบโอนไว้ด้วย

(๒) การคิดคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา ให้คำนวณเฉพาะผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนและได้หน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ส่วนที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิต

๒๒.๒ การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังการบรรยาย

๒๒.๔ การลงทะเบียนเรียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผน การศึกษาและ และเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนในภาคการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละภาค การศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับนักศึกษาวิทยาทัศน์ ให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อเป็นการลงทะเบียนเฉพาะในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา หรือได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีเท่านั้น

(๓) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับแน่นตัวอักษร C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๔) รายวิชาใดที่ได้รับระดับแน่นตัวอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

ข้อ ๒๔ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หรือลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังการบรรยายได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น อาจารย์ที่ปรึกษา และ คณบดี

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน หรือ มีผลการเรียนเป็น อักษร P นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนจะมีผลสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดและชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๗ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษามีวิชาเรียน แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องทำเรื่องขอ รักษาสถานภาพและชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๓๐ วันหลังจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

นักศึกษาขอรักษาสถานภาพได้ต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติ จากคณบดี

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยอาจผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนหรือการชำระค่าเล่าเรียนหรือค่าธรรมเนียมได้โดยมี ระยะเวลาไม่เกินกว่า ๓๐ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้โดยได้รับการอนุมัติเป็นลำดับขั้นจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และ อธิการบดี

หากนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ดำเนินการเพื่อขอรักษาสถานภาพในภาคการศึกษาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนอาจขอเพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา หรือ ขอเพิกถอนรายวิชา ตาม หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่อไปนี้

๒๙.๑ การเพิ่มรายวิชาและการขอลดรายวิชา ให้กระทำภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือ ภายใน ๓ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา การเพิ่ม รายวิชาและการขอลดรายวิชาจึงจะมีผลสมบูรณ์

รายวิชาที่ขอลดจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

การชำระค่าเล่าเรียนหรือการคืนค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๒ การเพิกถอนรายวิชา ให้กระทำก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์สำหรับ ภาคการศึกษาปกติ หรือ ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่คืนค่าเล่าเรียนหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ อันเกิดจากการลงทะเบียนใน รายวิชาที่นักศึกษาเพิกถอน

หมวด ๔

ค่าเล่าเรียน และการขอคืนค่าเล่าเรียน

ข้อ ๓๐ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การขอคืนค่าเล่าเรียน

นักศึกษาที่ลาออกภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นับจากวันเปิดภาคการ ศึกษาปกติ หรือ ภายใน ๓ วันของภาคฤดูร้อน มีสิทธิที่จะขอคืนค่าเล่าเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๓๒.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดผลการศึกษาอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด

๓๒.๒ การสอบ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบกลางภาคและปลายภาค หากไม่เข้าสอบให้ถือว่าสอบตกในครั้งนั้น ผู้ที่ขาดสอบจะต้องแจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมหลักฐานต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเร็วที่สุดเพื่อสำนักทะเบียนและประมวลผล จะทำรายงานเสนอต่อคณบดีต่อไป

๓๒.๓ นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบวิชาใด จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ทั้งนี้ยกเว้นในวิชาที่คณบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าจะไม่คิดเวลาศึกษาในวิชานั้น

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต่มีระดับคะแนน หรือระดับคะแนนตัวอักษร และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

๓๓.๑ แต่มีระดับคะแนน มี ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต่มีระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

๓๓.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต่มีระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ขอเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ และไม่ได้รับหน่วยกิต (Withdrawn)
P	ยังไม่มีผลการวัดผล เนื่องจากยังมีการเรียนการสอนอยู่ (In-Progress)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ อยู่ในระหว่างรอผลการศึกษา (Incomplete)
V	การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นในฐานะผู้เข้าร่วมฟังเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิตและการวัดผล นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (Visitor)
S	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบตกในวิชานั้น (Unsatisfactory)

CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

๓๓.๓ การให้ระดับคะแนน A , B+, B , C+, C หรือ D+, D และ F จะกระทำดังนี้

๓๓.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือ มีผลการเรียนที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๓๓.๓.๒ เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๓๓.๔ การให้ระดับคะแนน F จะกระทำดังต่อไปนี้

๓๓.๔.๑ นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

๓๓.๔.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๓.๔.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ในวิชานั้น

๓๓.๔.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

๓๓.๔.๕ เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ทำการเปลี่ยน

สัญลักษณ์ I ภายในเวลาที่กำหนด

๓๓.๕ การให้สัญลักษณ์ W ในวิชาใดจะกระทำดังต่อไปนี้

๓๓.๕.๑ นักศึกษาเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓๓.๕.๒ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๓๓.๕.๓ นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น

หรือตายก่อนการวัดประเมินผลครั้งสุดท้าย

๓๓.๕.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓๓.๖ การให้สัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะกระทำดังต่อไปนี้

๓๓.๖.๑ นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบและระหว่างสอบเช่น การเจ็บป่วยและได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ ฯลฯ หรืออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

๓๓.๖.๒ การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบและ/หรืองานให้ทำ เมื่อนักศึกษาทำการสอบ และ/หรือ ทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้ จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ

๓๓.๗ การให้และการปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ V จะกระทำดังนี้

๓๓.๗.๑ นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมฟังซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ V และต้องชำระค่าหน่วยกิตเหมือนลงทะเบียนวิชาเรียนปกติ

๓๓.๗.๒ วิชาที่ลงทะเบียนโดยได้รับสัญลักษณ์ V ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา
๓๓.๗.๓ นักศึกษาจะใช้วิชาที่เรียนโดยได้รับสัญลักษณ์ V เป็นวิชาบังคับก่อนของรายวิชา
ต่อเนื่องไม่ได้

๓๓.๗.๔ มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับ
สัญลักษณ์ V และจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา โดยต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
ทั้งหมด

- ๓๓.๘ การให้ระดับคะแนน S และ U กระทำในกรณีดังต่อไปนี้
- ๓๓.๘.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลการเรียนที่ประเมินได้
 - ๓๓.๘.๒ อักษร S เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาสอบได้
 - ๓๓.๘.๓ อักษร U เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาสอบตก

หมวด ๖

การจำแนกสภาพนักศึกษา และการฟื้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๕ การจำแนกสภาพนักศึกษาและฐานะนักศึกษา

๓๕.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้
ยกเว้น นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง
นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรก
ที่นักศึกษานั้นลงทะเบียนศึกษา เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภทคือ

๓๕.๑.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๕.๑.๒ นักศึกษาวิทยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๕.๒ ฐานะนักศึกษา การจำแนกฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา
ตามเกณฑ์ ดังนี้

๓๕.๒.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

๓๕.๒.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๖ หน่วยกิตขึ้นไป
แต่ไม่เกิน ๗๒ หน่วยกิต

๓๕.๒.๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๗๒ หน่วยกิตขึ้นไป
แต่ไม่เกิน ๑๐๘ หน่วยกิต

๓๕.๒.๔ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๑๐๘ หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ ๓๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุผลต่อไปนี้

๓๖.๑ ตาย

๓๖.๒ ลาออก

๓๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๖.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๓๖.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๑๖

๓๖.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๓๖.๗ มีผลการเรียนอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๓๖.๗.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๓๖.๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาเป็นต้นไป

๓๖.๘ ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตรนับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชานั้น ๆ

๓๖.๙ เรียนจบครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา

หมวด ๗

การลา

ข้อ ๓๗ การลา

๓๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน หรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกัน ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือ จากสถานพยาบาลเอกชน

๓๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกเข้าชั้นเรียน

๓๗.๓ การลาพักการศึกษา

๓๗.๓.๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นจะขอลาพักการศึกษา อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

๑) เจ็บป่วยจนต้องรักษาพยาบาลตัวเป็นเวลานาน และมีใบรับรองจาก
สถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

๒) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วสมควรให้ลาพักการศึกษาได้

๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๓๗.๓.๒ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้

ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑) ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒) มีคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓) ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษา

สภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔) ในการลาพักครั้งหนึ่ง ๆ นักศึกษาจะลาพักเกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันไม่ได้

๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นำระยะเวลาที่ลาพัก อยู่ใน

ระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร และกรณีตามข้อ ๓๕.๓.๑

๖) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้อง

รายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนต่อไป

๓๗.๓.๓ หากเป็นการลาพักในภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

๑) ถ้าการลาพักอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือ ๒
สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในรายงานผลการเรียน แต่ถ้าการลาพักภายหลัง
เวลาที่กำหนดรายวิชาที่ลงทะเบียนจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการเรียน

๒) ถ้าการลาพักภายหลัง ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ สัปดาห์
แรกของภาคฤดูร้อน วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการเรียน

๓๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์ขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอม
จากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

นักศึกษาที่ลาออกและขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าศึกษาใหม่

ข้อ ๓๘ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมายถึง การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้หมายถึงการ
ลงทะเบียนรายวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังกรณีต่อไปนี้

๓๘.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๓๘.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๓๘.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ลงทะเบียน
เรียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘ การย้ายสาขาวิชา

- ข้อ ๓๙ การย้ายสาขาวิชา
- ๓๙.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของคณะนั้น
- ๓๙.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมที่สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร V และ W
 - (๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม
 - (๓) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา และคณะนั้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๔) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ
 - (๕) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชาและได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว
- ๓๙.๓ เมื่อนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้ว จะมีสถานภาพนักศึกษา คงเดิม รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๒๓ รวมทั้งนำมาคำนวณหาแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ด้วย

หมวด ๙ นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

- ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ
- ๔๐.๑ นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบกลางภาคหรือการสอบปลายภาค ซึ่งคณะ กรรมการสอบพิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดโดยตัดสิทธิ์สอบและบันทึก F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง
- ๔๐.๒ นักศึกษาที่กระทำผิดตามข้อ ๔๐.๑ ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษาผู้กระทำผิด ๑ ภาค การศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคฤดูร้อนให้สั่งพักภาคฤดูร้อนรวมไปด้วย โดยให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติในการคิดสภานักศึกษาและระยะเวลาการศึกษา เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วน

หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๔๑ การสำเร็จการศึกษา
นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา และสอบไล่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ แต่มีระดับคะแนน
- ข้อ ๔๒ การให้อนุปริญญา
นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา และได้รับการเสนอให้ได้รับอนุปริญญา จะต้องมียุทธการศึกษาดังนี้
๓๘.๑ นักศึกษาต้องศึกษาได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และข้อกำหนดของแต่ละสาขาและสอบไล่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๑.๗๕ จากระดับคะแนน ๔ แต่มี
- ข้อ ๔๓ การเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาตรี
๔๓.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะ และ สำนักงานทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลา เวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ในกรณีที่นักศึกษาเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้ยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป
๔๓.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้
(๑) ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร และเงื่อนไขของหลักสูตรที่กำหนดไว้ และต้องไม่มีรายวิชาใดยังคงได้รับระดับคะแนนตัวอักษร I หรือ P
(๒) ใช้เวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๘ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
(๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ แต่มีระดับคะแนน
(๔) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย
(๕) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา
๔๓.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต่อข้อ ๔๓.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
๔๓.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๓.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง หรือมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง
- (๒) ไม่เคยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด
- (๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นำเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาสาขาวิชาใหม่
- (๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตหรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับ สัญลักษณ์ CE, CP, CS, CT ต้องมีจำนวนการโอน หรือการเทียบโอนหน่วยกิต หรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- (๖) สำหรับหลักสูตรใดที่มีแผนการศึกษาต่างกัน หรือหลักสูตรเพื่อปริญญาที่สอง นักศึกษาจะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรติคุณ จะต้องมีความสมบัติดังนี้
 - ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมาเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา
 - การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิตตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จะไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรติคุณ
 - ข. ไม่เคยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U
 - ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การให้เกียรติบัตรแก่ผู้เรียนดี

ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดี ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๔๔.๑ เกียรติบัตรเรียนดีโดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตลอดหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับเกียรติบัตร จะต้องใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้พักการศึกษา ไม่เคยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U ในรายวิชาใด และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดตลอดหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดกับข้อ ๓๙.๑

๔๔.๒ เกียรติบัตรเรียนดีประจำปี

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่ในปีการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร ในแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องไม่เคยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และมีระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

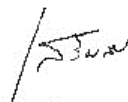
หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยโยนกว่าด้วย “ระเบียบวิทยาลัยโยนกว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญา
บัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒” สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘


(นายเสริมสิน สมะลาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) ประกอบมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยโยนก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเนชั่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณะ” หมายถึง ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบภารกิจในส่วนงานวิชาการและรับผิดชอบหลักสูตร

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึงการจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท และปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยเนชั่น

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“สำนักงานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและรับผิดชอบรายวิชา ในหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและรับผิดชอบรายวิชา ตามความเชี่ยวชาญของตน

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเนชั่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือ หลักเกณฑ์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือสั่งปฏิบัติการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐาน มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน รายละเอียดดังกล่าวให้ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาค การศึกษา การคิดค่าหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง รายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่มีมหาวิทยาลัยนำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ข้อ ๘ ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ อันได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ได้อีก ๑ ภาคการศึกษา

ในภาคการศึกษาปกติหนึ่ง ๆ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ ชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนต้องเท่ากับชั่วโมงเรียนที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๙ หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เรียกว่า “หน่วยกิต” การคิดค่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๓ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

การเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระให้ใช้ภาษาหลักที่ใช้ในการจัดการศึกษา

การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนสมัคร

หมวด ๓

หลักสูตร

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ ๑๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเป็นดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีความเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระรวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒

โครงสร้างหลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังต่อไปนี้

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๒.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

สาขาวิชาที่เปิดสอนแผน ข ต้องมีแผน ก ให้นักศึกษาเลือกควบคู่กันไปด้วย

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ
ชั้นสูง คือ

๑๒.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัย
อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๒.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิด
ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางาน
รายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางาน
รายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาค
การศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย ๓ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท

๑๓.๔ สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการบริหารบัณฑิต
วิทยาลัยอาจผ่อนผันให้นักศึกษาขยายเวลาการศึกษาต่อได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

นักศึกษาจะได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาต่อได้ วิทยานิพนธ์ต้องมีความก้าวหน้าอย่างเด่นชัด และมีความ
จำเป็นทางวิชาการ หรือ มีเหตุผลวิสัย

๑๓.๕ กรณีที่นักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษา
ปริญญาเอกที่รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีอาจได้รับพิจารณาให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ ส่วน
นักศึกษาปริญญาเอกที่รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
ในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่อีกปริญญาหนึ่งได้โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร

การดำเนินการตามข้อ ๑๓.๔ และ ๑๓.๕ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโท อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๑๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๑๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำเท่านั้น ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอาจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอาจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมก็ได้ โดยอาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาและจัดให้มีการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนวิธีการทางสถิติ รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับการแปลความหมายข้อมูลและผลการวิเคราะห์ทางสถิติ การอภิปรายผล และการเขียนบทคัดย่อ ตลอดจนการใช้ภาษาและการเขียนรายงานผลการศึกษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา

(๖) ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา และต้องรายงานความก้าวหน้าและผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจนกว่าวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์

(๗) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

(๘) ให้ความเห็นชอบในการสอบวัดคุณสมบัติ

(๙) เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในความดูแล

(๑๐) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๒๐ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมด้วยก็ได้

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๒๑ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ความรอบรู้เกี่ยวกับเนื้อหา กระบวนการทำวิจัย ตลอดจนระเบียบวิธีการทางสถิติ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒) พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบการเขียน การใช้เอกสาร อ้างอิงและการเขียนบทคัดย่อ

(๓) ลงมติตัดสินผลการสอบ

ข้อ ๒๒ ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือ อาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๒ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณีไป ทั้งนี้โดย ความเห็นของสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ สาขาวิชา

ข้อ ๒๓ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้คณะกรรมการ บริหารบัณฑิตศึกษานุมัติให้อาจารย์ประจำในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๒๔ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และ การค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนนักศึกษาที่ทำ วิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน

ข้อ ๒๕ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จ การศึกษาด้วย

หมวด ๕

นักศึกษา

ส่วนที่ ๑

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ประเภทของนักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๒๖.๑ นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยสมบูรณ์ หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลอง ศึกษาตามเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด และเมื่อผ่านการประเมินผลจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรใน สาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับประกาศนียบัตรหรือปริญญา

๒๖.๒ นักศึกษาวិสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญา

นักศึกษาวิสามัญจำแนกได้เป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ผู้ร่วมฟังการบรรยาย นักศึกษาทำวิจัยและ นักศึกษาเรียน ข้ามสถาบัน

ข้อ ๒๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๗.๒ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโทต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๗.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๗.๔ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ ดังต่อไปนี้

๒๗.๔.๑ ผู้เข้าศึกษาแบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒๗.๔.๒ ผู้เข้าศึกษาแบบ ๑.๒ และ แบบ ๒.๒ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้เพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๘ การรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาเป็นผู้อนุมัติการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการทดสอบซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

กรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๓๐ การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๓๑.๑ การลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิต

๓๑.๒ การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๑.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังการบรรยาย

๓๑.๔ การลงทะเบียนเรียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนซึ่งไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๓๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หรือ ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังการบรรยายได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการศึกษาหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้

การลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๕ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน หรือ มีผลการเรียนเป็น IP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาอาจขอเพิ่ม ขอลด หรือ ขอเพิกถอนรายวิชาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การขอลดและขอเพิกถอนรายวิชาต้องมีรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา

ส่วนที่ ๓

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๗ นักศึกษาสามารถขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือ เทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาอาจเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ หากเคยศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยที่มีผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

รายวิชาที่นำมาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่ภาคการศึกษาที่ขอยกเว้น

การเทียบโอนรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาอาจขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเปลี่ยนสาขาวิชาได้ หากรายวิชาในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาสามารถเทียบรายวิชาเทียบเท่ากับสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตโดยมีผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

รายวิชาที่นำมาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเปลี่ยนสาขาวิชาได้ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับแต่ภาคการศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาและต้องศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

การเทียบโอนรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๐ นักศึกษาอาจขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือ การเทียบประสบการณ์จากการทำงานได้ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินให้สอดคล้องตามมาตรฐานและรูปแบบของ สกอ. กำหนด ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

การเทียบโอนรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี การศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๔๒ การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอาจกำหนดให้มีการทดสอบความรู้เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตก็ได้

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่มีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาอื่นที่ไม่ได้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษารับตามหลักสูตรแล้ว ให้ถือว่าได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชารวมในหลักสูตรนั้นแล้ว เว้นแต่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดให้ศึกษารายวิชาอื่นเพิ่มเติม

ข้อ ๔๔ การแสดงผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียนให้แยกรายวิชาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตไว้ต่างหาก โดยให้ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาของรายวิชาที่นำมาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต และให้ระบุรายวิชาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตพร้อมสัญลักษณ์คะแนน

กรณีที่เป็นการศึกษาเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบประสบการณ์จากการทำงาน ให้แสดงผลการเรียนดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) ให้บันทึก CS (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Tests) ให้บันทึก CE (Credits from Examination)

(ก) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการอบรมโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย (Evaluation of Non-Sponsored Training) ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

(ข) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

รายวิชาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๔

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินเป็น U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินเป็น S มิฉะนั้นจะไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๗ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดจะกระทำได้เฉพาะในภาคการศึกษาที่เปิดรายวิชานั้นเป็นปกติเท่านั้น

ข้อ ๔๘ ผลการเรียนในรายวิชาเดิมที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำให้แสดงสัญลักษณ์ที่ให้อำนาจถึงการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ในกรณีที่ผลการเรียนใหม่ต่ำกว่าผลการเรียนเดิม ให้คงใช้ผลการเรียนเดิม

ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้ใช้ผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนสูงสุด

ส่วนที่ ๕

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๙ สถานภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๔๙.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๙.๒ นักศึกษาวิฑูรย์ คือ นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๕๐ นักศึกษาอาจขอลาการศึกษาได้โดยยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยระบุเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบการลาอย่างชัดเจน

แม้ว่านักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลาระหว่างภาคการศึกษา การลาพักและลาป่วย นักศึกษาจะมีสิทธิสอบก็ต่อเมื่อนักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียมการรักษาสถานสภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะต้องลดหรือขอเพิกถอนรายวิชานั้นทั้งหมดก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่เคยลงทะเบียนเรียนหรือไม่มีหน่วยกิตสะสม จะขอลาพักการศึกษาติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออกจากการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยระบุเหตุผลในการขอลาออกอย่างชัดเจน

เมื่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบแล้วให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๓ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตรนับจากวันที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๓) ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๔) ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย เป็นเวลาติดต่อกัน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนเรียน

(๕) เป็นผู้กระทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอย่างร้ายแรงหรือสร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยหรือกระทำผิดต่อระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เสียชีวิต

การพ้นสถานสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสถานสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๒) และ (๓) อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

หมวด ๖

การสอนและการสอบ

ส่วนที่ ๑

การสอนและการสอบรายวิชา

ข้อ ๕๔ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๕ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้นโดยอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน

นักศึกษาต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง หรือได้เพิกถอนรายวิชานั้นอย่างถูกต้อง หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๖ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชาจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้นได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้

ข้อ ๕๗ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กำหนดการสอบระหว่างภาคการศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ส่วนที่ ๒

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๕๘ การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาโท (Comprehensive Examination) เป็นการทดสอบความรู้ที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในประยุกต์ใช้ความรู้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การสอบประมวลความรู้อาจเป็นการสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปากเปล่าตามที่คณะกรรมการสอบประมวลความรู้กำหนด

ข้อ ๕๙ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายเป็นประธาน อาจารย์ผู้สอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก ๑ คนเป็นกรรมการก็ได้

ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๖๐ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งโดยให้ประกาศช่วงเวลาที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ให้ยื่นคำร้องต่อประธานประธานหลักสูตรและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาจะเข้าสอบประมวลความรู้ได้ก็ต่อเมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยมีผลการประเมินรายวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า C

ข้อ ๖๒ เมื่อได้ดำเนินการสอบประมวลความรู้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่ออนุมัติผลการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่เข้าสอบประมวลความรู้แล้วได้สัญลักษณ์ U อาจยื่นคำร้องตามข้อ ๖๒ วรรคหนึ่งได้อีก ๒ ครั้ง

ส่วนที่ ๓ การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๔ การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก (Qualifying Examination) เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัยโดยอิสระ เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาที่จะศึกษาในระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติให้กระทำโดยการสอบข้อเขียน และจะมีการสอบปากเปล่าด้วยหรือไม่ ก็ได้

การสอบวัดคุณสมบัติให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๕ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนโดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๕๙ โดยอนุโลมให้ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งโดยให้ประกาศช่วงเวลาที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษาต้น

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาจะเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไปแล้วไม่น้อย 50% ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่

ข้อ ๖๘ เมื่อได้ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่ออนุมัติผลการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๙ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติแล้วได้สัญลักษณ์ U อาจยื่นคำร้องตามข้อ ๖๗ วรรคหนึ่งได้อีก ๑ ครั้งภายในภาคการศึกษาถัดไป เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่ามีความเห็นจำเป็นและสมควรที่จะได้รับการผ่อนผัน อาจยื่นคำร้องภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวได้

หากผลปรากฏว่ายังได้รับสัญลักษณ์ U อีก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทได้

ส่วนที่ ๔

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๐ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาเอกต้องมีการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๑ ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายเป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ในกรณีเช่นนี้ ให้นับเป็น ๑ คน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย ๑ คน

กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ วรรคสองโดยอนุโลม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มิได้

ข้อ ๗๒ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาโดยพิจารณาขอบเขตของงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

(๒) เสนอผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๗๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้วแก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นการล่วงหน้าและต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๗๔ เมื่อได้ดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่ออนุมัติผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๕ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา กำหนดและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปีการศึกษานับแต่ภาค การศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๓ ปีการศึกษานับแต่ภาค การศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอาจกำหนดให้ นักศึกษาต้องสอบและได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อนกำหนดเวลาได้

นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นสถานภาพการเป็น นักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตศึกษาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้

ข้อ ๗๖ เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำประกาศหัวข้อ วิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งให้ สำนักงานบัณฑิตศึกษาเผยแพร่ต่อไป

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มี เหตุผลและความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตศึกษาโดยลำดับ

ส่วนที่ ๕

การสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๗ การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ประกอบด้วย การตรวจ อ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณา ผลงานโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗๘ ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยหลักสูตรปริญญาโทให้ มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน หลักสูตรปริญญาเอกให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ ไม่เกิน ๗ คน โดยต้องแต่งตั้งอาจารย์ประจำอย่างน้อย ๒ คนเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อยต้องประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายเป็นประธาน
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ในกรณีเช่นนี้ ให้นับเป็น ๑ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย ๑ คน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ อาจมีการแต่งตั้งกรรมการให้มีจำนวนมากกว่า ที่กำหนดไว้ก็ได้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มิได้

ข้อ ๗๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ ประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบวิทยานิพนธ์ และทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใด ๆ รวมทั้งอนุมัติการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้

ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการสอบต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบด้วย

ข้อ ๘๐ นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

(๓) มีหลักฐานแสดงว่าได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๘๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์ให้ส่งร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้วแก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นการล่วงหน้าและต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘๒ การสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำโดยเปิดเผย และบุคคลภายนอกอาจเข้ารับฟังได้ โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกซึ่งมีการเสนอผลงานวิจัยที่สามารถตรวจสอบได้ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องพิทักษ์ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดของวิทยานิพนธ์ไว้เป็นความลับ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจสั่งเป็นอย่างอื่นได้

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๘๓ ในวันสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกมาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

นักศึกษาที่ไม่มาสอบในวันสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือว่าขาดสอบและไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ เว้นแต่ไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัยโดยได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนเวลาสอบวิทยานิพนธ์นั้น

ข้อ ๘๔ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์สิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นับรวมกันเป็นหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรกำหนดวิธีการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการล่วงหน้า

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจให้ผ่านโดยมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนก็ได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนตามจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาให้ทราบด้วย

ข้อ ๘๕ การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๘๕.๑ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข ให้ระบุประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบาย ชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน ๔๕ วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ แล้วให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๘๕.๒ ในกรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่านโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

ข้อ ๘๖ นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์มีสิทธิสอบใหม่อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง และให้ขอสอบใหม่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบ

การขอสอบใหม่ให้เป็นไปตามข้อ ๘๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๘๗ รูปแบบของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด
ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๘ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาตามจำนวน วิธีการ และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ภายใต้บังคับความในข้อ ๘.๖ และ ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายหลังจากกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งจะไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นและต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาถัดไป

ส่วนที่ ๖

การสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘๙ การสอบการค้นคว้าอิสระเป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานโดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๙๐ ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระโดยให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(๓) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย ๑ คน

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระจะทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมิได้

ข้อ ๘๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีหน้าที่ตรวจอ่านรายงานการค้นคว้าอิสระ ประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบการค้นคว้าอิสระ และทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใด ๆ รวมทั้งอนุมัติการปรับเปลี่ยนหัวข้อการค้นคว้าอิสระซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการค้นคว้าอิสระที่ได้ทำไว้แล้ว

ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ประธานคณะกรรมการสอบต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบด้วย

ข้อ ๘๒ นักศึกษาจะสอบการค้นคว้าอิสระได้ก็ต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๘๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบการค้นคว้าอิสระให้ส่งร่างรายงานการค้นคว้าอิสระซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นชอบแล้วแก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นการล่วงหน้าและต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘๔ ในวันสอบการค้นคว้าอิสระต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คนมาดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

นักศึกษาที่ไม่มาสอบในวันสอบการค้นคว้าอิสระให้ถือว่าขาดสอบและไม่ผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระเว้นแต่ไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัยโดยได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระก่อนเวลาสอบการค้นคว้าอิสระนั้น

ข้อ ๘๕ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ

การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรกำหนดวิธีการประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการล่วงหน้า

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอาจให้ผ่านโดยมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนก็ได้ ทั้งนี้ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนตามจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษาให้ทราบด้วย

ข้อ ๘๖ การแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการตามข้อ ๘๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๘๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระมีสิทธิสอบใหม่อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง และให้ขอสอบใหม่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบ

การขอสอบใหม่ให้เป็นไปตามข้อ ๘๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๘๘ รูปแบบของรายงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการพิมพ์รายงานการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ลิขสิทธิ์ในรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๘ นักศึกษาต้องส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงานบัณฑิตศึกษาตามจำนวน วิธีการ และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ภายใต้บังคับความในข้อ ๘.๕ และ ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายหลัง กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งจะไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นและต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ ในภาคการศึกษาถัดไปด้วย

หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ระดับการประเมิน

ข้อ ๑๐๐ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

ข้อ ๑๐๑ นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๒ การประเมินรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิตให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและ แต่มระดับคะแนนดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต่มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ข้อ ๑๐๓ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

S	ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๑๐๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ และ การค้นคว้าอิสระเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิตที่ ให้ใช้การประเมินผลตามข้อ ๑๐๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๕ การประเมินผลรายวิชา อาจแสดงด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

V	การร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดและยังไม่มีการวัดผล (In-Progress)
W	ถอนรายวิชา (Withdraw)

ข้อ ๑๐๖ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๑๐๒ ให้กระทำเฉพาะกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการประเมินผลการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิต

(๒) เมื่อเปลี่ยนจาก I โดยมี การประเมินผลภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๓) เมื่อเปลี่ยนจาก P

ข้อ ๑๐๗ นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๐๖ แล้ว สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่ออาจารย์ผู้สอนไม่อนุญาตให้สอบเนื่องจากมีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้นโดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) เมื่อนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุอันควร

(๓) เมื่อนักศึกษาเข้าสอบและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๔) เมื่อเปลี่ยนจาก I ในกรณีที่ไม่มี การประเมินผลการสอบ หรือ ผลงานภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๕) นักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ ทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศเกี่ยวกับการสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้โดยมติของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐๘ การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) เมื่อนักศึกษาได้รับการประเมินให้ผ่านในการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

(๓) เมื่อนักศึกษาได้รับการประเมินผลให้ผ่านในการสอบวัดคุณสมบัติ

(๔) เมื่อนักศึกษาได้รับการประเมินผลให้ผ่านในการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๑๐๙ การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อผลการประเมินในกรณีต่าง ๆ ตามข้อ ๑๐๘ ไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ

ข้อ ๑๑๐ การให้สัญลักษณ์ V จะกระทำได้อีกต่อเมื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้น

หากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังไม่ได้ดำเนินการให้ไปตามหลักเกณฑ์จะไม่ปรากฏรายวิชานั้นในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๑๑ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัยโดยได้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยทันที และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรได้ I

(๒) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและแจ้งให้คณบดีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๑๒ การให้สัญลักษณ์ P จะกระทำได้เมื่อการวัดและประเมินผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้วในกำหนดเวลาไม่เกินวัน สุกท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไป

หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สัญลักษณ์ P จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ U

ข้อ ๑๑๓ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้ถอนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาโดยถูกต้อง

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุผลอื่นที่มีไขเพราะเหตุที่กระทำผิดข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศเกี่ยวกับการสอบของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา หรือ มหาวิทยาลัย

(๔) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ตามข้อ ๑๑๑ (๑) (๒) หรือ (๓) เป็น W หากปรากฏว่าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปถัดจากการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยผิดระเบียบ เงื่อนไขหรือข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๑๔ การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่มีการประเมินผลแล้ว แต่สำนักงานแต่สำนักงานทะเบียนและประมวลผลยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้นตามกำหนด

ส่วนที่ ๒

การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๑๕ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละรายให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑๖ คะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

๑๑๖.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้ในแต่ละรายวิชาทุกครั้งเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

๑๑๖.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่มีการคิดคำนวณโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้ในแต่ละรายวิชาทุกครั้งเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม

ผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษภาคการศึกษาภาคถัดไปที่นักศึกษานั้นลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตคำนวณรายภาคเพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้งให้ใช้ผลการเรียนที่ได้คะแนนสูงสุด และนับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ ๘

การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑๗ ผู้ที่จะมีสิทธิ์ขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตามความในหมวดนี้ได้ นั้น นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

๑๑๗.๑ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ คะแนนหรือเทียบเท่า

๑๑๗.๒ ปริญญาโท

๑๑๗.๒.๑ นักศึกษา แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๑๗.๒.๒ นักศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนowitzยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๑๗.๒.๓ นักศึกษา แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ / หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๑๑๗.๒.๔ นักศึกษาแสดงหลักฐานการสอบผ่านภาษาต่างประเทศ หรือ แสดงหลักฐานการอบรมภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

๑๑๗.๓ ปริญญาเอก

๑๑๗.๓.๑ นักศึกษา แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนowitzยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๑๑๗.๓.๒ นักศึกษา แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนด ในหลักสูตรโดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่าสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนowitzยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ใน วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๑๑๘ สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนดและนักศึกษาได้ใช้เวลาในการศึกษาครบตามระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาผ่านคณบดีเพื่ออนุมัติคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑๙ สำหรับการสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาในหลักสูตรเดียวกันไม่จำเป็นต้องเป็นภาษาเดียวกัน

ภาษาต่างประเทศในที่นี้หมายถึง ภาษาที่เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาชาวต่างประเทศทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในเรื่องเกี่ยวกับประเทศไทย ให้ถือว่าภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศก็ได้ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาเป็นคนไทยต้องกำหนดให้ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ

สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทยต้องกำหนดภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรเรียนดีก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕
- (๓) ไม่มีรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ต่ำกว่า B
- (๔) ไม่มีรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U
- (๕) ไม่มีรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ R

ข้อ ๑๒๑ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การอนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญา

ข้อ ๑๒๒ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๑๒๓ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามบังคับความในหมวดที่ ๘ ส่วนที่ ๑
- (๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
- (๔) ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่สำนักงานบัณฑิตศึกษากำหนด

ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา

การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒๕ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับการประสาทปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒๖ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนประกาศนียบัตรหรือปริญญาซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้ทำการลอกเลียนงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้อื่น หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

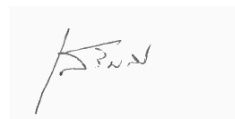
การเพิกถอนประกาศนียบัตรหรือปริญญาให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาให้กับบุคคลนั้น

หมวดที่ ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งดำรงอยู่ในวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ให้คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเสริมสิน สมะลาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ จึงเห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย วินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบ วิทยาลัยโยนกว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๓๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเนชั่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	คณาจารย์มหาวิทยาลัยเนชั่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา
“อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก”	หมายความว่า	คณาจารย์มหาวิทยาลัยเนชั่นที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายควบคุมดูแลหอพักนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวินัยนักศึกษา โดยการเสนอของฝ่ายกิจการนักศึกษา และให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลความเรียบร้อย เพื่อให้นักศึกษาประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ประสานงานและร่วมมือกับคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ให้การกำกับดูแลให้คำแนะนำและติดตามการพัฒนานักศึกษา

๖.๓ ลงโทษนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาต่ออธิการบดี

๖.๔ เสนอความเห็นที่เป็นแนวทางในการควบคุมดูแลในการประพฤติปฏิบัติของนักศึกษา

๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนามอบหมาย

วินัยนักศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในการเข้าชั้นเรียน และหรือการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษาและให้เหมาะสมในลักษณะของสุภาพชน

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณทางอันดีงามไม่ปฏิบัติตนในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณ ทั้งของตนเองและของมหาวิทยาลัย การกระทำที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงหรือเป็นภัยต่อสังคม ถือเป็น การกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือก่อการทะเลาะวิวาทในระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยกัน รวมทั้งสถาบันอื่น และบุคคลทั่วไป การก่อความไม่สงบ การก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือการแสดงพฤติกรรมในลักษณะ นักเลง อันธพาล ผู้มีอิทธิพล โดยพกพา แสดง หรือใช้อาวุธ ถือเป็น การกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตน มิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต หรือไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ทูจจริตในการศึกษาหรือการสอบ

๑๑.๒ ประพฤติผิด หรือประพฤติดีเสื่อมเสียในทางชู้สาว

๑๑.๓ ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีหนี้สินรุงรัง

๑๑.๔ ประพฤติตนหมกมุ่นในการพนัน หรืออบายมุข

๑๑.๕ เสพสุราหรือของมีนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ และก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๑.๖ กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความเป็นปกติสุขของส่วนรวมได้รับความเสียหาย

ความเสียหาย

๑๑.๗ กระทำความผิดอาญา อันทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑๑.๘ ประพฤติตนในลักษณะที่เป็นปฏิปักษ์ต่อเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นนักศึกษาหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา

๑๑.๙ เสพสุรา หรือของมีนเมาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ได้ตักเตือนแล้ว เป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองหรือแก่ส่วนรวม

๑๑.๑๐ ลักทรัพย์

- ๑๑.๑๑ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทถึงขั้นชกต่อยหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ๑๑.๑๒ ก่อความสงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย ส่งเสียงดังหรือตะโกนส่งเสียงดังด้วยถ้อยคำไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสม หรือขับซี้รถจักรยานยนต์ รถยนต์ โดยแรงเครื่องยนต์ให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นตลอดเวลาปกติและยามวิกาล
- ๑๑.๑๓ ครอบครองอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น มีด ดาบ ปืน ตลอดจนอาวุธที่ใช้ในราชการสงครามและวัตถุระเบิด
- ๑๑.๑๔ บุกรุกเข้าไปในที่พักอาศัย หรือที่รโหฐานอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ซึ่งอยู่โดยปกติสุข
- ๑๑.๑๕ กระทำการด้วยประการใด ๆ อันมีลักษณะก่อให้เกิดทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการใช้ บังคับ ชูเชิญ หรือยุยงส่งเสริม
- ๑๑.๑๖ ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของส่วนราชการ
- ๑๑.๑๗ นัดชุมนุม ปลุกกระดม เพื่อที่จะให้มีการกระทำความผิดตามข้อ ๑๑.๑๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๖
- ๑๑.๑๘ มียาเสพติดไว้ในครอบครอง

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่อคณาจารย์ รวมทั้งต่อเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ด้วยความสุภาพอ่อนโยน ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ หรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันเป็นการดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่สมควรประการอื่นๆ

บทลงโทษ

- ข้อ ๑๓ นักศึกษากระทำความผิดระเบียบวินัย อาจจะถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้
- ๑๓.๑ ตักเตือน ตำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑๓.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๑๓.๓ ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้
- ๑๓.๔ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- ๑๓.๕ ให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๔ อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ
- ๑๔.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดคะแนนความประพฤติของนักศึกษาไว้คนละ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา
- ๑๔.๒ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบวินัยตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๒ ได้ ทั้งนี้ สั่งลงโทษตัดคะแนน ความประพฤติได้ไม่ต่ำกว่า ครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา
- ๑๔.๓ การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกินครั้งละ ๕ คะแนน และการลงโทษตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๒ ให้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี
- ๑๔.๔ การลงโทษตามข้อ ๑๑ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ลงนามโดยอธิการบดี
- ๑๔.๕ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๖ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๗ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๙ คะแนน ต้องถูกลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๘ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครบ ๑๐๐ คะแนนจะต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่กระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๕.๑ แสดงออกต่อสาธารณชนในลักษณะที่เป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ ก่อการทะเลาะวิวาท หรือใช้กำลังทำร้ายร่างกายกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเดียวกันหรือกับบุคคลภายนอก

๑๕.๓ ไม่เคารพเชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

๑๕.๔ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่น

๑๕.๕ ประพฤติตนในด้านชู้สาว เป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๑๕.๖ ถูกศาลพิพากษาลงโทษถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่ความผิดเหตุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท ยกเว้นกรณีศาลลดหย่อนโทษให้เป็นรอลงอาญา

๑๕.๗ ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น

๑๕.๘ ประพฤติเป็นพาลเถร เล่นการพนัน พกพาอาวุธ เสพของมีนเมา หรือยาเสพติดมาก่อนหรือในขณะที่อยู่ในเขตมหาวิทยาลัย

๑๕.๙ เสพ มีเพื่อเสพ มีไว้ในครอบครอง หรือมีไว้เพื่อจำหน่ายซึ่งยาเสพติดประเภท ๑

ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้ใด ถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี โดยมีหนังสือรับรองจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองว่าจะควบคุมดูแลความประพฤติให้อยู่ในระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

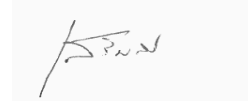
ข้อ ๑๗ การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากการกำหนดไว้ในระเบียบนี้จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ฝ่ายวินัยนักศึกษา คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่สอดส่อง ดูแล สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ เมื่อปรากฏว่ามีนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักกรณีที่นักศึกษาผู้นั้นพักอยู่หอพักมหาวิทยาลัย และคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาอยู่หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายทำการรวบรวม และสรุปข้อเท็จจริง รวมทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด แนวทาง
ปฏิบัติ เพื่อให้การพิจารณาดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเสริมสิน สมะลาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ จึงเห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยโยนก ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายนักศึกษาชาย

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขาสั้นทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลายใดๆ ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยสีน้ำเงิน ชายเสื้อต้องไว้ในกางเกงตลอดเวลา สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิง

๕.๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ ไม่มีลวดลาย เสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น แขนงอกไม่มีกระเป๋าดูดูดุมโลหะเงินปั๊มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ๔ ดุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่กลางอกเสื้อด้านซ้าย สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่ มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าผ้าใบสีขาวและถุงเท้าสีขาว

๕.๒ นักศึกษาหญิงตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ ไม่มีลวดลาย เสื้อสีขาว คอเชิ้ตแขนสั้น แขนงาบอกไม่มีกระเป๋าดูดกระดุมโลหะเงินปั้มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ๔ ดุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยกลางอกเสื้อ ด้านซ้าย สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนดตรงเท้าคัชชูหนังหุ้มสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มีการพิจารณาดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเสริมสิน สมะลาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยสโมสรมักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความเหมาะสมในการดำเนินงานด้านกิจกรรม นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริการกิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ จึงเห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย สโมสรมักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่นไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยสโมสรมักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ. ๒๕๕๘”
- ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ให้ยกเลิกระเบียบ วิทยาลัยโยนก ว่าด้วยสโมสรมักศึกษาวิทยาลัยโยนก พ.ศ.๒๕๓๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
บรรดาระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
- | | | |
|---------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเนชั่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเนชั่น |
| “อาจารย์” | หมายถึง | อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | ผู้ที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษา |
| “คณะวิชา” | หมายถึง | คณะวิชาในสังกัดมหาวิทยาลัยเนชั่น |
| “สโมสรม” | หมายถึง | สโมสรมักศึกษา |
| “ชมรมคณะวิชา” | หมายถึง | ชมรมของคณะที่เปิดการเรียนการสอน |
| “ชมรมทั่วไป” | หมายถึง | ชมรมตามความชอบความถนัด และความสนใจ |
| “ชั้นปีของนักศึกษา” | หมายถึง | ระยะเวลาของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเนชั่น โดยนับปีที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาปีแรกเป็นปีที่หนึ่ง นักศึกษาที่ได้ศึกษาเกินกว่า ๔ ปี ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ |

หมวดที่ ๒

สโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป

ข้อ ๔ สโมสร นี้ใช้ชื่อว่า “สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น” มีชื่อย่อว่า ส.ม.น.ช. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Nation University Student Club” มีชื่อย่อว่า NTSC.

๔.๑ ชมรมคณะวิชา นี้ใช้ชื่อว่า “คณะกรรมการนักศึกษาคณะ..... ใช้อักษรย่อว่า “กก. ตามด้วยอักษรย่อของแต่ละคณะวิชา”

ข้อ ๕ เครื่องหมายสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอยู่ในวงกลม มีชื่อ “สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น” กำกับอยู่ และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้มีเครื่องหมาย/ตราสัญลักษณ์ บนเครื่องแต่งกายของนักศึกษา

๕.๑ เครื่องหมายชมรมคณะวิชา เป็นรูปตราสัญลักษณ์ของคณะวิชา อยู่ในวงกลม มีชื่อ “ชมรมนักศึกษาคณะวิชา.....มหาวิทยาลัยเนชั่น” กำกับอยู่

๕.๒ เครื่องหมายชมรมทั่วไป เป็นรูปตราสัญลักษณ์ที่แสดงถึงลักษณะของชมรมนั้นๆ

ข้อ ๖ สโมสรนักศึกษา ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเนชั่น

หมวดที่ ๓

วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นสื่อกลางในการติดต่อระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆภายใต้ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา

๗.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่ม และกล้าแสดงออก

๗.๓ ปลูกฝังทัศนคติที่ดีและคุณธรรมแก่นักศึกษา

๗.๔ เสริมสร้างประสบการณ์ด้านวิชาการ วิธีการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความสามัคคีร่วมมือร่วมใจในการประกอบกิจกรรม

๗.๕ ปลูกฝังและดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และเอกลักษณ์ประจำชาติ

๗.๖ พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างพลานามัยแก่นักศึกษา

๗.๗ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อสังคม และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

สมาชิกภาพ

ข้อ ๘ นักศึกษาทั้งหมดเป็นสมาชิกของสโมสรนักศึกษา นักศึกษาคณะทั้งหมดเป็นสมาชิกของชมรมคณะวิชา และสมาชิกชมรมทั่วไปเป็นไปตามบัญญัติในหมวด ๗

- ข้อ ๙ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- ๙.๑ เข้าร่วมในกิจกรรมและใช้บริการต่าง ๆ ซึ่งสโมสร ชมรมคณะวิชาในแต่ละคณะและชมรม ทั่วไป จัดให้มี
- ๙.๒ เสนอข้อคิดเห็นใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเพื่อความเจริญก้าวหน้า ภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๙.๓ เลือกตั้งกรรมการบริหาร
- ๙.๔ สมัครหรือรับการเลือกตั้งดำรงตำแหน่งทางการบริหาร
- ๙.๕ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับสโมสร ชมรมคณะวิชาในแต่ละคณะ และชมรมทั่วไป ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

หมวดที่ ๕

คณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมคณะวิชา

- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสโมสร ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้
- ๑๐.๑ นายกสโมสร
- ๑๐.๒ อุปนายกสโมสรนักศึกษา
- ๑๐.๓ เลขานุการ
- ๑๐.๔ เภรัญญิก
- ๑๐.๕ ประธานอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
- ๑๐.๖ ประธานอนุกรรมการฝ่ายกีฬา
- ๑๐.๗ ประธานอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- ๑๐.๘ ประธานอนุกรรมการฝ่ายศิลปะ และวัฒนธรรม
- ๑๐.๙ ประธานอนุกรรมการฝ่ายรณรงค์หาทุน
- ๑๐.๑๐ ประธานอนุกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ภูมิคม และประชาสัมพันธ์
- ข้อ ๑๑ คณะกรรมการชมรมคณะวิชา ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ประธาน
- ๑๑.๒ รองประธาน
- ๑๑.๓ เลขานุการ
- ๑๑.๔ เภรัญญิก
- ๑๑.๕ ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการ
- ๑๑.๖ ประธานกรรมการฝ่ายกีฬา
- ๑๑.๗ ประธานกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- ๑๑.๘ ประธานกรรมการฝ่ายศิลปะ และวัฒนธรรม
- ๑๑.๙ ประธานกรรมการฝ่ายรณรงค์หาทุน
- ๑๑.๑๐ ประธานกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ภูมิคม และประชาสัมพันธ์

- ข้อ ๑๒ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย
๑๓.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายวิชาการ
๑๓.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายวิชาการ และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน
ซึ่งประธานอนุกรรมการ/ประธานกรรมการ ฝ่ายวิชาการเป็นผู้คัดเลือก
- ข้อ ๑๔ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการฝ่ายกีฬา ประกอบด้วย
๑๔.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายกีฬา
๑๔.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายกีฬา และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่ง
ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายกีฬาเป็นผู้คัดเลือก
- ข้อ ๑๕ คณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ ประกอบด้วย
๑๕.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
๑๕.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ และอนุกรรมการ/
กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ เป็นผู้คัดเลือก
- ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย
๑๖.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
๑๖.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม และอนุกรรมการ/กรรมการ
ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้คัดเลือก
- ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายรณรงค์หาทุนประกอบด้วย
๑๗.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายรณรงค์หาทุน
๑๗.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายรณรงค์หาทุน และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน
5 คน ซึ่งประธานฝ่ายรณรงค์หาทุน เป็นผู้คัดเลือก
- ข้อ ๑๘ คณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์
๑๘.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์
๑๘.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และ
ประชาสัมพันธ์ และ อนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานฝ่ายนักศึกษา
สัมพันธ์พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์ เป็นผู้คัดเลือก

หมวดที่ ๖

สิทธิและหน้าที่ของคณะกรรมการสโมสร และคณะกรรมการชมรมคณะวิชา

- ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมคณะวิชา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้
๑๙.๑ บริหารกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้ ร่วมมือประสานงาน
ควบคุม และให้ความสะดวกในการดำเนินงานกิจกรรมของสโมสร และ ชมรมคณะวิชา
๑๙.๒ กำหนดนโยบายจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีการศึกษาของสโมสรและ
ชมรมคณะวิชาเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๑๙.๓ ร่วมประชุมชี้แจงต่อมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเรียกประชุม

ข้อ ๒๐ หน้าที่ของคณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมคณะวิชา

๒๐.๑ นายกสโมสรและประธานชมรมคณะวิชา

๑. เป็นผู้แทนนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของสโมสร/ชมรม คณะวิชา
๒. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา
๓. เป็นผู้เสนอขออนุมัติโครงการดำเนินงาน และงบประมาณของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา
๔. รับผิดชอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา ซึ่งได้อนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
๕. เป็นผู้เสนอให้อธิการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา

๒๐.๒ อุปนายกสโมสรและรองประธานชมรมคณะวิชา

๑. ดำเนินงานตามที่นายกสโมสรและประธานชมรมคณะวิชา มอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานแทนนายกสโมสรและประธาน ในกรณีที่นายกสโมสรและประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒๐.๓ เลขานุการ

๑. โต้ตอบหนังสือ
๒. จัดทำงบประมาณของฝ่าย
๓. รวบรวมโครงการดำเนินงาน และงบประมาณเสนอมหาวิทยาลัย
๔. จัดทำระเบียบวาระการประชุม
๕. บันทึกและทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ และแจ้งให้อาจารย์ปรึกษาทราบ ก่อนมีการประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย ๓ วัน
๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๔ เภรัญญิก

๑. ควบคุมการรับจ่ายเงินทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง
๓. จัดทำงบประมาณ
๔. ส่งมอบบัญชีการเงินทั้งหมด ให้กับคณะกรรมการชุดต่อไปในกรณีที่พ้นตำแหน่ง
๕. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ภูมิคม และประชาสัมพันธ์
ด้านพัสดุ

๑. จัดทำบัญชีรายการพัสดุต่างๆ
๒. จัดทำบัญชีชมรมและควบคุมทะเบียนชมรม ให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. รับผิดชอบและประสานงานด้านวารสารทุกประเภท
๔. จัดซื้อพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
๕. ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
๖. จัดทำงบประมาณของฝ่าย
๗. จัดหาทุนอุดหนุนเพิ่มเติมสำหรับวารสารที่พิมพ์เผยแพร่และประสานงานกับฝ่ายรณรงค์หาทุน
๘. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการประชาสัมพันธ์

๑. รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ทุกประเภท โดยเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบายและการดำเนินงาน ตลอดจนกิจกรรมและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาและบุคคลภายนอกทราบ
๒. รับผิดชอบงานด้านศิลปกรรม การออกแบบ การสร้างสรรค์งาน ของสโมสร
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ด้านสวัสดิการทุกประเภท

ด้านงานรับรองและบริการงาน

ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้ประธานอนุกรรมการและประธานกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ มีหน้าที่ดังนี้

๒๑.๑ เป็นกรรมการสโมสร และกรรมการชมรมวิชาคณะ โดยตำแหน่ง

๒๑.๒ รวบรวมโครงการดำเนินงาน และงบประมาณทั้งปีของชมรมต่างๆ ในฝ่ายนั้นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสโมสร

๒๑.๓ รับผิดชอบการดำเนินงานของชมรมต่างๆ ในฝ่ายนั้นๆ

หมวดที่ ๗

การจ้ดตั้งชมรมทั่วไป และสิทธิและหน้าที่

ข้อ ๒๒ ชมรมทั่วไปของนักศึกษาต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ อันมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาต่อสังคม และต่อมหาวิทยาลัย และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะ หรือตามที่อธิการเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ ชมรมทั่วไป ที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะและจะต้องมีระเบียบของชมรม ซึ่งไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ในการขอจัดตั้งชมรมทั่วไป จะต้อง

๒๔.๑ มีจำนวนนักศึกษาผู้ขอ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงชื่อกันยื่นคำร้องขอ

๒๔.๒ มีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และชมรมคณะวิชา ที่มีอยู่แล้ว

๒๔.๓ เปิดรับสมัครสมาชิกทุกคน โดยไม่จำกัดจำนวน

๒๔.๔ ให้ยื่นคำร้องขอต่อคณะกรรมการสโมสร หรือชมรมคณะวิชา หรือตามที่อธิการเห็นสมควร เมื่อพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดตั้ง

ข้อ ๒๕ ชมรมทั่วไป ของนักศึกษาแต่ละชมรมให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมละ ๑ ท่าน อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี แต่อาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่จัดไว้ในนามของชมรมทั่วไป

๒๕.๒ เป็นผู้ควบคุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรมที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการเงิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒๕.๓ ในกรณีที่ชมรมทั่วไป เสนอเรื่องโครงการขอจัดกิจกรรม โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่าย เพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยนั้นๆ อาจารย์ที่ปรึกษาของฝ่ายจะต้องพิจารณาลงนาม พร้อมด้วยเหตุผลและเสนอต่อคณะกรรมการสโมสร/คณะกรรมการชมรมคณะ เพื่อนำเสนอต่องานกิจการนักศึกษา และมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๖ ชมรมทั่วไปของนักศึกษาแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการชมรม ประกอบด้วยสมาชิกแต่ละชมรมเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ประธานชมรม

๒๖.๒ รองประธานชมรม

๒๖.๓ เลขานุการ

๒๖.๔ เภรัญญิก

๒๖.๕ นายทะเบียน

๒๖.๖ พัสดุ

๒๖.๗ ประชาสัมพันธ์

๒๖.๘ กรรมการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะต้องไม่เกิน ๑๐ คน และกรรมการชมรมหนึ่งจะต้องดำรงตำแหน่ง ตามข้อ ๒๙ ของชมรมอื่นอีกไม่ได้ในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๒๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม มีดังนี้

๒๗.๑ บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

๒๗.๒ กำหนดนโยบายร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณทั้งปี นำเสนอประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนั้น ๆ ภายใน ๒๙ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป

๒๗.๓ รับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารและวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ของชมรม และเมื่อจะหมดวาระ ให้ทำบัญชีเสนอ

๒๗.๔ พิจารณาการกระทำของสมาชิกที่ฝ่าฝืนระเบียบของชมรม หรือทำความเสื่อมเสียมาสู่ชมรมมติของคณะกรรมการที่ให้สมาชิกระงับการใช้สิทธิ์ หรือถอนออกจากการเป็นสมาชิกของชมรมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการชมรมทั้งหมด

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการชมรมดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกขึ้นดำรงตำแหน่งกรรมการชมรมให้เสร็จสิ้นก่อนปิดปลายปีการศึกษา ๒๙ วัน และ มอบงานแก่คณะกรรมการชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๒๙ ทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้มาในนามของชมรมทั่วไป ถือว่าเป็นสมบัติ และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ชมรมทั่วไป สิ้นสุดลงโดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ มีสมาชิกทั้งหมดไม่ถึง ๒๐ คน

๓๐.๒ ไม่มีผลงานของชมรมเป็นที่ปรากฏในรอบปี ในกรณีที่ชมรมไม่มีรายงานประเมินผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการสโมสร/คณะกรรมการชมรมคณะ ให้ถือว่าไม่มีผลงานปรากฏ

๓๐.๓ สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ขอให้ยุบชมรม

๓๐.๔ เมื่อมีเหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการคณะกรรมการสโมสร/คณะกรรมการชมรมคณะ เห็นว่าสมควรให้ยุบ โดยได้รับความเห็นชอบจากทางมหาวิทยาลัย

๓๐.๕ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ยุบชมรม

๓๐.๖ ออกตามวาระ

หมวดที่ ๘

การพิจารณาโครงการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ ๓๑ ระเบียบการพิจารณาร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณ

๓๑.๑ ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณต้องแบ่งเป็นหมวด ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา
๒. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายวิชาการ
๓. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณ ของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายกีฬา
๔. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
๕. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
๖. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายรณรงค์หาทุน
๗. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์

๓๑.๒ โครงการดำเนินงานและงบประมาณดังกล่าว ต้องจัดเตรียมลำดับก่อนหลังโดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการดำเนินงาน
๒. รายละเอียดและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๓. งบประมาณค่าใช้จ่ายหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
๔. กำหนดเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน

๓๑.๓ ให้สโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป จัดทำร่างโครงการดำเนินงาน และงบประมาณ ทั้งปีส่งให้เลขานุการภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา

๓๑.๔ ให้เลขานุการสโมสร นำร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณดังกล่าวของทุกฝ่ายที่พิจารณาข้างต้น แล้วเสนอต่อคณะกรรมการสโมสร ก่อนเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป ๒๐ วัน

๓๑.๕ ให้นายกสโมสรนำร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณ ตามข้อ ๓๑.๑ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ให้นายกสโมสรนำเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๓๑.๖ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินงาน นอกเหนือจากโครงการดำเนินงาน ประจำปีให้นายกสโมสร นำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสโมสร เพื่อขอความเห็นชอบเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ ทั้งนี้ให้เสนอขออนุมัติไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนดำเนินงาน

ข้อ ๓๒ ทรัพย์สินใดๆ ที่ได้มาในนามของสโมสรนักศึกษา ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป ถือว่าเป็นทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ ๙ คุณสมบัติของกรรมการ

- ข้อ ๓๓ คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป มีดังนี้ คือ
๑. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๒ ของปีการศึกษาถัดไป หรือลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
 ๒. ไม่เคย มีประวัติความประพฤติเสียหาย หรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยร้ายแรง
 ๓. ผู้สมัครรับเลือกตั้งดำรงตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง จะต้องแสดงผลการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวดที่ ๑๐ การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

ข้อ ๓๔ นายกสโมสร ได้มาจากการประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากประธานชมรมคณะวิชา เพื่อเลือกประธานจาก ชมรม คณะวิชา ไต คณะวิชาหนึ่งดำรงตำแหน่งนายกสโมสร

ประธานชมรมคณะวิชา ได้มาจากการเลือกตั้งลงคะแนนเสียง หรือ โหวตประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากสมาชิกนักศึกษาภายในคณะวิชา เพื่อเลือกประธาน ในการดำรงตำแหน่ง หรือวิธีการอื่นใดๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

เลขานุการสโมสร ได้มาจากการประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากเลขานุการของ ชมรม คณะวิชา เพื่อเลือก เลขานุการจากชมรมคณะวิชา ไต คณะวิชาหนึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุการสโมสร

ข้อ ๓๕ กรรมการในตำแหน่งต่างๆ ในสโมสรได้มาจากการประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากกรรมการชมรมคณะวิชา ดำรงตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งต่างๆ

กรรมการฝ่ายต่างๆ และตำแหน่ง ในคณะกรรมการชมรมคณะ ได้มาจากการเลือกตั้งลงคะแนนเสียง หรือ โหวตประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากสมาชิกนักศึกษาภายในคณะวิชา ในการดำรงตำแหน่ง หรือวิธีการอื่นใดๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๓๖ อนุกรรมการและกรรมการอื่น ๆ ได้มาโดยการพิจารณาแต่งตั้งของประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายนั้น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่าย

ข้อ ๓๗ ให้สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาคณะ ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้ง ตำแหน่งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ชมรมคณะวิชา ภายในก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น และให้เสนอผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จการสรรหาหรือการเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๑๑ การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการสโมสร และ คณะกรรมการชมรมคณะวิชา มีวาระการทำงาน ๑ ปีการศึกษา เริ่มต้นตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา ไปจนถึงสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามประกาศว่าด้วยปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสโมสร และ คณะกรรมการ ชมรมคณะวิชา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๓๙.๑ ออกตามวาระ

๓๙.๒ ตาย

๓๙.๓ ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร โดยผ่านนายกสโมสร และอาจารย์ที่ปรึกษาคณะวิชา/หลักสูตรหรือชั้นปี

๓๙.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบนี้

๓๙.๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดในคณะกรรมการสโมสร และ คณะกรรมการนักศึกษาชมรมคณะ ไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการสโมสรเป็นรายบุคคลให้ทาง มหาวิทยาลัย พิจารณาถอดถอนกรรมการผู้นั้นออกจากตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกคณะกรรมการ

๓๙.๖ เมื่อมีเหตุผลอื่นใด ที่คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาหรือสำนัก/งานกิจการนักศึกษา เห็นสมควรให้ยุติหรือสิ้นสุดการทำหน้าที่ ด้วยความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๑๒ การสรรหาคณะกรรมการ ทดแทนในตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๔๐ ถ้าตำแหน่งใด ในคณะกรรมการสโมสร และ ชมรมคณะ วิชาว่างลง ให้คณะกรรมการเลือกผู้ที่เหมาะสมควรเข้ารับราชการแทน โดยการจัดการประชุมคณะกรรมการร่วมกันเพื่อเสนอชื่อพิจารณาความเห็นชอบลงมติร่วมกัน และเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาตามลำดับ วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการที่เลือกมาแทน เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งและสิ้นสุดลงตามวาระของกรรมการในปีการศึกษานั้น

หมวดที่ ๑๓ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๑ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา/หัวหน้างานกิจการนักศึกษาหรือตามที่อธิการบดีเห็นชอบ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาโดยตำแหน่ง

ข้อ ๔๒ ให้อาจารย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดูแลงานกิจกรรมนักศึกษาของแต่ละคณะวิชาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักศึกษาในระดับคณะวิชา โดยตำแหน่ง

ข้อ ๔๓ อำนาจและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสร คณะกรรมการนักศึกษาในระดับ
คณะวิชา มีดังต่อไปนี้

๔๓.๑ เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรม

๔๓.๒ ควบคุมดูแลการเงิน โดยจัดให้มีการตรวจสอบบัญชี และเสนอรายงานการเงินต่อ
มหาวิทยาลัย เป็นรายภาคการศึกษา

๔๓.๓ ให้คำปรึกษา และแนะนำต่อคณะกรรมการสโมสร ชมรม ในกรณีทั่วไป และมีอำนาจสั่ง
ระงับการกระทำใด ๆ เป็นการชั่วคราว เมื่อพิจารณาเห็นว่าเป็นการขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ
ของสโมสรนักศึกษาหรืออาจเป็นการเสียหายต่อมหาวิทยาลัยแล้ว รับรายงานต่ออธิการบดี

หมวดที่ ๑๔

การประชุม

ข้อ ๔๔ การประชุมแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๔๔.๑ การประชุมสามัญ

๔๔.๒ การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๔๕ การประชุมสามัญ หมายถึง การประชุมใหญ่โดยคณะกรรมการสโมสรร่วมกับสมาชิกนักศึกษาทั้งหมด

๔๕.๑ นายกสโมสรเป็นประธานในที่ประชุม

๔๕.๒ การประชุมสามัญที่ ๑ ต้องประชุมหลังเปิดภาคการศึกษาปกติอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๔๖ การประชุมวิสามัญ หมายถึง การประชุมของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาร่วมกับ กรรมการ
ชมรม คณะวิชา /หลักสูตร/ชั้นปี ซึ่งการประชุมวิสามัญนี้จะเกิดขึ้นได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

๔๖.๑ อธิการบดีเรียกประชุม

๔๖.๒ นายกสโมสรเรียกประชุม

๔๖.๓ คณะกรรมการสโมสรลงชื่อขอเปิดการประชุม โดยมีคะแนนเสียงครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ
บริหาร

๔๖.๔ ในกรณีที่นักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ยื่นขอเสนอ และลงชื่อต่อนายกสโมสรขอเปิด
การประชุม

ข้อ ๔๗ การลงมติในที่ประชุม

๔๗.๑ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

๔๗.๒ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมทบทวนมติเดิมอีกครั้ง และเปิดอภิปราย
เพื่อลงคะแนนเสียง ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๘ การนัดการประชุมทุกครั้ง เลขานุการคณะกรรมการจะต้องแจ้งระเบียบ วาระการประชุม กำหนดวัน
เวลา และสถานที่ที่แน่นอน ให้คณะกรรมการ ทราบอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนเปิดการประชุมสามัญ หรือวิสามัญ

ข้อ ๔๙ การประชุมสามัญ หรือวิสามัญ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมเกินกว่าครึ่งหนึ่งขององค์ประชุมทั้งหมด
จึงจะเปิดประชุมได้ ในกรณีที่ไม่ถึงครึ่งหนึ่งขององค์ประชุม ให้สมาชิกในที่ประชุมออกเสียงรับรององค์ประชุม โดยมี
เสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของการประชุมนั้น

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งของคณะกรรมการสโมสร หรือชมรม ไม่เข้าประชุมติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่แจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการทราบ ให้เลขาธิการคณะกรรมการสโมสรนำเรื่องเสนอต่อนายกสโมสร เพื่อพิจารณาถอดถอนออกจากตำแหน่ง แล้วทำการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้ามารับหน้าที่แทนต่อไป

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการสโมสรไม่สามารถเข้าประชุมได้ จะต้องแจ้งบันทึกเหตุผลให้เลขาธิการคณะกรรมการสโมสร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการชมรมนักศึกษาคณะ และชมรมทั่วไป ให้ใช้รูปแบบการประชุมเช่นเดียวกับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

หมวดที่ ๑๕

การเงิน

ข้อ ๕๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรรมการสโมสร กรรมการชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ รายได้ของสโมสรนักศึกษา ชมรม คณะวิชา และชมรมทั่วไป คือ

๕๔.๑ เงินงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๕๔.๒ เงินบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไข

๕๔.๓ ทุนอุดหนุนเพิ่มเติมที่ทางสโมสรจัดให้

ข้อ ๕๕ รายได้เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ของสโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไปจากเงินงบประมาณมหาวิทยาลัย ให้ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๕๖ ให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายในและพัสดุของสโมสร ชมรมคณะวิชาและชมรมทั่วไป อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๕๗ โครงการดำเนินงานใดที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานส่งรายงานผลการดำเนินงาน และ รายงานการใช้จ่ายเงิน ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมนั้นแล้ว

หมวดที่ ๑๖

ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสโมสร

ข้อ ๕๘ สโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๕๙ การดำเนินงานของสโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา หรืออย่างอื่นตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๖๐ คณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีอำนาจเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ในสโมสร คณะกรรมการนักศึกษาคณะ ตามความเหมาะสม เพื่อให้คำแนะนำและดูแลการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีให้เป็นการขัดต่อระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนป้องกันมิให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายของสโมสรนักศึกษา มีอาจารย์ประจำเป็นที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๖๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะสั่งงดกิจกรรมใด ๆ ที่เห็นว่าไม่เหมาะสม

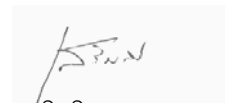
หมวดที่ ๑๗ การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือยกเลิกระเบียบนี้ อาจกระทำได้โดยคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้เสนอเป็นร่างระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกระเบียบนี้ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖๔ ให้คณะกรรมการสโมสร คณะกรรมการนักศึกษาในระดับคณะวิชา และคณะกรรมการชมรม นักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้ง และได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ในวันก่อนใช้ข้อบังคับนี้ คงเป็นกรรมการสโมสรและกรรมการชมรมต่อไปจนกว่าจะถึงวาระการสรรหาตามระเบียบนี้

ข้อ ๖๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปโดยเรียบร้อย บรรลุเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเสริมสิน สมะลาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
2. นักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปแสดงทุกครั้ง กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาสามารถใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนได้ นักศึกษาที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ กรรมการคุมสอบไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
3. นักศึกษาที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มดำเนินการสอบไปแล้วเกิน 30 นาที จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที นับตั้งแต่กำหนดเวลาเริ่มการสอบ
4. นักศึกษาต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งที่กรรมการคุมสอบจัดไว้ให้
5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบอย่างเคร่งครัดและลงลายมือชื่อเข้าสอบ และรับทราบแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ
6. นักศึกษาจะต้อง ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณหรือวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบอนุญาตตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนดในข้อสอบ กรณีที่นักศึกษานำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือติดต่อสื่อสารมาด้วย จะต้องปิดเครื่องและวางไว้ในที่ที่กรรมการคุมสอบกำหนด นักศึกษาที่ฝ่าฝืนถือว่าส่อทุจริตในการสอบ
7. กรณีที่นักศึกษานำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณ วัสดุอุปกรณ์ใด ๆ โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือติดต่อสื่อสารเข้าไปในห้องสอบและใช้ในการสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าทุจริตในการสอบ
8. ในระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือส่งสัญญาณกับผู้อื่น ดูหรือคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นดู หรือคัดลอกคำตอบของตน หากมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้สอบถามจากกรรมการคุมสอบ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ
9. นักศึกษาที่กระทำการอันส่อทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในการสอบรายวิชาใด จะได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา
10. ให้ยกเลิกประกาศหรือแนวปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเทียบวิชาเรียนเพื่อโอนหน่วยกิต

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยวิธีการสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ในหมวดการเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2552 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเทียบวิชาเรียนเพื่อโอนหน่วยกิต ดังนี้

1. คณะสำรวจความต้องการสอบเทียบวิชาเรียนเพื่อ โอนหน่วยกิตของนักศึกษาในคณะ
2. คณะแจ้งรายวิชาที่มีความประสงค์ให้จัดการสอบเทียบวิชาเพื่อ โอนหน่วยกิต ต่องานทะเบียนและประมวลผลภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
3. งานทะเบียนและประมวลผล ประสานงานอาจารย์ประจำวิชาเพื่อจัดทำข้อสอบ
4. งานทะเบียนและประมวลผล ประชาสัมพันธ์รายวิชากำหนดการสอบ
5. นักศึกษาที่สนใจติดต่องานทะเบียนและประมวลผล เพื่อแจ้งความประสงค์ขอสอบ และชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ตามประกาศมหาวิทยาลัย:
6. งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการสอบตามวัน เวลาที่กำหนด
7. งานทะเบียนและประมวลผลประกาศผลการสอบเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต
8. มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

หลักเกณฑ์การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

หลักเกณฑ์สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญา ปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.)

เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากลาออก หรือมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ในรายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร อาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต ในหมวดการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2552 มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบวิชาและการโอนหน่วยกิต สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญา ปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง(ปวส.) ดังนี้

1. ให้คณะพิจารณาเทียบวิชา ที่เป็นรายวิชาเดียวกัน เทียบเท่ากัน หรือเป็นรายวิชาเทียบแทนกัน และโอนหน่วยกิต ให้นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรได้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ ประกอบด้วย

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่เกิน	34 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	จำนวน 14 หน่วยกิต	
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน 11 หน่วยกิต	
1.1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	จำนวน 6 หน่วยกิต	
1.1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	จำนวน 3 หน่วยกิต	
1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่เกิน	48 หน่วยกิต
1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่เกิน	9 หน่วยกิต

เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน 91 หน่วยกิต

- การเทียบวิชาและ โอนหน่วยกิต ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณารับ โอนเป็นราย ๆ ไป
- รายวิชาที่โอนได้ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C
- มหาวิทยาลัยจะระบุชื่อสถาบันการศึกษาเดิม รายวิชา และอักษรแค้นระดับคะแนนที่รับโอน แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก และจะไม่นำแค้นระดับมาคำนวณแค้นคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษาขอเทียบวิชาและ โอนหน่วยกิต เกินกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนรวมตลอดหลักสูตรจะไม่มีสิทธิให้ได้รับปริญญาบัตรเกียรตินิยมและประกาศนียบัตรเรียนดี โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดตลอดหลักสูตร
- ค่าธรรมเนียมในการเทียบและ โอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 จากโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม จำนวน 34 หน่วยกิต ปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่เป็น 30 หน่วยกิต โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558

มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ใช้โครงสร้างและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 สำหรับทุกหลักสูตร ทั้งหลักสูตรเดิม 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) และหลักสูตรใหม่ที่ปรับปรุง

2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 3 และ 4 ทุกหลักสูตร ที่มีรหัสหน้าด้วย 57 , 56 และ 55 ลงมา และยังคงค้างการเรียนบางรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในปีการศึกษา 2558 ให้เรียนรายวิชาต่างๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่องการเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้ปฏิบัติดังนี้

การจัดการเรียนการสอนที่ล่าช้า และที่ศูนย์บางนา ให้เรียนรายวิชาอื่นในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรเดิม ได้แก่ วิชาจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (PSYC 100) วิชาสังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (SOCI 101) วิชาปรัชญาชีวิต (IPHI 100) และวิชาการออกกำลังกาย โดยเลือกประเภทกีฬา (PEHR ---)

3. นักศึกษาเทียบโอน ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ให้ปรับใช้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง การเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

.....

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 เพื่อมุ่งสู่การรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การคิดอย่างมีเหตุผล และรอบรู้สภาพปัญหาทั้งระดับประเทศและระดับโลก สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 สอดคล้องกับเอกลักษณ์อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเนชั่น และเพื่อให้ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลาง เป็นส่วนหนึ่งประกอบการพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นสมควรให้นักศึกษาทุกหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 ใช้หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 โดยให้ทำการเทียบแทนรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น

การเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2555				หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 14 หน่วยกิต				กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต		
1	CIMI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	CIMI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
2	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
3	IPHI 100	ปรัชญาชีวิต	2			
4	LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	2	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
5	PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	2			
6	SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก	2	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
7	SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2			
				TAPS 100	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	2
กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต				กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		
1	ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3
2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
3	ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้	2	ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3
4	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ	3	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
5	THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2			
				THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1	3
				THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2	3
				THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3	3
				THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4	3
				ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3
				ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2555				หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต				กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต		
1	MATH 100	กิจกรรมประจำวันกับตรรกเชิงคณิตศาสตร์	2	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
2	TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
3	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต				กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต		
1	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1
2	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
3	PEHR ____	การออกกำลังกาย (เลือกประเภทกีฬา)	1			

เงื่อนไข 1.การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
- และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ
และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

2.นักศึกษาทุกหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 ให้ใช้หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

ตามแผนการศึกษาในทุกหลักสูตร กำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษานั้น เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working
2. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
3. นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร จะต้องสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working
4. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองผลการสอบเมื่อนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ในครั้งแรก พร้อมกับที่ผลการสอบผ่านในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) และมีผลการเรียนเป็น S ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
5. แนวปฏิบัติในการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ทุกภาคการศึกษา โดยกำหนดวันสอบพร้อมกับการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาด้วยระบบออนไลน์
 - 5.2 กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนเป็น S หรือ U
 - 5.3 คุณสมบัติของผู้เข้าสอบจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 5.4 นักศึกษาต้องยื่นแสดงความจำนงในการเข้าสอบที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล (มหาวิทยาลัยเนชั่น) และงานทะเบียน (ศูนย์เนชั่นบางนา) ก่อนการสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์เพื่อจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ในการสอบให้รองรับผู้เข้าสอบ
 - 5.5 นักศึกษาสามารถยื่นแสดงความจำนงในการสอบได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 5 “ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือเห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจจะพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป” อาศัยอำนาจตามมาตรา 43(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่15/2559 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559” ลงวันที่

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาทุกคนได้มีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา โดยเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามแนวปฏิบัติการทดสอบดังนี้

ข้อ 5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ โดยกำหนดวันสอบก่อนที่ จะมีการจัดการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 5.2 นักศึกษาจะต้องมีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ B1(B1.2) หรือเทียบเท่าจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองผลการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานที่จัดสอบนั้น รายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศ

/ข้อ 5.3 นักศึกษา.....

ข้อ 5.3 นักศึกษาที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อ 5.2 ต้องมีการฝึกฝนเรียนรู้เพื่อเพิ่มความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีเงื่อนไข ผลคะแนนหรือระดับต้องเพิ่มขึ้นในการสอบแต่ละครั้ง นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองผลการฝึกฝนเรียนรู้ตามความสามารถของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 6 ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร แต่ไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อ 5.2 และ 5.3 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 6.1 ต้องเข้ารับการอบรมและทำการทดสอบ Oral Proficiency Test ซึ่งได้รับผล “Pass” หรือ “Pass with Distinction” โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 6.1.1 กรณีสอบครบตามแผนของหลักสูตร แต่ไม่มีพัฒนาการ เงื่อนไข เข้าอบรมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 6.1.2 กรณีสอบไม่ครบตามหลักสูตร 1 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้าอบรม 1,000 บาท
- 6.1.3 กรณีสอบไม่ครบตามหลักสูตร 2 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้าอบรม 2,000 บาท
- 6.1.4 กรณีสอบไม่ครบตามหลักสูตร 3 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้าอบรม 3,000 บาท
- 6.1.5 กรณีสอบไม่ครบตามหลักสูตร 4 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้าอบรม 4,000 บาท
- 6.1.6 กรณีสอบไม่ถึง 50% ของจำนวนครั้งตามแผนหลักสูตร ให้ลงทะเบียนศึกษาต่ออีก 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 6.2 ในกรณีที่นักศึกษาขาดการทดสอบในแต่ละครั้ง นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบจากข้อสอบมาตรฐาน ที่สอบโดยสถาบันอื่น ตามรายชื่อตามตารางแนบท้ายประกาศ มายื่นทดแทนได้ ซึ่ง 1 ผลการทดสอบ ทดแทนการเข้าสอบได้ 1 ภาคการศึกษา ตามวันที่ระบุทั้งนี้ระยะเวลาในการยื่นผลไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่มีการจัดทดสอบของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

ตารางแนบท้ายประกาศ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ

ศร.	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	Cambridge Exam	CEFR	ระดับการศึกษา
0 - 110	0 - 110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1.0			
110 - 250	110 - 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5		A1	
		347 - 393	63 - 90	19 - 29	2.0 - 2.5		A1	ป.6
255 - 400	255 - 400	397 - 433	93 - 120	30 - 40	3.0 - 3.5	PET (IELTS 3.0)	A2	ม.3
						PET (IELTS 3.5)	B1 (B1.1) (IELTS 3.5)	ม.ปลาย
405 - 600	405 - 600	437 - 473	123 - 150	41 - 52	4.0	PET	B1 (B1.2)	ป.ตรี จนท.ป.ตรี
		477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5.0	PET (IELTS 4.5)	FCE (IELTS 5.0)	ป.โท/ป.เอก จนท.ป.โท
						FCE (IELTS 5.0)	B2 (B2.1) (IELTS 5.0)	
605 - 780	605 - 780	513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6.0	FCE	B2 (B2.2)	อาจารย์ ทั่วไป
		550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7.0	CAE	C1	อาจารย์ ภาษาอังกฤษ
785 - 990	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9.0	CPE	C2	
TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Level	
990	990	677	300	120	9			



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559(ฉบับแก้ไข)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา 43(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่15/2559 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559” ลงวันที่

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาทุกคนได้มีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ตามแนวปฏิบัติการทดสอบดังนี้

ข้อ 5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ โดยกำหนดวันสอบก่อนที่ จะมีการจัดการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 5.2 นักศึกษาจะต้องมีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 (B2.1) หรือเทียบเท่าจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองผลการทดสอบในภาคการศึกษานั้นๆ รายละเอียดตามตารางแนบท้าย ประกาศ

ข้อ 5.3 นักศึกษาที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อ 4.2 ต้องมีการฝึกฝนเรียนรู้เพื่อเพิ่มความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีเงื่อนไข ผลคะแนนหรือระดับ ต้องเพิ่มขึ้นในการสอบแต่ละครั้ง นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองผลการฝึกฝนเรียนรู้ตามความสามารถของ นักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 6 ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร แต่ไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อ 5.2 และ 5.3 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

/ข้อ 6.1 ต้อง...

ข้อ 6.1 ต้องเข้ารับการอบรมและทำการทดสอบ Oral Proficiency Test ซึ่งได้รับผล “Pass” หรือ “Pass with Distinction” โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 6.1.1 กรณีสอบครบตามแผนของหลักสูตร แต่ไม่มีพัฒนาการ เงื่อนไข เข้าอบรมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 6.1.2 กรณีสอบไม่ครบตามหลักสูตร 1 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้าอบรม 1,000 บาท
- 6.1.3 กรณีสอบไม่ครบตามหลักสูตร 2 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้าอบรม 2,000 บาท
- 6.1.4 กรณีสอบไม่ครบตามหลักสูตร 3 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้าอบรม 3,000 บาท
- 6.1.5 กรณีสอบไม่ครบตามหลักสูตร 4 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้าอบรม 4,000 บาท
- 6.1.6 กรณีสอบไม่ถึง 50% ของจำนวนครั้งตามแผนหลักสูตร ให้ลงทะเบียนศึกษาต่ออีก 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 6.2 ในกรณีที่นักศึกษาขาดการทดสอบในแต่ละครั้ง นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบจากข้อสอบมาตรฐาน ที่สอบโดยสถาบันอื่น ตามรายชื่อตามตารางแนบท้ายประกาศ มายื่นทดแทนได้ ซึ่ง 1 ผลการทดสอบ ทดแทนการเข้าสอบได้ 1 ภาคการศึกษา ตามวันที่ระบุทั้งนี้ระยะเวลาในการยื่นผลไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่มีการจัดทดสอบของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

ตารางแนบท้ายประกาศ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ

ศร.	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	Cambridge Exam	CEFR	ระดับการศึกษา
0 - 110	0 - 110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1.0			
110 - 250	110 - 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5		A1	
		347 - 393	63 - 90	19 - 29	2.0 - 2.5		A1	ป.6
255 - 400	255 - 400	397 - 433	93 - 120	30 - 40	3.0 - 3.5	PET (IELTS 3.0)	A2	ม.3
						PET (IELTS 3.5)	B1 (B1.1) (IELTS 3.5)	ม.ปลาย
405 - 600	405 - 600	437 - 473	123 - 150	41 - 52	4.0	PET	B1 (B1.2)	ป.ตรี จนท.ป.ตรี
		477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5.0	PET (IELTS 4.5)	FCE (IELTS 5.0)	ป.โท/ป.เอก จนท.ป.โท
						FCE (IELTS 5.0)	B2 (B2.1) (IELTS 5.0)	
605 - 780	605 - 780	513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6.0	FCE	B2 (B2.2)	อาจารย์ ทั่วไป
		550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7.0	CAE	C1	อาจารย์ ภาษาอังกฤษ
785 - 990	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9.0	CPE	C2	
TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Level	
990	990	677	300	120	9			



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2559

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 อาศัยอำนาจตามมาตรา 43(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่15/2559 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2559”
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป
3. อัตราค่าธรรมเนียมโปรแกรม/ค่าสอบ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าโปรแกรม/ค่าสอบ	หมายเหตุ
1	นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา ENCO101, 102, 201, และ 202	รายวิชาละ 350.- บาท/ ภาคการศึกษา	
2	นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่จำเป็นต้องใช้เฉพาะการสอบเท่านั้น	50.- บาท/ครั้ง	
3	นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่ผ่านรายวิชา ENCO101, 102, 201, และ 202 และมีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมเพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสอบ	User ละ 350.- บาท/ ภาคการศึกษา	
4	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร มีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมเพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสอบ	User ละ 400.- บาท/ ภาคการศึกษา	
5	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องใช้เฉพาะการสอบเท่านั้น	100.- บาท/ภาคการศึกษา	
6	อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ มีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมเพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสอบ	1) ไม่มีค่าธรรมเนียม 2) User ละ 250.- บาท/ ภาคการศึกษา * กรณีที่ไม่มีความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะ	

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าโปรแกรม/ค่าสอบ	หมายเหตุ
7	สำหรับบุคคลทั่วไป เพื่อใช้สำหรับการทดสอบ Placement test, หรือ Proficiency Test	300.- บาท/ครั้ง	
8	สำหรับงานบริการวิชาการ	User ละ 1,500.-/ครั้ง	
9	ใช้สำหรับงานแนะแนวเพื่อการทดสอบนักศึกษาใหม่	-	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น



www.nation.ac.th