



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง คู่มือการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558

สถาบันอุดมศึกษาเอกชนถือเป็นบริการสาธารณะที่รัฐได้ให้เอกชนเข้ามาจัดการศึกษาแทนรัฐ ซึ่งนับเป็นบริการที่มีผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจึงมีสถานะเป็นนิติบุคคลในลักษณะพิเศษที่มีได้มุ่งแสวงหากำไรมาแบ่งปันกันเป็นการเฉพาะและมีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระแยกต่างหากจากผู้รับใบอนุญาต ฉะนั้นผู้ที่ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งจะต้องมีเจตนาเพื่อมุ่งก่อให้เกิดบริการสาธารณะโดยมิได้มุ่งแสวงหาประโยชน์จากบริการสาธารณะเป็นหลัก

ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

### หมวดที่ 1

#### การยื่นคำขอและเอกสารหลักฐาน

ในการเสนอขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอและเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

#### 1. คำขออนุญาตจัดตั้ง

ในการเสนอขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบ รกอ. 01 แบบทำยกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และข้อมูลเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

##### 1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคล/นิติบุคคลที่ขออนุญาต

กรณี : ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคล

- (1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

- (3) รูปถ่ายของผู้ขอรับใบอนุญาต ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5 x 6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสามรูป
- (4) เอกสารแสดงฐานะทางการเงินของผู้ขอรับใบอนุญาต เช่น สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/สำเนา Bank Statement ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน

กรณี : ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

- (1) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล
- (2) หนังสือรับรองจากนายทะเบียนนิติบุคคลเกี่ยวกับ
  - (ก) ชื่อนิติบุคคล
  - (ข) รายชื่อกรรมการ
  - (ค) อำนาจของกรรมการ
  - (ง) จำนวนทุนที่เรียกชำระแล้วหรือทรัพย์สินของมูลนิธิในกรณีของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นมูลนิธิ
  - (จ) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
  - (ฉ) สำเนารายงานการประชุมตั้งนิติบุคคลหรือสำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล
- (3) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิหรือสำเนาข้อบังคับของนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต
- (4) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต
- (5) รูปถ่ายของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลตาม (4) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5 x 6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสามรูป
- (6) มติที่ประชุมกรรมการนิติบุคคลเห็นชอบให้ขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (7) เอกสารแสดงฐานะทางการเงินของผู้ขอรับใบอนุญาต เช่น สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/สำเนา Bank Statement ในนามนิติบุคคล ย้อนหลัง 6 เดือน นับจากวันยื่น และงบการเงินของนิติบุคคล ย้อนหลัง 3 ปี

1.2 รายชื่อบุคคลซึ่งประสงค์จะแนะนำให้รัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาสถาบัน ตามมาตรา 28 (1) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ประวัติย่อ (ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน)

- (4) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5 x 6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนคนละสามรูป
- (5) หนังสือยินยอมเป็นกรรมการสภา/อธิการบดี

1.3 เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่เป็นส่วนควบของที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

- (1) เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (สำเนาโฉนดที่ดิน) หรือ
- (2) เอกสารหลักฐานแสดงให้เห็นว่า เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วจะสามารถโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ เช่น สัญญาจะซื้อจะขาย หรือ
- (3) สัญญาเช่าที่ดินจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้

1.4 โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้แก่ รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ และแผนงานโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งรายละเอียดตามหมวด 2 จำนวน 10 ชุด

1.5 ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งมีรายละเอียดตามหมวด 3 จำนวน 10 ชุด

1.6 เอกสารอื่นเพิ่มเติม

- (1) ราคาประเมินที่ดินของทางราชการ
- (2) ราคาประเมินทรัพย์สินจากบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ถ้ามี)
- (3) เอกสารประเมินความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการใช้สอยของอาคารกรณีเป็นอาคารเก่า โดยต้องมีผู้ตรวจสอบอาคารที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ที่ได้รับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้ขอรับใบอนุญาตทุกรายการทุกหน้า และกรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราของบริษัท และถ้าได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อความเป็นอย่างอื่นเมื่อใดก็ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

## หมวดที่ 2

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องเสนอโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมีรายละเอียดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ 1) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และ 2) แผนงานโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

#### ส่วนที่ 1

#### รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

-----

ในการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น จะต้องจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดบริการการศึกษาแทนรัฐอย่างมีคุณภาพ โดยมีรายละเอียดขอบเขตของการศึกษาในประเด็นด้านต่างๆ ดังนี้

#### 1. ด้านรูปแบบในการศึกษา

**1.1 คณะผู้ศึกษา :** คณะผู้ศึกษาต้องเป็นบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น เป็นผู้ที่มีรายชื่อขึ้นทะเบียนอยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ในสาขาการศึกษา พร้อมทั้งต้องมีประวัติของคณะผู้วิจัย ได้แก่ ประวัติส่วนตัว (เช่น อายุ เพศ การศึกษา) ประวัติการทำงาน และผลงานทางวิชาการต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

**1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา :** การกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาจะต้องมีความชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งในช่วงระหว่างการจัดตั้ง ระยะเริ่มแรกของการจัดตั้งและในแผนดำเนินการในระยะ 5 ปี ขึ้นไป

**1.3 ขอบเขตของการศึกษา :** มีการกำหนดขอบเขตของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และประเทศ ทั้งนี้ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา โดยระบุขอบเขตของประชากร ขอบเขตของกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ขอบเขตของพื้นที่ ขนาดของตัวอย่าง และขอบเขตของเนื้อหาของงานวิจัย ซึ่งการกำหนดขอบเขตจะทำให้ทราบว่ากลุ่มเป้าหมายที่จะทำการสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลคือใครหรือหน่วยงานใด

#### 1.4 วิธีการศึกษา :

(1) ระบุชนิดของข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา ซึ่งอาจเป็นข้อมูลปฐมภูมิ (ข้อมูลที่เก็บรวบรวมเอง) หรือข้อมูลทุติยภูมิ (ข้อมูลที่มีผู้อื่นเก็บรวบรวมไว้แล้ว) หรือจะใช้ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิก็ได้ โดยข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาจะต้องมีความทันสมัยและสะท้อนให้เห็นถึงสถานการณ์ความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

(2) การกำหนดวิธีการเลือกหน่วยตัวอย่าง ต้องมีความเหมาะสมสามารถเป็นตัวแทนที่ดีของกลุ่มประชากรและอ้างอิงไปยังประชากรอย่างน่าเชื่อถือได้ โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างที่ใช้ความน่าจะเป็น (Probability Sampling) ซึ่งเป็นการสุ่มตัวอย่างที่มีความน่าจะเป็นที่แต่ละหน่วยของประชากรจะมีโอกาสถูกเลือกนั้นเท่ากัน การเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบนี้สามารถนำผลที่ได้อ้างอิงไปยังประชากรได้ การเลือกตัวอย่างโดยวิธีนี้จะต้องมีการรอบประชากรเป้าหมายที่ชัดเจน และอาจใช้การสุ่มแบบหลายชั้น (Multi-stage Sampling) โดยในชั้นแรกอาจทำการกำหนด Cluster Sampling จากขอบเขตพื้นที่เป้าหมาย (Target Area) หรือการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) และทำการเลือกตัวอย่างในชั้นถัดมาด้วยการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Random Sampling) ก็ได้ แต่สำหรับในกรณีที่ไม่สามารถหากรอบประชากรหรือกรอบตัวอย่าง (Sampling Frame) ได้ อาจใช้การเลือกตัวอย่างแบบไม่อาศัยความน่าจะเป็น (Non Probability Sampling) ที่เหมาะสมแทนได้

(3) การกำหนดขนาดตัวอย่าง ขนาดของกลุ่มตัวอย่างมีความสำคัญอย่างมากในการวิจัย เมื่อกลุ่มตัวอย่างมีความเหมาะสมข้อมูลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างมีมากพอก็จะทำให้ผลงานวิจัยนั้นมีความคุ้มค่า ควรกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมกับการวิจัย โดยให้มีความคลาดเคลื่อนในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งไม่ควรเกินกว่า 5% โดยระบุสูตรการคำนวณ และการกระจายการสุ่มอย่างชัดเจนและเป็นระบบ

(4) การเก็บข้อมูลจำเป็นต้องใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล การสร้างแบบสอบถามที่จะต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย เนื่องจากจะต้องมีการนำเสนอข้อเท็จจริงที่ได้รับจากคำถามในแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อตอบวัตถุประสงค์ รวมทั้งต้องเป็นคำถามที่สามารถตอบโดยความเป็นไปได้ในการที่จะเลือกหรือไม่เลือกศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาที่ขอจัดตั้งได้

(5) การวิเคราะห์ข้อมูล เลือกเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถอธิบายวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ และการประมวลผลจะต้องนำเสนอผลของการวิเคราะห์เกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันที่มีคุณภาพและแสดงถึงนักเรียนนักศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าศึกษาต่อในสถาบันที่ขอจัดตั้งในอนาคต รวมทั้งระยะเวลาในการศึกษา ต้องระบุถึงระยะเวลาที่จะใช้ในการดำเนินการศึกษาทั้งหมดว่าใช้เวลานานเท่าใด โดยข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บแบบสอบถามในการทำวิจัยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงสถานการณ์ความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันได้

## 2. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้านการตลาด

### 2.1 ข้อมูลจำนวนผู้ที่มีโอกาสเข้าเรียนในสถาบันที่ขอจัดตั้ง

- ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลผู้ที่มีโอกาสเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาของจังหวัดที่เป็นพื้นที่จัดตั้งและกลุ่มจังหวัดที่อยู่ใกล้เคียง โดยเป็นข้อมูลจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เป็นข้อมูลสถิติย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการวิเคราะห์ให้มีความน่าเชื่อถือ และสามารถคาดการณ์แนวโน้มจำนวนนักศึกษาที่มีโอกาสเข้าเรียนในอนาคตได้ใกล้เคียงความเป็นจริงมากขึ้น

- ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างประชากร การย้ายถิ่นในระดับมหภาค และระดับท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับพื้นที่เป้าหมายของโครงการจัดตั้ง
- ศึกษาวิเคราะห์จำนวนนักเรียนที่ประสงค์จะเข้าเรียนในสาขาวิชาที่สถาบันจะเปิดสอน ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพของนักเรียน (เช่น เพศ ถิ่นที่อยู่ รายได้ครัวเรือน ผลการเรียน) และวิเคราะห์ความยินดีที่จะจ่ายของนักเรียนและผู้ปกครอง ว่ามีความสอดคล้องกับโครงสร้างราคาค่าเล่าเรียนที่เสนอหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ การวิเคราะห์ดังกล่าว ควรทำการวิเคราะห์ในระดับรายคณะหรือเทียบเท่า
- ในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานานาชาติจะต้องศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของนักศึกษาต่างชาติที่จะเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาด้วย

## 2.2 ข้อมูลของตลาดแรงงานที่จะรองรับผู้สำเร็จการศึกษา

- ศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาขาวิชาที่เปิดสอนกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับประเทศ/นานาชาติ และในระดับจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการมีงานทำของบัณฑิตในอนาคต โดยควรมีข้อมูลสถิติเป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการวิเคราะห์ด้วย
- ศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาขาวิชาที่เปิดสอนกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ และหรือสาขาที่เป็นความจำเป็นในการพัฒนาประเทศ

## 2.3 การวิเคราะห์การแข่งขัน

ศึกษาวิเคราะห์คู่แข่ง ทั้งคู่แข่งทางตรง คู่แข่งทางอ้อม เปรียบเทียบความแตกต่างในการผลิตบัณฑิตระหว่างสถาบันที่ขอจัดตั้งกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และระบุจุดเน้น จุดเด่น อัตลักษณ์ (Identity) และเอกลักษณ์ (Uniqueness) ของสถาบันที่เสนอขอให้ชัดเจน พร้อมวิเคราะห์เปรียบเทียบสถาบันที่เปิดสาขาวิชาเดียวกัน ในมิติพื้นที่จังหวัด กลุ่มจังหวัดและประเทศ เพื่อแสดงให้เห็นถึงจุดเด่น จุดอ่อน และข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

## 2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดที่ขอจัดตั้งสถาบัน

### 2.4.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย

- อาณาเขตของพื้นที่จังหวัด และอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง
- สภาพภูมิอากาศ สภาพภูมิประเทศ การปกครอง และการคมนาคม
- สภาพสังคมเศรษฐกิจ โดยแสดงจำนวนประชากร อาชีพ รายได้ของประชากรเฉลี่ยต่อครัวเรือน และค่าใช้จ่ายของประชากรเฉลี่ยต่อครัวเรือน ฯลฯ

- ศึกษาสภาพของธุรกิจ อุตสาหกรรม การค้า การบริการ และการเกษตร เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาความต้องการแรงงานของจังหวัด
- อื่นๆ

#### 2.4.2 วิเคราะห์ความเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดกับสถาบันที่ขอจัดตั้ง

### 2.5 การกำหนดกลยุทธ์ของโครงการจัดตั้ง

2.5.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกสถาบัน (การวิเคราะห์ SWOT) ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะช่วยให้เข้าใจได้ว่ามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของสถาบันอย่างไร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**S (Strengths) จุดแข็ง** ให้วิเคราะห์ปัจจัยภายในที่เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน

**W (Weaknesses) จุดอ่อน** ให้วิเคราะห์ปัจจัยภายในที่เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ของสถาบัน

**O (Opportunities) โอกาส** ให้วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกของสถาบันเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบัน

**T (Threats) อุปสรรค** ให้วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงานของสถาบัน

2.5.2 นำข้อมูลจากการศึกษาวิจัย ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิมากำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ที่จะสามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนการรับนักศึกษาในอนาคตได้ โดยสถาบันจะต้องแสดงให้เห็นถึงกระบวนการในการได้มาของนักศึกษาที่จะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ พร้อมระบุกระบวนการทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับเป้าหมายนั้นๆ เช่น STP (Segmentation/Targeting/Positioning)

2.5.3 นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT และการวิเคราะห์คู่แข่งขึ้นไปกำหนดกลยุทธ์ของโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อจะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน

### 3. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ

#### 3.1 ด้านกายภาพ

แสดงให้เห็นถึงศักยภาพความพร้อมความเหมาะสมของพื้นที่ที่ใช้ในการจัดตั้ง สถาปนามิทัศน์ ตลอดจนอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งความสะดวกทางด้านการคมนาคม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และใช้ชีวิตร่วมกันภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาคารและสิ่งก่อสร้างของสถาบันอุดมศึกษาต้องมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ห้องเรียนต้องมีคุณภาพถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างที่พอเหมาะ สะอาด สงบ ปราศจากสิ่งรบกวน มีอุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศถ่ายเทได้ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเหมาะสมสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ได้ดี มีห้องครบทุกประเภท พื้นที่ใช้สอยที่ใช้ในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมทุกประเภทมีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนอาจารย์ประจำ จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาตามเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยอาคาร โดยประมาณ รวมทั้งต้องจัดให้มีห้องสมุดตามเกณฑ์มาตรฐาน มีครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา และคอมพิวเตอร์จำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา

#### 3.2 ด้านวิชาการ

แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติการกิจด้านวิชาการที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ โดยสถาบันต้องมีการบริหารวิชาการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งในด้านการวางแผนรับนักศึกษา และการผลิตบัณฑิต การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล การเรียนรู้ การประกันคุณภาพการเรียนการสอน และการพัฒนาปรับปรุงการบริหาร วิชาการ รวมทั้งสถาบันแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านการจัดหา อาจารย์ การจัดทำหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

#### 3.3 ด้านการบริหารจัดการ

- แสดงแผนการบริหารจัดการเชิงกระบวนการ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิตของสถาบัน (Output) ให้ชัดเจน โดยมีการระบุการบริหารจัดการปัจจัยนำเข้า (Input) เช่น นักเรียนที่สนใจศึกษาต่อกับสถาบัน ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ จากนั้น จึงเป็นการระบุกระบวนการ (Process) ในการผลิตบัณฑิต หรือกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปัจจัยนำเข้าต่างๆ ทั้งนักเรียน และบุคลากรของสถาบัน การบริหารหลักสูตร การบริหารส่วนงานสนับสนุน เช่น สำนักทะเบียนและประมวลผล ระบบบริหารความมั่นคงของสารสนเทศ ห้องสมุด และงานสวัสดิการต่างๆ ของทั้งบุคลากร และนักศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการบริหารจัดการผลผลิตของสถาบัน (Output) ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ เช่น กระบวนการจัดการเพื่อทำให้บัณฑิตของสถาบันมีคุณลักษณะสอดคล้องอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถาบัน และ



สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หรือสามารถมีหรือบริหารกิจการของตนเองได้ ความเชื่อมโยงของสถาบันกับตลาดแรงงาน และบริการที่มอบให้แก่บัณฑิต หรือผู้จบการศึกษาในระดับต่างๆ ของสถาบัน ให้สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้โดยเร็ว

- แสดงศักยภาพของผู้ขอรับใบอนุญาต คณะผู้บริหารสถาบัน และกรรมการสภาของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับแวดวงทางการศึกษา ที่สะท้อนถึงธรรมาภิบาล
- แสดงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการผ่านวิสัยทัศน์และพันธกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งระบบและกระบวนการในการบริหารจัดการงาน
- แสดงศักยภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ได้แก่ การจัดหา รักษาและพัฒนาบุคลากร การกำหนดตำแหน่งตามความเหมาะสมของคุณวุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ ค่าตอบแทนสวัสดิการ ฯลฯ
- แสดงศักยภาพในด้านมาตรฐานและการกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา

### 3.4 ด้านการเงิน ประกอบด้วย

**3.4.1 เงินลงทุน** จะต้องมีการลงทุนในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ เช่น เงินสด ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์อุปกรณ์การศึกษา ครุภัณฑ์อุปกรณ์สำนักงาน สินทรัพย์อื่นที่จำเป็น เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันที่จัดตั้ง เป็นไปอย่างราบรื่นในช่วงแรกของการดำเนินงาน ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องทำการประมาณการความต้องการเงินทุนในช่วงระยะเริ่มดำเนินงาน โดยเงินลงทุนต้องครอบคลุมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานอย่างน้อยในระยะ 5 ปีแรกของการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องระบุแหล่งที่มาของเงินทุนที่แสดงถึงเสถียรภาพและความมั่นคงของสถาบัน รวมทั้งมีหลักฐานชัดเจนว่าจะสามารถจัดหาเงินทุนดำเนินการได้

**3.4.2 ความเหมาะสมของงบการเงินหรือต้นทุนต่างๆ** (งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้ค่าใช้จ่ายและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน) โดยข้อมูลทางด้านการเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอจัดตั้งจะมีความเป็นไปได้หรือไม่ การลงทุนของผู้ขอรับใบอนุญาตจะมีความคุ้มค่าหรือไม่ โดยใช้กรอบระยะเวลา 5-10 ปี ในการประมาณการ ซึ่งต้องพิจารณาจากรายละเอียดข้อสมมุติทางการเงิน (Financial Assumptions) เป็นสำคัญ ดังนี้

(1) การประมาณการรายได้ ได้แก่ อัตราค่าเล่าเรียนที่มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยรายได้ค่าเล่าเรียนสามารถคำนวณได้จากอัตราค่าเล่าเรียนของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชานั้นๆ แล้วนำรายได้ค่าเล่าเรียนแต่ละหลักสูตรมารวมกันเป็นค่าเล่าเรียนของสถาบัน ส่วนการประมาณการค่าธรรมเนียมหรือรายได้จากการบริจาค หรือรายได้อื่นให้สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริง โดยอาจใช้อัตราของรายได้สถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้เทียบเคียงในการประมาณการได้

(2) การประมาณการค่าใช้จ่าย ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายของสถาบันต้องใช้การประมาณการค่าใช้จ่ายและการเติบโต (Growth rate) ของค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี เพื่อนำมาประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้ใกล้เคียงกับการดำเนินงานจริงหลังจากที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับการจัดตั้งแล้ว
- เงินเดือนค่าจ้างอาจารย์ ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้จริง โดยให้อัตรารายเดือนค่าจ้างเป็นไปตามราคาตลาด พร้อมทั้งระบุที่มาของข้อมูลราคาตลาดดังกล่าว ทั้งนี้เงินเดือนค่าจ้างจะต้องพิจารณาในส่วนของอัตรารายเดือน ขั้นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา และค่าอัตรารายเดือน
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนจะต้องระบุจำนวนทุนและค่าใช้จ่ายต่อทุนในการศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำงานวิจัยจะต้องมีค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์และมีงบประมาณที่เหมาะสมกับพันธกิจด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาเพื่อกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการให้ทุนการศึกษา
- ค่าใช้จ่ายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยระบุงบประมาณสนับสนุนต่อปีรวมทั้งประมาณการรายได้ที่อาจจะเกิดขึ้น

**3.4.3 การประมาณการกระแสเงินสด** เป็นการประมาณการกระแสเงินสดอิสระของโครงการ ( Free cash flow ) ซึ่งเป็นกระแสเงินสดสุทธิส่วนที่เหลือของโครงการหลังจากการดำเนินการในแต่ละปี โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discounted cash flow method: DCF) ในการหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิจากต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินลงทุนโครงการ (Weighted average cost of capital : WACC ) เพื่อใช้คำนวณหาผลตอบแทนของโครงการจัดตั้งต่อไป

**3.4.4 การประมาณการผลตอบแทนของโครงการ** เช่น ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period : PB ) มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value : NPV) และผลตอบแทนภายในของโครงการ (Internal Rate of Return : IRR) โดยต้องมีการศึกษาความอ่อนไหวของโครงการ (Sensitivity Analysis) ใน 3 สถานการณ์ คือ สถานการณ์ที่ดีที่สุด (กรณีมีนักศึกษาสูงกว่าเป้าหมาย) สถานการณ์ปานกลาง (กรณีมีนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย) และสถานการณ์แย่มากที่สุด (กรณีมีนักศึกษาต่ำกว่าเป้าหมาย) มีหลักในการพิจารณา ดังนี้

(1) ระยะเวลาคืนทุน (PB) เป็นการหาระยะเวลาคืนทุนของโครงการเมื่อมีกระแสเงินสดสุทธิเท่ากับจำนวนเงินลงทุน หากระยะเวลาคืนทุนน้อยกว่าระยะเวลาที่ตั้งเกณฑ์ไว้ โครงการนั้นน่าสนใจลงทุน ในทางตรงกันข้ามหากโครงการจัดตั้งมีระยะเวลาคืนทุนมากกว่าระยะเวลาที่ตั้งเกณฑ์ไว้ ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถปฏิเสธโครงการนั้นได้ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาของโครงการในการวิเคราะห์

ระยะเวลาคืนทุนไม่จำเป็นต้องเป็นระยะเวลาภายใน 5 ปี อาจวิเคราะห์ถึง 10 – 20 ปี เพื่อให้ผลการวิเคราะห์นั้นตรงกับความเป็นจริง

(2) มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (NPV) เป็นการหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิที่เป็นกระแสเงินสดอิสระ (Free cash flow) ของโครงการในแต่ละปี ซึ่งเท่ากับมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับหักด้วยมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่าย โดยใช้ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WACC) ของเงินลงทุนโครงการเป็นอัตราคิดลด หากโครงการลงทุนใดมีมูลค่าปัจจุบันสุทธิตั้งบวกกว่าศูนย์ ( $NPV > 0$ ) โครงการนั้นน่าสนใจลงทุนได้ แต่หากโครงการลงทุนใดมีมูลค่าปัจจุบันสุทธิตั้งลบกว่าศูนย์ ( $NPV < 0$ ) โครงการนั้นไม่น่าลงทุนสามารถปฏิเสธโครงการลงทุนนั้นได้ และหากโครงการลงทุนใดมีมูลค่าปัจจุบันสุทธิเท่ากับศูนย์ ( $NPV = 0$ ) โครงการนั้นจะลงทุนหรือไม่ก็ได้ เนื่องจากมูลค่าของโครงการจะไม่มีค่าแตกต่าง ซึ่งถ้าหากเกิดกรณีเช่นนี้ต้องขึ้นอยู่กับผู้ขอรับใบอนุญาตตัดสินใจว่าจะลงทุนหรือไม่

(3) อัตราผลตอบแทนจากโครงการ (IRR) เป็นอัตราผลตอบแทนที่ทำให้มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับทั้งหมดเท่ากับมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมด หรือหมายถึงอัตราผลตอบแทนที่ทำให้มูลค่าผลตอบแทนสุทธิ (NPV) ของโครงการเท่ากับศูนย์ การตัดสินใจลงทุนจะเปรียบเทียบ IRR กับอัตราผลตอบแทนที่ต้องการ (ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินลงทุน : WACC) ถ้าหาก IRR สูงกว่าก็สมควรลงทุน

**3.4.5 แผนสำรองในกรณีสถานการณ์ที่มีนักศึกษาต่ำกว่าเป้าหมาย** มีมาตรการในการแก้ไขอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ในกรณีนี้ ผู้ขอจัดตั้งต้องส่งแผนธุรกิจกรณีฉุกเฉินหรือ Business Contingency Plan (BCP) เข้ามาประกอบได้

#### 4. สรุปผลการศึกษา

โดยการสรุปความเป็นไปได้ในภาพรวมด้านการตลาด ด้านการดำเนินงาน และด้านการเงิน

## ส่วนที่ 2

### แผนงานโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ในการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น จะต้องจัดทำแผนงานโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 1. ชื่อ ตราสัญลักษณ์ และประเภท

##### 1.1 ชื่อ

ต้องเป็นไปตาม มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ดังนี้

1.1.1 ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องใช้อักษรไทยและต้องใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” “สถาบัน” หรือ “วิทยาลัย” นำหน้าชื่อ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะใช้อักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

1.1.2 การกำหนดชื่อจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2) ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ได้แก่

(2.1) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2.2) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตนของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ชื่อของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2.3) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2.4) ไม่เหมือนหรือคล้ายคลึงกับชื่อของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานของรัฐ

(2.5) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดว่ารัฐบาล หน่วยงานของรัฐของไทยหรือของต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศเป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการ

(2.6) ไม่มีลักษณะเป็นการโฆษณาที่เกินจริง

(2.7) ไม่ขัดต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ เป็นต้น

## 1.2 ตราสัญลักษณ์

เพื่อแสดงเอกลักษณ์ของสถาบัน ตราหรือเครื่องหมาย ควรมีลักษณะ ดังนี้

1.2.1 รูปร่างและลักษณะของตราหรือเครื่องหมายของสถาบันต้องไม่เหมือนหรือคล้ายคลึง ตราหรือเครื่องหมายของสถาบันอื่น หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น

1.2.2 ไม่เป็นสัญลักษณ์ซึ่งขัดต่อระบอบการปกครอง และศิลปวัฒนธรรมของประเทศ

1.2.3 ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ได้แก่ ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยย่อ พระราชลัญจกร พระบรมราชสัญลักษณ์ ตราประจำราชวงศ์ รวมถึงตราหรือเครื่องหมายอื่นใดทำนองเดียวกัน

## 1.3 ประเภท

1.3.1 การกำหนดประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จำแนกสถาบันอุดมศึกษาเอกชนออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ มหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย โดยมีลักษณะตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ ของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และเพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาและกลุ่มสาขาวิชาเพิ่มเติมในแต่ละประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

(1) **มหาวิทยาลัย** : ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยต้องเปิดสอนทั้งกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ โดยแต่ละกลุ่มสาขาวิชาหลักต้องประกอบด้วยระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 3 สาขาวิชาย่อย และระดับปริญญาโทอย่างน้อย 1 สาขาวิชาย่อย ซึ่งรวม 2 กลุ่มสาขาวิชาหลักแล้วมีระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 สาขาวิชาย่อย และระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 2 สาขาวิชาย่อย และต้องปฏิบัติการกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) **สถาบัน** : ให้การศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงอย่างน้อย 1 กลุ่มสาขาวิชาหลัก ได้แก่ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ โดยเน้นการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาและการวิจัย

(3) **วิทยาลัย** : ให้การศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงบางสาขาวิชาอย่างน้อย 3 สาขาวิชาย่อย ในระยะเริ่มดำเนินการให้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีก่อนจนกว่าจะมีความเข้มแข็งด้านวิชาการโดยเฉพาะการวิจัยจึงสามารถจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

1.3.2 การกำหนดกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จะต้องกำหนดว่าจะจะเป็นสถาบันอุดมศึกษาอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาใดตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดจะต้องสอดคล้องกับลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา

## 2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

การกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจต้องมีความชัดเจนแสดงถึงกุศลเจตนาในการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและการดำเนินงานของสถาบันตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มุ่งหวังผลกำไรในเชิงธุรกิจ และจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการทางวิชาการ แก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## 3. โครงสร้างการบริหารสถาบัน

แสดงโครงสร้างและภารกิจการบริหารจัดการของสถาบันให้ชัดเจน และสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา

## 4. รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน

4.1 ที่ดินที่ใช้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องมีลักษณะและเนื้อที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะและเนื้อที่ที่ดิน ที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549

4.2 แสดงสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นส่วนควบของที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

4.3 แสดงราคาประเมินที่ดินของทางราชการของที่ดินที่ขอจัดตั้ง

5. แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 4 แผนงาน ได้แก่ แผนด้านกายภาพ แผนด้านวิชาการ แผนด้านการเงิน และแผนด้านการบริหารจัดการ โดยแสดงแผนการดำเนินงานระยะ 5 ปี ดังนี้

### 5.1 แผนด้านกายภาพ

#### 5.1.1 ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง

- (1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) บริเวณและอาคารของสถาบันเป็นเอกเทศไม่ปะปนกับสถานที่อื่น
- (3) ต้องอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่จะสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้ดี
- (4) ต้องแสดงความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ และมีทางเข้าออกได้อย่างสะดวก
- (5) ต้องแสดงแผนที่บริเวณที่จัดตั้งและบริเวณใกล้เคียงให้ชัดเจน

### 5.1.2 ผังแม่บท

(1) ต้องมีผังแม่บทการก่อสร้างและการพัฒนาพื้นที่ที่เหมาะสมเพื่อการแสวงหาความรู้และการเสริมสร้างชีวิตภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยพื้นที่ทั้งหมดต้องเพียงพอสำหรับกิจกรรมทุกประเภทของสถาบัน คือ ต้องมีพื้นที่ทั้งในส่วนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน อาทิ ทั้งห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โรงฝึกงาน ห้องพักอาจารย์ และส่วนที่เป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมอื่นๆ อาทิ หอประชุม สโมสร สนามกีฬา โรงอาหาร บ้านพักอาจารย์ หอพักนักศึกษา สถานที่พักผ่อน โดยแสดงที่ตั้งของอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ระบบการคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค และภูมิสถาปัตยกรรมในสถาบัน ซึ่งจะต้องแสดงรูปแบบที่สามารถตรวจสอบและเข้าใจได้อย่างชัดเจน พร้อมกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนการรับนักศึกษาและต้องสอดคล้องกับแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการก่อสร้าง

(2) ผู้ออกแบบผังแม่บทจะต้องเป็นสถาปนิกหรือวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปนิกหรือวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญ ตามพระราชบัญญัติสถาปนิก หรือพระราชบัญญัติวิศวกร พร้อมแสดงเอกสารประกอบ

(3) แสดงพื้นที่สีเขียวที่เพียงพอและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงนโยบายด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน ของสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### 5.1.3 อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(1) อาคารของสถาบันต้องเป็นอาคารถาวรที่มีรูปแบบอาคารที่สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน โดยจะต้องเสนอภาพจำลองเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิมและอาคารและสิ่งปลูกสร้างใหม่ที่เสนอด้วย

(2) กรณีมีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไว้เดิม หรือมีการรับโอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง จะต้องเสนอภาพจริง และแบบแปลนอาคาร โดยให้แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอย ความจุ การใช้ประโยชน์ของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้จะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบอาคารเพื่อยืนยันความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการใช้สอย โดยมีผู้ตรวจสอบอาคารที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ที่ได้รับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญ

(3) กรณีสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างใหม่ ต้องเสนอแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามผังแม่บท โดยให้แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอย ความจุ การใช้ประโยชน์ ระยะเวลาการก่อสร้าง วงเงินค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างตามรายการในแต่ละปีอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยแสดงแบบแปลนอาคาร พร้อมทั้งระบุชื่อสถาปนิกและวิศวกร และหมายเลขทะเบียนการประกอบวิชาชีพจากสภาสถาปนิกและสภาวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม และแสดงงบประมาณการก่อสร้างอาคารทุกหลังและการพัฒนาพื้นที่โดยประมาณการราคา

ขณะก่อสร้างซึ่งจัดทำโดยสถาปนิกและวิศวกรดังกล่าว ทั้งนี้ในระยะแรกของการเปิดดำเนินการจะต้องมีอาคารและสิ่งปลูกสร้างรองรับภารกิจของความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วน ได้แก่ อาคารเพื่อใช้เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สำนักงานบริหาร ห้องพักอาจารย์ หอสมุด และโรงอาหาร เป็นต้น

(4) คุณภาพของห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ต้องจัดให้มีความเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ โดยอย่างต่ำให้มีมาตรฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติสถาปนิก พระราชบัญญัติวิศวกร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(5) แสดงพื้นที่เพื่อการนันทนาการ กีฬา และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา

#### 5.1.4 ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(1) ต้องมีบริการสาธารณูปโภคที่เพียงพอ เช่น มีระบบประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดและบำบัดของเสีย ระบบการจัดการและกำจัดขยะ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) ต้องมีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบการป้องกันอัคคีภัย โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 5.2 แผนด้านวิชาการ

#### 5.2.1 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

(1) การจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) แสดงแผนข้อมูลหลักสูตรและสาขาวิชาพร้อมทั้งโครงสร้างหลักสูตรที่จะเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด และแผนที่จะเปิดดำเนินการในอนาคต โดยจำแนกตามคณะ หลักสูตร และสาขาวิชา รวมทั้งระบุปีที่เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วย

#### 5.2.2 อาจารย์และบุคลากร

##### (1) จำนวนอาจารย์และแผนพัฒนาอาจารย์

1.1) จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เปิดดำเนินการ



1.2) แสดงแผนการจัดหาอาจารย์ตามคุณวุฒิ และตามตำแหน่งทางวิชาการ โดยจำแนกตามคณะ หลักสูตรและสาขาวิชา พร้อมทั้งให้แสดงสัดส่วนคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการไว้ด้วย

1.3) แสดงแผนการพัฒนาอาจารย์ โดยจำแนกตามคณะ หลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งงบประมาณในการพัฒนา

1.4) แสดงแผนการรักษาอาจารย์ของสถาบัน

## (2) จำนวนบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร

แสดงแผนการจัดหาบุคลากรและแผนการพัฒนาบุคลากรและงบประมาณในการพัฒนา พร้อมทั้งแสดงแผนการรักษาบุคลากรของสถาบัน

### 5.2.3 จำนวนนักศึกษา

แสดงแผนการรับนักศึกษา โดยจำแนกเป็นรายชั้นปี ตามคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และให้แสดงสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาด้วย

### 5.2.4 การวิจัย

แสดงแผนการวิจัยในสาขาที่เปิดสอนที่สามารถเชื่อได้ว่าสถาบันจะสามารถจัดทำผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสามารถนำไปใช้อ้างอิงในเชิงวิชาการได้ พร้อมทั้งแสดงงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนการทำวิจัย โดยให้จำแนกตามคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และปีการศึกษา

### 5.2.5 ห้องสมุด

(1) ห้องสมุดควรดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

(2) แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด โดยจำแนกเป็น หนังสือภาษาไทย/ต่างประเทศ, วารสารภาษาไทย/ต่างประเทศ, หนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์, ฐานข้อมูล ฯลฯ พร้อมทั้งแสดงแผนงบประมาณ

(3) แสดงแผนระบบเครือข่ายห้องสมุด โดยแสดงวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยหลากหลายรูปแบบ พร้อมทั้งแสดงแผนงบประมาณ

(4) แสดงการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการห้องสมุด มีการจัดการความรู้ มีการวิจัยและใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

## 5.2.6 อุปกรณ์การศึกษาและอุปกรณ์สำนักงาน

แสดงแผนรายการอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนแต่ละวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรการเรียนการสอนและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาแต่ละครั้ง ทั้งนี้ต้องแสดงแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับการเปิดรายวิชาในหลักสูตร และให้แสดงงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์การสอนทั่วไป โดยใช้ราคาประมาณการขณะจัดซื้อ พร้อมทั้งแสดงงบประมาณด้านการบำรุงรักษาไว้ด้วย

## 5.2.7 การบริการทางวิชาการ

แสดงแผนการบริการวิชาการของสถาบันและงบประมาณในการสนับสนุน

## 5.2.8 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แสดงแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันและงบประมาณในการสนับสนุน

## 5.2.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสถาบันที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

## 5.3 แผนด้านการเงิน

### 5.3.1 เงินทุนประเดิม

สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องมีเงินทุนประเดิมหรือเงินลงทุนเริ่มแรก que แสดงให้เห็นถึงศักยภาพความพร้อมที่จะสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดยเงินลงทุนต้องครอบคลุมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานอย่างน้อยในระยะ 5 ปีแรกของการดำเนินการ ส่วนเงินสด เงินฝากธนาคาร หรือรายการเทียบเท่าเงินสดของทุกกองทุนในแต่ละปีจะต้องมีจำนวนเพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันในปีนั้นๆ ทั้งนี้ ให้แสดงทุนประเดิม ซึ่งจำแนกเป็น 7 กองทุน ตามที่กำหนดในมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

### 5.3.2 แผนการเงิน

(1) การจัดทำแผนการเงินจะต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและสอดคล้องกับแผนด้านกายภาพ ด้านวิชาการ และศักยภาพในการดำเนินการ

(2) การประเมินราคาทรัพย์สินถาวร

- 1) การประเมินราคาที่ดินให้ใช้ราคาประเมินของทางราชการ
- 2) การประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

2.1) กรณีอาคารใหม่หรือก่อสร้างไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง การประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ใช้ราคาขณะก่อสร้างตามความเป็นจริง (หรือในกรณีที่จำเป็นให้ใช้ราคาประเมินของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) โดยมีรายการแสดงเนื้องาน (Bill of Quantity) รายการประกอบการก่อสร้าง (Specifications) และเอกสารสัญญาการก่อสร้าง (Construction Contracts)

2.2) กรณีที่เป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้างไว้เดิมเกินกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งให้ใช้ราคาประเมินไม่เกิน 2 ปีของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.3) การประเมินราคาสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ให้ใช้ราคาขณะจัดซื้อหรืออาจใช้ราคายุติธรรมในกรณีที่จำเป็น โดยให้คิดค่าเสื่อมราคาตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(3) ให้จัดทำแผนการเงินในระยะ 5 ปี นับจากปีการศึกษาแรกที่คาดว่าจะจัดตั้งสถาบันจนกระทั่งเปิดดำเนินการสอนไปแล้ว 5 ปีการศึกษา ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้ค่าใช้จ่ายและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสอบทานแผนการเงินด้วย

#### 5.4 แผนการบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบสารสนเทศด้านระบบทะเบียนนักศึกษา ด้านระบบทะเบียนอาจารย์/บุคลากร ด้านระบบการเงิน และด้านอื่น ๆ เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ การจะได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องมีศักยภาพความพร้อมในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วนก่อน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาที่ขอจัดตั้งจะสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ให้เสร็จสมบูรณ์เป็นไปตามแผนในปีแรกที่จะเปิดดำเนินการ

### หมวดที่ 3

#### การจัดทำข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเสนอข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยให้มีรายการอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ดังนี้

- (1) ชื่อและประเภท
  - (2) วัตถุประสงค์
  - (3) ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร
  - (4) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12
  - (5) ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย
  - (6) ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์
  - (7) ครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ
  - (8) โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา
  - (9) โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่
  - (10) หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
  - (11) อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
  - (12) วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ
  - (13) เครื่องแบบนักศึกษาหรือการแต่งกายของนักศึกษา
  - (14) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่
- การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างการเลิกจ้าง และสวัสดิการของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่
- (15) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำข้อกำหนดเป็นไปตามคู่มือการจัดทำข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

## หมวดที่ 4

### การรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานโครงการ

เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในหลักการคำขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแล้วให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้เสนอไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบทุก 3 เดือน โดยต้องดำเนินการดังนี้

#### 1. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตจัดตั้ง

- 1.1 แบบและใบอนุญาตก่อสร้างที่ออกให้จากส่วนราชการ
- 1.2 รายชื่อสถาปนิก และวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างที่ได้ยื่นต่อส่วนราชการ
- 1.3 รายชื่อผู้บริหาร อาจารย์ รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และบริหารทั่วไปที่จะเข้าร่วมงาน พร้อมสัญญาการจ้างภายใน 30 วันหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง
- 1.4 รายชื่ออาจารย์ประจำ จำแนกตามคณะ หลักสูตรและสาขาวิชาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยระบุคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานวิจัย (สำหรับอาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา)

#### 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานทุก 3 เดือน

- 2.1 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาที่ดินสิ่งก่อสร้าง การดำเนินการก่อสร้างด้านกายภาพและส่วนขยาย ได้แก่ อาคาร ระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการ โดยให้แสดงรายละเอียดวงเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งรูปถ่ายเพื่อเสนอภาพจริงด้วย
- 2.2 รายงานครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน รายชื่อหนังสือและวารสารประจำห้องสมุด รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการเรียนการสอน และการสนับสนุนการดำเนินการด้านวิชาการ จะต้องจัดหาให้แล้วเสร็จก่อนจัดการศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบ อาทิ หนังสือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

## หมวดที่ 5

### ขั้นตอนในการพิจารณาออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ในการพิจารณาออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รัฐมนตรีจะออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

#### ขั้นที่ 1 : ตรวจสอบคำขอ เอกสารหลักฐาน

ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งประกอบด้วย คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เอกสารหลักฐาน โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และข้อกำหนดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หากพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่ผู้ขอรับใบอนุญาตได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขอรับใบอนุญาตยังมิได้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่เอกสารดังกล่าวยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะคืนคำขอแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถทักท้วงคำสั่งคืนได้ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งส่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

ในกรณีที่คำขอและรายการเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

#### ขั้นที่ 2 : การพิจารณาการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

คณะกรรมการพิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หากเห็นว่าข้อมูลไม่ชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณา คณะกรรมการอาจเรียกให้ผู้ขอรับใบอนุญาตชี้แจงหรือแสดงข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลหรือแผนงานไม่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานหรือไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำโครงการและข้อกำหนด ให้คณะกรรมการส่งคืนคำขอต่อผู้ขอรับใบอนุญาต

หากคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในหลักการคำขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแล้ว ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้เสนอไว้ต่อไปและผู้ขอรับใบอนุญาตต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้คณะกรรมการทราบทุก 3 เดือน

**ขั้นที่ 3 : คณะกรรมการพิจารณารายงานความก้าวหน้าตามแผนงานโครงการเพื่อให้คำแนะนำรัฐมนตรี**

เมื่อได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการแล้ว แต่ปรากฏว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปรับแผนงานและขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการใหม่

เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จ มีความพร้อมความเหมาะสมที่จะรองรับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยต้องมีความก้าวหน้าของสิ่งก่อสร้างด้านกายภาพและส่วนขยาย ได้แก่ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการจัดการศึกษา อย่างน้อยตามแผนที่เสนอจัดการศึกษาที่จะเปิดดำเนินการในปีแรก คณะกรรมการอาจพิจารณาให้คำแนะนำรัฐมนตรีออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นได้

**ขั้นที่ 4 : กระบวนการออกใบอนุญาตของรัฐมนตรี**

รัฐมนตรีพิจารณาออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

**ขั้นที่ 5 : แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับใบอนุญาต**

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับใบอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ  
ประธานกรรมการ  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา